

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2025 15:59:41
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Борковой Е.В.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Кожевникова Э.П.

ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Профессия: 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных
продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурса для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в смежных сферах, структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Владеет навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Владеет навыками использования современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

деятельности	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи, открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять	Владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

		инвестиционную привлекательность коммерческих идей; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Владеет навыками работы в команде и общения с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	Владеет навыками пользования информационными технологиями в профессиональной деятельности

	направленности	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.3 Вести лабораторные журналы и карты в соответствии с действующей нормативной документацией, требованиями охраны и экологической безопасности.	нормативно-техническую документацию и требования к рабочему месту, лабораторным условиям, средствам измерений, испытательному оборудованию, пробам, растворам; правила ведения рабочей документации; нормы по охране труда, пожарной и экологической безопасности.	безопасно работать с химическими веществами, средствами измерений и испытательным оборудованием; применять в процессе работы специализированную одежду, средства индивидуальной защиты; оформлять рабочую документацию.	проведение регистрации, расчета; оценке и документировании результатов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	28	28
Из них:		
Учебные занятия (всего):		
Урок		
Лекция		
Практическое занятие (Семинар)	28	28
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам		
Выполнение курсового проекта (работы)		
Консультации		
Самостоятельная работа		
Вид промежуточной аттестации		Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)
-------------------------------	----------------------------------

		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое	Выполнение курсового проекта	Самостоятельная работа
Семестр 3							
Раздел 1. Коммуникативная компетентность личности				6			
Тема 1.1. Коммуникативная компетентность как социально-психологический феномен				2			
	Содержание						
1	Понятие коммуникативной компетентности. Генезис коммуникативной компетентности. Коммуникативное поведение как деятельность. Модели коммуникативного поведения.						
Тема 1.2. Коммуникативная компетентность в структуре коммуникативного процесса				2			
	Содержание						
1	Структура коммуникативного процесса. Принципы коммуникативного взаимодействия. Нормы коммуникативного поведения. Коммуникативное поведение и культура.						
Тема 1.3. Роль коммуникативной компетентности в коммуникативном процессе				2			
1	Коммуникативная компетентность и успешная коммуникация. Стратегии успешной коммуникации и методы их реализации. Приемы и тактики эффективной коммуникации.						
Раздел 2. Условия развития коммуникативной компетентности в общении				6			
Тема 2.1. Невербальная коммуникация				2			
	Содержание						
1	Средства невербальной коммуникации. Пути развития невербального поведения и						

	психологической наблюдательности в общении.						
Тема 2.2. Вербальная коммуникация				2			
	Содержание						
1	Компоненты речевой деятельности. Виды речи. Этика речевой коммуникации. Пути развития речевого поведения и речевых способностей в общении.						
Тема 2.3. Коммуникативные барьеры в общении				2			
	Содержание						
1	Виды коммуникативных барьеров в общении. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.						
Раздел 3. Методы определения уровня развития коммуникативной компетентности				6			
Тема 3.1. Диагностика коммуникабельности личности				2			
	Содержание						
1	Основные типы коммуникабельности личности, их определение.						
Тема 3.2. Диагностика невербальной компетентности				2			
	Содержание						
1	Определение уровня развития навыков невербальной коммуникации.						
Тема 3.3. Диагностика коммуникативных навыков				2			
	Содержание						
1	Определение уровня развития коммуникативных навыков.			2			
Раздел 4. Методики и техники совершенствования навыков коммуникативной компетентности в тренинге				10			
Тема 4.1. Совершенствование навыков группового взаимодействия				2			
	Содержание						
1	Социально-психологические характеристики малой группы. Командообразование. Формирование функционально-ролевых позиций в команде.						
Тема 4.2. Совершенствование навыков устной речи				2			
1	Правила речевой коммуникации. Монолог. Диалог. Техника речи. Недостатки речи и их преодоление.						
Тема 4.3. Совершенствование навыков				2			

слушания							
	Содержание						
1	Умение слушать как базовый навык общения. Активное, пассивное, эмпатическое слушание. Основные умения эффективного слушания.						
Тема 4.4. Совершенствование навыков чтения				2			
	Содержание						
1	Роль технических и интеллектуальных навыков в процессе чтения. Способы чтения. Показатели уровня развития навыков чтения.						
Тема 4.5. Совершенствование навыков письменной речи				2			
	Содержание						
1	Правила письменной речи в деловом общении. Особенности составления официально-деловых текстов.						
Консультации							
Промежуточная аттестация		Диф. зачет, 3 семестр					
Всего				28			

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Для реализации учебного предмета предусмотрен учебный кабинет, оснащённый типовым оборудованием и возможностью свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, выход в локальную сеть.

Учебно-методическое обеспечение: рабочая программа дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности», контрольно-оценочные средства.

4.1.1. Основная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 476 с. (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 463 с. (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469702>
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 239 с. (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/564541>
3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 437 с. (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс. Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ***Тренинг по коммуникативной адаптации*****Открытая часть****1. Система оценивания**

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение семестра на практических занятиях. Включает в себя участие обучающихся в учебной дискуссии, выполнение практических работ по использованию диагностического инструментария с последующим анализом результатов самодиагностики, участие в групповых формах работы на занятии (тренинг).

Устные ответы, участие в учебной дискуссии (групповое обсуждение) по теме занятия. Групповая работа осуществляется в группах по 3-5 чел./в парах. В процессе группового обсуждения происходит обмен информацией, обучающиеся учатся четко и ясно излагать позицию группы, приходить к единому мнению, учитывать позиции других участников дискуссии.

Участие в учебной дискуссии на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы, дополнения к ответам других студентов, постановка вопросов.

Выполнение практических заданий включает проведение самодиагностики по выявлению индивидуально-психологических особенностей личности, необходимых для эффективной коммуникации. Это дает возможность обучающимся планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Выполнение практических заданий на занятиях предусматривает их оформление в письменном виде, что дает возможность оценить умение студента работать с информацией, находить источники, правильно отбирать информацию, письменно формулировать ответы на поставленные в задании вопросы, структурировать материал.

Участие в групповых формах работы (тренинге) на занятии направлено на развитие у обучающихся коммуникативных качеств личности, умений эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой завершающий этап контроля по дисциплине, проводится в форме дифференцированного зачета. Включает в себя обобщающий контроль знаний по дисциплине, который проводится в форме **тестирования по всем разделам дисциплины**.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Раздел 1. «Коммуникативная компетентность личности»			
Тема 1.1. Коммуникативная	Контрольные вопросы по разделу	ОК 01 Выбирать способы	Устные ответы, участие в учебной дискуссии

компетентность как социально-психологический феномен	и теме дисциплины (4)	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	(групповое обсуждение) по теме семинара. Групповая работа в группах по 3-5 чел/в парах. Оценка «5»: обучающийся самостоятельно дает полный ответ на контрольный вопрос, комментирует отдельные положения теоретического материала, приводит примеры. Активно включается в учебную дискуссию, дополняет ответы других обучающихся, задает вопросы. Оценка «4»: обучающийся дает достаточно развернутый ответ на контрольный вопрос с опорой на конспект. Затрудняется ответить на уточняющие вопросы, привести примеры. Оценка «3»: обучающийся дает краткий ответ с опорой на конспект. Затрудняется ответить на уточняющие вопросы, прокомментировать свой ответ, привести примеры. Оценка «2»: обучающийся отказывается от ответа.
Тема 1.2. Коммуникативная компетентность в структуре коммуникативного процесса	Контрольные вопросы по разделу и теме дисциплины (6)	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную	Устные ответы, участие в учебной дискуссии (групповое обсуждение) по теме семинара. Групповая работа в группах по 3-5 чел/в парах. Оценка «5»: обучающийся самостоятельно дает полный ответ на контрольный вопрос семинара, комментирует

		и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.3 Контролировать необходимые параметры на соответствие требованиям	отдельные положения теоретического материала, приводит примеры. Активно включается в учебную дискуссию, дополняет ответы других обучающихся, задает вопросы. Оценка»4»: обучающийся дает достаточно развернутый ответ на контрольный вопрос с опорой на конспект. Затрудняется ответить на уточняющие вопросы, привести примеры. Оценка «3»: обучающийся дает краткий ответ с опорой на конспект. Затрудняется ответить на уточняющие вопросы, прокомментировать свой ответ, привести примеры. Оценка «2»: обучающийся отказывается от ответа.
Тема 1.3. Роль коммуникативной компетентности в коммуникативном процессе	Контрольные вопросы по разделу и теме дисциплины (3)	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Устные ответы, участие в учебной дискуссии (групповое обсуждение) по теме семинара. Групповая работа в группах по 3-5 чел/в парах. Оценка «5»: обучающийся самостоятельно дает полный ответ на контрольный вопрос семинара, комментирует отдельные положения теоретического материала, приводит примеры. Активно включается в учебную дискуссию, дополняет ответы других обучающихся, задает вопросы. Оценка»4»: обучающийся дает

			достаточно развернутый ответ на контрольный вопрос с опорой на конспект. Затрудняется ответить на уточняющие вопросы, привести примеры. Оценка «3»: обучающийся дает краткий ответ с опорой на конспект. Затрудняется ответить на уточняющие вопросы, прокомментировать свой ответ, привести примеры. Оценка «2»: обучающийся отказывается от ответа.
Раздел 2. «Условия развития коммуникативной компетентности в общении»			
Тема 2.1. Невербальная коммуникация	Практические задания по разделу и теме дисциплины (3)	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение практических заданий на занятии (устно и письменно). Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценка «5»: Все задания выполнены верно. Оценка «4»: Правильно выполнены не менее $\frac{3}{4}$ всех заданий Оценка «3»: Правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий Оценка «2»: Не выполнено более половины заданий
Тема 2.2. Вербальная коммуникация	Практические задания по разделу и теме дисциплины (3)	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04	Выполнение практических заданий на занятии (устно и письменно). Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценивается степень участия обучающегося в групповой форме работы. Оценка «5»: принял

		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	активное участие в групповой работе, выполнял ведущую роль Оценка «4»: принял участие в групповой работе в качестве исполнителя Оценка «3»: выступал в роли наблюдателя, участвовал в обсуждении результатов игры Оценка «2»: не принял участие в групповой работе. Не участвовал в обсуждении результатов.
Тема 2.3. Коммуникативные барьеры в общении	Практические задания по разделу и теме дисциплины (2)	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение практических заданий на занятии (устно и письменно). Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценивается степень участия обучающегося в групповой форме работы. Оценка «5»: принял активное участие в групповой работе, выполнял ведущую роль Оценка «4»: принял участие в групповой работе в качестве исполнителя Оценка «3»: выступал в роли наблюдателя, участвовал в обсуждении результатов игры Оценка «2»: не принял участие в групповой работе. Не участвовал в обсуждении результатов.
Раздел 3. «Методы определения уровня развития коммуникативной компетентности»			
Тема 3.1. Диагностика коммуникабельности личности	Практические задания по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Выполнение практически работ на практическом занятии (письменно). Участие в групповых

		интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценка «5»: Все задания выполнены верно. Оценка «4»: Правильно выполнены не менее $\frac{3}{4}$ всех заданий Оценка «3»: Правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий Оценка «2»: Не выполнено более половины заданий
Тема 3.2. Диагностика невербальной компетентности	Практические задания по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выполнение практически работ на практическом занятии (письменно). Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценка «5»: Все задания выполнены верно. Оценка «4»: Правильно выполнены не менее $\frac{3}{4}$ всех заданий Оценка «3»: Правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий Оценка «2»: Не выполнено более половины заданий
Тема 3.3. Диагностика коммуникативных навыков	Практические задания по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выполнение практически работ на практическом занятии (письменно). Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценка «5»: Все задания выполнены верно. Оценка «4»: Правильно выполнены не менее $\frac{3}{4}$ всех заданий Оценка «3»: Правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий Оценка «2»: Не

			выполнено более половины заданий
Раздел 4. «Методики и техники совершенствования навыков коммуникативной компетентности в тренинге»			
Тема 4.1. Совершенствование навыков группового взаимодействия	Практическая работа по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценивается степень участия обучающегося в групповой форме работы. Оценка «5»: принял активное участие в групповой работе, выполнял ведущую роль Оценка «4»: принял участие в групповой работе в качестве исполнителя Оценка «3»: выступал в роли наблюдателя, участвовал в обсуждении результатов игры Оценка «2»: не принял участие в групповой работе. Не участвовал в обсуждении результатов.
Тема 4.2. Совершенствование навыков устной речи	Практическая работа по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценивается степень участия обучающегося в групповой форме работы. Оценка «5»: принял активное участие в групповой работе, выполнял ведущую роль Оценка «4»: принял участие в групповой работе в качестве исполнителя Оценка «3»: выступал в роли наблюдателя, участвовал в обсуждении результатов игры Оценка «2»: не принял

			участие в групповой работе. Не участвовал в обсуждении результатов.
Тема 4.3. Совершенствование навыков слушания	Практическая работа по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценивается степень участия обучающегося в групповой форме работы. Оценка «5»: принял активное участие в групповой работе, выполнял ведущую роль Оценка «4»: принял участие в групповой работе в качестве исполнителя Оценка «3»: выступал в роли наблюдателя, участвовал в обсуждении результатов игры Оценка «2»: не принял участие в групповой работе. Не участвовал в обсуждении результатов.
Тема 4.4. Совершенствование навыков чтения	Практическая работа по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценивается степень участия обучающегося в групповой форме работы. Оценка «5»: принял активное участие в групповой работе, выполнял ведущую роль Оценка «4»: принял участие в групповой работе в качестве исполнителя Оценка «3»: выступал в роли наблюдателя, участвовал в обсуждении результатов игры Оценка «2»: не принял

			участие в групповой работе. Не участвовал в обсуждении результатов.
Тема 4.5. Совершенствование навыков письменной речи	Практическая работа по разделу и теме дисциплины (1)	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Участие в групповых формах практической работы на занятии (работа в группах, командах). Оценивается степень участия обучающегося в групповой форме работы. Оценка «5»: принял активное участие в групповой работе, выполнял ведущую роль Оценка «4»: принял участие в групповой работе в качестве исполнителя Оценка «3»: выступал в роли наблюдателя, участвовал в обсуждении результатов игры Оценка «2»: не принял участие в групповой работе. Не участвовал в обсуждении результатов.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Тестовые задания по разделам дисциплины (10 тестовых заданий по каждому разделу дисциплины. Всего 40 тестовых заданий)	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	95-100 % тестовых заданий выполнено правильно (оценка «отлично») 76-94 % тестовых заданий выполнено правильно (оценка «хорошо») 50-75 % тестовых заданий выполнено правильно (оценка «удовлетворительно») 0-49 % правильных ответов (оценка «неудовлетворительно»)

3. Типовые оценочные материалы

Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий

Раздел 1. «Коммуникативная компетентность личности»

Тема 1.1. Коммуникативная компетентность как социально-психологический феномен

Контрольные вопросы для группового обсуждения (работа в группах по 3-5 чел./ в парах)

1. Понятие коммуникативной компетентности.
2. Генезис коммуникативной компетентности.
3. Коммуникативное поведение как деятельность.
4. Модели коммуникативного поведения.

Тема 1.2. Коммуникативная компетентность в структуре коммуникативного процесса

Контрольные вопросы для группового обсуждения (работа в группах по 3-5 чел./ в парах)

1. Понятие коммуникации.
2. Структура коммуникативного процесса.
3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.
4. Принципы коммуникативного взаимодействия.
5. Нормы коммуникативного поведения.
6. Коммуникативное поведение и культура.

Тема 1.3. Роль коммуникативной компетентности в коммуникативном процессе

Контрольные вопросы для группового обсуждения (работа в группах по 3-5 чел./ в парах)

1. Коммуникативная компетентность и успешная коммуникация.
2. Стратегии успешной коммуникации и методы их реализации.
3. Приемы и тактики эффективной коммуникации.

Раздел 2. «Условия развития коммуникативной компетентности в общении»

Тема 2.1. Невербальная коммуникация

Практические задания (работа в группах по 3-5 чел./ в парах):

Задания выполнить в письменном виде (на листе бумаги /в тетради), обсудить их в мини группах и презентовать для всей группы:

1. Составить схему-классификацию: «Средства невербальной коммуникации». Записать в тетрадь.
2. На листе бумаги нарисовать схему мини-проекта «Пути развития невербального поведения и психологической наблюдательности в общении».

Тема 2.2. Вербальная коммуникация

Практические задания (работа в группах по 3-5 чел./ в парах):

Задания выполнить в письменном виде (на листе бумаги /в тетради), обсудить их в мини группах и презентовать для всей группы:

1. Составить схему: «Компоненты речевой деятельности». Записать в тетрадь.
2. Составить схему-классификацию: «Виды речи». Записать в тетрадь.
3. Привести примеры практических ситуаций из жизни и деятельности людей по проблеме «Этика речевой коммуникации» (устно).
4. На листе бумаги нарисовать схему мини-проекта «Пути развития речевого поведения и речевых способностей в общении».

Тема 2.3. Коммуникативные барьеры в общении

Практические задания (работа в группах по 3-5 чел./ в парах):

Задания выполнить в письменном виде (на листе бумаги /в тетради), обсудить их в мини группах и презентовать для всей группы:

1. Составить схему: «Виды коммуникативных барьеров в общении».
2. На листе бумаги нарисовать схему мини-проекта «Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении».

Раздел 3. «Методы определения уровня развития коммуникативной компетентности»

Тема 3.1. Диагностика коммуникабельности личности

Практическое задание (выполняется индивидуально): основные типы коммуникабельности личности, их определение.

Провести самодиагностику с использованием онлайн-тестирования. Записать результаты теста в тетрадь, проанализировать, сделать вывод.

Тест «Уровень вашей коммуникабельности» (автор: В.Ф.Ряховский)

<https://www.b17.ru/tests/868/>

Тема 3.2. Диагностика невербальной компетентности

Практическое задание (выполняется индивидуально): определение уровня развития навыков невербальной коммуникации.

Провести самодиагностику с использованием онлайн-тестирования. Записать результаты теста в тетрадь, проанализировать, сделать вывод.

Тест «Определение уровня невербальной компетентности» (автор: Н.А. Аминов)
<https://psytests.org/ipl/ounk-run.html>

Тема 3.3. Диагностика коммуникативных навыков

Практическое задание (выполняется индивидуально): определение уровня развития коммуникативных умений.

Провести самодиагностику с использованием онлайн-тестирования. Записать результаты теста в тетрадь, проанализировать, сделать вывод.

Тест-опросник коммуникативных умений (автор: L. Michelson; адаптация: Ю.З. Гильбух)
<https://psytests.org/ipl/okum.html>

Раздел 4. «Методики и техники совершенствования навыков коммуникативной компетентности в тренинге»

Тема 4.1. Совершенствование навыков группового взаимодействия

Практическое задание (работа ведется фронтально, со всей группой обучающихся):

Социально-психологические характеристики малой группы. Командообразование. Формирование функционально-ролевых позиций в команде.

Тренинг командообразования и сплочения (для подростков)
<https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2022/10/27/trening-komandoobrazovaniya-i-splochenniya-dlya-podrostkov>

Тема 4.2. Совершенствование навыков устной речи

Практическое задание (работа ведется фронтально, со всей группой обучающихся): совместное выполнение устных и письменных упражнений:

1. Правила речевой коммуникации.
2. Монолог. Диалог.
3. Техника речи.
4. Недостатки речи и их преодоление.

Речевой тренинг для студентов колледжа и учащихся 9-10 классов
https://www.defectologiya.pro/zhurnal/logopediya_dlya_starsheklassnikov/

Тема 4.3. Совершенствование навыков слушания

Практическое задание (работа ведется фронтально, со всей группой обучающихся): совместное выполнение устных упражнений:

1. Умение слушать как базовый навык общения.
2. Активное, пассивное, эмпатическое слушание.
3. Основные умения эффективного слушания.

Тренинг «Развитие навыков активного слушания» <https://fit.foodminer.ru/trening-aktivnoe-slushanie-uprazhneniya/>

Тема 4.4. Совершенствование навыков чтения

Практическое задание (работа ведется фронтально, со всей группой обучающихся): совместное выполнение устных упражнений:

1. Роль технических и интеллектуальных навыков в процессе чтения.
2. Способы чтения.
3. Показатели уровня развития навыков чтения.

Упражнения для повышения качества и скорости чтения

Источник: Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2024. 286 с. (Среднее профессиональное образование).

Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129206>.

Тема 4.5. Совершенствование навыков письменной речи

Практическое задание (работа ведется фронтально, со всей группой обучающихся): совместное выполнение устных и письменных упражнений:

1. Правила письменной речи в деловом общении.
2. Особенности составления официально-деловых текстов.

Упражнения для освоения правил письменной речи в деловом общении
<https://elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/48042/1/uch00058.pdf>

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Тестирование по разделу «Коммуникативная компетентность личности»

Задание	Компетенции
1. Выберите один верный вариант ответа. Коммуникация – это а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты; б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии; в) процесс двустороннего обмена информацией.	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
2. Выберите один верный вариант ответа. Обмен информации между людьми – это а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения.	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
3. Выберите один верный вариант ответа. Организация взаимодействия между людьми – это а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения.	ОК 01 ОК 02 ОК 04
4. Выберите один верный вариант ответа. Процесс восприятия друг друга партнерами – это а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения.	ОК 02 ОК 04
5. Выберите один верный вариант ответа. Процесс двустороннего обмена информацией – это а) тактика общения; б) коммуникативная компетентность; в) коммуникация.	ОК 02 ОК 04
6. Выберите один верный вариант ответа. Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии – это а) тактика общения; б) коммуникативная компетентность; в) коммуникация.	ОК 02 ОК 04
7. Выберите один верный вариант ответа. Коммуникативная сторона общения – это а) обмен информации между людьми; б) организация взаимодействия между людьми; в) процесс восприятия друг друга партнерами.	ОК 02 ОК 04
8. Выберите один верный вариант ответа. Перцептивная сторона общения – это а) обмен информации между людьми; б) организация взаимодействия между людьми; в) процесс восприятия друг друга партнерами.	ОК 01 ОК 02 ОК 03

9. Выберите один верный вариант ответа. Интерактивная сторона общения – это а) обмен информации между людьми; б) организация взаимодействия между людьми; с) процесс восприятия друг друга партнерами.	ОК 01 ОК 02 ОК 04
10. Выберите один верный вариант ответа. Коммуникативная компетентность – это а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты; б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии; с) процесс двустороннего обмена информацией.	ОК 01 ОК 02 ОК 04

Тестирование по разделу «Условия развития коммуникативной компетентности в общении»

Задание	Компетенции
1. Выберите один верный вариант ответа. К вербальным средствам общения относятся а) устная речь; б) письменная речь с) устная и письменная речь; д) интонации голоса.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
2. Выберите один верный вариант ответа. К невербальным средствам общения относятся а) жесты; б) позы; с) мимика; д) все перечисленные; е) выражение лица.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
3. Выберите один верный вариант ответа. Интонация – это а) система слов, выражений и правил их соединения; б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе; с) поза, взгляд собеседника.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
4. Выберите один верный вариант ответа. Эффективной деловой беседе соответствуют позиции а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями; б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему; с) партнер слышит только то, что хочет услышать; д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
5. Выберите один верный вариант ответа. Деловое общение – это вид общения, при котором а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения; б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов; с) главное – извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
6. Выберите один верный вариант ответа. Врожденная способность, проявляющаяся в общении людей, связанная с	ОК 01 ОК 03

осуществлением естественного физиологического процесса и не требующая сознательных усилий, называется а) способностью «слушать»; б) чувствованием; в) способностью «слышать»; г) эмпатией.	ОК 04
7. Выберите один верный вариант ответа. Конструктивный вид влияния на личность при условии, что мы ясно и открыто сформулировали партнеру цель нашего воздействия, называется а) принуждением; б) убеждением; в) внушением; г) заражением.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
8. Выберите один верный вариант ответа. Особая форма восприятия одного человека другим, основанная на формировании устойчивого эмоционально-положительного чувства к нему, называется а) атрибуцией; б) эмпатией; в) аттракцией; г) идентификацией.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
9. Выберите один верный вариант ответа. В основе всех типовых схем формирования первого впечатления о человеке лежит а) отношение; б) внутреннее побуждение; в) реакция; г) социальный стереотип.	ОК 01 ОК 03 ОК 04
10. Выберите один верный вариант ответа. Основой стремления понять и запомнить то, о чем говорит собеседник, является а) сопереживание; б) активное слушание; в) чувствование; г) слышание.	ОК 01 ОК 03 ОК 04

Тестирование по разделу «Методы определения уровня развития коммуникативной компетентности»

Задание	Компетенции
1. Выберите один верный вариант ответа. Активный процесс, требующий от слушателя сознательных усилий, называется а) слушание; б) слышание; в) думание; г) понимание.	ОК 02 ОК 03
2. Выберите один верный вариант ответа. Внушение, повествование, диалог, доказательство относят к группе воспитательных методов а) коррекции; б) убеждения;	ОК 02 ОК 03

в) упражнений; г) оценки и самооценки.	
3.Выберите один верный вариант ответа. К ошибкам слушания, делающим процесс общения неэффективным, относятся а) внимательное молчание; б) поспешные выводы; в) перебивание собеседника; г) непрошенные советы.	ОК 04 ОК 05
4.Выберите один верный вариант ответа. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется а) нерефлексивным слушанием; б) эмпатическим слушанием; в) тихим слушанием; г) объективным слушанием.	ОК 04 ОК 05
5.Выберите один верный вариант ответа. Процесс двустороннего обмена информацией – это а) тактика общения; б) коммуникативная компетентность; с) коммуникация.	ОК 02 ОК 05
6. Выберите один верный вариант ответа К правилам эффективного слушания относятся а) умение не перебивать собеседника; б) стремление постоянно говорить во время беседы; в) готовность слушать; г) желание демонстрировать свой характер.	ОК 04 ОК 05
7.Выберите один верный вариант ответа. Коммуникативная сторона общения – это а) обмен информации между людьми; б) организация взаимодействия между людьми; с) процесс восприятия друг друга партнерами.	ОК 04 ОК 05
8.Выберите один верный вариант ответа. Аффективно-коммуникативная функция общения представляет собой процесс а) обмена и регуляции на эмоциональном уровне; б) взаимного восприятия, понимания и познания субъектов; в) приема и передачи информации; г) взаимной регуляции поведения и действий субъектов.	ОК 02 ОК 03
9.Выберите один верный вариант ответа Основные требования, которые предъявляются к деловому письму, включают а) небольшой объем б) четкое и ясное в) отсутствие непонятных слов и выражений г) все ответы верны	ОК 04 ОК 05 ОК 09
10.Выберите один верный вариант ответа. Общение с помощью языка, предоставленного человеку природой и запечатленного в жестах, интонации, мимике, позах, экспрессии движений, называется а) вербальным;	ОК 04 ОК 05

б) эмоциональным; в) невербальным; г) деловым.	
--	--

Тестирование по разделу «Методики и техники совершенствования навыков коммуникативной компетентности в тренинге»

Задание	Компетенции
1. Выберите один верный вариант ответа. К позициям эффективной деловой беседы относятся а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями; б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему; в) партнер слышит только то, что хочет услышать; г) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать.	ОК 04 ОК 05
2. Выберите один верный вариант ответа. Обмен информации между людьми – это а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения	ОК 04 ОК 05 ОК 09
3. Выберите один верный вариант ответа. Главное требование культуры общения по телефону – это а) краткость (лаконичность) изложения; б) длительность общения; в) четкость изложения; г) жесткость в разговоре.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
4. Выберите один верный вариант ответа. Процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу, называется а) дискуссией; б) руководством; в) лидерством; г) управлением.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
5. Выберите один верный вариант ответа. Регуляционно-коммуникативная функция общения заключается а) в формировании, передаче и приеме информации; б) во взаимной регуляции поведения участников общения; в) в эмоциональном отношении человека к людям и ситуации общения; г) во взаимодействии людей в совместной деятельности.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
6. Выберите один верный вариант ответа. Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии – это а) тактика общения; б) коммуникативная компетентность; в) коммуникация.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
7. Выберите один верный вариант ответа. Барьер, который возникает при несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и актуального психологического состояния реципиента, называется а) эмоциональным; б) стилистическим;	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

в) семантическим; г) психологическим.	
8. Выберите один верный вариант ответа. Отождествление индивида с некоторыми людьми или группами, позволяющее усваивать разнообразные нормы, отношения и формы поведения, называется а) идентификацией; б) подражанием; в) внушением; г) конформностью.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
9. Выберите один верный вариант ответа. Способность побороть свой эгоцентризм, понять и принять точку зрения другого человека, встать на его место и рассуждать с его позиции, называется а) объективностью; б) толерантностью; в) профессионализмом; г) эмпатией.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
10. Выберите один верный вариант ответа. При.....стиле руководитель уходит от принятия решений, передавая инициативу коллективу, коллегам а) пассивном; б) авторитарном; в) либеральном; г) демократическом.	ОК 04 ОК 05 ОК 09