

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2026 11:13:56
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9254284dd96b4f0f8b268e139

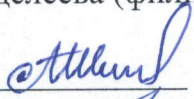
1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Тюменский государственный университет»
(ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Тобольского
педагогического института им. Д.И.
Менделеева (филиал) ТюмГУ


«11» ноября 2025 г.

А.Н. Шилова

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
Тобольского педагогического института
им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

Протокол от «11» 11 2025 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК


«11» ноября 2025 г.

А.А. Петухова

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Профессия/специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация
Учитель начальных классов
(Преподавание иностранного языка в начальной школе)

Форма обучения
Очная

Тобольск, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742

Организация-разработчик:

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ)

Разработчики программы:

1. Хамитова Миляуша Адиповна, руководитель отделения среднего профессионального образования;
2. Чупина Татьяна Витальевна, заместитель руководителя отделения среднего профессионального образования;
3. Фаттакова Альсина Александровна, преподаватель, имеющий ученую степень отделения среднего профессионального образования;
4. Тарабукина Юлия Александровна, преподаватель, имеющий ученую степень отделения среднего профессионального образования;
5. Вычужанина Анна Юрьевна, преподаватель, имеющий первую квалификационную категорию отделения среднего профессионального образования;
6. Ложкова Гульнара Муниповна, преподаватель, имеющий ученую степень отделения среднего профессионального образования;
7. Новоселова Елена Борисовна, учитель начальных классов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением определенных предметов» г.Тобольска

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
Структура, содержания и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	9
Организация и проведение демонстрационного экзамена	11
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	14
Задания для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	18
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания	19
Порядок рассмотрения апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	20
Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	22
Приложение №1. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена	24
Приложение №2. Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена.....	26
Приложение №3. Предлагаемые темы дипломного проекта (работы)	27
Приложение №4. Заявление о закреплении за выпускником темы дипломного проекта (работы).....	30
Приложение №5. Заявление об изменении закреплённой за выпускником темы дипломного проекта (работы)	31
Приложение №6. Требования к дипломным проектам и порядок их оформления	32
Приложение №7. Отзыв на дипломный проект (работу).....	34
Приложение №8. Оценочные материалы демонстрационного экзамена.....	36
Приложение №9. Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося выпускника).....	45
Приложение №10. Примерный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации.....	46

Приложение №11. План проведения демонстрационного экзамена. Расписание сдачи демонстрационного экзамена.....	47
Приложение №12. Инструкция по технике безопасности.....	49
Приложение №13. Акт об удалении из центра проведения демонстрационного экзамена	51
Приложение №14. Акт о досрочном завершении по независящим причинам демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы)	52
Приложение №15. Заявление (в связи с завершением сдачи государственной итоговой аттестации досрочно)	54
Приложение №16. Апелляция (о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации)	55
Приложение №17. Протокол заседания апелляционной комиссии	57
Приложение №18. Заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	61
Приложение №19. Макет титульного листа дипломного проекта (работы)	63

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру проведения государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах в Тобольском педагогическом институте им. Д.И. Менделеева (филиале) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденный приказом Министерством просвещения России от 17.08.2022 №742 (далее – ФГОС СПО);

- Образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- локальными нормативными актами Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (далее – ОП СПО).

1.4. ГИА является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5. Для проведения ГИА используются необходимые для организации образовательной деятельности средства Института.

1.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация «Учитель начальных классов» и выдается документ о среднем профессиональном образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Список терминов и сокращений

Институт - Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ДЭ - демонстрационный экзамен

БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - единый оценочный материал

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ДП - дипломный проект (работа)

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

АК - апелляционная комиссия

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия

МСЭ - медико-социальная экспертиза

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приложение №1).

2.2. Программа ГИА является частью ОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.3. Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

2.4. Обучающийся, освоивший ОП СПО, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой:

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями (далее – ОК):

№	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
-------	--

2.6. Обучающийся, освоивший ОП СПО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, ФГОС СПО:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
	ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
	ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
	ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
	ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
	ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных

	основных образовательных программ начального общего образования
--	---

2.7. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах формой ГИА является защита дипломного проекта (работы) (далее ДП), демонстрационного экзамена (далее ДЭ) и завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: учитель начальных классов.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

- всего – 6 недель (с 13.05.2025 по 23.06.2025), в том числе:
- подготовка и проведение ДЭ – 4 недели (с 13.05.2025 по 09.06.2025);
- защита дипломного проекта (работы) – 2 недели (с 10.06.2025 по 23.06.2025);

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ОП СПО. Допуск к ГИА оформляется приказом образовательной организации - Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал ТюмГУ).

3.4. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в составе:

- Председатель: ФИО – должность;
- Заместитель председателя: ФИО – должность;
- Секретарь: ФИО – должность;
- Члены комиссии:
 - 1) ФИО – должность;
 - 2) ФИО – должность;
 - 3) ФИО – должность.

Состав ГЭК утвержден Приказом по Институту.

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

3.5. Программа ГИА, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются Институтом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение №2).

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию ДП:

Тематика ДП определяется Институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП (Приложение №3). Тема ДП может быть предложена самим выпускником при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение №4, №5).

Тема ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО и оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденных Институтом (Приложение №6).

Для подготовки ДП выпускнику приказом руководителя Института назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДП;
- подготовка письменного отзыва на ДП;

ДП должен:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

По структуре ДП состоит из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы ДП. На выполненный ДП предоставляется отзыв руководителя, не позднее чем за 5 дней до даты защиты (Приложение №7).

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии ДП заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку ДП.

Внесение изменений в ДП после получения отзыва не допускается.

Не позднее, чем за две недели до срока защиты выпускник проходит предварительную защиту, на которой окончательно решается вопрос о допуске ДП к защите.

ДП, допущенный к защите, с отзывом руководителя направляется в ГЭК.

Защита ДП проводится на заседании ГЭК и является публичной.

На защиту ДП отводится до 30 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад студента - до 15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами - макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- чтение секретарем ГЭК отзыва на выполненный ДП;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ДП и профилю специальности.

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию ДЭ:

Демонстрационный экзамен БУ проводится с использованием единых оценочных материалов (далее – ОМ), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. ДЭ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится на базовом уровне, на основании требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, с использованием единых оценочных материалов - комплектом оценочной документации КОД 44.02.02-2-2026 (Приложение №8)

4.2. Выпускники, участники ДЭ и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга ЦП с учетом требований

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №9).

4.3. ДЭ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в центре проведения ДЭ, расположенном в аудитории №108 УК №5 ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ, по адресу: г.Тобольск, ул. Знаменского, 58в (далее – ЦПДЭ).

4.4. Площадка для проведения ДЭ оборудована и оснащена в соответствии с требованиями КОД (Приложение №10).

4.5. Дата, время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Институтом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.6. Институт знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение №11).

4.7. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Институтом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Института, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организаторы, назначенные Институтом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

4.8. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов	Рекомендуемое количество экспертов
20	3	3

4.9. В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.11. Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.12. Технический эксперт под подпись знакомит членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение №12).

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.14. Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

4.15. Задания для проведения ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

В день проведения ДЭ, в соответствии с планом, главный эксперт знакомит выпускников с заданиями и передает им их копии.

После того как все участники и привлечённые лица займут свои рабочие места согласно протоколу распределения и в соответствии с требованиями охраны труда, производственной безопасности главный эксперт объявляет начало ДЭ.

После объявления о начале ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий.

4.16. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения ДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

4.17. Обучающиеся обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения ДЭ.

4.18. Время начала экзамена фиксируется в протоколе проведения ДЭ.

4.19. Требование к продолжительности ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

4.20. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.21. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлечённого к проведению ДЭ, или присутствующего ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение №13). Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируется ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.22. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.23. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

4.24. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта (Приложение №14).

4.25. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты ДП и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

– умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- грамотно обоснована актуальность темы ДП;
- структура ДП логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач, содержание работы полностью раскрывает заявленную тему;
- практический материал привлечен в полном объеме;
- аналитическая работа проведена на высоком уровне;
- рекомендации, предложенные для решения профессиональной проблемы, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения;
- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП;
- отзыв руководителя содержит высокие оценки;
- в своем выступлении (докладе) на защите выпускник показал свободное владение темой, свободное владение профессиональной лексикой;
- для сопровождения выступления выпускник использовал качественно изготовленные материалы;
- на все вопросы членов ГЭК выпускник оперативно давал правильные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- выявлены недостатки при обосновании актуальности темы;
- содержание ДП в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы
- логична, цели и задачи обоснованы;
- текст ДП раскрывает последовательность решения поставленных задач;
- практический материал привлечен не в полном объеме;
- аналитическая работа проведена на хорошем уровне;
- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП;
- отзыв руководителя содержит хорошие (хорошую и отличную) оценки;
- доклад выполнен на хорошем уровне: автор продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;
- для сопровождения выступления выпускник использовал дополнительные материалы;
- выпускник оперативно ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в обосновании актуальности темы ДП имеются ссылки на устаревшие нормы;
- содержание ДП в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно, к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания;
- практический материал привлечен в малом объеме;
- аналитическая работа проведена не достаточная;
- предложения, рассматриваемые в ДП, автором не сформулированы (сформулированы не в полном объеме) и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов; методы решения задач, поставленных в ДП, не актуальны в современных условиях;
- отзыв руководителя содержит удовлетворительные (хорошую и удовлетворительную) оценки;
- доклад выполнен на удовлетворительном уровне: автор не в полной мере продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;
- для сопровождения выступления выпускник не использовал дополнительные материалы (дополнительные материалы выполнены с ошибками);
- выпускник не сумел ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- представленный ДП не раскрывает (не в полной мере раскрывает) заявленную тему, не решает профессиональную задачу;
- содержание работы не соответствует (не в полной мере соответствует) теме ДП;
- практический материал привлечен в малом объеме (отсутствует);
- аналитическая работа не проведена;
- выступление (доклад) студента показал, что он не владеет темой работы, профессиональной лексикой;
- выпускник не смог ответить на вопросы (большинство вопросов) членов ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом с выставленными оценками, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов ДЭ.

Выполнение обучающимися заданий ДЭ оценивается членами экспертной группы в соответствии с критериями, установленными ОМ по 50-балльной системе.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основании приказа от 24.11.2025 года № 262-1/39 Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», в соответствии с Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку, направленными Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и

профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации,
от 23.09.2025 № 05-2658

Оценка/ Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетво- рительно «2»	Удовлетво- рительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0% - 49,99%	50% - 64,99%	65% - 89,99%	90% – 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,6	45-50

**Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе
оценивания по шкале перевода**

Оценка	Неудовлетво- рительно «2»	Удовлетво- рительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ. Протокол проведения ДЭ подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине (Приложение №15).

Лицам, прошедшим ДЭ, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками.

Цифровой паспорт компетенций содержит информацию об освоенной профессии, виде аттестации, пройденной выпускником, уровне ДЭ, результатах сдачи ДЭ.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

6.1. Модуль 1. Подготовка фрагмента урока

Текст задания: подготовить фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов:

1. Определить цель и задачи урока.
2. Сформулировать дидактические задачи фрагмента урока и планируемые результаты.
3. Спланировать содержание фрагмента урока.
4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.
5. Оформить технологическую карту фрагмента урока, используя Шаблон (Приложение).
6. Предоставить экспертам печатный и электронный варианты технологической карты фрагмента урока.

6.2. Модуль 2. Демонстрация фрагмента урока

Продемонстрировать фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования.

1. Продемонстрировать фрагмент урока.
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

6.3. Модуль 3. Разработка диагностических заданий

Текст задания: разработать диагностические задания, направленные на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету «Иностранный язык»:

1. Определить тему в соответствии с заданным классом и периодом учебного года, для которой будут разрабатываться диагностические задания.
2. Определить содержание диагностических заданий.
3. Определить предметные результаты диагностических заданий.
4. Подготовить в виде текста диагностические задания, заполнив Шаблон (Приложение).
5. Предоставить экспертам печатный вариант разработанных диагностических учебных заданий

Продолжительность выполнения каждого модуля:

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу	1 ч. 15 мин.

	процесса обучения в начальном общем образовании	
Модуль 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 30 мин.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

7.1. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ:

- перечень оборудования: персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук, стол ученический, стул
- перечень инструментов: наушники, USB-накопитель, программное обеспечение, Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральная образовательная программа начального общего образования, комплект учебников для 1-4 классов, электронная библиотека психолого-педагогической литературы;
- перечень расходных материалов: бумага, файл-вкладыш, ручка, карандаш простой, ластик, ножницы, линейка, точилка, клей-карандаш, папка-конверт на кнопке прозрачная, корзина для мусора.
- оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности – корзина для мусора

7.2. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ:

- перечень оборудования: таймер, принтер или МФУ, персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру, интерактивная доска/ интерактивная панель, документ-камера, планшет, флипчарт магнитно-маркерный/ магнитно-маркерная доска, стеллаж с полками, стол ученический, стул;
- перечень инструментов: степлер, магниты для магнитной доски, маркеры для флипчарта или маркерной доски;
- перечень расходных материалов: бумага для принтера, бумага цветная, скобы для степлера, ручка;
- оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности: огнетушитель, аптечка, корзина для мусора.

7.3. Инфраструктура рабочего места главного эксперта:

- перечень оборудования: персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук, стол, стул, МФУ;
- перечень инструментов – программное обеспечение;

- перечень расходных материалов: бумага, файл-вкладыш, ручка, карандаш простой, ластик;

7.4. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы:

- перечень оборудования: стол, стул;

- перечень расходных материалов – бумага, ручка, карандаш простой, ластик;

7.5. Дополнительные технические характеристики и описания площадки – интернет.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее - АК) письменное заявление о нарушении (Приложение №16), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Института.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается АК не позднее трёх рабочих дней от даты её поступления.

8.4. Состав АК утверждается руководителем Института одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. АК формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников Института, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарём ГЭК. Председателем АК является руководитель Института, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ТПИ. Секретарь избирается из числа членов АК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей её состава. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. По решению председателя АК заседание АК может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным АК вопросам.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передаётся ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом без отчисления такого выпускника из Института в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА АК выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании АК является решающим.

8.12. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём АК и хранится в архиве Института (Приложение №17).

8.13. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания.

8.14. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация «Учитель начальных классов» в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

8.16. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом

сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.17. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.19. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институт на период времени, установленный Институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.

8.20. Протоколы ГЭК подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам с инвалидностью и/или ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам с инвалидностью и/или ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться

на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники с инвалидностью и/или ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Институт письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети инвалиды, инвалиды – заверенной копии справки МСЭ, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (Приложение №18).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации выпускников

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Этапы подготовки и проведения ДЭ			
1	Формирование рабочей группы	сентябрь	Институт
2	Определение и формирование количества выпускников, сдающих ГИА в форме ДЭ, установленного соответствующим ФГОС СПО	ноябрь	Институт
3	Изучение комплектов оценочной документации, размещенных на сайте Института развития профессионального образования (ИРПО) https://bom.firpo.ru/	ноябрь	Институт
4	Разработка и согласование программы ГИА	до 15 декабря	Институт
5	Составление графика проведения ДЭ	до 10 декабря	Институт
6	Ознакомление выпускников, родителей, членов ГЭК с программой ГИА, информировании о сроках и порядке проведения ДЭ	не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Институт
7	Сбор заявлений выпускников для проведения ДЭ на основе требований к результатам освоения ОП СПО образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО	не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Институт
8	Сбор пакета документов по обучающимся (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, электронная почта)	апрель	Институт
9	Проведение консультации с психологом с обучающимися выпускных групп	май-июнь	Институт
10	Определение регламента проведения ДЭ на площадке (план проведения ДЭ)	май	Институт
11	Доведение до сведения обучающихся регламента	за день до начала ДЭ	Институт
Определение площадки			
12	Определение места (площадки) проведения ДЭ, формирование пакета	октябрь	Институт

	документов и оформление заявки для аккредитации центра проведения ДЭ		
13	Формирование перечня оборудования и оснащения площадки, в соответствии с КОД и необходимого для проведения ДЭ	октябрь	Институт
14	Назначение технического эксперта, отвечающего за подготовку оборудования и его работу во время ДЭ	март	Институт
15	Подготовка площадки, установка оборудования и проверка его работоспособности	(не позднее 2-х дней до начала ДЭ)	Институт
16	Проверка главным экспертом площадки проведению ДЭ на предмет готовности к проведению ДЭ, составление «Акта о готовности»	(за 1 день до начала ДЭ)	Главный эксперт
Проведение ДЭ			
17	Распределение рабочих мест и инструктаж по технике безопасности	за 1 день до начала ДЭ	Институт, главный эксперт, технический эксперт
18	Проведение процедуры ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом	в день проведения ДЭ	Институт
Оценка выполнения заданий, формирование отчетной документации			
19	Утверждение главного эксперта	до 20 декабря (в случае если это председатель ГЭК)	Департамент образования и науки Тюменской области
20	Проведение процедуры оценивания в соответствии с утвержденными критериями оценивания, определенными в КОД	в день проведения ДЭ	Экспертная группа
21	Оформление ведомостей, протоколов	в день проведения ДЭ	Главный эксперт, экспертная группа
22	Подведение итогов ДЭ и анализ результатов		Главный эксперт, ГЭК

Приложение №2

**Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(на базе основного общего образования)**

№	ФИО	Группа	Подпись	Дата
1		39ПНК221		
2		39ПНК221		
3		39ПНК221		
4		39ПНК221		
5		39ПНК221		

**Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(на базе основного общего образования)**

№	ФИО	Группа	Подпись	Дата
1		39ПНК222		
2		39ПНК222		
3		39ПНК222		
4		39ПНК222		
5		39ПНК222		

**Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(на базе среднего общего образования)**

№	ФИО	Группа	Подпись	Дата
1		39ПНК233		
2		39ПНК233		
3		39ПНК233		
4		39ПНК233		
5		39ПНК233		

Приложение №3

№ п/п	Тема дипломной работы (проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Влияние игровых методик на эффективность обучения английскому языку в начальных классах	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
2	Влияние мультимедийных средств на мотивацию младших школьников к изучению иностранного языка	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
3	Влияние раннего обучения иностранному языку на когнитивное развитие младших школьников	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
4	Влияние языковой среды на успешность обучения младших школьников иностранному языку	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
5	Интеграция иностранного языка и других предметов в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
6	Использование драматизации и ролевых игр в обучении английскому языку в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
7	Использование игровых технологий в обучении английскому языку младших школьников	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
8	Использование интерактивных досок и планшетов в обучении английскому языку младших школьников	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
9	Использование мультимедийных средств в обучении английскому языку младших школьников	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
10	Использование песен и стихов в обучении английскому языку младших школьников	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
11	Использование проектной деятельности для развития речевых навыков у младших школьников	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

12	Проблемы и пути их решения при обучении фонетике английского языка в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
13	Развитие аудирования у младших школьников на уроках иностранного языка	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
14	Развитие коммуникативных навыков у младших школьников при обучении иностранному языку	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
15	Развитие навыков письма у младших школьников на уроках иностранного языка	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
16	Роль проектной деятельности в формировании коммуникативных навыков на уроках иностранного языка у младших школьников	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
17	Роль проектной деятельности в формировании языковых навыков у младших школьников	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
18	Роль учителя в создании благоприятной языковой среды для младших школьников	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
19	Роль чтения на иностранном языке в образовательном процессе младших школьников	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
20	Сравнительный анализ методик обучения английскому языку в начальной школе	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
21	Формирование грамматических навыков у младших школьников в процессе обучения иностранному языку	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
22	Формирование грамматической компетенции у младших школьников при изучении иностранного языка	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)

23	Формирование лексических навыков у младших школьников в процессе изучения иностранного языка	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
24	Формирование мотивации к изучению иностранного языка у младших школьников с разным уровнем языковой подготовки	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
25	Формирование социокультурной компетенции у младших школьников при изучении иностранного языка	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
26	Эффективные методы и приемы обучения английскому языку в начальной школе	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)
27	Эффективные методы мотивации младших школьников к изучению иностранного языка	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

Руководителю отделения среднего
профессионального образования

(наименование филиала)

(ФИО руководителя отделения СПО)

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, корпоративная электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о закреплении за выпускником темы дипломного проекта (работы)

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы):

Прошу назначить руководителем дипломного проекта (работы):

(ФИО руководителя полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Прошу назначить консультантом (консультантами) (при необходимости):

(ФИО консультанта(ов) полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия обучающегося

Согласование руководителя дипломного проекта (работы):

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия руководителя

Назначен руководитель дипломного проекта (работы): _____

(ФИО руководителя полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Назначен(ы) консультант(ы) работы: _____

(ФИО консультанта(ов) полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель отделения среднего профессионального
образования

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия

Руководителю отделения среднего
профессионального образования

(наименование филиала)

(ФИО руководителя отделения СПО)

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, корпоративная электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении закрепленной за выпускником темы дипломного проекта (работы)

☐ Прошу изменить закрепленную за мной тему дипломного проекта (работы)
на новую тему дипломного проекта (работы)

☐ Прошу внести изменения в закрепленную за мной тему дипломного проекта
(работы)

в связи с _____

Тема дипломного проекта (работы): _____

(указать тему с внесенными изменениями)

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия обучающегося

Согласование руководителя дипломного проекта (работы):

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия руководителя

Руководитель отделения
среднего профессионального образования

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия

Требования к дипломным проектам и порядок их оформления

Общие требования к дипломным проектам (работам) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и порядка их оформления в Тобольском педагогическом институте им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ утверждены приказом от 13.02.2024 №22(1)-1/39.

1. Общие требования к ДП включают:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая направленность;
- актуальность исследуемой в ДП проблемы, - возможность использования результатов исследования;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимися материалов других авторов;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

2. Стандарты оформления ДП.

2.1. Текстовый документ ДП, оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта:

- ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (оформление научной работы)».
- ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (оформление библиографического списка и ссылок);
- ГОСТ Р7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (оформление научной работы);
- ГОСТ Р7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

2.2. Структура ДП.

В структуру ДП входят следующие элементы:

- 1) титульный лист (Приложение №19);
- 2) оглавление – перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части; оглавление формируется автоматически.
- 3) список сокращений и условных обозначений – не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;
- 4) словарь терминов – не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 понятий.
- 5) текст ДП:

- введение – раскрывает актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии);

- основная часть – состоит из соразмерных по объему глав и параграфов. Главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса;

- заключение – содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение может включать рекомендации по применению полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

6) библиографический список – приводится в конце ДП и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

7) список иллюстративного материала – не является обязательной частью, включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

8) приложения – оформляются при необходимости. При большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

Структурные части ДП, не являющиеся обязательными, в работу не включаются и не приводятся в оглавлении.

Приложение №7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

Отзыв
на дипломный проект (работу)

обучающегося _____
(ФИО)

на тему _____

Дипломная работа ☐

Дипломный проект ☐

Тема дипломного проекта (работы):

По заявке предприятия ☐ Предложенная ☐ В области научного ☐
(организации) выпускником исследования

Характерные особенности дипломного проекта (работы)

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения,
навыки обучающегося

Степень самостоятельности обучающегося, его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

Положительные стороны работы

Замечания по дипломному проекту (работе) в целом

Дипломный проект (работа) соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, заслуживает оценку _____,

(указать оценку прописью)

может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель дипломного проекта (работы)

«__» _____ 20__ г. *подпись*

/ Инициалы, фамилия,
должность, ученое звание,
ученая степень

Оценочные материалы демонстрационного экзамена

Том 1

(комплект оценочной документации)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов (Преподавание иностранного языка в начальной школе)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО)	ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742
Вид аттестации	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый уровень
Шифр комплекта оценочной документации	КОД 44.02.02-2-2026

Структура КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Примерный план застройки площадки ДЭ;
4. Требования к составу экспертных групп;
5. Инструкции по технике безопасности;
6. Образец задания.

Применимость КОД.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по ОП СПО

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена
----------------	------------------------------------

Государственная итоговая аттестация	Базовый уровень
-------------------------------------	-----------------

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями

оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку
	ПК. Организовывать процесс обучения	Навык: формирования универсальных учебных

	обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)
		Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования
		Умение: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода
		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных	Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных

	программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся
	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ КОД		
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных	Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для

стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку
ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навык: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)
	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования
	Умение: проводить учебные занятия на основе системно - деятельностного подхода
	Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся
ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей	Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся

	класса/группы и отдельных обучающихся ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ПК. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания Умение: формировать фонетические, грамматические и лексические навыки Навык: проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в

		начальных классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования
--	--	---

Требования к оцениванию.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	6,00
		Выбор и разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	4,00
		Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	12,00

		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результата обучения обучающихся	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	4,00
2	Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	Проектирование, организация и контролирование процесса изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	22,00
	ИТОГО		50,00

Приложение №9

**Согласие на обработку персональных данных
(для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан, _____ заявляю, что:
(серия, номер) (когда и кем выдан)

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о создании специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

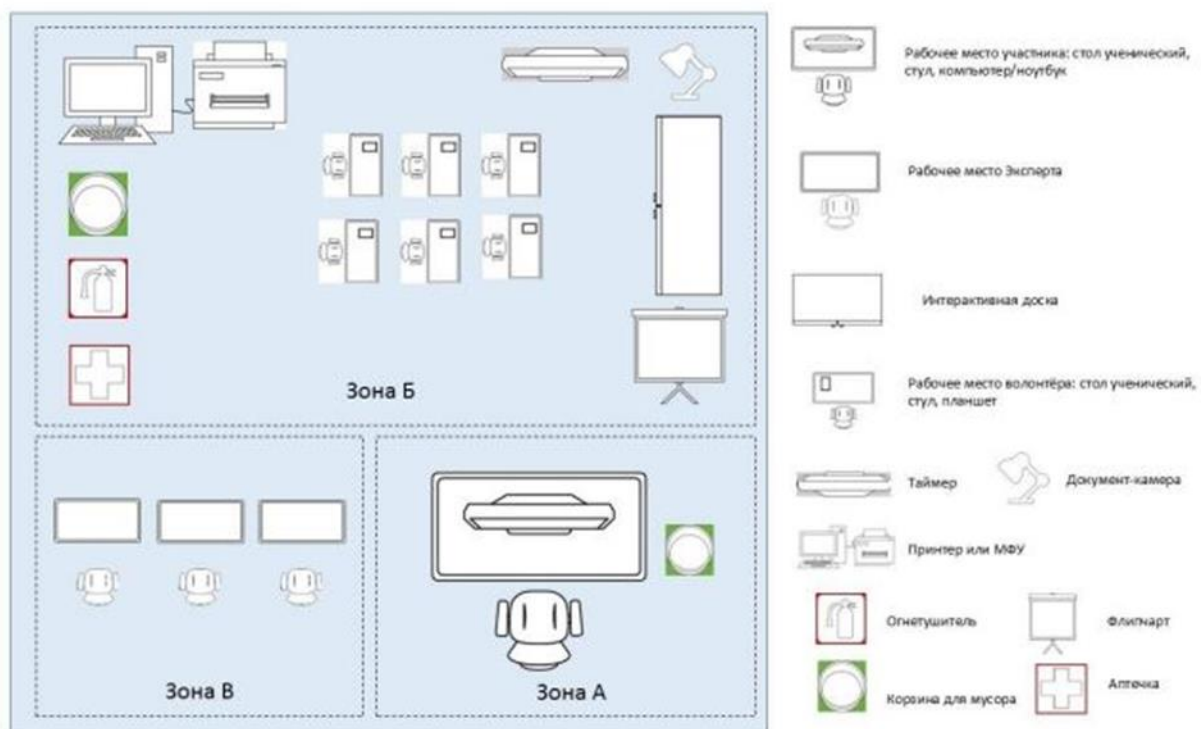
5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДКИ ДЭ БУ, ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ГИА



ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Наименование ЦП ДЭ:	Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Полный адрес места расположения центра проведения ДЭ:	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Знаменского, д. 58в, УК №5
Кабинет, площадка, иной индивидуализируемый объект:	Аудитория № 108
Уровень ДЭ:	Базовый
Код и наименование специальности СПО:	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Номер (наименование) КОД:	44.02.02-2-2026
Количество рабочих мест:	20

РАСПИСАНИЕ СДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Дата проведения: 01.06.2026 – 04.06.2026

Дата	Мероприятие
Подготовительный день 01.06.2026	Получение главным экспертом задания ДЭ. Проверка готовности проведения ДЭ, заполнение Акта о готовности/не готовности площадки ЦПДЭ
	Регистрация экспертной группы. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	Регистрация участников ДЭ (группы 39ПНК221, ПНК222) Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола

День 1 02.06.2026	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников (группа 39ПНК221). Брифинг экспертов. 1 смена
	Выполнение заданий (группа 39ПНК221)
	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников (группа 39ПНК222). Брифинг экспертов. 2 смена
	Выполнение заданий (группа 39ПНК222)
	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов внесение главным экспертом баллов в ЦП, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола, отчёта
Подготовительный день 03.06.2026	Получение главным экспертом задания ДЭ. Проверка готовности проведения ДЭ, заполнение Акта о готовности/не готовности площадки ЦПДЭ
	Регистрация экспертной группы. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	Регистрация участников ДЭ (группы 39ПНК233) Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 2 04.06.2026	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников (группа 39ПНК233). Брифинг экспертов. 1 смена
	Выполнение заданий (группа 39ПНК233)
	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов внесение главным экспертом баллов в ЦП, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола, отчёта

*дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения экзаменационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждённым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

1.2 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

1.3 К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1 Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загрузке компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

2.2 Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

2.3 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1 Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.2 Запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком.

3.3 Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

3.4 Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1 При обнаружении неисправности в работе оборудования, участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам.

4.2 В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

4.3 Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

5.1 По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер/ноутбук.

Акт
об удалении

Мною _____ главным экспертом,
(ФИО главного эксперта)

возглавляющим экспертную группу в составе ГЭК / ИЭК

«__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут составлен настоящий акт
об удалении из центра проведения демонстрационного экзамена

_____,
(ФИО лица не являющегося обучающимся)

допустившего грубое нарушение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, требований охраны труда и производственной безопасности (подчеркнуть нужное) во время нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования

(код и наименование профессии / специальности, наименование направленности (при наличии))

Настоящий Акт составил,
главный эксперт

подпись

/ Инициалы, фамилия

Приложение №14

Акт
о досрочном завершении демонстрационного экзамена

Мною, _____ главным экспертом,
(ФИО главного эксперта)
возглавляющим экспертную группу в составе ГЭК / ИЭК
«__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут составлен настоящий акт
о нижеследующем:

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся по образовательной программе среднего профессионального
образования _____
(код и наименование профессии / специальности, наименование направленности (при наличии))

досрочно завершил выполнение демонстрационного экзамена по независящим от
него причинам: _____
(указать причины)

Настоящий Акт составил,
главный эксперт

подпись

/ Инициалы, фамилия

Акт
о досрочном завершении защиты дипломного проекта (работы)

Мною _____ секретарем ГЭК/ИЭК,
(ФИО)
в присутствии _____ председателя ГЭК/ИЭК
(ФИО)
«__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут составлен настоящий акт
о нижеследующем:

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся по образовательной программе среднего профессионального
образования _____
(код и наименование специальности, наименование направленности (при наличии))

досрочно завершил защиту дипломного проекта (работы) по независящим
от него причинам: _____
(указать причины)

Настоящий Акт составил
секретарь ГЭК/ИЭК _____ *подпись* / Инициалы, фамилия

Содержание данного Акта подтверждаю
председатель ГЭК /ИЭК _____ *подпись* / Инициалы, фамилия

Приложение №15

Председателю государственной
экзаменационной комиссии

(ФИО председателя ГЭК)

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, корпоративная электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с завершением мной государственной итоговой аттестации досрочно по независящим от меня причинам прошу

☐ оценить результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы) (нужное подчеркнуть) по фактически выполненной мной работе.

☐ аннулировать результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы) (нужное подчеркнуть) и признать меня не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия обучающегося

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия

Приложение №16

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(форма обучения)

(контактный телефон)

(корпоративная электронная почта)

«__» _____ 20__ г.

Председателю апелляционной
комиссии

(ФИО председателя)

(наименование колледжа, филиала)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации *(поставить в соответствующей строке «V»)*

- ☐ демонстрационного экзамена
- ☐ защиты дипломного проекта (работы)
- ☐ государственного экзамена

В СВЯЗИ С _____
(указать в чем выразилось нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации)

Подпись

расшифровка подписи обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(форма обучения)

(контактный телефон)

(корпоративная электронная почта)

«__» _____ 20__ г.

Председателю апелляционной
комиссии

(ФИО председателя)

(наименование колледжа, филиала)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации *(поставить в соответствующей строке «V»)*

- ☐ демонстрационного экзамена
- ☐ защиты дипломного проекта (работы)
- ☐ государственного экзамена

(указать причины несогласия с результатами государственной итоговой аттестации)

Подпись

расшифровка подписи обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева
(филиал) ТюмГУ
по результатам государственной итоговой аттестации
от _____ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Фамилия И.О.

СЕКРЕТАРЬ – Фамилия И.О.

КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ – Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПРИГЛАШЕННЫЕ – Фамилия И.О., председатель ГЭК;
Фамилия И.О., главный эксперт
(при проведении ГИА в форме
демонстрационного экзамена);
Фамилия И.О., член экспертной группы
(может быть привлечен к участию в заседании
по решению председателя апелляционной
комиссии);
Фамилия И.О., технический эксперт (может
быть привлечен к участию в заседании
по решению председателя апелляционной
комиссии);
Фамилия И.О., обучающийся __ курса, название
колледжа, филиала, код и наименование
профессии / специальности, наименование
направленности (при наличии)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О регламенте работы комиссии.

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ № ____.

Необходимый кворум, заседание апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, соблюден / не соблюден.

На заседание комиссии приглашены:

- обучающийся _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- председатель ГЭК _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- главный эксперт _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- член(ы) экспертной группы _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- технический эксперт _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Обучающийся на заседание приглашен посредством направления секретарем комиссии письма с корпоративного адреса электронной почты на корпоративный адрес электронной почты, на заседание комиссии явился / не явился *(не нужно удалить)*.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) (далее – ГЭК/ИЭК) на заседание приглашен посредством телефонного звонка, на заседание комиссии явился / не явился *(не нужно удалить)*.

Заседание апелляционной комиссии проходит без применения средств видео, конференц-связи / с применением средств видео, конференц-связи / посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам *(не нужно удалить)*.

Ход заседания фиксируется / не фиксируется с помощью средств видеозаписи, аудиозаписи *(не нужно удалить)*.

2. О рассмотрении апелляции обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования

(код и наименование профессии / специальности, наименование направленности (при наличии), форма обучения)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

от «__» _____ 20__ г. о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (/) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), проведенной «__» _____ 20__ г. в форме _____.

(указать форму государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации))

По мнению обучающегося, нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) / несогласие с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) заключается в следующем:

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение апелляционной комиссии были представлены следующие документы и видеозаписи *(ненужное удалить)*:

- протокол заседания ГЭК/ИЭК;
- заключение Председателя ГЭК/ИЭК о соблюдении порядка проведения государственного аттестационного испытания (защиты дипломного проекта (работы), государственного экзамена);
- оценочные листы председателя и членов ГЭК/ИЭК;
- заключения члена ГЭК/ИЭК на ответ обучающегося на государственном экзамене или доклад обучающегося по теме дипломного проекта (работы) и ответы на вопросы членов ГЭК/ИЭК на защите дипломного проекта (работы) (не менее 2 (двух));

– видео- и/или аудиозаписи защиты дипломного проекта (работы) / государственного экзамена (при наличии);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:

- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- письменные ответы обучающегося (при наличии);
- результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):

– дипломный проект (работа) с отзывом руководителя дипломного проекта (работы);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:

- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- записи обучающегося, при подготовке к ответу на устном государственном экзамене.

В ходе заседания апелляционной комиссии Председатель ГЭК/ИЭК дал заключение / оглашено заключение Председателя ГЭК/ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выразил свое мнение относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции

(краткое изложение мнения председателя)

РЕШИЛИ:

Апелляцию отклонить.

Признать изложенные в апелляции сведения не подтвердившимися и (или) не повлиявшими на результат государственной итоговой аттестации. Результаты государственной итоговой аттестации оставить без изменения.

Апелляцию удовлетворить.

Для апелляции о нарушении процедуры ГИА:

Признать изложенные в апелляции сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердившимися и повлиявшими на ее результат.

Результат государственного аттестационного испытания аннулировать, предоставить обучающемуся возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления обучающегося из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. Назначить дату проведения дополнительного заседания ГЭК.

Для апелляции о несогласии с результатами ГИА:

Выставить иной результат государственной итоговой аттестации – изменить результат государственного аттестационного испытания (указать форму – демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы), государственного экзамена) с «_____» на «_____» (оценки указываются прописью в формате «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Аннулировать ранее выставленный результат государственной итоговой аттестации обучающегося и выставить новый результат в протоколе ГЭК и зачетной книжке обучающегося в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ	—	подпись	/ расшифровка подписи
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ	—	подпись	/ расшифровка подписи
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи обучающегося)

дата ознакомления _____ 20__ г.

Приложение №18

Заместителю директора

(наименование колледжа, филиала)

(ФИО заместителя директора)

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, корпоративная электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости создания специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации

Прошу создать для меня специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, учитывающими состояние моего здоровья. Подтверждающие документы прилагаются:

- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия обучающегося

Заместитель директора

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия

Заместителю директора

(наименование колледжа, филиала)

(ФИО заместителя директора)

Родителя (законного представителя)

(ФИО)

несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, электронная почта родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости создания специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации

Я, _____, являясь
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)
несовершеннолетнего обучающегося, прошу создать для _____

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)

специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, учитывающими состояние его здоровья. Подтверждающие документы прилагаются:

- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности
- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего родство (полномочия законного представителя) (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия родителя
(законного представителя)

Заместитель директора

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия

Макет титульного листа дипломного проекта (работы)
обучающегося филиала

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАЗВАНИЕ ФИЛИАЛА

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель отделения среднего
профессионального образования
_____ Инициалы, фамилия
_____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

ТЕМА РАБОТЫ

Код и наименование специальности
Направленность: ... *(при наличии)*

Выполнил(а) работу студент(ка) ____ курса очной формы обучения		Фамилия Имя Отчество
	<i>Подпись</i>	
Руководитель <i>указать ученую степень, ученое звание</i>		Фамилия Имя Отчество
	<i>Подпись</i>	
Консультант <i>(при наличии)</i> <i>указать занимаемую должность, наименование организации, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии)</i>		Фамилия Имя Отчество
	<i>Подпись</i>	

Город
20__