

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор

Дата подписания: 07.08.2026 10:10:26

Срок получения образования: 1 год 10 месяцев

Формат документа: PDF
Идентификатор документа: e68634da050325a9234284dd9c5b4f08b788a139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский пединститут им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Направленность: Делопроизводитель
Уровень образования: Среднее профессиональное
На базе: Основное общее

Период обучения: 2026 - 2028
Образовательный стандарт ФГОС СПО
Идентификатор 000086672

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.												Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						2 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			Третий семестр			Четвертый семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	
БД Базовые дисциплины																											
1	Биология			1			72	32	32		64	4		4	32	32											
2	География			1			72	32	32		64	4		4	32	32											
3	Иностранный язык			2			108	22	66		88	4		16			22	66									
4	История	2		1			180	54	86		140	8	4	28	32	64		22	22								
5	Литература	1					108	16	64		80	4	4	20	16	64											
6	Основы безопасности и защиты Родины			2			68	22	44		66	2					22	44									
7	Русский язык	1					72	16	32		48	4	4	16	16	32											
8	Физика			2			72	22	44		66	4		2			22	44									
9	Физическая культура			1			72		64		64	4		4		64											
10	Химия			2			72	22	44		66	4		2			22	44									
Итого: БД Базовые дисциплины		3		8			896	238	508		746	42	12	96	128	288		110	220								
ПД Профильные дисциплины																											
1	Информатика	2					144	44	66		110	4	4	26			44	66									
2	Математика	2		1			256	76	98		174	8	4	70	32	32		44	66								
3	Обществознание	2					108	22	44		66	2	4	14			22	44									
Итого: ПД Профильные дисциплины		3		1			508	142	208		350	14	12	110	32	32		110	176								
Итого: СОО Дисциплины по выбору			1				72	22	44		66	2		4			22	44									
СГЦ Социально-гуманитарный цикл																											
1	Безопасность жизнедеятельности		3				36	10	20		30	4		2						10	20						ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3			36		30		30	4		2						30							ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6
3	История России	3					54	10	20		30	4	4	16						10	20						ОК 02, ОК 05, ОК 06
4	Физическая культура		3,4				36		22		22	6		8						10			12				ОК 04, ОК 08
Итого: СГЦ Социально-гуманитарный цикл		1	3	1			162	20	92		112	18	4	28						20	80			12			
ОПЦ Общепрофессиональный цикл																											
1	Архивное дело			4			108	36	48		84	4		20								36	48				ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
2	Деловая культура			4			72	24	36		60	2		10							24	36					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
3	Основы делопроизводства	3					72	20	30		50	4	4	14						20	30						ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
4	Основы менеджмента			4			54	24	24		48	2		4								24	24				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
5	Основы редактирования документов	3					72	20	30		50	4	4	14						20	30						ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
Итого: ОПЦ Общепрофессиональный цикл		2		3			378	124	168		292	16	8	62						40	60		84	108			
ПЦ Профессиональный цикл																											
1	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	4					2						2														ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
2	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	4					72	24	24		48	4	4	16							24	24					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
3	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	3					142	40	60		100	4	4	34						40	60						ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
4	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	4					2						2														ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
5	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	4					214	72	72		144	4	4	62							72	72					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
Итого: ПЦ Профессиональный цикл		5					432	136	156		292	12	16	112						40	60		96	96			

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.												Компетенции	
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						2 курс							
															Первый семестр			Второй семестр			Третий семестр			Четвертый семестр				
															л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб		
															УП Учебная практика													
1	Учебная практика (Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			3			72																					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
2	Учебная практика (Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			4			72																					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
Итого: УП Учебная практика				2			144																					
ПП Производственная практика																												
1	Производственная практика (Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)		3	4			180																					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
2	Производственная практика (Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			4			144																					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
Итого: ПП Производственная практика			1	2			324																					
ГИА Государственная итоговая аттестация																												
1	Демонстрационный экзамен	4					36																					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
Итого: ГИА Государственная итоговая аттестация		1					36																					
Итого за весь срок обучения		15	5	17			2 952	682	1 176		1 858	104	52	412	160	320		242	440		100	200		180	216			
Обязательных экзаменов							15									2			4									
Обязательных зачетов							5											1			3							
Обязательных дифференцированных зачетов							17									5		4			2			6				

Объем обязательной части 70 %
Объем вариативной части 30 %
* - комплексные формы промежуточной аттестации
величина зачетной единицы в рамках
профессиональных модулей составляет 36 ак. ч.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский пединститут им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Направленность: Делопроизводитель
Уровень образования: Среднее профессиональное
На базе: Основное общее

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 1 год 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2026 - 2028 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000086672
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (вс части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.												Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						2 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			Третий семестр			Четвертый семестр			
л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб													
СОО	Дисциплины по выбору																										
1	Введение в специальность		2				72	22	44		66	2		4				22	44								
2	Право		2				72	22	44		66	2		4				22	44								
3	Родная литература		2				72	22	44		66	2		4				22	44								
4	Родной язык		2				72	22	44		66	2		4				22	44								
5	Россия - моя История		2				72	22	44		66	2		4				22	44								
Итого выборные: СОО Дисциплины по выбору			1				72	22	44		66	2		4				22	44								

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский пединститут им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Направленность: Делопроизводитель
Уровень образования: Среднее профессиональное
На базе: Основное общее

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 1 год 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2026 - 2028 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000086672
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.												Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						2 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			Третий семестр			Четвертый семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	л	п	лб	
															Компоненты ОП, реализуемые в форме практической подготовки												
УП Учебная практика																											
1	Учебная практика (Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			3			72																				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
2	Учебная практика (Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			4			72																				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
Итого: УП Учебная практика				2			144																				
ПП Производственная практика																											
1	Производственная практика (Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)		3	4			180																				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
2	Производственная практика (Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			4			144																				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
Итого: ПП Производственная практика			1	2			324																				