

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.07.2024 11:45:08  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского  
государственного университета

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.  
РАЗРАБОТЧИК  
Жамалиева О.Б.

ПД.01 Русский язык  
рабочая программа дисциплины для обучающихся  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
46.01.03 Делопроизводитель  
Форма обучения – очная

Жамалиева Оксана Борисовна. ПД.01 Русский язык. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 46.01.03 Делопроизводство. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 46.01.03 Делопроизводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года, № 639.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ: Русский язык. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://sveden-tobolsk.utmn.ru/sveden/education/eduop/#46.01.03docs>

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	19
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	21

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.01.03 Делопроизводство.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- функции языка;
- признаки литературного языка и типы речевых норм;
- функциональные стили литературного языка, их стилевые черты;
- основные виды орфоэпических, орфографических, лексических, фразеологических ошибок, ошибок в образовании слов, в формообразовании самостоятельных частей речи и в построении предложений;
- основные причины нарушения грамматических норм, приводящие к речевым ошибкам;
- виды лингвистических словарей, особенности работы с ними;
- принципы построения текста, типы речи;
- правовые отношения в работе с коллективом;
- области применения справочно-правовых систем;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчёту, реферированию, конспектированию;
- виды учебной документации, требования к её ведению и оформлению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- готовить и оформлять отчёты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области делопроизводства;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- применять знания при решении практических задач;
- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;
- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;
- выбирать типовые методы и способы выполнения плана;
- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).
- определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;
- предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;
- планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях.
- извлекать и анализировать информацию из различных источников;
- самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;
- применять найденную информацию для выполнения профессиональных задач.
- выбирать компьютерную программу в соответствии с решаемой задачей;

- работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей;
- взаимодействовать со студентами и преподавателями в ходе обучения;
- координировать свои действия с другими участниками общения;
- контролировать своё поведение, свои эмоции и настроение;
- брать на себя ответственность за общекомандный результат;
- осознанно ставить цели для овладения различными видами работ;
- анализировать и корректировать результаты собственной работы;
- демонстрировать стремления к самопознанию, самооценке и саморазвитию;
- определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы её изучения;
- владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;
- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;
- ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;
- следить за изменениями в программных продуктах специального назначения;
- анализировать изменения в области применения телекоммуникационных технологий;
- соблюдать технику безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестры: 2

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 237 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 158 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 79 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	237
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	158
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	79
Формы промежуточной аттестации по дисциплине – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>I СЕМЕСТР</b> <b>Раздел 1. Введение</b> <b>(1 ч. + 1 ч. СРС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	6	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Выучить наизусть высказывания о красоте и богатстве русского языка.	3	2
<b>Раздел 2. Язык и речь.</b> <b>Функциональные стили речи.</b> <b>(20 ч. + 12 ч. СРС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	8	1,2,3
	2	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.		
	3	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	18	1, 2, 3
	2	Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.		
3	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.			
4	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.			

	5	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
	6	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.		
	7	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). <i>Соединение в тексте различных типов речи.</i> Комплексный анализ текста.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Решение речевых ситуаций		
	2	Подготовка памятки о культуре общения в мессенджерах		
	3	Работа с документами (написание характеристики, заявления, резюме).		
	4	Написание реферата.	<b>16</b>	<b>1, 2, 3</b>
	5	Подбор текстов разных стилей на одну тему.		
	6	Написание сочинения одного из типов речи (повествование, описание, рассуждение).		
<b>Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. (12 ч. + 6 ч. СРС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>1,2</b>
	1	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.		
	2	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Фонетическая транскрипция. Фонетический разбор слова.		
	2	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. <i>Благозвучие речи. Звукопись</i>	<b>12</b>	<b>1, 2, 3</b>

		<i>как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.</i>		
	3	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.		
	4	Проверочная работа по фонетике и орфоэпии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Выполнение упражнений по учебнику.	<b>8</b>	<i>1, 2</i>
	2	Работа с орфоэпическим словарём.		
	3	Использование мнемотехники при запоминании слов с правильным ударением.		
<b>Раздел 4. Лексика и фразеология. (18 ч. + 6 ч. СРС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.	<b>8</b>	<i>1,2</i>
	2	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.		
	3	Лексические нормы. Фразеологические нормы.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. <i>Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.</i>	<b>12</b>	<i>1, 2, 3</i>
	2	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).		
3	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.			
4	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.			

		Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.		
	5	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	6	Контрольная работа по лексике и фразеологии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Выполнение упражнений по учебнику.	<b>8</b>	<i>1, 2, 3</i>
	2	Заполнение таблицы «Признаки заимствованных слов».		
	3	Иллюстрирование фразеологизмов.		
	<b>ИТОГО за I семестр:</b>		<i>Л – 34 ч.</i>	
			<i>П/З – 34 ч.</i>	
			<i>СРС – 34 ч.</i>	
<b><u>II СЕМЕСТР</u></b>	<b>Практические занятия</b>			
<b>Раздел 5. Морфемика. Словообразование. Орфография.  (12 ч. + 6 ч. СРС)</b>	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Словообразующие и формообразующие морфемы.	<b>14</b>	<i>1,2,3</i>
	2	Многозначность морфем. Синонимия, антонимия, омонимия морфем.		
	3	Морфемный разбор слова.		
	4	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.</i>		
	5	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.		
	6	Проверочная работа по морфемике и словообразованию.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Выполнение упражнений по учебнику	8	1,2,3
	2	Анализ неологизмов, образованных в речи детей.		
	3	Работа с этимологическим словарём		
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Раздел 6. Морфология и орфография (30 ч. + 15 ч.)</b>	1	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. <i>Основные выразительные средства морфологии.</i>	34	1,2,3
	2	<b>Имя существительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.		
	3	<b>Имя прилагательное.</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.		
	4	<b>Имя числительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.  Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.		
	5	<b>Местоимение.</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.  Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. <i>Синонимия местоименных форм.</i>		
	6	<b>Глагол.</b> Грамматические признаки глагола.  Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.		

	Употребление форм глагола в речи. <i>Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</i>		
7	<b>Причастие как особая форма глагола.</b> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. <i>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</i>		
8	<b>Деепричастие как особая форма глагола.</b> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. <i>Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.</i>		
9	<b>Наречие.</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.		
10	<b>Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</b> Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.		
11	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов ( <i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i> ) от слов-омонимов.  Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>		
12	<b>Союз как часть речи.</b> Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.  Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.		
13	<b>Частица как часть речи.</b> Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Употребление частиц в речи.		
14	<b>Междометия и звукоподражательные слова.</b> Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Выполнение упражнений по учебнику	22	1,2,3
	2	Создание презентации «Род несклоняемых имён существительных»		
	3	Создание подборки пословиц и поговорок с именами числительными.		
	4	Заполнение таблицы «СКС и омонимичные части речи»		
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>  <b>(24 ч. + 12 ч. СРС)</b>	1	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. <i>Основные выразительные средства синтаксиса.</i> Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синонимия словосочетаний.</i>	26	1,2,3
	2	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. <i>Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.</i>		
	3	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. <i>Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.</i>		
	4	Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.		
	5	Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. <i>Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</i>		
	6	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. <i>Синонимия</i>		

		<i>обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</i>		
7		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.  Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.		
8		Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.		
9		<b>Сложное предложение.</b> Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.		
10		Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		
11		Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
12		Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. <i>Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).</i> Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
1		Выполнений упражнений по учебнику	<b>18</b>	1, 2, 3
2		Заполнение таблиц «Знаки препинания в ССП, СПП, БСП», в предложениях с прямой речью.		

<b>ИТОГО за II семестр:</b>	<b>П/З – 90 ч.</b> <b>СРС – 45 ч.</b>	
<i>Консультации</i>	<i>8</i>	
<b>Всего:</b>	<b>237</b>	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет;
- документ-камера;
- интерактивная доска SMART;
- комплект мультимедийных средств.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.**

Основная литература:

1. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 05.10.2022) <https://new.znanium.com/read?id=337053>

Дополнительная литература:

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 05.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-604-9 (ФОРУМ); ISBN 978-5-16-013835-0 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-102208-5 (ИНФРА-М, online). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/969586> (дата обращения: 05.10.2022) <https://new.znanium.com/read?id=329160>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <p>31. Различия между языком и речью.</p> <p>32. Функции языка.</p> <p>33. Признаки литературного языка и типы речевых норм.</p> <p>34. Основные виды орфоэпических, орфографических, лексических, фразеологических ошибок, ошибок в образовании слов, в формообразовании самостоятельных частей речи и в построении предложений.</p> <p>35. Основные причины нарушения грамматических норм, приводящие к речевым ошибкам.</p> <p>36. Виды лингвистических словарей, особенности работы с ними.</p> <p>37. Функциональные стили литературного языка, их стилевые черты.</p> <p>38. Принципы построения текста, типы речи.</p> <p>39. Особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У1. Анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.</p> <p>У2. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.</p> <p>У3. Владеть основными приёмами информационной переработки текста.</p> <p>У4. Различать элементы нормированной и ненормированной речи, находить и исправлять орфографические, лексические, грамматические, речевые ошибки и речевые недочеты в тексте.</p> <p>У5. Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p> <p>У6. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, осуществлять речевой самоконтроль.</p> <p>У7. Создавать тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p>	<p>- работа на практических занятиях (устные ответы и выполнение письменных упражнений);</p> <p>- ситуационные задачи;</p> <p>- самостоятельная работа студента;</p> <p>- тестовые задания по фонетике и орфоэпии, по основным орфоэпическим правилам, по основным способам цитирования;</p> <p>- практическая работа по словообразовательным нормам, комплексному анализу текста;</p> <p>- контрольные работы по темам: «Лексические нормы», «Морфологические нормы», «Синтаксические нормы».</p>

У8. Владеть основными видами публичных выступлений.

**Компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.