

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 11:08:58
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета**

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Яркова И.В.

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Производственная практика

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки (специализация)

История; обществознание

форма обучения очная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- знает цели, задачи, методы, технологии и другие соответствующие целям и задачам способы деятельности в рамках решения профессиональных педагогических задач; необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы и ограничения;
- знает формы сотрудничества, роли и функции участников командной работы; этапы планирования деятельности команды (коллектива) в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные средства, в том числе, цифровые, используемые для обмена информацией между членами команды, подготовки и презентации результатов ее деятельности;
- знает стили делового письма и типовые формы документов для осуществления коммуникации на русском и иностранном языках в рамках профессионально-педагогической деятельности; основные источники, в том числе, электронные, справочной, нормативной, теоретико-методологической и методической информации на русском и иностранном языках, необходимой для исследования в рамках профессионально-педагогической деятельности;
- знает типы и формы образовательной деятельности, требования к ней, этапы планирования; формы и средства урочной и внеурочной деятельности по предмету.

Умения:

- умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности и планировать собственную деятельность исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов;
- умеет определить роль каждого участника команды (коллектива); планировать деятельность команды (коллектива) для решения поставленных профессиональных педагогических задач; использовать средства, в том числе, цифровые, для коммуникации между членами команды, подготовки и презентации результатов ее деятельности;
- умеет применять на практике нормы устной и письменной деловой коммуникации; воспринимать справочную, нормативную, теоретико-методологическую и методическую информацию на русском и иностранном языках;
- умеет планировать и проводить образовательную деятельность; использовать различные формы и средства урочной и внеурочной деятельности по предмету; организовывать участие обучающихся в формировании социокультурной среды в рамках профиля подготовки.

Навыки:

- владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- владеет навыками осуществления обучения учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр А. Форма проведения практики рассредоточенная. Способы проведения практики стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 324 академических часов.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	– Установочная конференция по практике. – Инструктаж по технике безопасности.	2	Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ
2	Основной (исследовательский) этап	– Планирование работы в соответствии с имеющимся материалом по теме ВКР. – Поиск и анализ литературы по исследуемой проблеме (все возможные источники информации). – Работа с научной и методической литературой, оформление библиографического списка для ВКР в соответствии с ГОСТ. – Составление плана проведения педагогического эксперимента и разработка методических рекомендаций для проведения занятий в соответствии с проблемой ВКР (если работа не предполагает проведение эксперимента). – Отбор, адаптация и разработка диагностического инструментария для выявления эффективности предлагаемых методических рекомендаций. – Проведение эксперимента. Разработка и проведение занятий по внедрению методических рекомендаций (не менее 10 уроков, мероприятий, занятий и пр.). – Обобщение, анализ, математическая обработка данных педагогического эксперимента. – Оформление чернового варианта методической главы выпускной квалификационной работы	262	План ВКР, согласованный с научным руководителем. Дневник практики. Библиографический список. Методические рекомендации, согласованные с научным руководителем. Конспекты (планы, технологические карты) уроков. Описание хода и результатов эксперимента.
3	Заключительный	– Подготовка и	60	Представление и

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
	этап	оформление отчета по практике. Составление характеристики совместно с руководителем практики от организации. – Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий. – Подготовка доклада и публичная защита отчета на итоговой конференции (в соответствии с расписанием сессии, как правило, на последней неделе практики).		защита отчета (зачет)
Итого			324	

4. Система оценивания

По итогам производственной практики студент сдает отчет, в котором должно быть отражено следующее:

- титульный лист (образец в Приложении 1);
- содержание;
- дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- библиографический список;
- план эксперимента и методические рекомендации для проведения занятий (мероприятий) в соответствии с проблемой выпускной квалификационной работы;
- отчет об организации и результатах эксперимента, включая описание этапов педагогического эксперимента (проект экспериментальной части главы 2);
 - конспекты уроков (не менее 2-х);
 - характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2).
 - заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления);
 - список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения;
 - приложения.

Требования к оформлению работы

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ,

изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Сроки сдачи отчета руководителю практики и порядок защиты отчета

Отчет по практике в печатной форме сдается на кафедру за 3 дня до итоговой конференции.

Презентация отчета, его анализ, обсуждение и оглашение оценки производится на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики, заведующего кафедрой и руководителей выпускных квалификационных работ.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям. При положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются степенью достижения целей и задач педагогического исследования, выраженного в разработке и апробации методических разработок в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся в школе.

На оценку влияют следующие параметры:

- Качество материалов, входящих в состав отчета.
- Оценка за практику, выставленная в характеристике (при ее наличии).
- Качество защиты отчета.

Оценка «отлично» (повышенный уровень): готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися.

- эффективно использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, навыком организации процесса обучения и воспитания в различных социокультурных условиях;
- проектирует и проводит педагогический эксперимент с интерпретацией полученных результатов и формулировкой рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса. Ссылки на источники соответствуют содержанию текста. Текст содержит анализ документа;
- уверенно, сознательно и правильно использует профессиональную терминологию (устойчивые навыки профессиональной речи);
- демонстрирует полностью решенные воспитательные задачи, поставленные перед уроком (мероприятием);
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей;
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе;
- владеет навыками и технологиями организации эффективного общения и взаимодействия в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию отчета.

- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

Оценка «хорошо» (базовый уровень): может в основном работать самостоятельно:

- использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, навыком организации процесса обучения и воспитания в различных социокультурных условиях (есть незначительные замечания);
- проектирует и проводит педагогический эксперимент с интерпретацией полученных результатов;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса, есть ссылки на источники;
- сознательно и чаще всего правильно использует профессиональную терминологию (основные навыки профессиональной речи);
- демонстрирует в основном решенные воспитательные задачи, поставленные перед уроком (мероприятием);
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей занятий (есть несущественные замечания);
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе (есть несущественные замечания);
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию отчета.
- Защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень): может работать под контролем наставника:

- использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся (есть замечания);
- проектирует и проводит педагогический эксперимент, результаты которого очевидны или, наоборот, неоднозначны;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса, ссылки на источники отсутствуют или неточны;
- неуверенно использует профессиональную терминологию, допускает ошибки в использовании терминов (отдельные навыки профессиональной речи);
- слабо демонстрирует решение поставленных перед уроком (мероприятием) воспитательных задач;
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей занятий (есть существенные замечания);
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе (есть существенные замечания);
- владеет навыками и технологиями организации общения и взаимодействия в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности занятий (есть существенные замечания);
- оценка в характеристики с места прохождения практики «удовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции;
- затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию отчета.
- защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

1. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 96 с. – <https://doi.org/10.12737/17841>. – URL: <https://znanium.com/read?id=320848> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учебник / Д.Г. Левитес. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 403 с. URL: <https://znanium.com/read?id=340538> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н.Е. Татаринцева; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 150 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=343792> (дата обращения: 30.04.2022) Режим доступа: по подписке.
3. Рыжов, В.Н. Дидактика : учеб. пособие для студентов пед. колледжей и лицеев / В.Н. Рыжов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 318 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=341842> (дата обращения: 30.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Smart - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. «ИВИС» (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>
9. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru/>
10. Российская государственная библиотека (РГБ) - <https://www.rsl.ru/>

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили история, обществознание

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику
студент(ка) 5 курса
очной формы обучения

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
организации:
должность

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
института:
должность

Фамилия
Имя
Отчество

оценка

подпись

Тобольск, 20__

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) преддипломную практику в **наименование организации** в период с _____ по _____ 20____ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; обществознание направлены на формирование профессиональных компетенций:

УК-2 _____

УК-3 _____

УК-4 _____

ПК-1 _____

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику:

Учитель истории

ФИО

(оценка)

(подпись)

Учитель обществознания

ФИО

(оценка)

(подпись)

(оценка)

(подпись)

Дата

Директор

ФИО

МП _____
(подпись)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за
проведение инструктажей обучающимся от института

(дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам технике безопасности ознакомлен

(дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам
внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей
обучающимся от профильной организации

(дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
инструктирующего)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ
Подтверждаю

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)