

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.12.2024 07:48:06  
Уникальный Программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению контрольных работ, отчетов по практике, выпускных  
квалификационных работ

для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
18.01.33

Форма обучения – очная

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Стандарты оформления, структура, объем дипломного проекта (работы) .... | 4  |
| 3. Оформление дипломного проекта (работы).....                             | 6  |
| Приложение № 1 .....   | 17 |
| Приложение № 2 .....   | 18 |
| Приложение № 3 .....   | 19 |
| Приложение № 4 .....   | 21 |
| Приложение № 5 .....   | 29 |

## 1. Общие положения

1.1. Требования к дипломным проектам (работам) и порядку их оформления в Тюменском государственном университете (далее – Требования) устанавливают требования к структуре, объему и оформлению дипломному проекту (работе) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ОП СПО) в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Общие требования разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, стандарты);

– локальным и нормативными актами Университета.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО и утвержденными учебными планами ОП СПО выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется дипломный проект (работа);

1.4. Общие требования к дипломному проекту (работе) включают:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая направленность;
- актуальность исследуемой в дипломном проекте, дипломной работе, проблемы, возможность использования результатов исследования;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимися материалов других авторов;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

## 2. Стандарты оформления, структура, объем дипломного проекта (работы)

### 2.1. Стандарты оформления дипломного проекта (работы).

2.1.1. Текстовый документ дипломного проекта (работы), как правило, оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта: ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (оформление научной работы)».

2.1.2. Требования, приведенные ниже, разработаны в соответствии с требованиями стандартов:

– ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (оформление библиографического списка и ссылок);

– ГОСТ Р7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (оформление научной работы);

– ГОСТ Р7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

### 2.2. Структура дипломного проекта (работы).

В структуру дипломного проекта (работы) входят следующие элементы:

1) **титульный лист**;

2) **оглавление** – перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части; оглавление формируется автоматически.

3) **список сокращений и условных обозначений** – не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;

4) **словарь терминов** – не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 понятий.

#### 5) **текст дипломного проекта (работы):**

– **введение** – раскрывает актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии);

– **основная часть** – состоит из соразмерных по объему глав и параграфов. Главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса;

– **заключение** – содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение может включать рекомендации по применению

полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

6) **библиографический список** – приводится в конце дипломного проекта (работы) и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

7) **список иллюстративного материала** – не является обязательной частью, включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

8) **приложения** – оформляются при необходимости. При большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

Структурные части дипломного проекта (работы), не являющиеся обязательными, в работу не включаются и не приводятся в оглавлении.

Каждая структурная часть дипломного проекта (работы) начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и т.д., слово «ГЛАВА», а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.

Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

2.3. Сроки подготовки и защиты дипломного проекта (работы) определяются календарным учебным графиком по специальности/профессии.

2.4. К защите в ГЭК представляется текстовый документ дипломного проекта (работы), в качестве приложения к нему может представляться графический материал (чертежи, схемы, плакаты) и/или компьютерная презентация работы.

2.5. Рекомендуемый объем текстового документа для дипломного проекта (работы) – не менее 30 страниц (без приложений).

### 3. Оформление дипломного проекта (работы)

#### 3.1. Оформление титульного листа.

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется в соответствии с макетом на одной стороне листа (Приложение № 1).

#### 3.2. Оформление оглавления.

Оглавление – перечень основных частей дипломного проекта (работы) с указанием страниц их размещения.

Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами.

Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте дипломного проекта (работы). Использование сокращений в заголовках не допускается, кроме случаев использования аббревиатур организационно-правовой формы организаций.

Например:

ПАО «Газпром», ФГАОУ ВО «Университет» и проч.

Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Например:

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |   |
|---|---|
| СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ..... | 3 |
| ВВЕДЕНИЕ.....                                 | 5 |

#### 3.3. Оформление списка сокращений и условных обозначений.

В тексте дипломного проекта (работы) могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений, используемых в дипломном проекте (работе).

Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

|    |   |                      |
|----|---|----------------------|
| РФ | – | Российская Федерация |
| ФЗ | – | Федеральный закон    |

Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление дипломного проекта (работы).

### 3.4 Оформление списка терминов.

При использовании в дипломном проекте (работе) специальной терминологии должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя его от термина двоеточием с пробелом.

Например:

Билирубин: желчный пигмент, один из главных компонентов желчи в организме человека и животных.

Список терминов (при наличии) включается в оглавление дипломного проекта (работы).

### 3.5 Оформление текстового материала.

Требования к формату дипломного проекта (работы):

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная; приложения оформляются единообразно (в альбомной или книжной ориентации);
- дипломный проект (работа) должен иметь поля:
  - 30 мм – левое;
  - 20 мм – верхнее;
  - 20 мм – нижнее;
  - 10 мм – правое.
- шрифт TimesNewRoman; размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт; цвет шрифта – черный;
- междустрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста – по ширине, без отступов;
- абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен – 1,25 см;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты

разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы. Страницы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией для всего дипломного проекта (работы).

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Например:

## ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СТРОЕНИЯ ЧЕРЕПА ЧЕЛОВЕКА

### 1.1. ЧЕЛОВЕК: ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЧЕРЕПА

Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полуторным интервалом.

Текст дипломного проекта (работы) (вместе с приложениями) должен быть переплетен или сброшюрован.

#### 3.6 Оформление цитирования.

Цитированием является:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз);
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

Например:



С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием.

Например:

Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Кавычки не ставят в перефразированной цитате, т.е. в пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

– предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;

– краткое изложение объемной теоретической концепции;

– объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник – библиографической ссылкой.

Например:

Палий В.Ф. писал о раскрытии информации в части нематериальных активов в отчетности: «Приводится также балансовая стоимость активов с ограничениями правового статуса и с указанием на характер ограничения, а также балансовая стоимость нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств» [Палий, с. 186].

При цитировании нормативно-правовых актов следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и дату принятия. А в квадратных скобках указать первые два-три слова названия нормативно-правового документа и статью.

Например:

В соответствии со ст. 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ ... [О бухгалтерском учете, ст.11].

### 3.7. Оформление библиографических ссылок.

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки, которые размещаются сразу после текста документа или его составной части.

Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц.  
*Например:*

[Тимофеев, с. 50], [Философия культуры, с. 50-53].

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием.

*Например:*

**В тексте:** [Теория и практика..., с. 177].

**В библиографическом списке:** Теория и практика организации системы внутреннего контроля: проблемы и решения: материалы круглого стола. – Тюмень: Слово, 2017. – 356 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя, тремя авторами, то указывают фамилию первого и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки (а в библиографическом списке всех авторов указывают за косой чертой).

*Например:*

**В тексте:** [Иванов, с. 10].

**В библиографическом списке:** Иванов В. И. Логистика / В. И. Иванов, Г. П. Петров. – Москва: Проспект, 2015. – 235 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. В библиографическом списке, если 4 автора, то за косой чертой указывают всех четырех, а если 5 и более – первых трех с пометкой [и др.].

*Например:*

**В тексте:** [Формирование документного фонда, с. 518-519].

**В библиографическом списке:** Формирование документного фонда / Ю. М. Липинский, И. И. Иванов, П. П. Петров, С.С. Сидоров. – Москва: Проспект, 2017. – 612 с.

**В тексте:** [Изобретения XXI века, с. 45-49].

**В библиографическом списке:** Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]. – Томск: Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Если в тексте цитируются несколько книг одного автора, то указывают год издания.

Например:

**В тексте:** [Бабаев, 2018, с. 36].

**В библиографическом списке:** Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если в тексте цитируются публикации автора, вышедшие в один год, то указывают фамилию, год с добавлением буквы «а», «б» и т.д., затем указывают номер страницы. В списке литературы издания указываются внутри одного автора по алфавиту заглавий публикаций и год с добавлением буквы «а», «б» и т.д.

Например:

**В тексте:** [Бабаев, 2018а, с. 36].

**В библиографическом списке:**

Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2018 а. – 496 с.

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018 б. – 398 с.

Если в тексте цитируются книги авторов однофамильцев, то указывают инициалы и год издания.

Например:

**В тексте:** [Бабаев Ю. А., 2018, с. 36].

**В библиографическом списке:** Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.).

Например:

**В тексте:** [Иванов, ч. 1, с. 17].

**В библиографическом списке:** Иванов П. С. Экономика. – Новосибирск: НГУ, 2017. – Ч.1. – 206 с.

Если ссылку приводят на информацию с сайта, то указывают первые два-три слова заголовка используемого материала и обозначение «URL».

Например:

**В тексте:** [Бизнес-барометр страны..., URL].

**В библиографическом списке:** Бизнес-барометр страны. Анкетирование для бизнеса и власти // Торгово-промышленная палата России: сайт. – [Павловский Посад], 2022. – URL: <https://vomo.tpprf.ru/ru/news/379586/> (дата обращения: 28.05.2022).

При оформлении ссылке на нормативно-правовые акты, руководствуются выше изложенными правилами (указывают первые два-три слова заголовка используемого материала, номер статьи и обозначение «URL»).

Например:

**В тексте:** [Конституция РФ, ст. 4, URL]

**В библиографическом списке:** Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%E9%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%E9%F1%F1%E8%E9%F1%EA%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8> (дата обращения: 20.10.2022).

Ссылки на использованные источники в процессе написания работы оформляются в виде библиографического списка в конце работы.

### 3.8. Оформление табличного материала.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении (Приложение № 2).

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например:

Данные таблицы 2.1 показывают...; Результаты расчетов представлены в таблице 2.2.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после номера таблицы с новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Например:

Таблица 1

### Скорость оседания эритроцитов

Графа «№ п/п» приводится для тех таблиц, для которых такие данные необходимы.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовки таблицы не дублируются, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

#### 3.9. Оформление формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела) (первая цифра обозначает номер главы (раздела) или параграфа (подраздела), вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где  $S$  – площадь квадрата,  $m^2$ ,

$a$  – сторона квадрата,  $m$ .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

#### 3.10. Обозначение в тексте физических величин.

Единица измерения одной физической величины или параметра, приводимая в работе, не должна изменяться.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (*например*: Объем продаж увеличился в два раза, но: ... в 15 раз).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

- употребление математических знаков  $<$ ,  $>$ ,  $=$ ,  $\%$ , № без числового выражения (*например*: 100 %; но: процент производительности труда равен ста).

- применение математического знака (-): перед отрицательными значениями величин в тексте следует писать слово «минус»(например: возведение числа девять в минус первую степень) за исключением формул, таблиц, рисунков;

- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

### 3.11. Оформление библиографического списка.

Оформление библиографического списка.

Библиографический список включает в себя учебные, учебно-методические издания, научные статьи, нормативные акты, архивные и другие материалы, цитируемые в данной работе, а также просмотренные источники, имеющие отношение к теме.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке, имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) работы. Библиографический список нумеруется арабскими цифрами.

Допускается выделение отдельных разделов внутри библиографического списка, например: нормативно-правовые акты, ГОСТы и т.д. Внутри выделенных разделов применяют сквозную нумерацию.

Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

К тексту нормативно-правовых актов следует обращаться через сайт «Официальный интернет-портал правовой информации» [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) или через локальные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п., чтобы избежать использования нормативного акта в устаревшей редакции. Рекомендованное количество источников в библиографическом списке 20-30 наименований.

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении № 3.

Образцы оформления источников библиографического списка представлены в Приложении № 4.

### 3.12. Оформление иллюстративного материала.

К иллюстративному материалу относятся диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками (Приложение № 5).

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах главы (раздела), параграфа (подраздела) (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), вторая – порядковый номер рисунка).

На рисунки, расположенные в основной части дипломного проекта (работы), делается обязательная ссылка:

– в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

– в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

– в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Рисунок, помещенный в тексте дипломного проекта (работы) или вынесенный в приложение, должен иметь подрисуночный текст. Слово «рисунок» сокращают до «рис.», указывают порядковый номер, название и помещают по центру страницы, под иллюстрацией, например: *Рис. 1. Этапы управления кадрами.*

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

### 3.13. Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст дипломного проекта (работы), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и номер страницы, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении дипломного проекта (работы) и располагают после библиографического списка.

В тексте дипломного проекта (работы) на все приложения приводятся ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «Приложение...» с указанием его номера (знак № и точка не ставятся) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения с прописной (большой) буквы, заголовок не подчеркивается, и точка в конце не ставится.

Например:

Приложение 1

Скорость оседания эритроцитов

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, названий и страниц, на которых они приведены. Названия приложений, указанные в оглавлении, должны точно повторять их названия, приведенные в тексте дипломного проекта (работы).

Если приложение одно, его номер не указывается.

Например:

|  |    |
|--|----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ. ЗАВИСИМОСТЬ СКОРОСТИ РЕКЦИИ<br>ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ..... | 57 |
|--|----|

Если количество приложений не более пяти, название каждого из них выносится в оглавление с соответствующим ему номером страницы.

Например:

|   |    |
|---|----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СКОРОСТЬ ОСЕДАНИЯ ЭРИТРОЦИТОВ.....    | 48 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРОЕНИЕ ОТДЕЛОВ ГОЛОВНОГО МОЗГА..... | 49 |

Если количество приложений более пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня их названий. Справа указывают номер первой страницы блока приложений.

Например:

|   |    |
|---|----|
| ОГЛАВЛЕНИЕ.....                               | 3  |
| СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ..... | 4  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.....                          | 46 |



Приложение № 1 к Требованиям к дипломным проектам (работам) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и порядку их оформления в Тюменском государственном университете

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАЗВАНИЕ ФИЛИАЛА

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК  
Руководитель цикловой методической  
комиссии  
(указать ученую степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ / ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**  
**ТЕМА РАБОТЫ**

Код и наименование специальности

|  |           |                      |
|--|-----------|----------------------|
| Выполнил (а) работу<br>Студент (ка) __ курса<br>очной (заочной) формы<br>обучения  | (Подпись) | Фамилия Имя Отчество |
| Руководитель<br>(указать ученую степень,<br>ученое звание)   | (Подпись) | Фамилия Имя Отчество |
| Консультант (при наличии)<br>(указать ученую степень (при<br>наличии), ученое звание (при<br>наличии), занимаемую<br>должность,<br>наименование организации) | Подпись   | Фамилия Имя Отчество |

Тобольск  
Год

Приложение № 2 к Требованиям к  
дипломным проектам (работам)  
обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования и порядку их оформления в  
Тюменском государственном университете

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА

Таблица 1

Распределение участников эксперимента по возрастному составу

| №<br>п/п | Возраст      | Количество респондентов |
|----------|--------------|-------------------------|
| 1.       | 7 лет        | 6/15*                   |
| 2.       | 8 лет        | 2/5                     |
| 3.       | 9 лет        | 2/5                     |
| 4.       | 10 лет       | 2/5                     |
| 5.       | 11 лет       | 2/5                     |
| 6.       | 12 лет       | 2/5                     |
| 7.       | 13 лет       | 4/10                    |
| 8.       | 14 лет       | 4/10                    |
| 9.       | 15 лет       | 4/10                    |
| 10.      | 16 лет       | 6/15                    |
| 11.      | 17 лет       | 6/15                    |
|          | <b>Всего</b> | <b>40/100</b>           |

Приложение № 3 к Требованиям к  
дипломным проектам (работам)  
обучающихся по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования и  
порядку их оформления в Тюменском  
государственном университете

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Базиль Т.В. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций / Т.В. Базиль. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2020. – 148 с.
2. Вилисова А.С. Понятие и классификация рисков и угроз экономической безопасности / А.С. Вилисова // Современные научные исследования и инновации: электронный научно практический журнал: сайт. – URL: <https://web.snauka.ru/issues/2017/11/84656> (дата обращения: 03.11.2021).
3. Каранина Е.В. Оценка рисков экономической безопасности на примере Кировской области /Е.В. Каранина, Т.В. Макарова // Проблемы анализа риска: научно-практический журнал: сайт. – URL: <https://www.risk-journal.com/jour/article/view/191/186> (дата обращения: 01.11.2021).
4. Краткосрочное финансирование организации / Н.И. Яшина, М.Ф. Якушев, О.В. Емельянова, Н.Н. Прончатова-Рубцова. – Нижний Новгород: Нижегородский университет, 2018. – 187 с.
5. Лапушта М.Г. Предпринимательство: учебник. / М.Г. Лапушта. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.
6. Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 09

июня 2020, №1523-р // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

7. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ: ред. от 30.12.2021: принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%EE+%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC&sort=-1> (дата обращения: 01.10.2022).

8. Показатели EBITDA и EBITDA // Альт-Инвест.ру: сайт. – URL: [https://www.alt-invest.ru/lib/ebitda\\_ebit/](https://www.alt-invest.ru/lib/ebitda_ebit/) (дата обращения: 10.11.2021).

9. Сигаева Е. М. Методика анализа бухгалтерского баланса предприятия / Е.М. Сигаева // nalog-nalog.ru: сайт. – URL: [https://nalog-nalog.ru/analiz\\_hozyajstvennoj\\_deyatelnosti\\_ahd/metodika\\_analiza\\_buhgalterskogo\\_balansa\\_predpriyatiya/](https://nalog-nalog.ru/analiz_hozyajstvennoj_deyatelnosti_ahd/metodika_analiza_buhgalterskogo_balansa_predpriyatiya/) (дата обращения: 04.11.2021).

10. Уразова Н.Г. Актуальность инвестирования в установку приборов учета электроэнергии бытовым абонентам / Н.Г. Уразова, А.О. Галаган. // Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость. – 2016. – № 3 (18). – С. 33-46: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnost-investirovaniya-v-ustanovku-priborov-ucheta-elektroenergii-bytovym-abonentam/viewer> (дата обращения: 01.11.2021).

Приложение № 4 к Требованиям к дипломным проектам (работам) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и порядку их оформления в Тюменском государственном университете

### **ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА<sup>1</sup>**

**Законодательные материалы с сайта «Официальный интернет-портал правовой информации» или из локальной базы ТюмГУ «Консультант-плюс»:**

#### **Кодексы:**

Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ: ред. от 07.10.22: принят Государственной думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8&sort=-1> (дата обращения: 21.10.2022).

#### **Законы:**

О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ: ред. от 30.12.2021: принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%EE+%E1%>

---

<sup>1</sup>Источники на иностранном языке оформляются по аналогии с русскоязычными изданиями. Соблюдается порядок элементов описания, знаков и т.д., позволяющих идентифицировать документ.

[F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC&sort=-1](#) (дата обращения: 01.10.2022).

#### **Приказы:**

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): приказ Минфина РФ от 06 октября 2011, № 125н// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

#### **Постановления:**

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451: ред. от 30.11.2016 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200&v3=&v3type=1&v3value=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5&v6=&v6type=1&v6value=%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=16.05.2014&a8=451&a8type=1&a1=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%CF%F0%E0%E2%E8%EB+%F3%F7%E5%F2%E0+%ED%E5%F4%F2%E8&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=38&y=10>.

#### **Распоряжения:**

Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

#### **Информационные письма:**

Обобщение практики применения МСФО на территории Российской Федерации: информация Минфина России № ОП11-2017 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

#### **Справочная информация сайта:**

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам: справочная

информация: (материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

#### **ГОСТы:**

ГОСТ 12.4.103-83 Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация: система стандартов безопасности труда: межгосударственный стандарт: впервые введен 1984-07-01, переиздан ноябрь 2003 г. // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

#### **Книжные издания**

##### **Книга одного автора:**

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

##### **Книга двух авторов:**

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие: по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература) / И. М. Колтухова, С. Л. Морозова. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с.

##### **Книга трех авторов:**

Игнатъев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие. – 7-е изд., испр. и доп. / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков, М. Брёкерс. – Москва: МГИМО, 2017. – 144 с.

##### **Книга четырех авторов:**

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин, Д. Н. Корякин. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с.

##### **Книга пяти и более авторов:**

Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]<sup>2</sup>. – Томск: Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

**Издание под редакцией:**

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Под ред. Л.А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 434 с.

**Отдельный том:**

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

**Бюллетень:**

Бюллетень / Российская академия наук. – 2000. – Москва: Ин-т востоковедения РАН, 2018. – Вып. 14: Труды Института востоковедения РАН. – 2018. – 166 с.

**Депонированные научные работы:**

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

**Неопубликованные документы (диссертация и автореферат диссертации):**

Аврамова Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на

---

<sup>2</sup>При включении в библиографический список источника с пятью и более авторами, за косой чертой указываются первые три автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки.



соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Е. В. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

**Архивные материалы:**

Уголовное дело № 2-7/97 // Архив Тюменского областного суда. – 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109. – 15 л.

**Статья из сборника конференций:**

Конков В. И. Соглашение о разделе продукции в Арктическом регионе: особенности бухгалтерского учета / В. И. Конков // Развитие Северо-Арктического региона: проблемы и решения: материалы научной конференции профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова, 2016. – С. 601-604.

Невирко А. Д. Цена в соглашении о разделе продукции / А. Д. Невирко // Актуальные вопросы юриспруденции: сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2015. – С. 26-28.

Алсаег Б. А. Судебная экономическая экспертиза в Ираке: состояние и перспективы развития / Б. А. Алсаег, Н. Д. Рафи, Н. В. Зылёва // Международные и национальные тенденции и перспективы развития судебной экспертизы: сборник докладов международной научной конференции. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019. – С. 60-64.

Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общ. ред. К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

**Статья периодического журнала:**

Поленова С. Н. К вопросу оценки по справедливой стоимости объектов

бухгалтерского учета / С. Н. Поленова // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 1 (343). – С. 2-11.

Козменкова С. В. Методические особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции и ее продажи в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения / С. В. Козменкова, Т. С. Маслова, Т. В. Сабова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. – № 2 (434). – С. 2-17.

#### **Статьи из сериального издания:**

Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / М. В. Щербина; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

#### **Рецензии:**

Волосова Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. – Москва: Юрлитинформ, 2017. – 181 с.

#### **Электронные издания**

##### **Сайты, порталы:**

Наиболее вероятные последствия коронавируса для бухучета – разъяснения Deloitte // GAAP.RU: сайт. – URL:<https://gaap.ru/news/159576/?fbclid=IwAR3IVJNxhy->

[3jdofO7wQnNIvWeX7R8quW6cDvHdmW2Gh41d0btereHDA2s /](http://3jdofO7wQnNIvWeX7R8quW6cDvHdmW2Gh41d0btereHDA2s/) (дата обращения: 25.04.2022).

Новости для бухгалтера бюджетной сферы: учет, финансы, аудит // Гарант: информационно-правовое обеспечение: сайт. – URL: <http://base.garant.ru/57402452/#ixzz6KkBNv2Ky> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: информационная система: сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской области: сайт. – URL: <http://tumensky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

#### **Электронные журналы, статьи:**

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал: сайт. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 30.09.2022).

Гордиенко Д. В. Основы экономической безопасности государства. Аналитический доклад / Д. В. Гордиенко. – Москва, 2009. – 38 с. // Центр стратегических оценок и прогнозов: сайт. – URL: <http://csef.ru/media/articles/963/963.pdf> (дата обращения: 30.09.2022).

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие : сайт. – Волгоград, 2014. - Раздел 1. - С. 8-61. – URL: [http://vgasu.ru/attachments/oi\\_yanushkina\\_01.pdf](http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf) (дата обращения: 30.09.2022).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ру: сайт. – 2018. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 30.09.2022).

Приложение № 5 к Требованиям к дипломным проектам (работам) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и порядку их оформления в Тюменском государственном университете

## ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

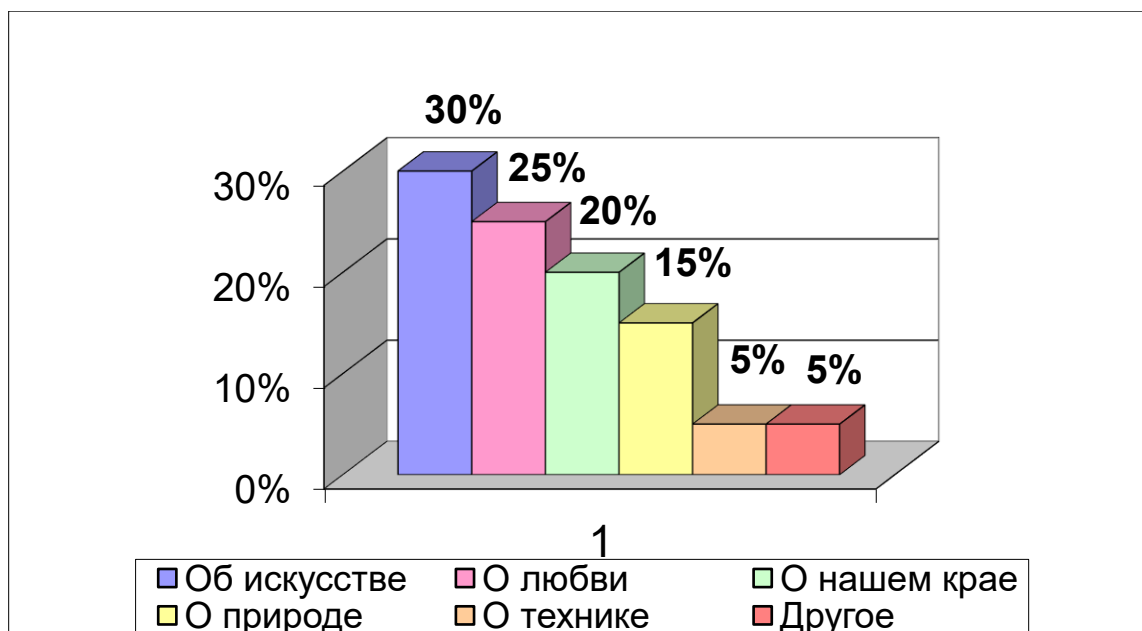


Рис. 1. Читательские предпочтения экспериментальной группы