



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2023 09:47:38
Уникальный программный ключ:
638034dab50378ba0234280d19779b68009871334f5cd074d81181530452479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного
совета обучающихся ТюмГУ
 Н.М. Махмудов

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТюмГУ
 А.А. Сополев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»
от 09.06.2023, протокол № 11
Председатель Ученого совета,
ректор




И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»;

– Положением об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»;

– Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»;

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» и отдельными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления и восстановления обучающихся среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО) в ФГАОУ ВО «Тюменский

государственный университет» (далее – Университет), в том числе в его филиалах.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.2.2. По инициативе Университета в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.3. Порядок отчисления:

2.3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации. Обучающийся, воспользовавшийся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения образовательной программы, отчисляется из Университета последним днем каникул, предусмотренным утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

2.3.2. Основания отчисления по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся подает в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат) письменное личное

заявление или электронное личное заявление, оформленное на корпоративном портале «Вместе» или отправленное с личной корпоративной электронной почты (далее – заявление). Дата отчисления, указанная в заявлении обучающегося, не может быть ранее дня подачи заявления;

– переводом в другую образовательную организацию на основании заявления обучающегося и справки принимающей образовательной организации о переводе. При отчислении обучающегося по образовательной программе СПО к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. При отчислении обучающегося по образовательной программе ВО к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся подает в Единый деканат вышеуказанную справку с приложением (при наличии) и заявление лично или посредством корпоративного портала «Вместе» или направляет с личной корпоративной электронной почты.

В случае если инициатором заявления об отчислении является сам обучающийся, не достигший совершеннолетия, то к вышеуказанным документам прилагается письменное согласие родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие родство (решение суда об опеке и т.д.).

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося инициатором заявления об отчислении могут выступать родители (законные представители). К заявлению также прилагаются документы, подтверждающие родство (решение суда об опеке и т.д.).

2.3.3. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Университета является:

2.3.3.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

– наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, включая прохождение таких форм промежуточной аттестации, как экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по дисциплине, защита курсовой работы, отчет о результатах прохождения практики;

– не прохождение в установленном порядке государственной итоговой аттестации.

Проект приказа готовится:

– за академическую неуспеваемость по результатам прохождения промежуточной аттестации – на основании представления директора (заместителя директора, курирующего образовательную деятельность или лица, исполняющего его обязанности) (далее – заместитель директора) института, школы, филиала, начальника отдела социального и стипендиального обеспечения студентов Единого деканата (далее – начальник ССО);

– за академическую неуспеваемость по результатам не прохождения государственной итоговой аттестации – на основании представления директора (заместителя директора) института, школы, филиала, начальника отдела учета движения контингента студентов (далее – начальник ОУДКС).

2.3.3.2. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

Проект приказа готовится на основании представления директора (заместителя директора) института, школы, филиала, начальника ОУДКС и документов, подтверждающих факт соответствующего нарушения, письменного объяснения обучающегося. Обучающемуся работником Единого деканата, института, школы, филиала (далее – ответственное лицо) на корпоративную электронную почту направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1 – № 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

2.3.3.3. Невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Проект приказа готовится на основании представления начальника отдела платных образовательных услуг Центра рекрутинга и развития.

2.3.3.4. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания может применяться за:

2.3.3.4.1. использование подложного документа;

2.3.3.4.2. нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете, а именно, непосещение в обязательном порядке занятий в соответствии с учебным планом и расписанием:

– пропуск учебных занятий с начала семестра (триместра, модуля) без уважительных причин. В этом случае непосещение всех видов занятий должно составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней (непрерывно). Если в начале семестра (триместра, модуля) предусмотрена практика, фиксация дней посещаемости исчисляется с первого дня теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком;

– систематическое непосещение практических (лабораторных) учебных занятий по всем дисциплинам семестра (триместра, модуля) без уважительных причин, за исключением дисциплин, реализуемых в формате массовых открытых онлайн – курсов и дисциплин по физической культуре и спорту. Систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин – это пропуск практических (лабораторных) учебных занятий обучающимся по каждой дисциплине семестра (триместра, модуля) без уважительных причин более 50% от общего количества практических (лабораторных) учебных занятий, пройденных на момент проверки посещаемости. Проверка посещаемости

проводится не ранее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации текущего семестра (триместра, модуля).

2.3.3.4.3. невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный приказом.

Проект приказа готовится на основании представления директора, заместителя директора института школы, филиала, начальника ОУДКС, начальника управления индивидуальных образовательных траекторий, согласованное с Объединенным советом обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ТюмГУ, а также письменного объяснения обучающегося. Обучающемуся ответственным лицом на корпоративную электронную почту направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.3.3.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его незаконным зачислением в Университет или за использование подложного документа результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (иным видам учебных работ) аннулируются.

В этом случае в приказе об отчислении отдельным пунктом фиксируется факт аннулирования результатов.

На основании приказа об отчислении обучающегося в связи с его незаконным зачислением в Университет ответственным лицом Единого деканата, института, школы, филиала в информационных системах поддержки учебной деятельности производится аннулирование результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (иным видам учебных работ).

На основании приказа об отчислении обучающегося за использование подложного документа ответственным лицом Единого деканата, института, школы, филиала в информационных системах поддержки учебной деятельности производится аннулирование результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (иным видам учебных работ), по которым был произведен перенос сроков прохождения промежуточной аттестации на основании подложного документа.

2.3.3.6. Не допускается отчисление по инициативе Университета обучающихся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отчисление, как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время каникул.

2.3.3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия

не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

2.3.3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в Университете порядке.

2.3.3.9. Университет обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3.3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.4. Основанием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, из Университета является представление директора, заместителя директора института, школы, филиала, начальника ОУДКС:

– в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или наказанию, исключающему возможность продолжения обучения с приложением подтверждающих документов;

– в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, с отметкой о вступлении в силу;

– иные обстоятельства, делающие невозможным продолжение обучения.

Основанием для отчисления в связи с депортацией иностранных граждан является представление начальника управления международных связей.

Основанием для отчисления обучающегося в связи со смертью является личное заявление родителя (законного представителя) с приложением копии свидетельства о смерти (медицинского свидетельства о смерти) обучающегося, и документа, подтверждающего родство (решение суда об опеке и т.д.).

2.4. Отчисление обучающегося из Университета оформляется приказом ректора (уполномоченного лица). Единый деканат в течение трех рабочих дней со дня поступления документов готовит проект приказа об отчислении обучающегося.

2.5. В случае отчисления обучающегося по образовательной программе ВО в порядке перевода в иную образовательную организацию в течении пяти рабочих дней издается приказ об отчислении, по образовательной программе

СПО – в течении трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п. 2.3.2.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения (справку об обучении) по образцу, установленному Университетом, копия которой хранится в личном деле и по его заявлению – подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии). В случае отчисления в порядке перевода обучающемуся также выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него.

Указанные документы выдаются отчисленному лицу на руки, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности). В случае отчисления в порядке перевода по заявлению лица, отчисленного переводом документы, могут быть направлены в адрес указанного лица или принимающей образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное из Университета в течении 3 (трех) рабочих дней, сдает в Единый деканат зачетную книжку (если ранее зачетная книжка не была сдана обучающимся), студенческий билет и карту доступа в Университет.

2.7. Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении на месте по договору об оказании платных образовательных услуг) об отчислении обучающегося за исключением отчисления несовершеннолетних обучающихся, а также случаев, когда обязанность уведомления предусмотрена договором.

2.8. Приказ об отчислении доводится до обучающегося:

– путем размещения информации в личном кабинете обучающегося корпоративного портала «Вместе», в разделе «Обучение», подразделе «Приказы»;

– путем рассылки уведомления об отчислении на личную корпоративную электронную почту (за исключением п.п. 2.3.3.2, 2.3.3.4.1, 2.3.3.4.2., п. 2.3.4);

– приказ, предусмотренный п. 2.3.3.4 настоящего Положения доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из Университета по собственному желанию, производится на образовательную программу (далее – ОП), с которой он был отчислен.

3.2. В случае, если ОП, с которой лицо, ранее отчисленное из Университета по собственному желанию, на момент подачи заявления не реализуется, Университет имеет право с согласия данного лица и по его заявлению восстановить его на иную ОП.

Лицо, ранее обучающееся и отчисленное с федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВПО) имеет право восстановиться на аналогичную ОП, реализуемую по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.3. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного по инициативе Университета, может производиться со сменой ОП.

3.4. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения ОП, в том числе после перевода в другую образовательную организацию, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра, модуля), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, может восстановиться со сменой формы обучения.

3.5. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра, модуля) в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе Университета, может восстановиться со сменой формы обучения.

В случае отчисления обучающегося, как не прошедшего практику в срок, установленный утвержденным календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком) (или не представившего отчет о результатах прохождения практики), восстановление возможно только на соответствующий семестр (триместр, модуль) для повторного ее прохождения, если это не противоречит п. 3.15. настоящего Положения. Заявления о восстановлении принимаются в сроки, предусмотренные п. 3.14. настоящего Положения.

3.6. Восстановление лица, ранее обучавшегося по индивидуальному учебному плану с ускорением сроков обучения (за исключением лица, выполнившего индивидуальный учебный план, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию) осуществляется на ОП с полным сроком освоения.

3.7. Восстановление лица, ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, осуществляется однократно с сохранением прежних условий

основания обучения, при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе решением аттестационной комиссии. Последующие восстановления производятся на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по направлению подготовки (специальности) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения. Количество вакантных мест за счет бюджетов субъектов Российской Федерации определяется, как разница между количеством мест «Соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования» на текущий календарный год и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе, форме обучения.

3.9. Восстановление лица на место по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе (при необходимости) решением аттестационной комиссии и при условии отсутствия финансовой задолженности перед Университетом.

3.10. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенном курсе, форме обучения направления подготовки (специальности) определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год, утвержденных уполномоченным лицом.

3.11. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, восстановление в Университет может производиться по желанию лица, отчисленного из Университета, на место по договору об оказании платных образовательных услуг при условии наличия соответствующих вакантных мест.

3.12. Восстановление лица, допускается на первый семестр (триместр, модуль) первого курса в случае, если перезачету подлежит одна и более дисциплины, изученные им ранее.

3.13. Восстановление лица, отчисленного из Университета, для обучения в Университете производится на основании заявления, документов, указанных в п. 3.23. настоящего Положения.

3.14. Заявления на восстановление в Университет по очной и очно-заочной формам обучения принимаются два раза в год: как правило, с 01 июня по 31 июля и с 01 ноября по 31 декабря соответствующего календарного года. Заявления на восстановление в Университет по заочной форме обучения принимаются не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации / практики. (Приложение № 3 – № 4).

Заявления на восстановление в Университет на первый семестр (триместр, модуль) первого курса по всем формам обучения принимаются, как правило, с 10 по 25 августа соответствующего календарного года.

Заявления на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации принимаются не позднее трех недель до начала подготовки к итоговым испытаниям в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Лицо, отчисленное из Университета, подает в Единый деканат письменное личное заявление или электронное личное заявление, отправленное с электронной почты с приложением документов, указанных в п. 3.23. настоящего Положения.

3.15. Порядок рассмотрения документов о восстановлении аттестационной комиссией и оформление индивидуального учебного плана проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет».

В случае, если при восстановлении учебный план по ОП изменился и в результате возникла академическая разница по дисциплинам (практикам), изученным ранее и подлежащим изучению по индивидуальному учебному плану, обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в срок, установленный протоколом заседания аттестационной комиссии. В случае возникновения академической разницы в учебном плане у обучающегося по блоку практики ответственным лицом Единого деканата, института, школы, филиала составляется индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график обучающегося подписывает заместитель директора института, школы, филиала, курирующий образовательную деятельность или лицо, исполняющее его обязанности после согласования членами аттестационной комиссии указанных документов посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) в установленном в Университете порядке. При наличии индивидуального календарного учебного графика в согласовании участвует работник Управления по образовательной деятельности.

Годовой объем программы высшего образования, подлежащий изучению обучающимся по индивидуальному учебному плану, не может превышать количество зачетных единиц, предусмотренных ФГОС ВО. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать 2 экзаменов и 5 зачетов.

Академическая разница по дисциплинам (практикам) по ОП бакалавриата и специалитета высшего образования, реализуемой по ФГОС ВО 3+ не может превышать 30 зачетных единиц, по ФГОС ВО 3++ – 25 зачетных единиц, при этом академическая разница может быть распределена не более чем на два учебных года. Академическая разница по дисциплинам (практикам) по ОП магистратуры высшего образования, реализуемой по ФГОС ВО 3+ не может превышать 15 зачетных единиц, по ФГОС ВО 3++ – 10 зачетных

единиц, при этом академическая разница может быть распределена не более чем на два семестра. В исключительных случаях по согласованию с ректором (ответственным лицом, курирующим образовательную деятельность) при перезачете большого объема зачетных единиц допускается превышение академической разницы вышеустановленной. При перезачете зачетных единиц максимально допустимый объем учебной нагрузки в одном из семестров в пределах одного учебного года не может составлять более 40 – 45 зачетных единиц, с учетом дисциплин (практик) академической разницы, при условии, что в предыдущем (последующем) семестре учебного года объем учебной нагрузки не превышает объем соответствующей учебной нагрузки, установленной учебным планом образовательной программы. При возникновении академической разницы, превышающей вышеуказанный, объем зачетных единиц восстановление возможно только с понижением курса (ов) по данной ОП.

Дисциплины (практики), подлежащие перезачету, не изучаются обучающимся повторно и в индивидуальный учебный план не включаются. При этом положительные оценки по промежуточной аттестации, полученные ранее по этим дисциплинам (практикам), не подлежат пересдаче.

Дисциплины (практики), составляющие академическую разницу / подлежащие переаттестации, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, при этом объем зачетных единиц по дисциплинам (практикам), подлежащим переаттестации не учитывается при подсчете общего объема зачетных единиц за семестр (триместр, модуль)/учебный год.

3.16. Индивидуальное расписание обучающегося проходит согласование в СЭД в соответствии с регламентом.

3.17. В соответствии с индивидуальным расписанием обучающегося ответственным лицом высылается на корпоративную почту научно-педагогического работника Университета учебно-экзаменационная ведомость по дисциплине / практике, составляющей академическую разницу (дисциплине, подлежащей переаттестации), в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

3.18. В случае если при восстановлении учебный план не изменился, лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана, восстанавливается на тот семестр (триместр, модуль), в котором изучается дисциплина / предусмотрена практика, по которой имеется академическая задолженность, для повторного ее изучения/прохождения (за исключением имеющих академическую задолженность по дисциплинам по физической культуре и спорту, курсовой работе, дисциплинам, реализуемым в формате массовых открытых онлайн – курсов, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра, модуля), в котором указанное лицо было отчислено).

3.19. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право на восстановление в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет».

Лицо, не непрошедшее преддипломную практику и государственную итоговую аттестацию имеет право на восстановление на образовательную программу, по которой он обучался ранее. В этом случае ответственное лицо Единого деканата института, школы, филиала составляет индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год.

3.20. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено сразу после внесения платы за соответствующий семестр (триместр, модуль), но не позднее семи рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

Обучающийся допущенный к прохождению государственной итоговой аттестации может быть восстановлен не позднее трех недель до начала подготовки к итоговым испытаниям в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.21. При восстановлении на ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий сдача экзаменов и (или) зачетов проводится, как правило, посредством электронного тестирования в удобное для обучающегося время в сроки, установленные протоколом заседания аттестационной комиссии; в соответствии с утвержденным расписанием консультации по дисциплине проводятся синхронно или асинхронно, как правило, в форме вебинаров или форума. Обучающемуся предоставляется доступ в личный кабинет, содержащий электронные методические и учебные ресурсы (учебный план, рабочие программы дисциплин (практик), вопросы для самопроверки, контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации, доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах). Работники Университета оказывают обучающемуся необходимую техническую помощь.

3.22. Аттестационные комиссии создаются приказом директора института, школы, филиала, начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат» по направлениям подготовки, специальностям.

В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее трех членов комиссии из числа работников Единого деканата, института, школы, филиала.

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

Аттестационная комиссия при рассмотрении заявления на восстановление определяет:

- семестр, триместр, модуль, на который осуществляется восстановление;
- академическую разницу (при наличии) и сроки ее ликвидации;
- основу обучения;
- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перечислены или рекомендованы к переаттестации в установленном порядке.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания в форме собеседования и (или) рассмотрения представленных документов.

При восстановлении обучающихся очной и очно-заочной форм обучения аттестационная комиссия проводит заседания, как правило, в период с 16 июля по 31 августа и с 10 января по 11 февраля календарного года, для заочной формы обучения – в течение учебного года. При восстановлении обучающихся на первый семестр (триместр, модуль) первого курса аттестационная комиссия проводит заседания, как правило, с 10 августа по 14 сентября соответствующего календарного года.

Ответственным лицом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления оформляются документы для работы аттестационной комиссии.

В случае восстановления на место по договору об оказании платных образовательных услуг при принятии положительного решения аттестационной комиссией о восстановлении ответственным лицом Единого деканата в течение двух рабочих дней документы на восстановление передаются в отдел платных образовательных услуг.

При восстановлении лица, претендующего на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /бюджетов субъектов Российской Федерации заседание аттестационной комиссии, при необходимости, проходит в два этапа:

Первый этап – рассмотрение проекта протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика (при наличии);

Второй этап – если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест – проведение конкурсного отбора в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет».

При восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг плательщик обязан в течение семи рабочих дней с момента уведомления о необходимости заключения договора работника отдела платных образовательных услуг заключить договор с Университетом и произвести оплату за обучение в соответствии со сроком, указанным в договоре (приложении к нему). Изданию приказа о восстановлении предшествует оплата обучения в соответствии с вышеуказанным договором, а также оплата в счет погашения финансовой задолженности перед

Университетом по ранее заключенным договорам (при наличии). В случае несвоевременной оплаты Университет вправе отказать лицу, претендующему на восстановление, в процедуре восстановления.

3.23. Для оформления приказа о восстановлении ответственное лицо Единого деканата, как правило, не позднее сроков, установленных в пункте 3.14. принимает документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию по месту жительства;
- согласие заявителя на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- оригинал документа о предыдущем образовании (при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Ответственным лицом не позднее сроков, установленных в пункте 3.22., оформляются следующие документы:

- проект протокола заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при необходимости);
- выписка из учебного плана (при необходимости);
- индивидуальный календарный учебный график на учебный год (при необходимости).

3.24. Проект приказа о восстановлении готовится в течение трех рабочих дней:

- на лицо, подлежащее восстановлению на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации после принятия положительного решения аттестационной комиссии;
- на лицо, подлежащее восстановлению на место по договору об оказании платных образовательных услуг после произведения оплаты по договору.

3.25. Приказ о восстановлении доводится до обучающегося путем размещения информации в личном кабинете обучающегося корпоративного портала «Вместе», в разделе «Обучение», подразделе «Приказы» и (или) на личную электронную почту, указанную в заявлении о восстановлении. В случае если обучающийся восстановлен по инициативе Университета, приказ о восстановлении доводится до обучающегося всеми доступными способами, в том числе посредством направления указанного приказа заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес обучающегося. Индивидуальный учебный план, индивидуальный календарный учебный график (при наличии) ответственным лицом Единого деканата высылаются обучающемуся на личную корпоративную почту. Индивидуальное расписание для прохождения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (ам) (практике (ам), составляющей (им) академическую разницу в учебном плане (по дисциплине (ам), подлежащей (им) переаттестации) публикуется работником

Центра управления расписанием в информационной системе Modeus, как правило, за две недели до прохождения промежуточной аттестации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Считать утратившим силу Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета Университета от 20.12.2022, протокол № 18.

Приложение № 1 к Положению
о порядке отчисления,
восстановления обучающихся
в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Информационное письмо

(дата)

Уважаемый (ая) _____
ФИО обучающегося

Вы представлены к отчислению _____
(указать причину отчисления)

Прошу в срок _____ представить в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» письменное объяснение о причинах невыхода из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.

Письменные объяснения вы можете направить на электронную почту ed@utmn.ru или представить в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» по адресу: г. Тюмень, ул. Семакова 18, 3 этаж.

Начальник отдела взаимодействия
со студентами «Фронт-офис»

(подпись)

ФИО

Приложение № 2 к Положению
о порядке отчисления,
восстановления обучающихся
в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Акт
об отказе (уклонении) обучающегося, представленного к отчислению,
от дачи письменных объяснений

_____ (дата)

Настоящим актом удостоверяем, что обучающийся (аяся) _____
_____ (ФИО указывается полностью),
_____ курс, _____ направление подготовки/специальность:
профиль/специализация/магистерская программа, _____ форма обучения,
_____ группа (при наличии) был (а) предупреждена _____ (дата) путем
рассылки информационного письма на корпоративную электронную почту
_____ (указывается адрес электронной почты) о необходимости дачи
письменного объяснения о причинах _____

_____ (указать причину отчисления)

Директор института, школы,
филиала, ответственное лицо
Единого деканата

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 3 к Положению
о порядке отчисления,
восстановления обучающихся
в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Заявление на восстановление (высшее образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

(дата)

(ФИО указать полностью)

Обучался ранее в институте (школе/филиале)

направление подготовки/специальность

профиль/магистерская программа/специализация

форма обучения (очная/заочная/очно-заочная)
курс _____, основа обучения (бюджет/договор)
(нужное подчеркнуть)

(контактный телефон)

(адрес фактического проживания)

(адрес электронной почты)

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ семестр, триместр,
модуль _____ института, школы, филиала, направление
подготовки/специальность _____,
профиль/магистерская программа/специализация _____,
_____ форма обучения, на место, финансируемое за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании
платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

При отсутствии вакантного места, финансируемого за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета, согласен (а) на место по договору
об оказании платных образовательных услуг _____
(да/нет)

_____.*
(подпись)

* Заполняется, если лицо, отчисленное из Университета, ранее обучалось на месте,
финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Я согласен(а) на перезачет дисциплин (ы) / (практик (и), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____, (да/нет)

(подпись)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин (ы), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____, _____.
(да/нет) (подпись)

Я уведомлен (-а) о том, что в соответствии с требованиями ФГОС ВО при возникновении превышения норм в части объема программы по количеству зачетных единиц за один учебный год, согласен (а) на восстановление с понижением курса (ов) _____.
(подпись)

Отношусь к малочисленным народам севера

(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан

(к детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (полностью) _____ (подпись)

Приложение: паспортные данные, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), справка о периоде обучения (справка об обучении) (при наличии).

Наличие вакантных мест (количество) _____

Подпись, дата

Приложение № 4 к Положению
о порядке отчисления,
восстановления обучающихся
в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Заявление на восстановление (среднее профессиональное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

_____ (дата)

_____ (ФИО указать полностью)
Обучался ранее в институте (школе/филиале)

_____ специальность

_____ форма обучения (очная/заочная)

курс _____, основа обучения (бюджет/договор)
(нужное подчеркнуть)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (адрес электронной почты)

Прошу восстановить меня на ___ курс _____ семестр _____ института, школы, филиала, специальность _____, _____ форма обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации/ по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

При отсутствии вакантного места, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации, согласен (а) на место по договору об оказании платных образовательных услуг

_____, _____ *

(да/нет)

(подпись)

* Заполняется, если лицо, отчисленное из Университета, ранее обучалось на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации

Я согласен (а) на перезачёт дисциплин (ы) / практик (и), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____,

(да/нет)

_____ (подпись)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин (ы), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____.

(да/нет)

(подпись)

Я уведомлен (а) о том, что в соответствии с требованиями ФГОС СПО при возникновении превышения норм в части объема программы по количеству зачетов/экзаменов за один учебный год, согласен (а) на восстановление с понижением курса (ов) _____.

(подпись)

Отношусь к малочисленным народам севера

(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан

(к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (полностью) _____

(подпись)

Приложение: паспортные данные, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), справка о периоде обучения (справка об обучении) (при наличии).

Наличие вакантных мест (количество) _____

Подпись, дата