

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Романчук Иван Сергеевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 23.09.2025 16:00:00
 Уникальный программный ключ:
 e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

Приложение № 2 к рабочей
 программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тренинг коммуникативной компетентности

Закрытая часть

Тестирование по разделу «Коммуникативная компетентность личности»

Задание	Ключ	Компетенции
1. Выберите один верный вариант ответа. Коммуникация – это А) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты; Б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии; В) процесс двустороннего обмена информацией.	В	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
2. Выберите один верный вариант ответа. Обмен информации между людьми – это А) перцептивная сторона общения; Б) коммуникативная сторона общения; В) интерактивная сторона общения.	Б	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
3. Выберите один верный вариант ответа. Организация взаимодействия между людьми – это А) перцептивная сторона общения; Б) коммуникативная сторона общения; В) интерактивная сторона общения.	В	ОК 01 ОК 02 ОК 04
1. Выберите один верный вариант ответа. Процесс восприятия друг друга партнерами – это А) перцептивная сторона общения; Б) коммуникативная сторона общения; В) интерактивная сторона общения.	Ф	ОК 02 ОК 04
2. Выберите один верный вариант ответа. Процесс двустороннего обмена информацией – это А) тактика общения; Б) коммуникативная компетентность; В) коммуникация.	В	ОК 02 ОК 04
6. Выберите один верный вариант ответа. Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии – это А) тактика общения; Б) коммуникативная компетентность; В) коммуникация.	А	ОК 02 ОК 04
7. Выберите один верный вариант ответа. Коммуникативная сторона общения – это А) обмен информации между людьми; Б) организация взаимодействия между людьми; В) процесс восприятия друг друга партнерами.	А	ОК 02 ОК 04
1. Выберите один верный вариант ответа. Перцептивная сторона общения – это А) обмен информации между людьми;	В	ОК 01 ОК 02 ОК 03

Б) организация взаимодействия между людьми; В) процесс восприятия друг друга партнерами.		
2. Выберите один верный вариант ответа. Интерактивная сторона общения – это А) обмен информации между людьми; Б) организация взаимодействия между людьми; В) процесс восприятия друг друга партнерами.	Б	ОК 01 ОК 02 ОК 04
10. Выберите один верный вариант ответа. Коммуникативная компетентность – это А) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты; Б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии; В) процесс двустороннего обмена информацией.	А	ОК 01 ОК 02 ОК 04

Тестирование по разделу «Условия развития коммуникативной компетентности в общении»

Задание	Ключ	Компетенции
1. Выберите один верный вариант ответа. К вербальным средствам общения относятся А) устная речь; Б) письменная речь В) устная и письменная речь; Г) интонации голоса.	А	ОК 01 ОК 03 ОК 04
2. Выберите один верный вариант ответа. К невербальным средствам общения относятся А) жесты; Б) позы; В) мимика; Г) все перечисленные; Д) выражение лица.	Г	ОК 01 ОК 03 ОК 04
3. Выберите один верный вариант ответа. Интонация – это А) система слов, выражений и правил их соединения; Б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе; В) поза, взгляд собеседника.	Б	ОК 01 ОК 03 ОК 04
4. Выберите два верных варианта ответа. Эффективной деловой беседе соответствуют позиции А) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями; Б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему; В) партнер слышит только то, что хочет услышать; Г) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать.	Б, Г	ОК 01 ОК 03 ОК 04
5. Выберите один верный вариант ответа. Деловое общение – это вид общения, при котором А) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные	А	ОК 01 ОК 03 ОК 04

расхождения; Б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов; В) главное – извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов.		
6. Выберите один верный вариант ответа. Врожденная способность, проявляющаяся в общении людей, связанная с осуществлением естественного физиологического процесса и не требующая сознательных усилий, называется А) способностью «слушать»; Б) чувствованием; В) способностью «слышать»; Г) эмпатией.	В	ОК 01 ОК 03 ОК 04
7. Выберите один верный вариант ответа. Конструктивный вид влияния на личность при условии, что мы ясно и открыто сформулировали партнеру цель нашего воздействия, называется А) принуждением; Б) убеждением; В) внушением; Г) заражением.	Б	ОК 01 ОК 03 ОК 04
8. Выберите один верный вариант ответа. Особая форма восприятия одного человека другим, основанная на формировании устойчивого эмоционально-положительного чувства к нему, называется А) атрибуцией; Б) эмпатией; В) аттракцией; Г) идентификацией.	В	ОК 01 ОК 03 ОК 04
9. Выберите один верный вариант ответа. В основе всех типовых схем формирования первого впечатления о человеке лежит А) отношение; Б) внутреннее побуждение; В) реакция; Г) социальный стереотип.	Г	ОК 01 ОК 03 ОК 04
10. Выберите один верный вариант ответа. Основой стремления понять и запомнить то, о чем говорит собеседник, является А) сопереживание; Б) активное слушание; В) чувствование; Г) слышание.	Б	ОК 01 ОК 03 ОК 04

Тестирование по разделу «Методы определения уровня развития коммуникативной компетентности»

Задание	Ключ	Компетенции
1. Выберите один верный вариант ответа. Активный процесс, требующий от слушателя сознательных усилий, называется	А	ОК 02 ОК 03

А) слушание; Б) слышание; В) думание; Г) понимание.		
2. Выберите один верный вариант ответа. Внушение, повествование, диалог, доказательство относят к группе воспитательных методов А) коррекции; Б) убеждения; В) упражнений; Г) оценки и самооценки.	Б	ОК 02 ОК 03
3. Выберите один верный вариант ответа. К ошибкам слушания, делающим процесс общения неэффективным, относятся А) внимательное молчание; Б) поспешные выводы; В) перебивание собеседника; Г) непрошенные советы.	В	ОК 04 ОК 05
4. Выберите один верный вариант ответа. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется А) нерефлексивным слушанием; Б) эмпатическим слушанием; В) тихим слушанием; Г) объективным слушанием.	А	ОК 04 ОК 05
5. Выберите один верный вариант ответа. Процесс двустороннего обмена информацией – это А) тактика общения; Б) коммуникативная компетентность; В) коммуникация.	В	ОК 02 ОК 05
6. Выберите один верный вариант ответа. К правилам эффективного слушания относятся А) умение не перебивать собеседника; Б) стремление постоянно говорить во время беседы; В) готовность слушать; Г) желание продемонстрировать свой характер.	Ас	ОК 04 ОК 05
7. Выберите один верный вариант ответа. Коммуникативная сторона общения – это А) обмен информации между людьми; Б) организация взаимодействия между людьми; В) процесс восприятия друг друга партнерами.	А	ОК 04 ОК 05
8. Выберите один верный вариант ответа. Аффективно-коммуникативная функция общения представляет собой процесс А) обмена и регуляции на эмоциональном уровне; Б) взаимного восприятия, понимания и познания субъектов; В) приема и передачи информации; Г) взаимной регуляции поведения и действий субъектов.	А	ОК 02 ОК 03
9. Выберите один верный вариант ответа Основные требования, которые предъявляются к деловому письму, включают	Г	ОК 04 ОК 05 ОК 09

А) небольшой объем Б) четкое и ясное В) отсутствие непонятных слов и выражений Г) все ответы верны		
10. Выберите один верный вариант ответа. Общение с помощью языка, предоставленного человеку природой и запечатленного в жестах, интонации, мимике, позах, экспрессии движений, называется А) вербальным; Б) эмоциональным; В) невербальным; Г) деловым.	А	ОК 04 ОК 05

Тестирование по разделу «Методики и техники совершенствования навыков коммуникативной компетентности в тренинге»

Задание	Ключ	Компетенции
1. Выберите два верных варианта ответа. Эффективной деловой беседе соответствуют позиции, когда А) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями; Б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему; В) партнер слышит только то, что хочет услышать; лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать.	Б	ОК 04 ОК 05
2. Выберите один верный вариант ответа. Обмен информации между людьми – это А) перцептивная сторона общения; Б) коммуникативная сторона общения; В) интерактивная сторона общения	Б	ОК 04 ОК 05 ОК 09
3. Выберите один верный вариант ответа. Главное требование культуры общения по телефону – это А) краткость (лаконичность) изложения; Б) длительность общения; В) четкость изложения; Г) жесткость в разговоре.	А	ОК 04 ОК 05 ОК 09
4. Выберите один верный вариант ответа. Процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу, называется А) дискуссией; Б) руководством; В) лидерством; Г) управлением.	В	ОК 04 ОК 05 ОК 09
5. Выберите один верный вариант ответа. Регуляционно-коммуникативная функция общения заключается А) в формировании, передаче и приеме информации; Б) во взаимной регуляции поведения участников общения; В) в эмоциональном отношении человека к людям и ситуации общения;	Б	ОК 04 ОК 05 ОК 09

Г) во взаимодействии людей в совместной деятельности.		
6. Выберите один верный вариант ответа. Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии – это А) тактика общения; Б) коммуникативная компетентность; В) коммуникация.	А	ОК 04 ОК 05 ОК 09
7. Выберите один верный вариант ответа. Барьер, который возникает при несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и актуального психологического состояния реципиента, называется А) эмоциональным; Б) стилистическим; В) семантическим; Г) психологическим.	Б	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
8. Выберите один верный вариант ответа. Отождествление индивида с некоторыми людьми или группами, позволяющее усваивать разнообразные нормы, отношения и формы поведения, называется А) идентификацией; Б) подражанием; В) внушением; Г) конформностью.	А	ОК 04 ОК 05 ОК 09
9. Выберите один верный вариант ответа. Способность побороть свой эгоцентризм, понять и принять точку зрения другого человека, встать на его место и рассуждать с его позиции, называется А) объективностью; Б) толерантностью; В) профессионализмом; Г) эмпатией.	Г	ОК 04 ОК 05 ОК 09
10. Выберите один верный вариант ответа. При.....стиле руководитель уходит от принятия решений, передавая инициативу коллективу, коллегам А) пассивном; Б) авторитарном; В) либеральном; Г) демократическом.	В	ОК 04 ОК 05 ОК 09