

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Стандарты оформления, структура, объем дипломного проекта (работы)	4
3. Оформление дипломного проекта (работы).....	6
Приложение № 1	17
Приложение № 2	18
Приложение № 3	19
Приложение № 4	21
Приложение № 5	29

1. Общие положения

1.1. Требования к дипломным проектам (работам) и порядку их оформления в Тюменском государственном университете (далее – Требования) устанавливают требования к структуре, объему и оформлению дипломному проекту (работе) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ОП СПО) в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Общие требования разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, стандарты);

– локальным и нормативными актами Университета.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО и утвержденными учебными планами ОП СПО выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется дипломный проект (работа);

1.4. Общие требования к дипломному проекту (работе) включают:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая направленность;
- актуальность исследуемой в дипломном проекте, дипломной работе, проблемы, возможность использования результатов исследования;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимися материалов других авторов;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

2. Стандарты оформления, структура, объем дипломного проекта (работы)

2.1. Стандарты оформления дипломного проекта (работы).

2.1.1. Текстовый документ дипломного проекта (работы), как правило, оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта: ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (оформление научной работы)».

2.1.2. Требования, приведенные ниже, разработаны в соответствии с требованиями стандартов:

– ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (оформление библиографического списка и ссылок);

– ГОСТ Р7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (оформление научной работы);

– ГОСТ Р7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

2.2. Структура дипломного проекта (работы).

В структуру дипломного проекта (работы) входят следующие элементы:

1) **титульный лист**;

2) **оглавление** – перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части; оглавление формируется автоматически.

3) **список сокращений и условных обозначений** – не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;

4) **словарь терминов** – не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 понятий.

5) **текст дипломного проекта (работы):**

– **введение** – раскрывает актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии);

– **основная часть** – состоит из соразмерных по объему глав и параграфов. Главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса;

– **заключение** – содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение может включать рекомендации по применению

полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

6) **библиографический список** – приводится в конце дипломного проекта (работы) и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

7) **список иллюстративного материала** – не является обязательной частью, включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

8) **приложения** – оформляются при необходимости. При большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

Структурные части дипломного проекта (работы), не являющиеся обязательными, в работу не включаются и не приводятся в оглавлении.

Каждая структурная часть дипломного проекта (работы) начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и т.д., слово «ГЛАВА», а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.

Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

2.3. Сроки подготовки и защиты дипломного проекта (работы) определяются календарным учебным графиком по специальности/профессии.

2.4. К защите в ГЭК представляется текстовый документ дипломного проекта (работы), в качестве приложения к нему может представляться графический материал (чертежи, схемы, плакаты) и/или компьютерная презентация работы.

2.5. Рекомендуемый объем текстового документа для дипломного проекта (работы) – не менее 30 страниц (без приложений).

3. Оформление дипломного проекта (работы)

3.1. Оформление титульного листа.

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется в соответствии с макетом на одной стороне листа (Приложение № 1).

3.2. Оформление оглавления.

Оглавление – перечень основных частей дипломного проекта (работы) с указанием страниц их размещения.

Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами.

Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте дипломного проекта (работы). Использование сокращений в заголовках не допускается, кроме случаев использования аббревиатур организационно-правовой формы организаций.

Например:

ПАО «Газпром», ФГАОУ ВО «Университет» и проч.

Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Например:

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	5

3.3. Оформление списка сокращений и условных обозначений.

В тексте дипломного проекта (работы) могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений, используемых в дипломном проекте (работе).

Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

РФ	–	Российская Федерация
ФЗ	–	Федеральный закон

Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление дипломного проекта (работы).

3.4 Оформление списка терминов.

При использовании в дипломном проекте (работе) специальной терминологии должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя его от термина двоеточием с пробелом.

Например:

Билирубин: желчный пигмент, один из главных компонентов желчи в организме человека и животных.

Список терминов (при наличии) включается в оглавление дипломного проекта (работы).

3.5 Оформление текстового материала.

Требования к формату дипломного проекта (работы):

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная; приложения оформляются единообразно (в альбомной или книжной ориентации);
- дипломный проект (работа) должен иметь поля:
 - 30 мм – левое;
 - 20 мм – верхнее;
 - 20 мм – нижнее;
 - 10 мм – правое.
- шрифт TimesNewRoman; размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт; цвет шрифта – черный;
- междустрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста – по ширине, без отступов;
- абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен – 1,25 см;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты

разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы. Страницы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией для всего дипломного проекта (работы).

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Например:

ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СТРОЕНИЯ ЧЕРЕПА ЧЕЛОВЕКА

1.1. ЧЕЛОВЕК: ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЧЕРЕПА

Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полуторным интервалом.

Текст дипломного проекта (работы) (вместе с приложениями) должен быть переплетен или сброшюрован.

3.6 Оформление цитирования.

Цитированием является:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз);
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

Например:

С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием.

Например:

Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Кавычки не ставят в перефразированной цитате, т.е. в пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

– предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;

– краткое изложение объемной теоретической концепции;

– объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник – библиографической ссылкой.

Например:

Палий В.Ф. писал о раскрытии информации в части нематериальных активов в отчетности: «Приводится также балансовая стоимость активов с ограничениями правового статуса и с указанием на характер ограничения, а также балансовая стоимость нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств» [Палий, с. 186].

При цитировании нормативно-правовых актов следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и дату принятия. А в квадратных скобках указать первые два-три слова названия нормативно-правового документа и статью.

Например:

В соответствии со ст. 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ ... [О бухгалтерском учете, ст.11].

3.7. Оформление библиографических ссылок.

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки, которые размещаются сразу после текста документа или его составной части.

Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц.
Например:

[Тимофеев, с. 50], [Философия культуры, с. 50-53].

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием.

Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке: Теория и практика организации системы внутреннего контроля: проблемы и решения: материалы круглого стола. – Тюмень: Слово, 2017. – 356 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя, тремя авторами, то указывают фамилию первого и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки (а в библиографическом списке всех авторов указывают за косой чертой).

Например:

В тексте: [Иванов, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В. И. Логистика / В. И. Иванов, Г. П. Петров. – Москва: Проспект, 2015. – 235 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. В библиографическом списке, если 4 автора, то за косой чертой указывают всех четырех, а если 5 и более – первых трех с пометкой [и др.].

Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке: Формирование документного фонда / Ю. М. Липинский, И. И. Иванов, П. П. Петров, С.С. Сидоров. – Москва: Проспект, 2017. – 612 с.

В тексте: [Изобретения XXI века, с. 45-49].

В библиографическом списке: Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]. – Томск: Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Если в тексте цитируются несколько книг одного автора, то указывают год издания.

Например:

В тексте: [Бабаев, 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если в тексте цитируются публикации автора, вышедшие в один год, то указывают фамилию, год с добавлением буквы «а», «б» и т.д., затем указывают номер страницы. В списке литературы издания указываются внутри одного автора по алфавиту заглавий публикаций и год с добавлением буквы «а», «б» и т.д.

Например:

В тексте: [Бабаев, 2018а, с. 36].

В библиографическом списке:

Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2018 а. – 496 с.

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018 б. – 398 с.

Если в тексте цитируются книги авторов однофамильцев, то указывают инициалы и год издания.

Например:

В тексте: [Бабаев Ю. А., 2018, с. 36].

В библиографическом списке: Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.).

Например:

В тексте: [Иванов, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке: Иванов П. С. Экономика. – Новосибирск: НГУ, 2017. – Ч.1. – 206 с.

Если ссылку приводят на информацию с сайта, то указывают первые два-три слова заголовка используемого материала и обозначение «URL».

Например:

В тексте: [Бизнес-барометр страны..., URL].

В библиографическом списке: Бизнес-барометр страны. Анкетирование для бизнеса и власти // Торгово-промышленная палата России: сайт. – [Павловский Посад], 2022. – URL: <https://vomo.tpprf.ru/ru/news/379586/> (дата обращения: 28.05.2022).

При оформлении ссылке на нормативно-правовые акты, руководствуются выше изложенными правилами (указывают первые два-три слова заголовка используемого материала, номер статьи и обозначение «URL»).

Например:

В тексте: [Конституция РФ, ст. 4, URL]

В библиографическом списке: Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200%2Ft9999%2Fv7701%2Fv7702%2Fv9101%2Fv9400&v3=&v3type=1&v3value=&v6=&v6type=1&v6value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=12.12.1993&a8=&a8type=1&a1=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%F0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%0D%0A%0D%0A&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=63&y=8> (дата обращения: 20.10.2022).

Ссылки на использованные источники в процессе написания работы оформляются в виде библиографического списка в конце работы.

3.8. Оформление табличного материала.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении (Приложение № 2).

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например:

Данные таблицы 2.1 показывают...; Результаты расчетов представлены в таблице 2.2.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после номера таблицы с новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Например:

Таблица 1

Скорость оседания эритроцитов

Графа «№ п/п» приводится для тех таблиц, для которых такие данные необходимы.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовки таблицы не дублируются, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

3.9. Оформление формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела) (первая цифра обозначает номер главы (раздела) или параграфа (подраздела), вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

3.10. Обозначение в тексте физических величин.

Единица измерения одной физической величины или параметра, приводимая в работе, не должна изменяться.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (*например*: Объем продаж увеличился в два раза, но: ... в 15 раз).

Не допускается:

– сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

– употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения (*например*: 100 %; но: процент производительности труда равен ста).

– применение математического знака (-): перед отрицательными значениями величин в тексте следует писать слово «минус»(например: возведение числа девять в минус первую степень) за исключением формул, таблиц, рисунков;

– отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

3.11. Оформление библиографического списка.

Оформление библиографического списка.

Библиографический список включает в себя учебные, учебно-методические издания, научные статьи, нормативные акты, архивные и другие материалы, цитируемые в данной работе, а также просмотренные источники, имеющие отношение к теме.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке, имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) работы. Библиографический список нумеруется арабскими цифрами.

Допускается выделение отдельных разделов внутри библиографического списка, например: нормативно-правовые акты, ГОСТы и т.д. Внутри выделенных разделов применяют сквозную нумерацию.

Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

К тексту нормативно-правовых актов следует обращаться через сайт «Официальный интернет-портал правовой информации» pravo.gov.ru или через локальные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п, чтобы избежать использования нормативного акта в устаревшей редакции. Рекомендованное количество источников в библиографическом списке 20-30 наименований.

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении № 3.

Образцы оформления источников библиографического списка представлены в Приложении № 4.

3.12. Оформление иллюстративного материала.

К иллюстративному материалу относятся диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками (Приложение № 5).

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах главы (раздела), параграфа (подраздела) (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), вторая – порядковый номер рисунка).

На рисунки, расположенные в основной части дипломного проекта (работы), делается обязательная ссылка:

– в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

– в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

– в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Рисунок, помещенный в тексте дипломного проекта (работы) или вынесенный в приложение, должен иметь подрисуночный текст. Слово «рисунок» сокращают до «рис.», указывают порядковый номер, название и помещают по центру страницы, под иллюстрацией, например: *Рис. 1. Этапы управления кадрами.*

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

3.13. Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст дипломного проекта (работы), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и номер страницы, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении дипломного проекта (работы) и располагают после библиографического списка.

В тексте дипломного проекта (работы) на все приложения приводятся ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «Приложение...» с указанием его номера (знак № и точка не ставятся) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения с прописной (большой) буквы, заголовок не подчеркивается, и точка в конце не ставится.

Например:

Приложение 1

Скорость оседания эритроцитов

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, названий и страниц, на которых они приведены. Названия приложений, указанные в оглавлении, должны точно повторять их названия, приведенные в тексте дипломного проекта (работы).

Если приложение одно, его номер не указывается.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ. ЗАВИСИМОСТЬ СКОРОСТИ РЕКЦИИ ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ.....	57
--	----

Если количество приложений не более пяти, название каждого из них выносится в оглавление с соответствующим ему номером страницы.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СКОРОСТЬ ОСЕДАНИЯ ЭРИТРОЦИТОВ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРОЕНИЕ ОТДЕЛОВ ГОЛОВНОГО МОЗГА.....	49

Если количество приложений более пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня их названий. Справа указывают номер первой страницы блока приложений.

Например:

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.....	46

Приложение № 1 к Требованиям к дипломным проектам (работам) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и порядку их оформления в Тюменском государственном университете

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАЗВАНИЕ ФИЛИАЛА

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель цикловой методической
комиссии
(указать ученую степень, ученое звание)
_____ Инициалы, фамилия
_____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ / ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
ТЕМА РАБОТЫ

Код и наименование специальности

Выполнил (а) работу Студент (ка) __ курса очной (заочной) формы обучения	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
Руководитель (указать ученую степень, ученое звание)	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
Консультант (при наличии) (указать ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), занимаемую должность, наименование организации)	Подпись	Фамилия Имя Отчество

Тобольск
Год

Приложение № 2 к Требованиям к
дипломным проектам (работам)
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования и порядку их оформления в
Тюменском государственном университете

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА

Таблица 1

Распределение участников эксперимента по возрастному составу

№ п/п	Возраст	Количество респондентов
1.	7 лет	6/15*
2.	8 лет	2/5
3.	9 лет	2/5
4.	10 лет	2/5
5.	11 лет	2/5
6.	12 лет	2/5
7.	13 лет	4/10
8.	14 лет	4/10
9.	15 лет	4/10
10.	16 лет	6/15
11.	17 лет	6/15
	Всего	40/100

Приложение № 3 к Требованиям к
дипломным проектам (работам)
обучающихся по образовательным
программам среднего
профессионального образования и
порядку их оформления в Тюменском
государственном университете

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Базиль Т.В. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций / Т.В. Базиль. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2020. – 148 с.
2. Вилисова А.С. Понятие и классификация рисков и угроз экономической безопасности / А.С. Вилисова // Современные научные исследования и инновации: электронный научно практический журнал: сайт. – URL: <https://web.snauka.ru/issues/2017/11/84656> (дата обращения: 03.11.2021).
3. Каранина Е.В. Оценка рисков экономической безопасности на примере Кировской области /Е.В. Каранина, Т.В. Макарова // Проблемы анализа риска: научно-практический журнал: сайт. – URL: <https://www.risk-journal.com/jour/article/view/191/186> (дата обращения: 01.11.2021).
4. Краткосрочное финансирование организации / Н.И. Яшина, М.Ф. Якушев, О.В. Емельянова, Н.Н. Прончатова-Рубцова. – Нижний Новгород: Нижегородский университет, 2018. – 187 с.
5. Лапушта М.Г. Предпринимательство: учебник. / М.Г. Лапушта. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.
6. Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 09

июня 2020, №1523-р // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

7. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ: ред. от 30.12.2021: принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%EE+%E1%F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC&sort=-1> (дата обращения: 01.10.2022).

8. Показатели EBITDA и EBITDA // Альт-Инвест.ру: сайт. – URL: https://www.alt-invest.ru/lib/ebitda_ebit/ (дата обращения: 10.11.2021).

9. Сигаева Е. М. Методика анализа бухгалтерского баланса предприятия / Е.М. Сигаева // nalog-nalog.ru: сайт. – URL: https://nalog-nalog.ru/analiz_hozyajstvennoj_deyatelnosti_ahd/metodika_analiza_buhgalterskogo_balansa_predpriyatiya/ (дата обращения: 04.11.2021).

10. Уразова Н.Г. Актуальность инвестирования в установку приборов учета электроэнергии бытовым абонентам / Н.Г. Уразова, А.О. Галаган. // Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость. – 2016. – № 3 (18). – С. 33-46: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnost-investirovaniya-v-ustanovku-priborov-ucheta-elektroenergii-bytovym-abonentam/viewer> (дата обращения: 01.11.2021).

Приложение № 4 к Требованиям к дипломным проектам (работам) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и порядку их оформления в Тюменском государственном университете

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА¹

Законодательные материалы с сайта «Официальный интернет-портал правовой информации» или из локальной базы ТюмГУ «Консультант-плюс»:

Кодексы:

Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001, № 197-ФЗ: ред. от 07.10.22: принят Государственной думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8&sort=-1> (дата обращения: 21.10.2022).

Законы:

О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06 декабря 2011, № 402-ФЗ: ред. от 30.12.2021: принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%EE+%E1%>

¹Источники на иностранном языке оформляются по аналогии с русскоязычными изданиями. Соблюдается порядок элементов описания, знаков и т.д., позволяющих идентифицировать документ.

[F3%F5%E3%E0%EB%F2%E5%F0%F1%EA%EE%EC&sort=-1](#) (дата обращения: 01.10.2022).

Приказы:

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): приказ Минфина РФ от 06 октября 2011, № 125н// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

Постановления:

Об утверждении Правил учета нефти: постановление Правительства РФ от 16.05.2014, № 451: ред. от 30.11.2016 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000%2Fr057200&v3=&v3type=1&v3value=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5&v6=&v6type=1&v6value=%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=16.05.2014&a8=451&a8type=1&a1=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%CF%F0%E0%E2%E8%EB+%F3%F7%E5%F2%E0+%ED%E5%F4%F2%E8&a0=&v4=&v4type=1&v4value=&textpres=&sort=7&virtual=1&x=38&y=10>.

Распоряжения:

Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года: распоряжение Правительства РФ от 09 июня 2020, №1523-р // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

Информационные письма:

Обобщение практики применения МСФО на территории Российской Федерации: информация Минфина России № ОП11-2017 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

Справочная информация сайта:

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам: справочная

информация: (материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

ГОСТы:

ГОСТ 12.4.103-83 Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация: система стандартов безопасности труда: межгосударственный стандарт: впервые введен 1984-07-01, переиздан ноябрь 2003 г. // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

Книжные издания

Книга одного автора:

Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю. А. Бабаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.

Книга двух авторов:

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие: по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература) / И. М. Колтухова, С. Л. Морозова. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с.

Книга трех авторов:

Игнатъев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие. – 7-е изд., испр. и доп. / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков, М. Брёкерс. – Москва: МГИМО, 2017. – 144 с.

Книга четырех авторов:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин, Д. Н. Корякин. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с.

Книга пяти и более авторов:

Изобретения XXI века / Е. М. Белов, Е. Б. Котков, Д. В. Никулин [и др.]². – Томск: Издательство ТГУ, 2015. – 96 с.

Издание под редакцией:

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Под ред. Л.А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 434 с.

Отдельный том:

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

Бюллетень:

Бюллетень / Российская академия наук. – 2000. – Москва: Ин-т востоковедения РАН, 2018. – Вып. 14: Труды Института востоковедения РАН. – 2018. – 166 с.

Депонированные научные работы:

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

Неопубликованные документы (диссертация и автореферат диссертации):

Аврамова Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на

²При включении в библиографический список источника с пятью и более авторами, за косой чертой указываются первые три автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки.

соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Е. В. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Архивные материалы:

Уголовное дело № 2-7/97 // Архив Тюменского областного суда. – 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109. – 15 л.

Статья из сборника конференций:

Конков В. И. Соглашение о разделе продукции в Арктическом регионе: особенности бухгалтерского учета / В. И. Конков // Развитие Северо-Арктического региона: проблемы и решения: материалы научной конференции профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова, 2016. – С. 601-604.

Невирко А. Д. Цена в соглашении о разделе продукции / А. Д. Невирко // Актуальные вопросы юриспруденции: сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2015. – С. 26-28.

Алсаег Б. А. Судебная экономическая экспертиза в Ираке: состояние и перспективы развития / Б. А. Алсаег, Н. Д. Рафи, Н. В. Зылёва // Международные и национальные тенденции и перспективы развития судебной экспертизы: сборник докладов международной научной конференции. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019. – С. 60-64.

Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общ. ред. К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья периодического журнала:

Поленова С. Н. К вопросу оценки по справедливой стоимости объектов

бухгалтерского учета / С. Н. Поленова // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 1 (343). – С. 2-11.

Козменкова С. В. Методические особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции и ее продажи в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения / С. В. Козменкова, Т. С. Маслова, Т. В. Сабова // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. – № 2 (434). – С. 2-17.

Статьи из сериального издания:

Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / М. В. Щербина; [записала Н. Пупкова] // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144.

Рецензии:

Волосова Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. – Москва: Юрлитинформ, 2017. – 181 с.

Электронные издания

Сайты, порталы:

Наиболее вероятные последствия коронавируса для бухучета – разъяснения Deloitte // GAAP.RU: сайт. – URL:<https://gaap.ru/news/159576/?fbclid=IwAR3IVJNxhy->

[3jdofO7wQnNIvWeX7R8quW6cDvHdmW2Gh41d0btereHDA2s /](http://3jdofO7wQnNIvWeX7R8quW6cDvHdmW2Gh41d0btereHDA2s/) (дата обращения: 25.04.2022).

Новости для бухгалтера бюджетной сферы: учет, финансы, аудит // Гарант: информационно-правовое обеспечение: сайт. – URL: <http://base.garant.ru/57402452/#ixzz6KkBNv2Ky> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: информационная система: сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел: сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 30.09.2022).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской области: сайт. – URL: <http://tumensky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

Электронные журналы, статьи:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал: сайт. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 30.09.2022).

Гордиенко Д. В. Основы экономической безопасности государства. Аналитический доклад / Д. В. Гордиенко. – Москва, 2009. – 38 с. // Центр стратегических оценок и прогнозов: сайт. – URL: <http://csef.ru/media/articles/963/963.pdf> (дата обращения: 30.09.2022).

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие : сайт. – Волгоград, 2014. - Раздел 1. - С. 8-61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 30.09.2022).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ру: сайт. – 2018. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 30.09.2022).

Приложение № 5 к Требованиям к дипломным проектам (работам) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и порядку их оформления в Тюменском государственном университете

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

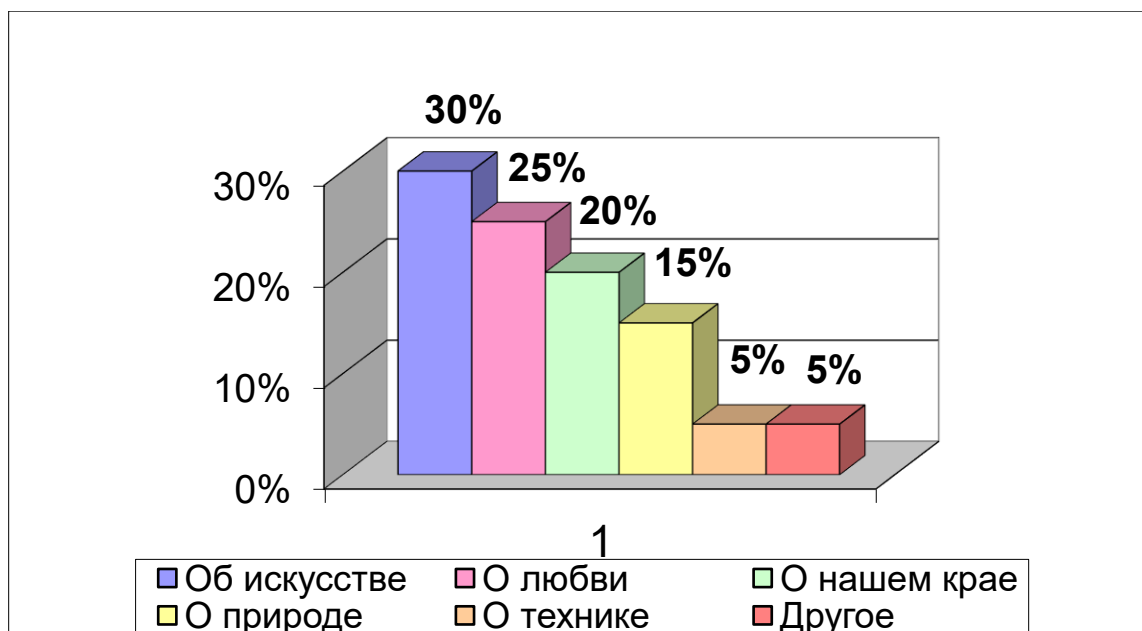


Рис. 1. Читательские предпочтения экспериментальной группы