

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2026 11:15:33
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9254284ad96b4f0f8b288e139

1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

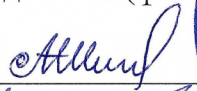
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Тюменский государственный университет»
(ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Тобольского
педагогического института им. Д.И.
Менделеева (филиал) ТюмГУ


«11» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
Тобольского педагогического института
им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

Протокол от «11» 11 2025 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК


Г.С. Алимова
«11» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия/специальность

18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов,
промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства
(по отраслям)

Квалификация

Лаборант химического анализа -
пробоотборщик

Форма обучения

Очная

Тобольск, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1571

Организация-разработчик:

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ)

Разработчики программы:

1. Хамитова Миляуша Адиповна, руководитель отделения среднего профессионального образования;
2. Чупина Татьяна Витальевна, заместитель руководителя отделения среднего профессионального образования;
3. Промоторова Елена Юрьевна, преподаватель, имеющий ученую степень отделения среднего профессионального образования;
4. Мирюгина Татьяна Андреевна, преподаватель, имеющий ученую степень отделения среднего профессионального образования;
5. Попова Елена Ивановна, младший научный сотрудник лаборатории экологии гидробионтов ФГБУН Тобольской комплексной научной станции Уральского отделения Российской академии наук

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
Структура, содержания и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	9
Организация и проведение демонстрационного экзамена	10
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	13
Задания для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	14
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания	15
Порядок рассмотрения апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	16
Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Приложение №1. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена	20
Приложение №2. Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена.....	22
Приложение №3. Оценочные материалы демонстрационного экзамена.....	23
Приложение №4. Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося выпускника).....	31
Приложение №5. Примерный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации.....	32
Приложение №6. План проведения демонстрационного экзамена. Расписание сдачи демонстрационного экзамена	33
Приложение №7. Инструкция по технике безопасности.....	35
Приложение №8. Акт об удалении из центра проведения демонстрационного экзамена	37
Приложение №9. Акт о досрочном завершении по независящим причинам демонстрационного экзамена	38
Приложение №10. Заявление (в связи с завершением сдачи государственной итоговой аттестации досрочно)	39

Приложение №11. Апелляция (о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации)	40
Приложение №12. Протокол заседания апелляционной комиссии	42
Приложение №13. Заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру проведения государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) в Тобольском педагогическом институте им. Д.И. Менделеева (филиале) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1571 (далее – ФГОС СПО);

- Образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям);

- локальными нормативными актами Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (далее – ОП СПО).

1.4. ГИА является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5. Для проведения ГИА используются необходимые для организации образовательной деятельности средства Института.

1.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация Лаборант химического анализа - пробоотборщик и выдается документ о среднем профессиональном образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Список терминов и сокращений

Институт - Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ДЭ - демонстрационный экзамен

БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - единый оценочный материал

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

АК - апелляционная комиссия

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия

МСЭ - медико-социальная экспертиза

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) (Приложение №1).

2.2. Программа ГИА является частью ОП СПО по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.3. Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков, обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

2.4. Обучающийся, освоивший ОП СПО, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой:

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности	ПМ.01 Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности
Проведение химических и физико-химических анализов	ПМ.02. Проведение химических и физико-химических анализов

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями (далее – ОК):

№	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правово ¹ и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.6. Обучающийся, освоивший ОП СПО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, ФГОС СПО:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности
Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности	ПК 1.1. Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования для проведения анализа.
	ПК 1.2. Подготавливать пробы (жидкие, твердые, газообразные) и растворы заданной концентрации к проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами.
	ПК 1.3. Контролировать необходимые параметры на соответствие требованиям.
Проведение химических и физико-химических анализов	ПК 2.1. Проводить микробиологические и химико-бактериологические анализы в соответствии со стандартными и нестандартными методиками, техническими требованиями и требованиями охраны труда.
	ПК 2.2. Проводить оценку и контроль выполнения микробиологических и химико-бактериологических анализов.
	ПК 2.3. Проводить регистрацию, расчеты, оценку и документирование результатов.

2.7. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) и завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: лаборант химического анализа-пробоотборщик.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

- всего – 1 неделя (с 22.06.2025 по 27.06.2025), в том числе:
- подготовка и проведение ДЭ – 1 неделя (с 22.06.2025 по 27.06.2025);

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ОП СПО. Допуск к ГИА оформляется приказом образовательной организации - Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал ТюмГУ).

3.4. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в составе:

- Председатель: ФИО – должность;
- Заместитель председателя: ФИО – должность;
- Секретарь: ФИО – должность;
- Члены комиссии:
 - 1) ФИО – должность;
 - 2) ФИО – должность;
 - 3) ФИО – должность.

Состав ГЭК утвержден Приказом по Институту.

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

3.5. Программа ГИА, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются Институтом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение №2).

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию ДЭ:

Демонстрационный экзамен БУ проводится с использованием единых оценочных материалов (далее – ОМ), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством

просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. ДЭ по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, с использованием единых оценочных материалов - комплектом оценочной документации КОД 18.01.33-1-2026 (Приложение №3)

4.2. Выпускники, участники ДЭ и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга ЦП с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №4).

4.3. ДЭ по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) проводится в центре проведения ДЭ, расположенном в аудитории №616 УК №5 ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ, по адресу: г.Тобольск, ул. Знаменского, 58в (далее – ЦПДЭ).

4.4. Площадка для проведения ДЭ оборудована и оснащена в соответствии с требованиями КОД (Приложение №5).

4.5. Дата, время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Институтом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.6. Институт знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение №6).

4.7. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с Институтом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Института, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организаторы, назначенные Институтом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

4.8. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов	Рекомендуемое количество экспертов
8	2	3

4.9. В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.11. Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.12. Технический эксперт под подпись знакомит членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение №7).

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.14. Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

4.15. Задания для проведения ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

В день проведения ДЭ, в соответствии с планом, главный эксперт знакомит выпускников с заданиями и передает им их копии.

После того как все участники и привлечённые лица займут свои рабочие места согласно протоколу распределения и в соответствии с требованиями охраны труда, производственной безопасности главный эксперт объявляет начало ДЭ.

После объявления о начале ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий.

4.16. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения ДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

4.17. Обучающиеся обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения ДЭ.

4.18. Время начала экзамена фиксируется в протоколе проведения ДЭ.

4.19. Требование к продолжительности ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

4.20. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.21. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлечённого к проведению ДЭ, или присутствующего ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение №8). Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируется ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.22. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.23. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

4.24. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта (Приложение №9).

4.25. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов ДЭ.

Выполнение обучающимися заданий ДЭ оценивается членами экспертной группы в соответствии с критериями, установленными ОМ по 50-балльной системе.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основании приказа от 24.11.2025 года № 262-1/39 Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», в соответствии с Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку, направленными Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации, от 23.09.2025 № 05-2658

Оценка/ Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0% - 49,99%	50% - 64,99%	65% - 89,99%	90% – 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,6	45-50

**Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе
оценивания по шкале перевода**

Оценка	Неудовлетво- рительно «2»	Удовлетво- рительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ. Протокол проведения ДЭ подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине (Приложение №10).

Лицам, прошедшим ДЭ, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками.

Цифровой паспорт компетенций содержит информацию об освоенной профессии, виде аттестации, пройденной выпускником, уровне ДЭ, результатах сдачи ДЭ.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

6.1. Модуль 1. Приготовление растворов и вспомогательных реактивов при проведении анализов.

Приготовить растворы и вспомогательные реактивы различных концентраций для проведения анализов.

6.2. Модуль 2. Установка длины волны по максимальной концентрации градуировочного раствора

Продолжительность выполнения каждого модуля:

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Проведение химических и физико-химических анализов	1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 30 мин.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

7.1. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ:

- перечень оборудования: спектрофотометр, набор кювет №2 (5,10,20,30,50), персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок, штатив лабораторный, стол лабораторный с химически стойким покрытием, табурет, термометр для измерения температуры растворов;

- перечень инструментов: Колбы мерные вместимостью 50 см³ с пробками, Колбы мерные вместимостью 100 см³ с пробками, Колба мерная вместимостью 250 см³ с пробками, Колба мерная вместимостью 500 см³ с пробками, Колба мерная вместимостью 1000 см³ с пробками, Пипетка градуированная вместимостью 5 см³, Пипетка градуированная вместимостью 10 см³, Пипетка градуированная вместимостью 25 см³, Пипетка Мора вместимостью 2 см³, Пипетка Мора вместимостью 5 см³, Пипетка Мора вместимостью 10 см³, Пипетка Мора вместимостью 20 см³, Пипетка Мора вместимостью 25 см³, Бюретка вместимостью 25 см³, Колба коническая вместимостью 250 см³, Цилиндр мерный вместимостью 50 см³, Цилиндр мерный, вместимостью 10 см³, Воронка (диаметр 36 мм), Воронка (диаметр 75 мм), Стаканчик для взвешивания (бюксы), Стакан химический 600 см³, Стакан химический 400 см³, Стакан химический 150 см³, Стакан химический 100 см³, капельница, часовое стекло, Часы песочные ЧПН-10, Емкость для дистиллированной воды, промывка, лоток для посуды, пипетка Пастера, калькулятор, груша;

- перечень расходных материалов: серная кислота, аммиак водный, медь сернокислая 5-водная, калий марганцовокислый.

7.2. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ:

- перечень оборудования: весы электронные аналитические, весы лабораторные электронные, плитка электрическая настольная, стол лабораторный

для приборов, стол для сушильного шкафа, сушильный шкаф, многофункциональное устройство / принтер, дистиллятор, стол-мойка, стол офисный, вытяжной шкаф лабораторный, шкаф под реактивы и посуду, стеллаж, корзина для мусора, стол для весов антивибрационный;

- перечень инструментов: бутылки из темного стекла (под стандартные растворы) объемом 0,5 дм³;

- оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности: огнетушитель, аптечка, резиновые перчатки, спецодежда, очки лабораторные.

7.3. Инфраструктура рабочего места главного эксперта:

- перечень оборудования: персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок, многофункциональное устройство / принтер, стол, стул, мусорная корзина;

- оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности: спецодежда.

7.4. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы:

- перечень оборудования: стол, стул;

- оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности: спецодежда.

7.5. Дополнительные технические характеристики и описания площадки:

- вытяжная система, полы покрытия, электричество, проведение/ отведение ГХВС

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее - АК) письменное заявление о нарушении (Приложение №11), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Института.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается АК не позднее трёх рабочих дней от даты её поступления.

8.4. Состав АК утверждается руководителем Института одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. АК формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников Института, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарём ГЭК. Председателем АК является руководитель Института, либо лицо, исполняющее в установленном

порядке обязанности руководителя Института. Секретарь избирается из числа членов АК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей её состава. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. По решению председателя АК заседание АК может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным АК вопросам.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передаётся ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтom без отчисления такого выпускника из Института в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА АК выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании АК является решающим.

8.12. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём АК и хранится в архиве Института (Приложение №12).

8.13. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания.

8.14. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация «Лаборант химического анализа - пробоотборщик» в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

8.16. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтom сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.17. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтom для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.19. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институт на период времени, установленный Институтom самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.

8.20. Протоколы ГЭК подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ в одной

аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам с инвалидностью и/или ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам с инвалидностью и/или ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники с инвалидностью и/или ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Институт письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети инвалиды, инвалиды – заверенной копии справки МСЭ, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (Приложение №13).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации выпускников

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Этапы подготовки и проведения ДЭ			
1	Формирование рабочей группы	сентябрь	Институт
2	Определение и формирование количества выпускников, сдающих ГИА в форме ДЭ, установленного соответствующим ФГОС СПО	ноябрь	Институт
3	Изучение комплектов оценочной документации, размещенных на сайте Института развития профессионального образования (ИРПО) https://bom.firpo.ru/	ноябрь	Институт
4	Разработка и согласование программы ГИА	до 15 декабря	Институт
5	Составление графика проведения ДЭ	до 10 декабря	Институт
6	Ознакомление выпускников, родителей, членов ГЭК с программой ГИА, информировании о сроках и порядке проведения ДЭ	не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Институт
7	Сбор заявлений выпускников для проведения ДЭ на основе требований к результатам освоения ОП СПО образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО	не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Институт
8	Сбор пакета документов по обучающимся (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, электронная почта)	апрель	Институт
9	Проведение консультации с психологом с обучающимися выпускных групп	май-июнь	Институт
10	Определение регламента проведения ДЭ на площадке (план проведения ДЭ)	май	Институт
11	Доведение до сведения обучающихся регламента	за день до начала ДЭ	Институт
Определение площадки			
12	Определение места (площадки) проведения ДЭ, формирование пакета	октябрь	Институт

	документов и оформление заявки для аккредитации центра проведения ДЭ		
13	Формирование перечня оборудования и оснащения площадки, в соответствии с КОД и необходимого для проведения ДЭ	октябрь	Институт
14	Назначение технического эксперта, отвечающего за подготовку оборудования и его работу во время ДЭ	март	Институт
15	Подготовка площадки, установка оборудования и проверка его работоспособности	(не позднее 2-х дней до начала ДЭ)	Институт
16	Проверка главным экспертом площадки проведению ДЭ на предмет готовности к проведению ДЭ, составление «Акта о готовности»	(за 1 день до начала ДЭ)	Главный эксперт
Проведение ДЭ			
17	Распределение рабочих мест и инструктаж по технике безопасности	за 1 день до начала ДЭ	Институт, главный эксперт, технический эксперт
18	Проведение процедуры ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом	в день проведения ДЭ	Институт
Оценка выполнения заданий, формирование отчетной документации			
19	Утверждение главного эксперта	до 20 декабря (в случае если это председатель ГЭК)	Департамент образования и науки Тюменской области
20	Проведение процедуры оценивания в соответствии с утвержденными критериями оценивания, определенными в КОД	в день проведения ДЭ	Экспертная группа
21	Оформление ведомостей, протоколов	в день проведения ДЭ	Главный эксперт, экспертная группа
22	Подведение итогов ДЭ и анализ результатов		Главный эксперт, ГЭК

**Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных
продуктов, готовой продукции, отходов производства
(по отраслям)**

№	ФИО	Группа	Подпись	Дата
1		39ЛКК242		
2		39ЛКК242		
3		39ЛКК242		
4		39ЛКК242		
5		39ЛКК242		
6		39ЛКК242		
7		39ЛКК242		
8		39ЛКК242		
9		39ЛКК242		
10		39ЛКК242		
11		39ЛКК242		
12		39ЛКК242		
13		39ЛКК242		
14		39ЛКК242		
15		39ЛКК242		
16		39ЛКК242		
17		39ЛКК242		
18		39ЛКК242		
19		39ЛКК242		
20		39ЛКК242		

Оценочные материалы демонстрационного экзамена

Том 1

(комплект оценочной документации)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Лаборант химического анализа-пробоотборщик
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО)	ФГОС СПО по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1571
Вид аттестации	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый уровень
Шифр комплекта оценочной документации	КОД 18.01.33-1-2026

Структура КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Примерный план застройки площадки ДЭ;
4. Требования к составу экспертных групп;
5. Инструкции по технике безопасности;
6. Образец задания.

Применимость КОД.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по ОП СПО

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена
Государственная итоговая аттестация	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	инвариантная часть	2 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны	ПК. Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования для проведения анализа	Практический опыт: подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда
		Умение: организовывать рабочее место в соответствии с

труда и экологической безопасности		требованиями нормативных документов и правилами охраны труда
		Умение: осуществлять проверку и простую регулировку лабораторного оборудования, согласно разработанным инструкциям и другой документации
		Умение: использовать средства индивидуальной защиты
	ПК. Подготавливать пробы (жидкие, твердые, газообразные) и растворы заданной концентрации к проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами	Умение: готовить химические реактивы
		Практический опыт: подготовка проб (жидкие, твердые, газообразные) и растворов заданной концентрации к проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами
		Умение: работать с химическими веществами с соблюдением техники безопасности и экологической безопасности
	ПК. Контролировать необходимые параметры на соответствие требованиям	Умение: проводить контроль точности испытаний
		Практический опыт: проведение основных приемов и операций в химической лаборатории

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части
--	---	---

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ КОД		
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности	ПК. Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования для проведения анализа	Практический опыт: подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда
		Умение: организовывать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных документов и правилами охраны труда
		Умение: осуществлять проверку и простую регулировку лабораторного оборудования, согласно разработанным инструкциям и другой документации
		Умение: использовать средства индивидуальной защиты
	ПК. Подготавливать пробы (жидкие, твердые, газообразные) и растворы заданной концентрации к	Практический опыт: подготовка проб (жидкие, твердые, газообразные) и растворов заданной

	проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами	концентрации к проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами
		Умение: работать с химическими веществами с соблюдением техники безопасности и экологической безопасности
	ПК. Контролировать необходимые параметры на соответствие требованиям	Умение: проводить контроль точности испытаний
		Практический опыт: проведение основных приемов и операций в химической лаборатории
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части
Проведение химических и физико-химических анализов	ПК. Проводить химический и физико-химический анализ в соответствии со стандартными и нестандартными методиками, техническими требованиями и требованиями охраны труда	Умение: осуществлять подготовительные работы для проведения химического и физико-химического анализа
		Умение: осуществлять химический и физико-химический анализ
		Умение: проводить сравнительный анализ качества продукции в соответствии со стандартными образцами состава
	ПК. Проводить оценку и контроль выполнения	Практический опыт: проведение оценки и контроля выполнения

	химического и физико-химического анализа	химических и физико-химических анализов
		Умение: проводить статистическую оценку получаемых результатов и оценку основных метрологических характеристик

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи
Модуль 1	Приготовление растворов и вспомогательных реактивов при проведении анализов
Модуль 2	Установка длины волны по максимальной концентрации градуировочного раствора

Требования к оцениванию.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности	Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования для проведения анализа	8,00
		Подготовка проб (жидкие, твердые, газообразные) и растворов заданной концентрации к проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами	7,00
		Контроль необходимых параметров на соответствие требованиям	8,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности	2,00

		применительно к различным контекстам	
2	Проведение химических и физико-химических анализов	Проведение химического и физико-химического анализа в соответствии со стандартными и нестандартными методиками, техническими требованиями и требованиями охраны труда	14,00
		Проведение оценки и контроля выполнения химического и физико-химического анализа	11,00
	ИТОГО		50,00

Согласие на обработку персональных данных
(для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____, заявляю, что:
(серия, номер) (когда и кем выдан)

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о создании специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

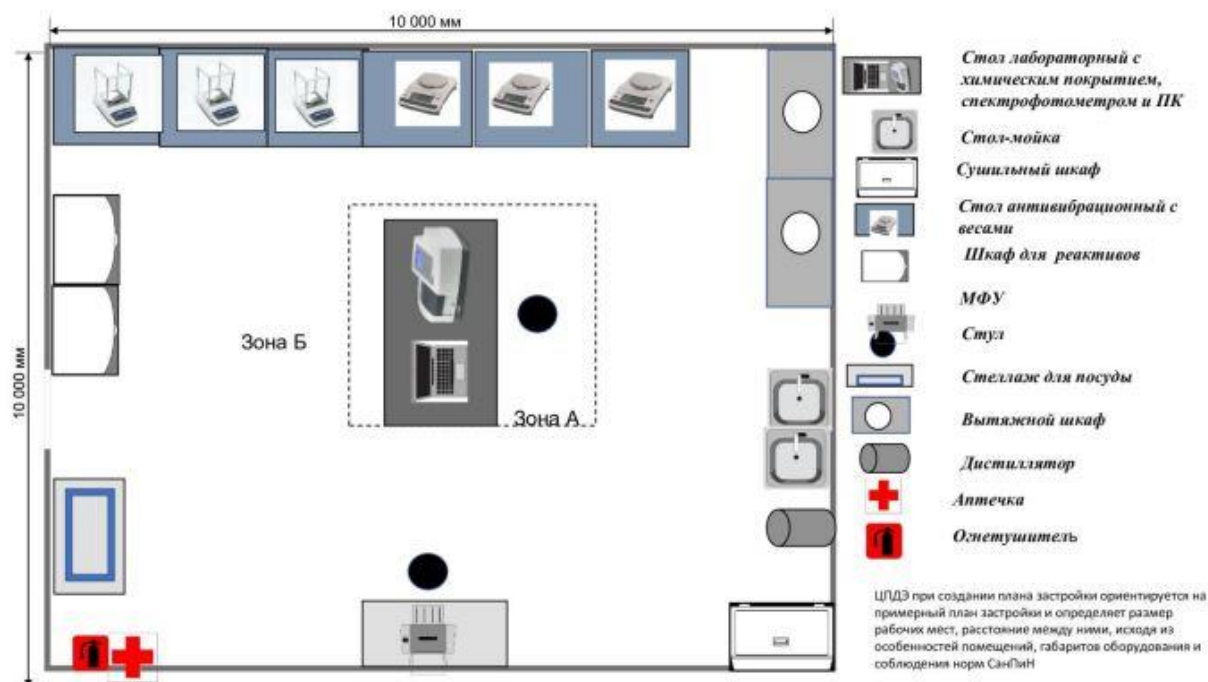
5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДКИ ДЭ БУ, ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ГИА



ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Наименование ЦП ДЭ:	Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Полный адрес места расположения центра проведения ДЭ:	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Знаменского, д. 58, УК №5
Кабинет, площадка, иной индивидуализируемый объект:	Аудитория №
Уровень ДЭ:	Базовый
Код и наименование специальности СПО:	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Номер (наименование) КОД:	43.02.16-2-2026
Количество рабочих мест:	8

РАСПИСАНИЕ СДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Дата проведения: 22.06.2026 – 24.06.2026

Дата	Мероприятие
Подготовительный день 22.06.2026	Получение главным экспертом задания ДЭ. Проверка готовности проведения ДЭ, заполнение Акта о готовности/не готовности площадки ЦПДЭ
	Регистрация экспертной группы. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	Регистрация участников ДЭ (группа 39ЛКК242) Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников (1 подгруппа 39ЛКК242). Брифинг экспертов. 1 смена.

23.06.2026	Выполнение заданий (1 подгруппа 39ЛКК242)
	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников (2 подгруппа 39ЛКК242). Брифинг экспертов. 2 смена.
	Выполнение заданий (2 подгруппа 39ЛКК242)
	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов внесение главным экспертом баллов в ЦП, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола, отчёта
День 2 23.06.2026	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников (3 подгруппа 39ЛКК242). Брифинг экспертов. 1 смена.
	Выполнение заданий (3 подгруппа 39ЛКК242)
	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов внесение главным экспертом баллов в ЦП, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола, отчёта

*дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения экзаменационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждённым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

1.1. Обучающиеся ДЭ обязаны знать и выполнять требования охраны труда;

1.2. Ответственность за выполнение требований безопасности по охране труда на площадке несет организатор площадки, как лицо ответственное за этот объект;

1.3. Обучающиеся обязаны следить за тем, чтобы на их рабочем месте отсутствовали препятствия;

1.4. Находясь на участке проведения работ, все обучающиеся обязаны использовать соответствующие средства индивидуальной защиты

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1. К выполнению задания ДЭ допускаются, прошедшие вводный инструктаж по настоящей инструкции и правилам пожарной безопасности, а также инструктаж на рабочем месте. Прохождение инструктажа оформляется под роспись в протоколе инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте для участников площадки;

2.2. Лица, выполняющие работы, проходят инструктаж по охране труда перед выполнением конкретного вида работ. Инструктаж проводит организатор площадки с записью в протоколе инструктажа на рабочем месте. В протоколе инструктажа делается запись о лицах, проводивших и получивших инструктаж, проставляются дата, номера и названия инструкций, по которым был проведен инструктаж;

2.3. Нарушение правил охраны труда и правил пожарной безопасности, внезапное заболевание влечет за собой отстранение от работы;

2.4. Приступать к выполнению работ можно только по разрешению главного эксперта компетенции при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями;

2.5. Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов.

2.6. Проверить наличие и целостность стеклянной посуды, бюреток, пипеток, исправность электроприборов и их заземление, состояние титровальных столов, достаточность реактивов и реагентов;

2.7. Обучающемуся запрещается приступать к выполнению задания ДЭ при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. Работать в помещении лаборатории разрешается только в присутствии ответственного за технику безопасности в лаборатории.

3.2. Во время работы в лаборатории требуется соблюдать чистоту, порядок и правила охраны труда.

3.3. Не оставлять без надзора работающую лабораторную установку.

3.4. Не выливать в раковину остатки кислот, щелочей, нефтепродуктов, других токсичных или огнеопасных жидкостей. Сливать указанные вещества нужно в специальные емкости, помещенные в вытяжной шкаф.

3.5. Работа с химическими веществами без спецодежды и наличия необходимых средств защиты глаз, органов дыхания, кожных покровов запрещается.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Средства для тушения загораний в лаборатории должны находиться на видных и легко доступных местах. Для тушения огня, в зависимости от характера загоревшегося вещества, применяют асбестовое полотно, сухой песок, углекислотные или пенные огнетушители, пожарные шланги с брандспойтом, действующие от пожарного водопровода.

4.2. Растворимые в воде вещества, например, спирт или ацетон, можно тушить водой

4.3. Нерастворимые в воде вещества, такие как эфир, бензол, бензин, тушить водой нельзя, для этой цели следует применять песок либо использовать огнетушитель.

4.4. Разлитый водный раствор кислоты или щёлочи засыпать сухим песком, переместить адсорбент от краёв разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

4.5. В случае если разбилась лабораторная посуда, не собирать её осколки незащищёнными руками, а использовать для этой цели щётку и совок.

4.6. В случае возникновения загораний в лаборатории необходимо быстро обесточить электропроводку выключением общего автомата в электрическом щитке.

4.7. При загорании одежды нельзя бежать, надо попытаться снять с себя горящую одежду. Если этого сделать не удастся, то необходимо набросить на пострадавшего асбестовое полотно. Тушение горячей одежды возможно обливанием водой.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Убрать инструмент и отключить оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

Акт
об удалении

Мною _____ главным экспертом,
(ФИО главного эксперта)
возглавляющим экспертную группу в составе ГЭК / ИЭК
«__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут составлен настоящий акт
об удалении из центра проведения демонстрационного экзамена

_____,
(ФИО лица не являющегося обучающимся)
допустившего грубое нарушение требований Порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования, утвержденного приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, требований охраны
труда и производственной безопасности (подчеркнуть нужное) во время
нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена в день проведения
демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по
образовательной программе среднего профессионального образования

(код и наименование профессии / специальности, наименование направленности (при наличии))

Настоящий Акт составил,
главный эксперт

подпись

/ Инициалы, фамилия

Акт
о досрочном завершении демонстрационного экзамена

Мною, _____ главным экспертом,
(ФИО главного эксперта)
возглавляющим экспертную группу в составе ГЭК / ИЭК
«__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут составлен настоящий акт
о нижеследующем:

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся по образовательной программе среднего профессионального
образования _____
(код и наименование профессии / специальности, наименование направленности (при наличии))

досрочно завершил выполнение демонстрационного экзамена по независящим от
него причинам: _____
(указать причины)

Настоящий Акт составил,
главный эксперт

подпись

/ Инициалы, фамилия

Приложение №10

Председателю государственной
экзаменационной комиссии

(ФИО председателя ГЭК)

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, корпоративная электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с завершением мной государственной итоговой аттестации досрочно по независящим от меня причинам прошу

☐ оценить результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы) (нужное подчеркнуть) по фактически выполненной мной работе.

☐ аннулировать результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы) (нужное подчеркнуть) и признать меня не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия обучающегося

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия

Приложение №11

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(форма обучения)

(контактный телефон)

(корпоративная электронная почта)

«__» _____ 20__ г.

Председателю апелляционной
комиссии

(ФИО председателя)

(наименование колледжа, филиала)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации *(поставить в соответствующей строке «V»)*

- ☐ демонстрационного экзамена
- ☐ защиты дипломного проекта (работы)
- ☐ государственного экзамена

В СВЯЗИ С _____
(указать в чем выразилось нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации)

Подпись

расшифровка подписи обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(форма обучения)

(контактный телефон)

(корпоративная электронная почта)

«__» _____ 20__ г.

Председателю апелляционной
комиссии

(ФИО председателя)

(наименование колледжа, филиала)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации *(поставить в соответствующей строке «V»)*

- ☐ демонстрационного экзамена
- ☐ защиты дипломного проекта (работы)
- ☐ государственного экзамена

(указать причины несогласия с результатами государственной итоговой аттестации)

Подпись

расшифровка подписи обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева
(филиал) ТюмГУ
по результатам государственной итоговой аттестации
от _____ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Фамилия И.О.

СЕКРЕТАРЬ – Фамилия И.О.

КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ – Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПРИГЛАШЕННЫЕ

– Фамилия И.О., председатель ГЭК;
Фамилия И.О., главный эксперт
(при проведении ГИА в форме
демонстрационного экзамена);
Фамилия И.О., член экспертной группы
(может быть привлечен к участию в заседании
по решению председателя апелляционной
комиссии);
Фамилия И.О., технический эксперт (может
быть привлечен к участию в заседании
по решению председателя апелляционной
комиссии);
Фамилия И.О., обучающийся __ курса, название
колледжа, филиала, код и наименование
профессии / специальности, наименование
направленности (при наличии)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О регламенте работы комиссии.

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ № ____.

Необходимый кворум, заседание апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, соблюден / не соблюден.

На заседание комиссии приглашены:

- обучающийся _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- председатель ГЭК _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- главный эксперт _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- член(ы) экспертной группы _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)
- технический эксперт _____;
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Обучающийся на заседание приглашен посредством направления секретарем комиссии письма с корпоративного адреса электронной почты на корпоративный адрес электронной почты, на заседание комиссии явился / не явился *(не нужно удалить)*.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) (далее – ГЭК/ИЭК) на заседание приглашен посредством телефонного звонка, на заседание комиссии явился / не явился *(не нужно удалить)*.

Заседание апелляционной комиссии проходит без применения средств видео, конференц-связи / с применением средств видео, конференц-связи / посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам *(не нужно удалить)*.

Ход заседания фиксируется / не фиксируется с помощью средств видеозаписи, аудиозаписи *(не нужно удалить)*.

2. О рассмотрении апелляции обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования

(код и наименование профессии / специальности, наименование направленности (при наличии), форма обучения)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

от «__» _____ 20__ г. о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (/) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), проведенной «__» _____ 20__ г. в форме _____.

(указать форму государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации))

По мнению обучающегося, нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) / несогласие с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) заключается в следующем:

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение апелляционной комиссии были представлены следующие документы и видеозаписи *(ненужное удалить)*:

- протокол заседания ГЭК/ИЭК;
- заключение Председателя ГЭК/ИЭК о соблюдении порядка проведения государственного аттестационного испытания (защиты дипломного проекта (работы), государственного экзамена);
- оценочные листы председателя и членов ГЭК/ИЭК;
- заключения члена ГЭК/ИЭК на ответ обучающегося на государственном экзамене или доклад обучающегося по теме дипломного проекта (работы) и ответы на вопросы членов ГЭК/ИЭК на защите дипломного проекта (работы) (не менее 2 (двух));
- видео- и/или аудиозаписи защиты дипломного проекта (работы) / государственного экзамена (при наличии);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:

- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- письменные ответы обучающегося (при наличии);
- результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):

- дипломный проект (работа) с отзывом руководителя дипломного проекта (работы);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:

- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- записи обучающегося, при подготовке к ответу на устном государственном экзамене.

В ходе заседания апелляционной комиссии Председатель ГЭК/ИЭК дал заключение / оглашено заключение Председателя ГЭК/ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выразил свое мнение относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции

(краткое изложение мнения председателя)

РЕШИЛИ:

Апелляцию отклонить.

Признать изложенные в апелляции сведения не подтвердившимися и (или) не повлиявшими на результат государственной итоговой аттестации. Результаты государственной итоговой аттестации оставить без изменения.

Апелляцию удовлетворить.

Для апелляции о нарушении процедуры ГИА:

Признать изложенные в апелляции сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердившимися и повлиявшими на ее результат.

Результат государственного аттестационного испытания аннулировать, предоставить обучающемуся возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления обучающегося из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. Назначить дату проведения дополнительного заседания ГЭК.

Для апелляции о несогласии с результатами ГИА:

Выставить иной результат государственной итоговой аттестации – изменить результат государственного аттестационного испытания (указать форму – демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы), государственного экзамена) с «_____» на «_____» (оценки указываются прописью в формате «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Аннулировать ранее выставленный результат государственной итоговой аттестации обучающегося и выставить новый результат в протоколе ГЭК и зачетной книжке обучающегося в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ	—	подпись	/ расшифровка подписи
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ	—	подпись	/ расшифровка подписи
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи
	—	подпись	/ расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи обучающегося)

дата ознакомления _____ 20__ г.

Приложение №13

Заместителю директора

(наименование колледжа, филиала)

(ФИО заместителя директора)

(ФИО обучающегося полностью)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, корпоративная электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости создания специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации

Прошу создать для меня специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, учитывающими состояние моего здоровья. Подтверждающие документы прилагаются:

- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия обучающегося

Заместитель директора

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия

Заместителю директора

(наименование колледжа, филиала)

(ФИО заместителя директора)

Родителя (законного представителя)

(ФИО)

несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

(код и наименование профессии / специальности)

(наименование направленности (при наличии))

(контактный телефон, электронная почта родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости создания специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации

Я, _____, являясь
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)
несовершеннолетнего обучающегося, прошу создать для _____

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)

специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, учитывающими состояние его здоровья. Подтверждающие документы прилагаются:

- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности
- ☐ оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего родство (полномочия законного представителя) (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия родителя
(законного представителя)

Заместитель директора

«__» _____ 20__ г. *подпись* / Инициалы, фамилия