

Жамалиева Оксана Борисовна. Русский язык. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.03 Делопроизводитель. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 639.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ: Русский язык. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://sveden-tobolsk.utmn.ru/sveden/education/eduop/#46.01.03docs>

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	19
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	21

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык» входит в цикл базовых дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- функции языка;
- признаки литературного языка и типы речевых норм;
- функциональные стили литературного языка, их стилевые черты;
- основные виды орфоэпических, орфографических, лексических, фразеологических ошибок, ошибок в образовании слов, в формообразовании самостоятельных частей речи и в построении предложений;
- основные причины нарушения грамматических норм, приводящие к речевым ошибкам;
- виды лингвистических словарей, особенности работы с ними;
- принципы построения текста, типы речи;
- правовые отношения в работе с коллективом;
- области применения справочно-правовых систем;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчёту, реферированию, конспектированию;
- виды учебной документации, требования к её ведению и оформлению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- готовить и оформлять отчёты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области делопроизводства;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- применять знания при решении практических задач;
- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;
- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;
- выбирать типовые методы и способы выполнения плана;
- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).
- определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;
- предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;
- планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях.
- извлекать и анализировать информацию из различных источников;

- самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;
- применять найденную информацию для выполнения профессиональных задач.
- выбирать компьютерную программу в соответствии с решаемой задачей;
- работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей;
- взаимодействовать со студентами и преподавателями в ходе обучения;
- координировать свои действия с другими участниками общения;
- контролировать своё поведение, свои эмоции и настроение;
- брать на себя ответственность за общекомандный результат;
- осознанно ставить цели для овладения различными видами работ;
- анализировать и корректировать результаты собственной работы;
- демонстрировать стремления к самопознанию, самооценке и саморазвитию;
- определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы её изучения;
- владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;
- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;
- ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;
- следить за изменениями в программных продуктах специального назначения;
- анализировать изменения в области применения телекоммуникационных технологий;
- соблюдать технику безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестры: 1,2

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 237 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 158 часа;

самостоятельной работы обучающегося 79 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	237
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	158
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79
Формы промежуточной аттестации по дисциплине – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения		
1	2		3	4		
I СЕМЕСТР Раздел 1. Введение (1 ч. + 1 ч. СРС)	Содержание учебного материала		8	1,2		
	1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.				
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2		
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи. (20 ч. + 12 ч. СРС)	Содержание учебного материала		10	1,2,3		
	1	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.				
	2	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.				
	3	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.				
	Практические занятия				10	1, 2, 3
	1	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.				
	2	Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.				
	3	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.				
4	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.					

	5	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
	6	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.		
	7	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). <i>Соединение в тексте различных типов речи.</i> Комплексный анализ текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Решение речевых ситуаций		
	2	Подготовка памятки о культуре общения в мессенджерах		
	3	Работа с документами (написание характеристики, заявления, резюме).		
	4	Написание реферата.	16	<i>1, 2, 3</i>
	5	Подбор текстов разных стилей на одну тему.		
	6	Написание сочинения одного из типов речи (повествование, описание, рассуждение).		
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. (12 ч. + 6 ч. СРС)	Содержание учебного материала		8	<i>1,2</i>
	1	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.		
	2	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.	12	<i>1, 2, 3</i>
	Практические занятия			
	1	Фонетическая транскрипция. Фонетический разбор слова.		
	2	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. <i>Благозвучие речи. Звукопись</i>		

		<i>как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.</i>		
	3	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.		
	4	Проверочная работа по фонетике и орфоэпии.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение упражнений по учебнику.	8	1, 2
	2	Работа с орфоэпическим словарём.		
	3	Использование мнемотехники при запоминании слов с правильным ударением.		
Раздел 4. Лексика и фразеология. (18 ч. + 6 ч. СРС)	Содержание учебного материала		8	1,2
	1	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.		
	2	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.		
	3	Лексические нормы. Фразеологические нормы.		
	Практические занятия		12	1, 2, 3
	1	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. <i>Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.</i>		
	2	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).		
3	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.			
4	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.			

		Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.		
	5	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	6	Контрольная работа по лексике и фразеологии.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение упражнений по учебнику.	8	<i>1, 2, 3</i>
	2	Заполнение таблицы «Признаки заимствованных слов».		
	3	Иллюстрирование фразеологизмов.		
	ИТОГО за I семестр:		<i>Л – 34 ч.</i>	102ч.
			<i>П/З – 34 ч.</i>	
			<i>СРС – 34 ч.</i>	
<u>II СЕМЕСТР</u>	Содержание учебного материала			<i>1,2,3</i>
Раздел 5. Морфемика. Словообразование. Орфография. (12 ч. + 6 ч. СРС)	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Словообразующие и формообразующие морфемы.	14	
	2	Многозначность морфем. Синонимия, антонимия, омонимия морфем.		
	3	Морфемный разбор слова.		
	4	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.</i>		
	Практические занятия		18	
	5	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.		
	6	Проверочная работа по морфемике и словообразованию.		

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение упражнений по учебнику	18	1,2,3
	2	Анализ неологизмов, образованных в речи детей.		
	3	Работа с этимологическим словарём		
Раздел 6. Морфология и орфография (30 ч. + 15 ч.)	Содержание учебного материала		12	1,2,3
	1	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. <i>Основные выразительные средства морфологии.</i>		
	2	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.		
	3	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.		
	4	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.		
	5	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. <i>Синонимия местоименных форм.</i>		
	6	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический		

	<p>разбор глагола.</p> <p>Употребление форм глагола в речи. <i>Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</i></p>		
7	<p>Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. <i>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</i></p>		
8	<p>Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. <i>Употребление деепричастий в текстах разных стилей.</i> Особенности построения предложений с деепричастиями. <i>Синонимия деепричастий.</i></p>		
9	<p>Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.</p>		
10	<p>Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.</p>		
Практические занятия		20	
11	<p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов.</p> <p>Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i></p>		
12	<p>Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.</p> <p>Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p>		
13	<p>Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Употребление частиц в речи.</p>		

	14	Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся		30	1,2,3
	1	Выполнение упражнений по учебнику		
	2	Создание презентации «Род несклоняемых имён существительных»		
	3	Создание подборки пословиц и поговорок с именами числительными.		
	4	Заполнение таблицы «СКС и омонимичные части речи»		
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация (24 ч. + 12 ч. СРС)	Содержание учебного материала		10	1,2,3
	1	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. <i>Основные выразительные средства синтаксиса.</i> Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синонимия словосочетаний.</i>		
	2	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. <i>Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.</i>		
	3	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. <i>Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.</i>		
		Практические занятия		16
	4	Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.		

5	Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. <i>Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</i>		
6	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. <i>Синонимия обособленных и необособленных определений.</i> Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. <i>Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</i>		
7	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.		
8	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.		
9	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.		
10	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		
11	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
12	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. <i>Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).</i> Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.		
Самостоятельная работа обучающихся		31	

	1	Выполнений упражнений по учебнику		
	2	Заполнение таблиц «Знаки препинания в ССП, СПП, БСП», в предложениях с прямой речью.		
ИТОГО за II семестр:			Л- 36	
			П/З – 54 ч.	
			СРС – 45 ч.	
<i>Консультации</i>				
Всего (за 1 и 2 семестр):			237	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет;
- документ-камера;
- интерактивная доска SMART;
- комплект мультимедийных средств.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 05.10.2022) <https://new.znanium.com/read?id=337053>

Дополнительная литература:

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 05.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-604-9 (ФОРУМ); ISBN 978-5-16-013835-0 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-102208-5 (ИНФРА-М, online). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/969586> (дата обращения: 05.10.2022) <https://new.znanium.com/read?id=329160>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения Цифровая платформа Яндекс360.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <p>31. Различия между языком и речью.</p> <p>32. Функции языка.</p> <p>33. Признаки литературного языка и типы речевых норм.</p> <p>34. Основные виды орфоэпических, орфографических, лексических, фразеологических ошибок, ошибок в образовании слов, в формообразовании самостоятельных частей речи и в построении предложений.</p> <p>35. Основные причины нарушения грамматических норм, приводящие к речевым ошибкам.</p> <p>36. Виды лингвистических словарей, особенности работы с ними.</p> <p>37. Функциональные стили литературного языка, их стилевые черты.</p> <p>38. Принципы построения текста, типы речи.</p> <p>39. Особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.</p> <p>Умения:</p> <p>У1. Анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.</p> <p>У2. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.</p> <p>У3. Владеть основными приёмами информационной переработки текста.</p> <p>У4. Различать элементы нормированной и ненормированной речи, находить и исправлять орфографические, лексические, грамматические, речевые ошибки и речевые недочеты в тексте.</p> <p>У5. Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p> <p>У6. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, осуществлять речевой самоконтроль.</p> <p>У7. Создавать тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p>	<p>- работа на практических занятиях (устные ответы и выполнение письменных упражнений);</p> <p>- ситуационные задачи;</p> <p>- самостоятельная работа студента;</p> <p>- тестовые задания по фонетике и орфоэпии, по основным орфоэпическим правилам, по основным способам цитирования;</p> <p>- практическая работа по словообразовательным нормам, комплексному анализу текста;</p> <p>- контрольные работы по темам: «Лексические нормы», «Морфологические нормы», «Синтаксические нормы».</p>

У8. Владеть основными видами публичных выступлений.	
---	--