

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 11:09:11
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки (специализация)
История; обществознание
форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№	Темы дисциплины (модуля)/Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции	Оценочные материалы (виды и количество)
Подготовительный этап			
1.	– Установочная конференция по практике. – Инструктаж по технике безопасности.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Собеседование с преподавателем Журнал по технике безопасности
Основной (исследовательский) этап			
2	– Планирование работы в соответствии с имеющимся материалом по теме ВКР. – Поиск и анализ литературы по исследуемой проблеме (все возможные источники информации). – Работа с научной и методической литературой, оформление библиографического списка для ВКР в соответствии с ГОСТ.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен	Дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристика

	– Составление плана проведения педагогического эксперимента и разработка методических рекомендаций для проведения занятий в соответствии с проблемой ВКР (если работа не предполагает проведение эксперимента). – Отбор, адаптация и разработка диагностического инструментария для выявления эффективности предлагаемых методических рекомендаций. – Проведение эксперимента. Разработка и проведение занятий по внедрению методических рекомендаций (не менее 10 уроков, мероприятий, занятий и пр.). – Обобщение, анализ, математическая обработка данных педагогического эксперимента. Оформление чернового варианта методической главы выпускной квалификационной работы.	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	
Заключительный этап			
3.	– Подготовка и оформление отчета по практике. Составление характеристики совместно с руководителем практики от организации. – Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий. – Подготовка доклада и публичная защита отчета на итоговой конференции (в соответствии с расписанием сессии, как правило, на последней неделе практики).	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отчет о прохождении практики, характеристика (при наличии). Доклад с презентацией
4.	Зачет с оценкой в А семестре	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	Отчет о прохождении практики, характеристика (при наличии). Доклад с

		цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	презентацией
--	--	--	--------------

2. Виды и характеристика оценочных средства

3. титульный лист (образец в Приложении 1);
4. содержание;
5. дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
6. библиографический список;
7. план эксперимента и методические рекомендации для проведения занятий (мероприятий) в соответствии с проблемой выпускной квалификационной работы;
8. отчет об организации и результатах эксперимента, включая описание этапов педагогического эксперимента (проект экспериментальной части главы 2);
9. конспекты уроков (не менее 2-х);
10. характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении

- 2).
11. заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления);
 12. список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения;
 13. приложения.

Требования к оформлению работы

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили история, обществознание

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику
студент(ка) 5 курса
очной формы обучения

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
организации:
должность

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
института:
должность

Фамилия
Имя
Отчество

оценка

подпись

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными
за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам технике безопасности ознакомлен

(дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись
обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение
инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
инструктирующего)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ

Подтверждаю

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) преддипломную практику в **наименование организации** в период с _____ по _____ 20__ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; обществознание направлены на формирование профессиональных компетенций:

- ОПК-1 _____
- ОПК-2 _____
- ОПК-3 _____
- ОПК-4 _____
- ОПК-5 _____
- ОПК-6 _____
- ПК-1 _____

ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	
ПК-6	
ПК-7	
ПК-11	
ПК-12	
ПК-13	
ПК-14	

Качество выполненной работы: _____

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику:

Учитель истории	_____	ФИО
	(оценка)	(подпись)
Учитель обществознания	_____	ФИО
	(оценка)	(подпись)
	(оценка)	(подпись)

Дата

Директор _____ ФИО
МП (подпись)

3. Оценочные средства

1. Отчет о результатах практики.
2. Защита отчета о результатах практики (доклад с презентацией).

В А семестре применяется система оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (повышенный уровень): готовность самостоятельно выполнять работы в учебном процессе с обучающимися.

- эффективно использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, навыком организации процесса обучения и воспитания в различных социокультурных условиях;
- проектирует и проводит педагогический эксперимент с интерпретацией полученных результатов и формулировкой рекомендаций по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса. Ссылки на источники соответствуют содержанию текста. Текст содержит анализ документа;

- уверенно, сознательно и правильно использует профессиональную терминологию (устойчивые навыки профессиональной речи);
- демонстрирует полностью решенные воспитательные задачи, поставленные перед уроком (мероприятием);
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей;
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе;
- владеет навыками и технологиями организации эффективного общения и взаимодействия в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию отчета.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

Оценка «хорошо» (базовый уровень): может в основном работать самостоятельно:

- использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, навыком организации процесса обучения и воспитания в различных социокультурных условиях (есть незначительные замечания);
- проектирует и проводит педагогический эксперимент с интерпретацией полученных результатов;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса, есть ссылки на источники;
- сознательно и чаще всего правильно использует профессиональную терминологию (основные навыки профессиональной речи);
- демонстрирует в основном решенные воспитательные задачи, поставленные перед уроком (мероприятием);
- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей занятий (есть несущественные замечания);
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе (есть несущественные замечания);
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию отчета.
- Защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень): может работать под контролем наставника:

- использует методы и приемы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся (есть замечания);
- проектирует и проводит педагогический эксперимент, результаты которого очевидны или, наоборот, неоднозначны;
- использует нормативные документы в планировании учебно-воспитательного процесса, ссылки на источники отсутствуют или неточны;
- неуверенно использует профессиональную терминологию, допускает ошибки в использовании терминов (отдельные навыки профессиональной речи);
- слабо демонстрирует решение поставленных перед уроком (мероприятием) воспитательных задач;

- использует различные приемы, методы, технологии обучения для достижения поставленных образовательных и развивающих целей занятий (есть существенные замечания);
- использует элементы педагогического социального сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе (есть существенные замечания);
- владеет навыками и технологиями организации общения и взаимодействия в рамках образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности занятий (есть существенные замечания);
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции;
- затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию отчета.
- защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.