

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 17:28:22
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Направление подготовки / Специальность	06.03.01 Биология
Направленность (профиль) / Специализация	Биоэкология и техносферная безопасность
Форма обучения	очная
Разработчик	Морозова Е.Н., доцент кафедры филологического образования

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

1. Досуг и увлечения в семье. Роль семьи в жизни человека.
2. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Система высшего образования в России и за рубежом.
3. Праздники и традиции в отечественной и иноязычной культуре.

Литература:

а) основная литература:

1. Бочкарева Т., Герасименко Е., Чапалда К. Английский язык: учебное пособие. - Оренбург: [ОГУ](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152&sr=1), 2013. – 150 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152&sr=1>)
2. Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2011.
3. Данчевская О.Е., Малёва А.В. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication. – М.: Флинта, 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=93369

б) дополнительная литература:

1. Аракин В.Д., Л.И. Селянина Практический курс английского языка. 1 курс: Учеб. для пед. вузов по спец. «Иностр. яз.». – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012.
2. Голицынский Ю.Б. Spoken English: Пособие по разговорной речи. СПб.: КАРО, 2006.
3. Игнатова Т.Н. Английский язык для общения: Интенсивный курс: Учебное пособие – 3-е изд. – М.: «Диск – ТМ», 2007.
4. Качалова К.Н., Е.Е. Израилевич. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – М.: ТОО «ЮНВЕС», 2007.
5. Корневская Е.Б., Бенедиктович А.В. Английский язык. Стратегии понимания текста. В 2-х ч.: Учебное пособие. – Мн.: Высшая школа, 2011.
6. Краснобродский Ю.Г. Английские идиомы и фразеологизмы: Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2008.
7. Морозова С.А. Английский язык. History of England = История Англии. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2007.
8. Пароятникова А.Д. Английский язык для гуманитарных вузов: Учебник. – М.: Высшая школа, 2006.
9. Уолш И.А., Химунина Т.Н., Конон Н.В. Великобритания: обычаи и традиции. – СПб.: Антология, 2005.
10. Халилова Л.А. США. История и современность: кн. для чтения. - М.: Рольф, 2001.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1	Досуг и увлечения в семье. Роль семьи в жизни человека.	Доклад. Коллоквиум.	Защита доклада. Индивидуальное собеседование.	0-10	4
2	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Система высшего образования в России и за рубежом.	Коллоквиум.	Собеседование	0-10	6
3	Праздники и традиции в отечественной и иноязычной культуре.	презентация	Защита презентации	0-10	6

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Устный доклад

Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо обобщающей. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по подготовке доклада. В докладе студент должен глубоко рассмотреть заявленную проблему. Продолжительность доклада целесообразно ограничить 8–12 минутами. После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы, которые возникли у слушателей по ходу доклада. Если докладчик не в состоянии ответить на какой-либо из них, то по усмотрению преподавателя этот вопрос может быть поставлен на обсуждение всей группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя такой вопрос должен получить свое решение.

Подготовка электронных презентаций

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна презентации.

В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:

5. Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
6. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
7. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,
8. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала в ходе презентации. Рекомендуется ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации недостаточно.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объёмы информации.

Подготовка к дифф. зачету

Назначение дифф. зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении дисциплины (или модуля), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине.

В преддверии дифф. зачета преподаватель проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к дифф. зачету обучающиеся внимательно изучают тексты лекций, конспекты, составленные в ходе подготовки к семинарам, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания.

В ходе сдачи дифф. зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов, выносимых на дифф. зачет:

Беседа по лексической теме: Я и моя семья. Семья и родственные отношения. Дом и бытовые условия. Устройство городской квартиры/загородного дома. Досуг и увлечения в семье. Роль семьи в жизни человека. Мой вуз: история и традиции, известные выпускники. Учеба в вузе. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Планы на будущее. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Будние и выходные дни студента. Образ жизни человека в современном мире. Роль иностранного языка в современном мире. Российская Федерация: общие сведения о стране.

Выдающиеся достижения и личности нашей страны.

Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.

Тобольск – город, в котором я учусь.

Достопримечательности и выдающиеся личности Тобольска.

Страны изучаемого языка – Великобритания: общие сведения о стране.

Лондон – столица Великобритании.

Достопримечательности Лондона.

Соединенные Штаты Америки: общие сведения о стране.

Вашингтон и его достопримечательности.

Выполнение лексико-грамматических заданий по темам: Местоимения. Глаголы to be и to have. Артикли. Порядок слов простого предложения. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий. Present Simple. Времена группы Continuous. Оборот there is/are. Предлоги места. Числительные. Повелительное наклонение. Past Simple, Future Simple, to be going to. Предлоги времени. Модальные глаголы (can, may, must, should, need). Эквиваленты модальных глаголов. Времена группы Perfect. Безличные предложения.

Критерии оценивания

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
УК-4	Способен осуществлять	Базовый	знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка и иностранного языка;

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		умеет общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов; Имеет практический опыт составления текстов на русском и иностранном языке.
		Продвинутый	знает основные правила орфографии и пунктуации русского и иностранного языка для проведения деловой коммуникации; умеет общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста; имеет практический опыт составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языках.
		Высокий	знает лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности; умеет свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности; имеет практический опыт составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Базовый	знает особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; умеет достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные). владеет способностью преодолевать стереотипы.
		Продвинутый	знает особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этно и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); умеет преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; владеет творческим отношением к процессу коммуникации.
		Высокий	знает основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов;

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
			умеет сохранять национальную идентичность, избегать этноцентризма; владеет способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).