

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.12.2024 15:46:42
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

Шитиков П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Эйхман Т.П.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебного предмета

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

форма обучения: очная

язык реализации: английский

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (основное общее образование)

Код компетенции	Знания	Умения
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Владеть навыками построения диалогов профессиональной направленности на иностранном языке
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владеть туристической профессиональной лексикой на иностранном языке	Владеть навыками употребления профессиональной лексики
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Владеть информацией о культуре изучаемого языка и проявлять уважения к традициям и культурным ценностям	Уметь рассказать о культуре изучаемого языка в сравнении с культурой народов России

поведения;		
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владеть информацией о том, как заполнять документы, справки, формы применительно к туристической профессии на иностранном языке	Уметь заполнять документы профессиональной направленности на иностранном языке

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	144				
Из них:					
Учебные занятия (всего):	134	34	40	24	36
Урок	-	-	-	-	-
Лекция	-	-	-	-	-
Практическое занятие (Семинар)	134	34	40	24	36
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	-	-	-	-	-
Консультации	2	-	-	-	-
Самостоятельная работа	8	2	2	2	2
Вид промежуточной аттестации	4 (Контрольная работа, экзамен)	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	4 Экзамен

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)				
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Самостоятельная работа
Семестр 1					
Раздел 1. Общие сведения о туризме					
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме					

Содержание					
1	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности			4	
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности			2	
3	Практические занятия Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.			2	
	Самостоятельная работа. Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.				2
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса					
Содержание					
1	Лексика: Туристический бизнес как собственное дело.				
2	Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени			4	
3	Практические занятия Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности			2	
Раздел 2 Организация путешествий					
Тема 2.1. Виды путешествий					
Содержание					

1	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
3	Практические занятия Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.			4		
	Самостоятельная работа Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров					2
Тема 2.2 Путешествия по воздуху						
Содержание						
1	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	Практические занятия Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.			2		
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта						
Содержание						
				2		

1	<p>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.</p> <p>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен</p>					
2	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>			2		
	<p>Практические занятия Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос</p> <p>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</p>			2		
2 семестр.						
	Тема 2.4. Круизы					
	Содержание					
1	<p>Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»</p>			2		
2	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>			2		
	<p>Практические занятия Изменение планов, отмена брони</p>			2		
	Раздел 2.5. Международные путешествия					
	Содержание					
1	<p>Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия</p>			4		

	въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.					
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
3	Практические занятия Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника			4		
	Тема 2.6. Пешеходные туры					
	Содержание					
1	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование			2		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	Практические занятия Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой			2		
	Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры					
	Содержание					
1	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее			4		

	и прошедшее время); артикли					
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	Практические занятия Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.			4		
	Тема 2.8. Маршруты путешествий					
	Содержание					
1	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	Практические занятия Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами			2		
	Самостоятельная работа Составление миниэкскурсии по городу.					2
	Тема 2.9. Путешествия и безопасность					
	Содержание					
1	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты			2		
2	Практические занятия Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов			2		

	профессиональной направленности					
	Промежуточная аттестация (контрольная работа)					
	3 семестр					
	Раздел 3. Гостиничное обслуживание					
	Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания					
	Содержание					
1	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	Практические занятия Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.			2		
	Самостоятельная работа Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.					2
	Тема 3.2. Виды апартаментов					
	Содержание					
1	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Практические занятия Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.			2		
	Тема 3.3. Виды услуг в гостинице					
	Содержание					

1	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	Тема 3.4. Питание					
	Содержание					
1	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности			2		
	Промежуточная аттестация (контрольная работа)					
	4 семестр					
	Раздел 4. Развитие и организация туризма					
	Тема 4.1. Работа туристических агентств					
	Содержание					
1	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.			4		
	Тема 4.2. Расчеты. Деньги.					
	Содержание					

1	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			4		
Тема 4.3. Культура нашей страны						
Содержание						
1	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.			6		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Практические занятия Презентация России в устной форме.			4		
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе						
Содержание						
1	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			4		
Тема 4.5. Перспективы профессии						
Содержание						
1	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.			4		

2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	Консультация					
	Итоговая аттестация (экзамен)					
	Итого:			134		8
	Итого: 144					

3. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по учебному предмету (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе учебного предмета), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации учебного предмета

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебного предмета

Для реализации учебного предмета предусмотрен учебный кабинет, оснащённый типовым оборудованием и возможностью свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, выход в локальную сеть.

Наглядные пособия, раздаточный материал для практических работ.

Учебно-методическое обеспечение: рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык (английский)», календарно-тематическое планирование, контрольно-оценочные средства.

4.1.1. Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

2. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

2. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. —

Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Открытая часть

1. Система оценивания

Приводится описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы учебного предмета	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Раздел 1. Темы 1.1..1.2. Раздел 2 Темы 2.1-2.8	1) Составить диалог профессиональной направленности на выбор. а) Встреча и знакомство туристов в офисе. б) Заказ туристической поездки по телефону		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2 2 вопроса и 2 ответа – 3 3 вопроса и 3 ответа -4 4 вопроса и 4 ответа - 5
	2) Выполнить перевод предложений русского языка на английский по теме. а) Интересных экскурсий много. Я бы порекомендовала посетить Пафос. б) Ну и, наконец, я должна сказать Вам об обратном полете. Вы прибываете 28-го июня в 3 часа ночи. с) Ночной перелет — это нормально. Не велика проблема. д) Вылет рано утром, чтобы у вас был весь день впереди. е) Мы хотели бы взять путевку в Турцию этим летом.		81-100% 5 (5 предложений) 61-80% 4 (4 предложения) 41-60% 3 (3 предложения) 0-40%
Раздел 3 Темы 3.1-3.4	Выполнить тест https://onlinetestpad.com/mguuh7sed7u5a		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
Раздел 4 Темы 4.1-4.5	Написать резюме для приема на работу в качестве турагента, переводчика, гида переводчика в турфирму		Полное резюме без ошибок -5 Полное

			резюме с ошибками -4 Неполное резюме с ошибками -3
Промежуточная аттестация обучающихся			
1 семестр	Контрольная работа https://onlinetestpad.com/ymn5z1z6ra55y		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
2 семестр	Контрольная работа https://onlinetestpad.com/cgddec4zdrf7i		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
3 семестр	Контрольная работа https://onlinetestpad.com/xvyair4lhcyys		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
4 семестр Итоговая аттестация	Экзамен(тестирование) https://onlinetestpad.com/midazx3yb3ays		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2

3. Типовые оценочные материалы

Приводятся типовые комплекты оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанных в таблице. По решению автора(ов) в данном разделе рабочей программы отдельные оценочные материалы могут быть приведены полностью (перечень вопросов к экзамену/зачету, темы докладов, рефератов, проектов и др.)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Закрытая часть

Закрытая часть оценочных материалов содержит полные комплекты всех оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанных в таблице открытой части.

При направлении РП учебного предмета на согласование в СЭД закрытая часть оценочных материалов должна быть прикреплена в карточку проекта в виде отдельного файла в формате pdf. Закрытая часть оценочных материалов не размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета / филиала.

	Текущая аттестация
Раздел 1. Темы 1.1..1.2.	1)а)-Travel agent: Hello! How may I help you? - Hello! We'd like to go somewhere. -What do you want to see? - Sea -I can suggest you tour to the Black Sea -Thanks б) -Hello, Your brilliant tour agency is listening - I'd like to schedule and reserve a seaside tour to Cyprus, please. - When would you like to leave? - At the end of this month if possible. - How many people are going with you? - It's just me and my boyfriend. We are looking for a one-week travel. - Ok, then. There is a tour to Limassol from the 21st till the 28th of June Do you want to have a look? -Yes, please 2) а) There are lots of interesting excursions. I 'd recommend to visit Pafos б) Finally, I should tell you about your flight back. You are arriving on the 28th of June around 3 am. с) Night flight is Ok. It's not a big problem. д) The departure is early in the morning, so you have a whole day ahead. е) We would like to take a tour to Turkey this summer.
Раздел 3 Темы 3.1-3.4	Ответы на тест: 1.1, 2.1, 3.3, 4.4, 5.2, 6.2, 7.1, 8.2, 9.1, 10.2, 11.4, 12.2. 13.3, 14.3, 15.1

<p>Раздел 4 Темы 4.1-4.5</p>	<p style="text-align: right;">Образец резюме</p> <p>Julia Kulikova</p> <p>Address: 537, St. Nekrasova, 25 Ussuriisk, Primorsky region Russian 962555</p> <p>Home tel. number: 391-906 Mobile: 89242627630 E-mail: julia-varnita@mail.ru Date of birth: 22.07.1989 Marital Status: single</p> <p>Vacancy: translator Objective: I am interested in English, I want to develop language skills, to work with foreign partners... to see the world and different cultures</p> <p>Education: University: 2007-2012 - Bachelor degree in Pedagogy Federal University of Far East, faculty of English and French languages</p> <p>School: 1997-2007 – Secondary Comprehensive School of Vozdvigenka, Primorsky region</p> <p>Work: January 2007 – till now Translator at «SIBISI-Group»</p> <p style="text-align: right;">Duties: teaching pronunciation for people who doesn't know language basis business correspondence with foreign partners of the company</p>
<p>1 семестр</p>	<p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) a manager who supervises a staff of animators (a social director) a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight (a tour guide) a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers (an animator) a travel company staff member who arranges ticket bookings (a booking agent) a travel company staff member who issues and sells tickets (a ticket agent) a tourist specialist who develops tour packages (a tour operator) travel company staff member who sells tours and separate services retail (a travel agent) a tourist professional who manages a travel company or a department (a tourism manager) 2) director, arrival 3) 3 4) 2 5) Destination 6) Tourism manager, social director, tour guide
<p>2 семестр</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Holiday camp Service answering Theme park Natural surroundings Sporting equipment Official government Overnight accommodation Economic data 2) a type of tourism which involves visits of tour operators and travel agents to travel destinations so that they get to know their facilities well (familiarization tourism) a type of tourism which involves holidays for relaxation and entertainment purposes (leisure tourism) a type of tourism which involves tours with a lot of physical training exercising and keeping fit (sports tourism) a type of tourism which involve tours and visits for disabled people (fourth-age tourism) type of tourism which involves journeys for people who share the same hobby (special-interest tourism) a type of tourism which involves taking part in meetings, conferences and seminars (convention tourism) type of tourism which involves for elderly and retired people (third-age tourism) a type of tourism which involves holidays awarded to staff members as a bonus and to encourage them to work better (incentive tourism)

