

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 15:09:04
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дополнительной
образовательной программы



(подпись)

м.п.

«___» _____ 20__ г.

Л.Н. Сулова

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра дополнительного
образования ТюмГУ

(подпись)

м.п.

«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Государственное и муниципальное управление»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации дополнительной образовательной программы

Цель – осуществить переподготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков, формирование профессиональных компетенций, необходимых в сфере государственного и муниципального управления, федерального, регионального и муниципального уровня.

Задачи программы:

- сформировать представление об основных функциях государственного и муниципального управления: целеполагании, стратегическом планировании, прогнозировании, организации, мотивации, контроле, координации, принятии и реализации управленческого решения;
- способствовать развитию практических навыков, необходимых современному государственному и муниципальному менеджеру;
- познакомить слушателей с законодательством, с правами и обязанностями участников процесса государственного и муниципального управления, особенностями их правового положения;
- развить умение анализировать содержание нормативных актов и практику их применения, применять на практике законодательство;
- привить уважительное отношение к закону, правам и обязанностям, понимание необходимости точного следования нормам действующего законодательства в процессе будущей профессиональной деятельности;
- подтвердить знания выпускника дипломом установленного образца.

1.2. Требования к обучающемуся

В соответствии с частью 3 ст. 76 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и п.3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 01.07.2013 № 499 к освоению дополнительных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Трудоемкость обучения

Трудоемкость за весь период обучения, включая все виды аудиторной, дистанционной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы – 522 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» составляют:

а) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа ориентирована на:

а) Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. на 30.12.2021 г.);

б) Федеральный закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021)

в) Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с изм. на 02.07.2021 г.);

г) Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. 30.12.2021 г.);

д) Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 6 июля 2017 г.);

е) Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы;

ж) Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности;

з) Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (утв. Минтрудом РФ от 15.07.2016 N 18-1/10/В-4800);

и) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 № 1567).

Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации: менеджер в сфере государственного и муниципального управления.

В соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– умением разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– высоким уровнем правосознания и правовой культуры, способностью проявлять непримиримость к коррупционному поведению; способностью руководствоваться при исполнении служебных обязанностей принципами служебного поведения гражданского служащего, способностью принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умением вести делопроизводство и документооборот соответствующих органов власти и организаций;

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

- пониманием сущности и значения информации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих, умением соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план при реализации программы с применением частично дистанционных образовательных технологий

Наименование дисциплин	Всего по модулю / дисциплине, час.	Аудиторные занятия, час.				В том числе, дистанционные занятия, час.				СРС, час.	Промежуточная аттестация	
		Всего, час.	из них			Всего, час.	из них				Зачет	Экзамен
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары			
1. Основы государственного и муниципального управления	36	16	8		8				20	+		
2. Основы делопроизводства	34	14	6		8				20	+		
3. Теория управления	36	16	8		8				20	+		
4. Налоги и налогообложение	36	16	8		8				20	+		
5. Нормативно-правовые основы ГМУ в РФ	32	12	6		6				20	+		
6. Государственная и муниципальная служба	42	16	8		8				26	+		
7. Избирательные технологии	40	16	8		8				24	+		
8. Профессиональная культура и этика государственных и муниципальных служащих	40	16	8		8				24	+		
9. Государственные и муниципальные финансы	42	16	8		8				26	+		
10. Управление проектами	42	16	8		8				26	+		
11. Региональная бюджетная политика	40	16	8		8				24	+		
12. Система органов ГМУ в субъекте РФ	40	14	6		8				26	+		
13. Связи с общественностью в ГМУ	40	16	8		8				24	+		
Итоговая аттестация	22								22			
Итого	522	200	98		102				322			
Итоговая аттестация*	Экзамен											

3.2. Содержание дополнительной образовательной программы

Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления.

Тема 1 Государственное управление как сложное системное явление. Президентская власть и Президент РФ. Парламентаризм и Федеральное Собрание Российской Федерации. Судебная система и прокуратура в России. Исполнительная власть и Правительство Российской Федерации. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.

Тема 2 Эффективность государственного управления и информационные технологии. Государственное управление экономической сферой. Государственное управление социальной сферой.

Тема 3 Понятие и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление в государственно-правовой структуре Российской Федерации. Территориальная организация местного самоуправления. Организация управления муниципальным образованием: организационные модели, структура органов, ответственность органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления.

Тема 4 Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления. Муниципальная служба и система подготовки кадров муниципальной службы. Информационная политика органов местного самоуправления и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Комплексный подход к социально-экономическому развитию муниципального образования. Градостроительная и градообслуживающая политика в муниципальном образовании. Финансовые основы местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления. Социальная политика органов местного самоуправления. Инвестиционная политика в муниципальных образованиях. Межмуниципальное сотрудничество. Контроль в системе местного самоуправления.

Раздел 2. Основы делопроизводства.

Тема 1 Документирование управленческой деятельности. История развития делопроизводства в России. Управленческая документация. Основные нормативные требования к оформлению управленческих документов. Государственная система документационного обеспечения управления. Унифицированная система документационного обеспечения управления.

Тема 2 Организационное построение службы делопроизводства. Распоряжение: определение, подготовка и оформление. Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями. Организация работы секретаря-референта. Понятие «делопроизводство». Состав, система. Определение документа. Функции документов. Нормативно-методическая база делопроизводства. Состав реквизитов согласно ГОСТ Р 6.30-2003. Характеристика каждого реквизита. Классификация документов. Основные группы документов. Юридическое значение документа. Обязательные реквизиты, обеспечивающие юридическое значение. Бланк документа. Определение, поля, реквизиты общего бланка. Бланк документа. Определение, поля, реквизиты бланка письма. Устав: определение, подготовка и оформление. Должностная инструкция: определение, подготовка и оформление. Приказ:

определение, подготовка и оформление. Решение: определение, подготовка и оформление. Протокол: определение, подготовка и оформление. Договор: определение, подготовка и оформление. Акт: определение, подготовка и оформление. Докладная, служебная и объяснительная записки. Оформление, различия. Документы переговорной и совещательной деятельности. Современное деловое письмо: определение, подготовка и оформление.

Тема 3 Виды писем. Оформление личного дела работника. Обработка отправляемых документов. Этикет делового письма. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах. Трудовой договор, правила оформления, сроки действия. Заявление о приеме на работу. Резюме. Характеристика. Автобиография. Принципы составления, состав каждого документа. Схемы документирования приема, перевода и увольнения граждан. Приказы по личному составу. Правила оформления трудовой книжки, карточки формы Т-2. Документооборот. Определение, схемы, принципы. Эффективность документооборота. Факторы, влияющие на организацию документооборота. Документопотоки. Обработка поступающих документов. Особенности работы с конфиденциальными документами. Регистрация документов. Определение, цель, принцип, формы. Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Журнальная, карточная, электронная формы регистрации документов. Достоинства, недостатки. Контроль за исполнением документов. Формирование и оформление дел. Оперативное хранение дел. Систематизация документов. Номенклатура дел. Цели, виды, структура. Экспертиза ценности документов. Подготовка и передача дел на архивное хранение. Особенности обработки документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи.

Раздел 3. Теория управления.

Тема 1 Теория управления как научная и учебная дисциплина. Эволюция управленческой мысли. Теоретические основы управления и его современное состояние. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения. Стратегическое управление. Основы кадровой политики и управления персоналом. Эффективность управления. Менеджеры как профессиональные управляющие. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям. Стиль управления. Руководитель и лидер. Теории лидерства. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Состояние управленческих кадров в современной России.

Тема 2 Коммуникации в управлении. Сущность коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникации. Основные виды коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. Информационно-аналитическое обеспечение управления.

Тема 3 Управление нововведениями. Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного

процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Организационные формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программы. Критерии отбора нововведений. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Основные направления сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала России. Формы государственного стимулирования инноваций.

Тема 4 Системный подход в управлении. Понятие и виды систем. Сущность системного подхода и системного анализа в управлении.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами. Объект, субъект и предмет управления персоналом. Функции и методы управления персоналом. Структура управления персоналом. Организация и типы организационных структур. Организационное проектирование системы управления персоналом.

Раздел 4. Налоги и налогообложение.

Тема 1 Теоретические основы налогообложения и организация налоговой системы. Косвенные налоги и таможенные пошлины. Прямые налоги. Специальные налоговые режимы. Основные образовательные технологии. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц, субъектов малого предпринимательства; - упрощенная система налогообложения; - единый налог на вмененный доход; - налог на имущество предприятий; - инвестиционный налоговый кредит; - платежи за пользование природными ресурсами; - отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения; - налоги с физических лиц. НДФЛ; - налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан; - имущественные налоги с физических лиц. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц; - права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов; - права и обязанности органов налоговой полиции.

Тема 2. Принципы организации деятельности налоговых органов. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов; - налоговое администрирование: цели, методы. Формы и методы налогового контроля; - ответственность за совершение налоговых правонарушений; - налоговые проверки, их виды.

Тема 3 Экономическое содержание налогов. Элементы налога и принципы налогообложения. Налоговая система. Управление налоговой системой. Налогообложение прибыли (доходы) организаций. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налогообложение имущества организации. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Акцизы НДС. Таможенные пошлины. Налогообложение доходов и имущества физических лиц. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.

Раздел 5. Нормативно-правовые основы ГМУ в РФ.

Тема 1. Правовые основы российского федерализма. Регион как система и объект управления. Конституционно-правовой статус субъекта РФ. Виды субъектов РФ. Элементы статуса субъекта РФ. Правовая асимметрия в территориальном устройстве: причины и возможные варианты выравнивания правового положения регионов. Разграничение компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации. Принципы разграничения компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Предметы ведения субъектов РФ. Укрупнение субъектов РФ: проблемы и перспективы. Порядок приема в РФ нового субъекта. Порядок объединения субъектов Российской Федерации

Тема 2. Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Понятие и признаки органов государственной власти. Соотношение понятий «государственный орган» и «орган государственной власти». Принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Виды органов государственной власти. Система органов государственной власти Российской Федерации. Проблемы правового регулирования статуса субъектов Российской Федерации. Цели и функции регионального управления. Специфика регионального управления в конкретном регионе. Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Конституционно-правовые и организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации Общие начала статуса, виды и структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Наименование законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, срок полномочий, порядок формирования, компетенция, принимаемые акты. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации. Внутренняя организация и деятельность представительных органов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое регулирование участия представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в бюджетном контроле. Правовая оценка эффективности деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 4. Конституционно- правовые и организационные основы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия,

акты. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере контроля и надзора.

Тема 5. Правовой статус высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, принимаемые акты.

Тема 6. Организация судебной власти в субъектах Российской Федерации. Правовые основы деятельности судов субъектов Российской Федерации: соотношение норм федерального и регионального законодательства. Система региональных судов. Правовое положение конституционных (уставных) судов в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Основные подходы к формированию конституционных (уставных) судов. Структура конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации. Компетенция конституционных (уставных) судов. Мировые судьи в судебной системе Российской Федерации: соотношение федерального и регионального законодательства. Порядок наделения полномочиями мировых судей Российской Федерации. Подведомственность и подсудность мировых судей. Аппарат мирового судьи.

Тема 7. Система государственных органов в субъектах РФ. Конституционно-правовое регулирование деятельности контрольно-счетных палат субъектов РФ. Полномочия контрольно-счетных палат субъектов РФ. Правовые основы деятельности избирательных комиссий субъектов РФ. Правовые основы деятельности уполномоченных по правам человека в субъектах РФ.

Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ между собой и с федеральными органами государственной власти РФ и их территориальными органами. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ. Соотношение и разграничение понятий «взаимодействие» и «взаимоотношение». Основные принципы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ. Основные формы взаимодействия исполнительных и законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: в законодательном процессе, в правотворческой деятельности, при формировании органов государственной власти, при осуществлении государственной кадровой политики. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Приоритеты

региональной политики. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Взаимодействие с органами государственной власти и управления субъекта федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Региональный лоббизм. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления: проблемы и перспективы.

Тема 9. Органы государственной власти и управления субъекта РФ и гражданское общество: проблемы взаимодействия Деятельность региональных отделений политических партий. Их представительство и участие в региональной политике. Общественные слушания при выдвижении кандидатов. Социальная структура общества, групповые интересы и их отражение в системе государственного управления. Информационная открытость. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. Общественные советы при органах исполнительной власти.

Раздел 6. Государственная муниципальная служба.

Тема 1 Понятие, предмет и задачи учебного курса. Роль Конституции РФ в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. Федеральные нормативные акты как источники курса. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники курса. Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.

Тема 2 Законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Тема 3 Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Сущность и социальная природа государственной и муниципальной службы. Цели, задачи, принципы и функции государственной и муниципальной службы. Понятие государственной должности. Классификация государственных должностей. Муниципальные должности. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы и муниципальной службы. Реестры должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы. Классные чины государственной гражданской службы, квалификационные разряды муниципальной службы. Контроль и надзор за деятельностью государственных и муниципальных служащих.

Тема 4 Исторический опыт становления и развития государственной и муниципальной службы России. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего. Поступление на

государственную гражданскую службу и прохождение ее. Управление государственной службой Российской Федерации. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Коррупция и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих. Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Опыт организации, правового регулирования и реформирования государственной службы стран-лидеров.

Раздел 7. Избирательные технологии.

Тема 1 Понятие избирательных технологий. Ресурсы избирательных кампаний. Стратегия избирательных кампаний. Объект избирательных технологий. Предмет избирательных технологий. Правовые основы реализации избирательных технологий. Стадии избирательных технологий. Становление избирательных технологий в России. Роль гражданского общества в развитии избирательных технологий в России. Основные ресурсы избирательной кампании. Дополнительные ресурсы избирательной кампании. Источники ресурсов избирательных компаний. Формирование стратегии избирательной кампании. Модели электората. Комплексный подход, Рекламный подход. Стратегии избирательных кампаний. Роль избирательных технологий в проведении избирательной кампании.

Тема 2 Тактика избирательных кампаний. Управление избирательными кампаниями. Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях. Понятие тактики в избирательной кампании. Основные мероприятия избирательной кампании. Реклама в избирательной кампании. Организационно-массовое направление в избирательных кампаниях. Агитация в избирательной кампании. Встречи кандидата с избирателями. Юридическое обеспечение. Финансовое обеспечение кампании. Структура управления избирательной кампанией. Структура избирательного штаба. Разработка стратегии кампании. Разработка тактики кампании. План-график избирательной кампании. Понятие имиджа. Функции имиджа в избирательной кампании. Типология имиджей. Технологии формирования имиджа политических субъектов. Стратегии имиджа, направленные на конкурентов. Стратегии имиджа, направленные на восстановление имиджа.

Тема 3 Политические проекты и их роль в избирательной кампании. Виды избирательных технологий. (2 час.) Понятие политического проекта. Типовые политические проекты. Гражданские кампании. Референдумы и опросы. Кампании протеста. Локальные политические проекты. Ресурсы для политических проектов. Роль избирательных технологий в политическом процессе. «Белые» избирательные технологии, «Черные» избирательные технологии. Электоральные избирательные технологии. Выборные избирательные технологии.

Раздел 8. Профессиональная культура и этика государственных и муниципальных служащих.

Тема 1 Природа и сущность этики. Прикладная и профессиональная этика. Мораль и политика. Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Понятие морали. Проблема соотношения морали и права. Понятие категорий этики. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь. Содержание и особенности моральной регуляции. Основные этические теории. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Феномен профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. Политическая этика как вид профессиональной этики. Политика как призвание и особая профессия. Конфликт интересов как ключевая категория.

Тема 2 Парламентская этика. Административная этика. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Основные компоненты парламентской этики: приоритет долга (миссии) служения избирателям; независимость от других ветвей власти; высокие стандарты поведения; проблема конфликта интересов, открытость контролю, проблема лоббирования; соблюдение парламентской дисциплины; защита частной жизни парламентария и ее пределы. Этический аспект депутатского иммунитета. Конфликт интересов - одно из ключевых понятий парламентской этики. Декларирование доходов, их источников и потенциально конфликтных интересов. Гарантии депутатской «прозрачности». Сравнительный анализ парламентской этики разных стран. Проблемы регулирования депутатской этики в представительных органах РФ. Парламентские комиссии по этике. Этические кодексы поведения парламентариев. Понятие «административная этика». Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.

Нормальное состояние и отклонения государственной и муниципальной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Преодоление карьеризма. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 3 Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция. Этика государственных служащих зарубежных стран. Механизмы этического регулирования публичного управления в России. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Должностные преступления. Опыт западных стран

по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.). Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в публичной сфере. Этическая инфраструктура.

Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих РФ.

Раздел 9. Государственные и муниципальные финансы.

Тема 1 Сущность и функции государственных и муниципальных финансов. Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы. Территориальные финансы, их состав.

Тема 2 Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне. Муниципальные финансы. Типы муниципальных образований. Экономическая основа местного самоуправления в РФ.

Тема 3 Государственный и муниципальный заказ, способы размещения. Государственный материальный резерв. Муниципальные услуги, их виды. Организация финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 10. Управление проектами.

Тема 1 Модель управления проектами. Объекты управления. Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом. Критерии успехов и неудач проекта, жизненный цикл и фазы проекта, окружение проекта. Субъекты управления. Участники проекта, команда проекта, управляющий проектом. Руководство и лидерство. Организационные структуры проекта. Постоянная или родительская организация. Решение проблем. Переговоры, деловые встречи. Стандарты и нормы. Юридические (правовые) аспекты.

Тема 2 Информационные технологии в проекте. Процессы управления проектом. Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Различные аспекты информационных технологий. Совместимость информационных технологий в проекте. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. Управление проектом. Проектно-ориентированное управление. Управление системами. Стадии процесса «Управления проектами». Системный подход и интеграция в управлении проектом. Применение управления проектами в строительстве.

Тема 3 Функциональные области управления проектами. История и тенденции развития в управлении проектом. Управление предметной областью

проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление стоимостью и финансами проекта. Управление качеством в проекте. Управление риском в проекте. Управление персоналом в проекте. Управление конфликтами в проекте. Управление безопасностью в проекте. Управление коммуникациями в проекте. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление изменениями в проекте. Системный подход и интеграция в управлении проектом. История и тенденции развития в управлении проектом. Управление проектами за рубежом. Управление проектами в России. Управление проектами в современной экономике. Будущее управления проектами. Эффективность управление проектами.

Раздел 11. Региональная бюджетная политика (8 часов)

Тема 1. Сущность и функции финансов, и место региональных бюджетов в финансовой системе. Общая характеристика государственных и муниципальных финансов. Понятие финансы. Финансы как экономическая категория. Финансы в системе денежных отношений. Специфические признаки и состав финансовых отношений. Финансовые ресурсы: их содержание, состав, механизм формирования и направления использования. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств. Функции финансов. Распределительная функция финансов. Регулирующая функция финансов. Контрольная функция финансов. Бюджет как центральное звено финансовой системы. Финансовая система РФ, ее состав. Общегосударственные финансы. Территориальные финансы. Понятие государственных финансов, их экономическое содержание и роль в решении социально-экономических задач общества. Местные (муниципальные) финансы, их содержание и назначение. Влияние государственных и муниципальных финансов на организацию функциональных особенностей и уровней управления. Государственные и муниципальные финансы как форма регулирования экономических процессов.

Тема 2. Государственные и территориальные бюджеты. Бюджетный процесс на региональном уровне. Социально-экономическая сущность, отличительные черты и роль регионального бюджета. Бюджетное финансирование: его принципы и методы. Сбалансированность бюджета. Территориальные бюджеты и их роль в финансировании функций государства. Принципы формирования бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципалитетов: структура доходов, специфика распределения расходных полномочий.

Тема 3. Доходы регионального бюджета. Классификация бюджетных доходов. Классификации доходов по экономическому содержанию и по источникам формирования, регулирующие и закреплённые налоговые источники, дотации, субвенции и субсидии. Доходы бюджетов разных уровней. Принципы налогообложения. Налоговая система государства и ее состав. Виды и значение доходов федерального, региональных и местных бюджетов. Планирование доходов бюджетов. Методы прямого счета и экстраполяции данных.

Тема 4. Расходы регионального бюджета. Расходы государственного бюджета: их состав, структура, динамика. Классификация бюджетных расходов

РФ. Формы предоставления бюджетных средств. Бюджетное финансирование: его принципы и методы.

Тема 5. Налоговая политика регионов. Территориальная структура налогового потенциала Анализ территориальной структуры налоговых доходов. Налоговая система России: взаимоотношения федеральных и региональных бюджетов. Полномочия властей субъектов Федерации в налоговой сфере. Методика анализа налогового потенциала территорий. Характеристика налогов, имеющих место на территории регионов. Степень потенциала использования налогового потенциала в регионах. Нормативы отчисления от налогов как инструмент регулирования бюджетных отношений Центра и регионов.

Тема 6. Бюджетная обеспеченность регионов и региональная бюджетная политика Понятие «бюджетная обеспеченность региона» в соответствии с российским законодательством. Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качестве управления государственными и муниципальными финансами в текущем периоде и плане мероприятий по ее реализации. Поддержка регионов со стороны Федерального бюджета. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности в системе межбюджетных отношений региона. Программа антикризисных мер Правительства РФ на текущий год. Меры по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса.

Раздел 12. Система органов ГМУ в субъекте РФ.

Тема 1. Федеративное устройство Российской Федерации. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 2. Конституция (устав) субъекта Российской Федерации.

Тема 3. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации Система региональной государственной власти. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Исполнительно-распорядительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 4. Судебная власть в субъекте Российской Федерации. Процедура принятия законов субъектов Российской Федерации. Система сдержек и противовесов в структуре государственной власти субъекта Российской Федерации.

Раздел 13. Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления.

Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции. Эволюция связей с общественностью. Определения «связи с общественностью» и PR. Основная цель связей с общественностью. Субъекты и объекты PR деятельности, их классификация и виды взаимодействия

Тема 2. Теория коммуникации как основа «связей с общественностью»
 Понятия «информация» и «коммуникация». Элементы процесса коммуникации.
 Способы распространения информации. Социальная и массовая коммуникация:
 основные характеристики. Понятия «информационный процесс» и
 «информационное пространство». Информационная инфраструктура.
 Государственные информационные ресурсы. Цели формирования единого
 информационного пространства. Признаки единого информационного
 пространства государства.

Тема 3. Государственная информационная политика. Информационное
 пространство как объект управления в системе государственной
 информационной политики. Государственная информационная политика РФ
 (ГИП), ее содержание, цели и задачи. Основные направления реализации ГИП и
 ее объекты. Система обеспечения информационной безопасности. Актуальные
 проблемы построения в России информационного общества.

Тема 4. Структура и специфика служб по связям с общественностью в
 органах власти. Необходимость и значение связей с общественностью в
 государственных структурах: 4 миссии. Цели и принципы, функции и задачи
 связей с общественностью в органах власти. Структура типичной PR-службы
 госучреждения и решаемые задачи основных ее подразделений. Структура
 российского государственного PR. Особенности деятельности PR-служб в
 органах федерального, регионального и местного уровней

Тема 5. Современные технологии связей с общественностью. Практики
 и инструменты PR–подразделений в органах государственной власти и
 управления. Документальное сопровождение политической PR-деятельности.
 Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарилейшенз и
 информационный PR. Основные группы документов PR-деятельности,
 характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий,
 промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-кит),
 бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для
 СМИ, байлайнер, статья- опровержение, поздравления, соболезнования.
 Формула SOLAADS. Копирайтинг и спичрайтинг

Тема 6. Организация и специфика связей с общественностью в органах
 государственной власти. Отношения со средствами массовой информации
 Взаимодействие структур государственной власти и общественных
 объединений. Особенности PR и GP. Лоббирование на региональном и местном
 уровнях. Основные виды мероприятий для СМИ. Методы использования
 инструментов, основные приемы и технологии. Спин- докторинг и
 спичрайтинг.

3.3. Календарный учебный график

Период обучения (день / неделя / месяц)	Наименование раздела / дисциплины / модуля
30.10-18.11.2023	1 модуль
05.02-24.02.2024	2 модуль

13.05.-01.06.2024	3 модуль
17.06-30.06.2024	Итоговая аттестация

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 90 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих программу, составляет 10 процентов.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1.	Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
2.	Лаборатория, компьютерный класс	Практические занятия, тестирование	Компьютеры

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

4.3.1. Основная литература

1. Захаров Н.И. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

2. Зеленков М.Ю. Политология: учебник. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 340 с.

3. Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 391 с.

4. Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А., Кривова Т.А. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 335 с.

5. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 178 с.

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник. – М.: Юнити-Дана. 2017. – 639 с.

7. Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.О. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 378 с.

8. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. – 384 с.

4.3.2. Дополнительная литература

1. Акмалова А.А. Теория государства и права: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 322 с.

2. Алексеев И.А. Муниципальное управление и местное самоуправление. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 353 с.

3. Белокрылова О.С. Региональная экономика и управление: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 289 с.

4. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 300 с.

5. Ермошина Г.П. Региональная экономика: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 576 с.

6. Замедлина Е.А. Теория управления: учеб. пособие. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, Издательский Дом, 2019. – 159 с.

7. Коротков Э.М., Беляев А.А., Трененков Е.М. История менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 240 с.

8. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Академический проект, 2010.

9. Курсова О.А. Правовое регулирование управления персоналом: учебное пособие. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2017. – 412 с.

10. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 159 с.

11. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие. – М.: КДУ, 2011. – 496 с.

4.3.3. Электронные ресурсы

1. Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru/>

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

3. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

4. Органы государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

5. ARS ADMINISTRANDI <http://ars-administrandi.com/>

6. Административное и муниципальное право
<http://www.nbpublish.com/am>
 7. [mag/ammag.php](http://www.nbpublish.com/am/mag/ammag.php)
8. Вопросы государственного и муниципального управления
<http://vgmu.hse.ru>
9. Вопросы управления <http://vestnik.uapa.ru/>
10. Государственная служба <http://pa-journal.ranepa.ru/>
11. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория,
 12. методология, практика http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38333
13. Государственное управление <http://e-journal.spa.msu.ru>
14. Муниципалитет: экономика и управление <http://municipal.uapa.ru>
15. Муниципальная служба: правовые вопросы
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/municipalnaya-slujbappravovye-voprosy/>
16. Проблемы местного самоуправления <http://www.samoupravlenie.ru/>
17. Регион: государственное и муниципальное управление
<http://regiongmu.ru/>
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
19. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>
20. Словарь понятий и терминов государственного управления
21. http://vasilievaa.narod.ru/gu/term_gu/termgu.htm

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерные тестовые задания по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Систему правовых источников государственной службы составляют:

- а) нормативные акты;
- б) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
- в) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
- г) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»:

- а) состоит из статей;
- б) состоит из разделов, глав и статей;
- в) состоит из глав и статей;
- г) состоит из глав и параграфов.

3. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:

- а) организация федеральной государственной службы;
- б) управление государственной службой;
- в) повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;
- г) организация государственной службы субъектов РФ.

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» устанавливает:

- а) правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;
- б) составы служебных преступлений;
- в) конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;
- г) общие правила прохождения государственной службы РФ.

5. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»:

- а) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
- б) принцип приоритета прав и свобод человека;
- в) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
- г) демократизма;
- д) профессионализма и компетентности государственных служащих.

6. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

- а) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
- б) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- в) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- г) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

7. Выделяются:

- а) частно-правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- б) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- в) демократическая и авторитарная концепции правового регулирования государственной службы;
- г) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

8. Государственное осуществление предполагает:

- а) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
- б) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;
- в) дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;
- г) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

9. Легальное определение понятия государственная служба:

- а) профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;
- б) служба на государственных должностях;
- в) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;
- г) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- д) исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категории: руководителя, помощника (советника), специалиста.

10. Государственная служба субъекта РФ находится:

- а) в ведении РФ;
- б) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- в) в ведении субъекта РФ;
- г) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

11. Особенности военной службы:

- а) особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;
- б) наличие особых требований к дисциплине;
- в) особые условия постановки на налоговый учет;
- г) особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения; отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

12. Легальное определение понятия государственный служащий:

- а) апатрид, проживающий на территории РФ;
- б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального (средств бюджета соответствующего субъекта РФ);
- в) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

13. Легальное (законодательное) определение понятия государственной должности:

- а) должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- б) должность в исполнительных органах государственной власти;
- в) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
- г) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

14. Легальное определение понятия государственной должности субъекта РФ:

- а) должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
- в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;
- г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

15. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

- а) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- б) главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- в) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
- г) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

16. Младшие административные должности:

- а) группа должностей консультативно-распорядительных инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;
- б) группа решающих инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;
- в) группа должностей подготовительных инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;
- г) синоним понятия «экспертотат».

17. Квалификационные требования, предъявляемые к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включают:

- а) квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, не предъявляются;
- б) стаж и опыт работы по специальности;
- в) уровень специального образования с учетом группы и специализации государственной должности государственной службы;
- г) качества преданности, лояльности государственной власти;
- д) уровень знаний Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

18. Государственный служащий имеет право на:

получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;

- а) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- б) принятия решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- в) забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;
- г) внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

19. Государственный служащий имеет право на:

- а) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) использование служебного положения в личных целях;
- в) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- г) получение подарков от третьих лиц;
- д) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

20. Государственный служащий имеет право на:

- а) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;
- б) заниматься предпринимательской деятельностью;
- в) участие в забастовках;
- г) заниматься творческой деятельностью;
- д) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

21. Государственный служащий обязан:

- а) сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- в) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- г) заниматься педагогической деятельностью; 5. быть членом политической партии.

22. Государственный служащий не вправе:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью;
- б) получать иностранные награды;
- в) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- г) принимать участие в забастовках;
- д) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

23. Государственный служащий не вправе:

- а) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

- б) быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- в) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
- г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;
- д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

24. Основанием для поощрения государственного служащего в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ» является:

- а) выполнение заданий особой важности и сложности;
- б) личная преданность руководителю государственного органа;
- в) продолжительная и безупречная служба;
- г) донос на государственного служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы;
- д) успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.

25. Государственный служащий может быть привлечен:

- а) к любому виду ответственности;
- б) только к административной, дисциплинарной и уголовной;
- в) к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;
- г) только к ответственности в форме общественного порицания;
- д) к дисциплинарной и уголовной ответственности.

26. Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является:

- а) неисполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей;
- б) непредставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ;
- в) нахождение государственного служащего в неоплачиваемом отпуске;
- г) получение взятки от другого лица.

27. Государственному служащему гарантируются:

- а) бесплатный проезд на всех видах транспорта;
- б) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- в) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- г) своевременная выплата денежного содержания;
- д) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания.

28. Государственному служащему гарантируются:

- а) обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;
- б) медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию;
- в) непривлечение к любому виду ответственности;
- г) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом.

29. Право поступления на государственную службу имеют:

- а) граждане РФ не моложе 15 лет;
- б) граждане РФ, владеющие государственным языком;
- в) лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ» для государственных служащих;
- г) любые лица, проживающие на территории РФ;
- д) граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до 2 лет.

30. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе по следующим основаниям:

- а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) имеет иной цвет кожи;
- в) лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- г) вследствие нестандартного сексуального поведения.

31. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

- а) обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- б) не обеспечивает равный доступ к государственной службе;
- в) обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;
- г) защищает общество от тех категорий людей, которые либо по формальным, социальным, либо по профессионально-квалификационным критериям не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к государственным служащим.

32. Аттестация государственного служащего проводится:

- а) ежегодно;
- б) раз в три года;
- в) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;
- г) раз в пять лет.

33. Аттестационная комиссия выносит одну из следующих оценок:

- а) не соответствует занимаемой государственной должности государственной службы;

- б) соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии оставления государственной должности;
- в) соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
- г) соответствует занимаемой государственной должности государственной службы.

34. Предельный возраст нахождения на государственной службе определен

в:

- а) 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин;
- б) 65 лет;
- в) 60 лет;
- г) 70 лет;
- д) не определен.

35. Основаниями для прекращения государственной службы являются:

- а) основания, предусмотренные законодательством РФ о труде;
- б) прекращение гражданства РФ;
- в) предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;
- г) неразглашение сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну;
- д) достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы.

36. Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ:

- а) координирует методическую работу органов по вопросам государственной службы и кадровых служб государственных органов;
- б) осуществляет методическое руководство профессиональной подготовкой, переподготовкой (переквалификацией) и повышением квалификации государственных служащих;
- в) анализирует состояние и эффективность государственной службы в органах государственной власти;
- г) выступает арбитром в трудовых спорах государственных служащих с администрацией.

37. Превышение должностных полномочий - это:

- а) совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям другого лица;
- б) совершение должностным лицом действий, которые могли быть совершены им самим только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе;
- в) совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям данного должностного лица;
- г) совершение должностным лицом действий, на которые вообще законом ни одно лицо, ни при каких обстоятельствах не уполномочено.

38. Коррупция - это:

- а) слабость гражданского общества, неукорененность демократических политических традиций, в том числе несформированность политической культуры, неразвитость правового сознания населения и др.;

- б) правомерное поведение государственных служащих;
- в) особый вид отклоняющегося поведения должностных лиц, общественно-политических деятелей, присущий буржуазным странам;
- г) использование служебного положения государственными служащими или иными лицами, выполняющими государственные функции, в целях неправомерного получения имущественных и неимущественных благ.

39. Акт коррупции возможен:

- а) при нарушении правовых норм, определяющих статус государственного служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;
- б) как при нарушении, так и при формальном соблюдении правовых норм, определяющих статус государственного служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;
- в) при добросовестном соблюдении государственным служащим своих должностных обязанностей;
- г) при соблюдении государственным служащим ограничений, установленных федеральным законом.

40. С помощью трудового договора о государственной службе:

- а) конкретизируются взаимные права, обязательства, ответственность сторон;
- б) обеспечиваются наиболее благоприятные условия для профессиональной государственно-служебной деятельности;
- в) устанавливаются дополнительные основания прекращения государственной службы;
- г) гарантируется социальная защищенность государственного служащего.

41. В трудовом договоре о государственной службе указываются:

сведения о государственном служащем и государственном органе;

- а) ограничения, связанные с частной жизнью государственного служащего;
- б) срок действия контракта;
- в) условия прохождения государственной службы.

42. Основной оплачиваемый отпуск установлен продолжительностью:

- а) не менее 30 рабочих дней;
- б) не менее 30 календарных дней;
- в) различной в зависимости от группы государственной должности;
- г) не более 30 календарных дней.

43. В стаж государственной службы включаются периоды службы (работы) государственного служащего:

- а) на должностях в общественных организациях;
- б) на государственных должностях;
- в) учебы в высших учебных заведениях;
- г) на выборных муниципальных должностях.

44. Для государственного служащего предусмотрено обязательное государственное страхование на случаи:

- а) причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- б) принятия решения, выходящего за пределы должностных обязанностей;

- в) достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы;
- г) заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы.

45. В случае смерти государственного служащего, связанной с исполнением обязанностей государственной службы, его семье:

- а) назначается пенсия по случаю потери кормильца;
- б) сохраняется медицинское и санаторно-курортное обслуживание;
- в) сохраняется право на внеочередное получение жилой площади на тех же условиях и основаниях, что и на момент смерти государственного служащего;
- г) выдается пособие на погребение.

5.2. Итоговая аттестация по программе предусмотрена.

Форма итоговой аттестации: экзамен.

Примерные вопросы для экзамена.

1. Понятие и система государственной службы Российской Федерации
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Правовой статус государственного служащего: понятие и содержание.
4. Задачи и механизмы организации связей с общественностью в органах государственного управления
5. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации: понятие, виды, проблемы.
6. Политические партии и иные общественные организации, и их роль в государственном управлении
7. Государственная гражданская должность: понятие, классификация, способы замещения.
8. Система стратегического планирования РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
9. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.
10. Бюджетная система Российской Федерации.
11. Государственный и общественный контроль за государственной гражданской службой Российской Федерации.
12. Местное самоуправление: понятие, принципы.
13. Условия и порядок рассмотрения споров в государственной гражданской службе Российской Федерации.
14. Формы участия граждан в местном самоуправлении
15. Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
16. Система органов местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления.
17. Коррупция в системе государственной службы российской Федерации: причины и пути ограничения.

18. Муниципальный правовой акт: понятие, классификация, признаки.
19. Муниципальная служба: понятие, виды и способы замещения.
20. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований
21. Муниципальная должность, понятие, виды, способы замещения.
22. Финансовая политика государства.
23. Государственное управление как система. Формы и методы государственного управления.
24. Деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
25. Конституционно - правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.
26. Доходы и расходы бюджета.
27. Институт Президента в системе государственной власти РФ.
Конституционно - правовой статус Президента РФ.
28. Государственные внебюджетные фонды.
29. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти: структура, порядок формирования.
30. Государственный кредит и долг.
31. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно правовой статус, структура, порядок формирования.
32. Налоговая политика как косвенный метод государственного регулирования. Формы налоговой политики. Стратегия и тактика налоговой политики.
33. Органы особой компетенции в системе государственного управления.
34. Экономическая природа налогов. Основы налогообложения.
35. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: статус, структура, компетенция и порядок формирования.
36. Федеральные налоги.
37. Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, виды, порядок формирования и компетенция.
38. Региональные и местные налоги.
39. Правовое регулирование порядка обращения граждан в органы государственного управления. Производство по административным жалобам граждан.
40. Специальные налоговые режимы.

6. РАЗРАБОТЧИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Суслова Людмила Николаевна, канд. истор. наук, доцент кафедры истории, права, социально-экономических дисциплин и методик преподавания Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ.