

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.12.2024 15:46:42  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора института  
Шитиков П.М.  
РАЗРАБОТЧИК  
Эйхман Т.П.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебного предмета  
Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
Направленность: Туроператорские и турагентские услуги  
форма обучения: очная  
язык реализации: английский

### 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (основное общее образование)

Код компетенции	Знания	Умения
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Владеть навыками построения диалогов профессиональной направленности на иностранном языке
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владеть туристической профессиональной лексикой на иностранном языке	Владеть навыками употребления профессиональной лексики
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Владеть информацией о культуре изучаемого языка и проявлять уважения к традициям и культурным ценностям	Уметь рассказать о культуре изучаемого языка в сравнении с культурой народов России

поведения;		
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владеть информацией о том, как заполнять документы, справки, формы применительно к туристической профессии на иностранном языке	Уметь заполнять документы профессиональной направленности на иностранном языке

## 2. Структура и содержание учебного предмета

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Учебная нагрузка обучающегося</b>	144				
Из них:					
<b>Учебные занятия (всего):</b>	134	34	40	24	36
Урок	-	-	-	-	-
Лекция	-	-	-	-	-
Практическое занятие (Семинар)	134	34	40	24	36
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	-	-	-	-	-
Консультации	2	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	8	2	2	2	2
Вид промежуточной аттестации	4 (Контрольная работа, экзамен)	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	4 Экзамен

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)				
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Самостоятельная работа
<b>Семестр 1</b>					
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>					
<b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b>					

<b>Содержание</b>					
1	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности			4	
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности			2	
3	<b>Практические занятия</b> Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.			2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.				2
<b>Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса</b>					
<b>Содержание</b>					
1	Лексика: Туристический бизнес как собственное дело.				
2	Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени			4	
3	<b>Практические занятия</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности			2	
<b>Раздел 2 Организация путешествий</b>					
<b>Тема 2.1. Виды путешествий</b>					
Содержание					

1	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
3	<b>Практические занятия</b> Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.			4		
	<b>Самостоятельная работа</b> Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров					2
<b>Тема 2.2 Путешествия по воздуху</b>						
Содержание						
1	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	<b>Практические занятия</b> Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.			2		
<b>Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта</b>						
Содержание						
				2		

1	<p>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.</p> <p>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен</p>					
2	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>			2		
	<p><b>Практические занятия</b> Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос</p> <p><b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b></p>			2		
<b>2 семестр.</b>						
	<b>Тема 2.4. Круизы</b>					
	Содержание					
1	<p>Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»</p>			2		
2	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>			2		
	<p><b>Практические занятия</b> Изменение планов, отмена брони</p>			2		
	<b>Раздел 2.5. Международные путешествия</b>					
	Содержание					
1	<p>Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия</p>			4		

	въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.					
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
3	<b>Практические занятия</b> Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника			4		
	<b>Тема 2.6. Пешеходные туры</b>					
	Содержание					
1	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование			2		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	<b>Практические занятия</b> Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой			2		
	<b>Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры</b>					
	Содержание					
1	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее			4		

	и прошедшее время); артикли					
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	<b>Практические занятия</b> Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.			4		
	<b>Тема 2.8. Маршруты путешествий</b>					
	Содержание					
1	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	<b>Практические занятия</b> Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами			2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление миниэкскурсии по городу.					2
	<b>Тема 2.9. Путешествия и безопасность</b>					
	Содержание					
1	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты			2		
2	<b>Практические занятия</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов			2		



	профессиональной направленности					
	<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>					
	<b>3 семестр</b>					
	<b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>					
	<b>Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания</b>					
	Содержание					
1	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	<b>Практические занятия</b> Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.			2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.					2
	<b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b>					
	Содержание					
1	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. <b>Практические занятия</b> Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.			2		
	<b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b>					
	Содержание					

1	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.			2		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	<b>Тема 3.4. Питание</b>					
	Содержание					
1	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности			2		
	<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>					
	<b>4 семестр</b>					
	<b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b>					
	<b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>					
	Содержание					
1	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.			4		
	<b>Тема 4.2. Расчеты. Деньги.</b>					
	Содержание					

1	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			4		
<b>Тема 4.3. Культура нашей страны</b>						
Содержание						
1	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.			6		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. <b>Практические занятия</b> Презентация России в устной форме.			4		
<b>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</b>						
Содержание						
1	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы			4		
2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			4		
<b>Тема 4.5. Перспективы профессии</b>						
Содержание						
1	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.			4		

2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			2		
	<b>Консультация</b>					
	<b>Итоговая аттестация (экзамен)</b>					
	Итого:			134		8
	<b>Итого: 144</b>					

### 3. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по учебному предмету (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе учебного предмета), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

### 4. Условия реализации учебного предмета

#### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебного предмета

Для реализация учебного предмета предусмотрен учебный кабинет, оснащённый типовым оборудованием и возможностью свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, выход в локальную сеть.

Наглядные пособия, раздаточный материал для практических работ.

Учебно-методическое обеспечение: рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык (английский)», календарно-тематическое планирование, контрольно-оценочные средства.

##### 4.1.1. Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

2. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

##### 4.1.2. Дополнительная литература:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

2. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. —

Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

#### **4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

#### **4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета:**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**Открытая часть**

**1. Система оценивания**

*Приводится описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.*

**2. Паспорт оценочных материалов**

Темы учебного предмета	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Раздел 1. Темы 1.1..1.2. Раздел 2 Темы 2.1-2.8	1) Составить диалог профессиональной направленности на выбор. а) Встреча и знакомство туристов в офисе. б) Заказ туристической поездки по телефону		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2 2 вопроса и 2 ответа – 3 3 вопроса и 3 ответа -4 4 вопроса и 4 ответа - 5
	2) Выполнить перевод предложений русского языка на английский по теме. а) Интересных экскурсий много. Я бы порекомендовала посетить Пафос. б) Ну и, наконец, я должна сказать Вам об обратном полете. Вы прибываете 28-го июня в 3 часа ночи. с) Ночной перелет — это нормально. Не велика проблема. д) Вылет рано утром, чтобы у вас был весь день впереди. е) Мы хотели бы взять путевку в Турцию этим летом.		81-100% 5 (5 предложений) 61-80% 4 (4 предложения) 41-60% 3 (3 предложения) 0-40%
Раздел 3 Темы 3.1-3.4	Выполнить тест <a href="https://onlinetestpad.com/mguuh7sed7u5a">https://onlinetestpad.com/mguuh7sed7u5a</a>		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
Раздел 4 Темы 4.1-4.5	Написать резюме для приема на работу в качестве турагента, переводчика, гида переводчика в турфирму		Полное резюме без ошибок -5 Полное

			резюме с ошибками -4 Неполное резюме с ошибками -3
Промежуточная аттестация обучающихся			
1 семестр	Контрольная работа <a href="https://onlinetestpad.com/ymn5z1z6ra55y">https://onlinetestpad.com/ymn5z1z6ra55y</a>		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
2 семестр	Контрольная работа <a href="https://onlinetestpad.com/cgddec4zdrf7i">https://onlinetestpad.com/cgddec4zdrf7i</a>		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
3 семестр	Контрольная работа <a href="https://onlinetestpad.com/xvyair4lhcyys">https://onlinetestpad.com/xvyair4lhcyys</a>		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2
4 семестр Итоговая аттестация	Экзамен(тестирование) <a href="https://onlinetestpad.com/midazx3yb3ays">https://onlinetestpad.com/midazx3yb3ays</a>		81-100% 5 61-80% 4 41-60% 3 0-40% 2

### 3. Типовые оценочные материалы

*Приводятся типовые комплекты оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанных в таблице. По решению автора(ов) в данном разделе рабочей программы отдельные оценочные материалы могут быть приведены полностью (перечень вопросов к экзамену/зачету, темы докладов, рефератов, проектов и др.)*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**Закрытая часть**

*Закрытая часть оценочных материалов содержит полные комплекты всех оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанных в таблице открытой части.*

*При направлении РП учебного предмета на согласование в СЭД закрытая часть оценочных материалов должна быть прикреплена в карточку проекта в виде отдельного файла в формате pdf. Закрытая часть оценочных материалов не размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета / филиала.*

	<b>Текущая аттестация</b>
Раздел 1. Темы 1.1..1.2.	1)а)-Travel agent: Hello! How may I help you? - Hello! We'd like to go somewhere. -What do you want to see? - Sea -I can suggest you tour to the Black Sea -Thanks б) -Hello, Your brilliant tour agency is listening - I'd like to schedule and reserve a seaside tour to Cyprus, please. - When would you like to leave? - At the end of this month if possible. - How many people are going with you? - It's just me and my boyfriend. We are looking for a one-week travel. - Ok, then. There is a tour to Limassol from the 21st till the 28th of June Do you want to have a look? -Yes, please 2) а) There are lots of interesting excursions. I 'd recommend to visit Pafos б) Finally, I should tell you about your flight back. You are arriving on the 28th of June around 3 am. с) Night flight is Ok. It's not a big problem. д) The departure is early in the morning, so you have a whole day ahead. е) We would like to take a tour to Turkey this summer.
Раздел 3 Темы 3.1-3.4	Ответы на тест: 1.1, 2.1, 3.3, 4.4, 5.2, 6.2, 7.1, 8.2, 9.1, 10.2, 11.4, 12.2. 13.3, 14.3, 15.1



<p>Раздел 4 Темы 4.1-4.5</p>	<p style="text-align: right;">Образец резюме</p> <p><b>Julia Kulikova</b></p> <p><b>Address:</b> 537, St. Nekrasova, 25 Ussuriisk, Primorsky region Russian 962555</p> <p><b>Home tel. number:</b> 391-906 <b>Mobile:</b> 89242627630 <b>E-mail:</b> julia-varnita@mail.ru <b>Date of birth:</b> 22.07.1989 <b>Marital Status:</b> single</p> <p><b>Vacancy:</b> translator <b>Objective:</b> I am interested in English, I want to develop language skills, to work with foreign partners... to see the world and different cultures</p> <p><b>Education:</b> University: 2007-2012 - Bachelor degree in Pedagogy Federal University of Far East, faculty of English and French languages</p> <p>School: 1997-2007 – Secondary Comprehensive School of Vozdvigenka, Primorsky region</p> <p><b>Work:</b> January 2007 – till now      Translator at «SIBISI-Group»</p> <p style="text-align: right;">Duties: teaching pronunciation for people who doesn't know language basis business correspondence with foreign partners of the company</p>
<p><b>1 семестр</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) a manager who supervises a staff of animators (a social director) a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight (a tour guide) a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers (an animator) a travel company staff member who arranges ticket bookings (a booking agent) a travel company staff member who issues and sells tickets (a ticket agent) a tourist specialist who develops tour packages (a tour operator) travel company staff member who sells tours and separate services retail (a travel agent) a tourist professional who manages a travel company or a department (a tourism manager)</li> <li>2) director, arrival</li> <li>3) 3</li> <li>4) 2</li> <li>5) Destination</li> <li>6) Tourism manager, social director, tour guide</li> </ol>
<p><b>2 семестр</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Holiday camp Service answering Theme park Natural surroundings Sporting equipment Official government Overnight accommodation Economic data</li> <li>2) a type of tourism which involves visits of tour operators and travel agents to travel destinations so that they get to know their facilities well (familiarization tourism) a type of tourism which involves holidays for relaxation and entertainment purposes (leisure tourism) a type of tourism which involves tours with a lot of physical training exercising and keeping fit (sports tourism) a type of tourism which involve tours and visits for disabled people (fourth-age tourism) type of tourism which involves journeys for people who share the same hobby (special-interest tourism) a type of tourism which involves taking part in meetings, conferences and seminars (convention tourism) type of tourism which involves for elderly and retired people (third-age tourism) a type of tourism which involves holidays awarded to staff members as a bonus and to encourage them to work better (incentive tourism)</li> </ol>



	<p>doe  спортивные игры на открытом воздухе  to bring quarry to bay  сезон охоты  7) clay shooting  8) is not intended  9) камбала flounder  устрица oyster  омар lobster  креветка shrimp  тунец tuna  сельдь herring  лосось salmon  кефаль mullet  кальмар squid  гребешок scallop  килька anchovy</p> <p>10) Моя страховка не включает возмещение ущерба от землетрясения (My insurance doesn't cover damage by earthquake)</p>	<p>лань  field sports  преследовать добычу  hunting season</p>
--	---	--