

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2025 15:21:46
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТюмГУ

О.И. Щеткова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТюмГУ

Д. Унлу

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Тюменского государственного
университета
от 30.06.2025, протокол № 11.
Председатель Ученого совета,
ректор



И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения Университета, в том числе в его филиалах:

- студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки, сроки рассмотрения обращений и перечень документов, необходимых для ее получения обучающимся Университета с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, ее адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

1.4. Оказание материальной поддержки осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на указанные цели нуждающимся обучающимся, в размере 25% от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.5. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся очной формы обучения, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на обучение.

1.6. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размере, установленном решением Стипендиальной комиссии Университета, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ. Решение Стипендиальной комиссии Университета оформляется протоколом.

На основании решения заседания Стипендиальной комиссии Университета издается приказ ректора или иного уполномоченного лица об установлении размеров материальной поддержки обучающимся.

Состав и регламент работы Стипендиальной комиссии Университета, Стипендиальной комиссии филиала определяется локальными нормативными актами Университета.

1.7. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

1.8. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, а также обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, соответствующие категориям, установленным в разделе 2 Положения вне зависимости от получения иных мер стимулирования.

1.9. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также обучающихся, направленных в другие учебные заведения, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за рубежом не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, КАТЕГОРИИ НУЖДАЮЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Право на материальную поддержку имеют малообеспеченные и материально нуждающиеся обучающиеся Университета из числа нижеприведенных категорий и при возникновении (наличии) определенных жизненных обстоятельств.

2.2. Материальная поддержка оказывается ежемесячно на основании личного заявления (поданного один раз в полугодии) категории обучающихся (с перечнем необходимых документов для получения):

2.2.1. Имеющим на иждивении ребенка/детей, не достигших восьмилетнего возраста и регистрацию на территории Российской Федерации (свидетельство о рождении ребенка/детей, регистрация ребенка/детей на территории Российской Федерации не позднее шести месяцев с даты выдачи документа).

2.3. Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления два раза в год: с января по июнь, с июля по декабрь (в декабре при наличии денежных средств без учета предыдущих выплат) категориям обучающихся (с перечнем необходимых документов для получения):

2.3.1. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы, детьми-инвалидами (справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.2. Матери(отцу)-одиночке, воспитывающей(-ему) ребенка/детей (свидетельство о рождении ребенка; справка матери(отца)-одиночки; паспорт страницы с ФИО и семейным положением);

2.3.3. Матери(отцу), имеющей(-му) ребенка-инвалида/детей-инвалидов (свидетельство о рождении ребенка; справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.4. Признанным в установленном порядке опекуном, усыновителем, попечителем над несовершеннолетним ребенком/несовершеннолетними детьми (документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя);

2.3.5. Являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы);

2.3.6. Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф (специальное удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.7. Являющимися ветеранами/участниками боевых действий, участниками специальной военной операции (удостоверение ветерана боевых действий/документ, подтверждающий участие в специальной военной операции);

2.3.8. Обучающимся, являющимися детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации или иными нормативными актами Российской Федерации (документы, подтверждающие родство; выписка из приказов либо справка соответствующих командиров (начальников) воинских частей (подразделений) войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, военных образовательных организаций высшего образования (ВООВО) и иных организаций войск национальной гвардии о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки или выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации или копии командировочных удостоверений, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные документы, подтверждающие непосредственное участие в специальной военной операции);

2.3.9. Имеющим одного родителя-инвалида (документы, подтверждающие родство, справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.3.10. Имеющим обоих родителей-инвалидов, либо единственного родителя инвалида (документы, подтверждающие родство; справка учреждения медико-социальной экспертизы; документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельство о смерти/о расторжении брака, справка с места регистрации, справка матери(отца)-одиночки, паспорт родителя-страницы с ФИО и семейным положением, иные документы);

2.3.11. Получателям государственной социальной помощи в течение года со дня назначения государственной социальной помощи (справка из органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи);

2.3.12. Являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены или восстановлены на обучение до достижения ими возраста 23 лет (документы, подтверждающие статус);

2.3.13. Имеющим статус многодетной семьи, в которой проживают трое и более детей до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в Университете, по очной форме обучения; все члены многодетной семьи должны быть гражданами Российской Федерации (удостоверение многодетной семьи/QR-код электронного удостоверения многодетной семьи или справка с места регистрации, свидетельства о рождении детей);

2.3.14. Обучающимся, имеющим статус молодых семей – семей в первые пять лет после заключения брака, при условии, что оба супруга не достигли 35-летнего возраста (свидетельство о заключении брака, паспорта супругов);

2.3.15. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, аварий, эпидемий, несчастных случаев); преступлений (кражи, разбойного нападения и т.д.) в период обучения в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (подтверждающие документы из соответствующих государственных органов);

2.3.16. Нуждающимся в найме/аренде жилого помещения (при условии отсутствия мест в общежитии), находящимся в очередном списке на предоставление места в общежитии (договор найма жилого помещения, справка об отсутствии мест в общежитии);

2.3.17. Нуждающимся в лечении или восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, в том числе в компенсации расходов на операцию, приобретение дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами, за исключением ортодонтии, косметологических услуг в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров/услуг по направлению врача);

2.3.18. Обучающимся, потерявшим близкого родственника: родителя(ей), супруга(и), опекуна, попечителя, детей в период получения образования по одному уровню (по программам среднего профессионального образования или программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти);

2.3.19. Оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей условия жизнедеятельности, в том числе:

2.3.19.1. Проживающим в семье, где доход на одного человека не превышает прожиточного минимума в предшествующем квартале (справка о составе семьи, справка о доходах семьи);

2.3.19.2. Находящимся в академическом отпуске по состоянию здоровья (копия медицинской справки ВК);

2.3.19.3. При наличии тяжелой болезни близких родственников: родителя(ей), супруга(и), опекуна, попечителя, детей (справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья родственника, документы, подтверждающие родство);

2.3.19.4. Являющимся одиноко проживающим (малоимущим) гражданином (справка из органов социальной защиты населения);

2.3.19.5. Нуждающимся в реабилитации после длительного лечения (документы, свидетельствующие о необходимости реабилитации);

2.3.19.6. Нуждающимся по иным причинам, которые в каждом конкретном случае в силу своего семейного положения, состояния здоровья и прочих факторов находятся в тяжелом материальном положении (документы, подтверждающие основание для предоставления материальной поддержки обучающемуся).

2.4. Материальная поддержка может быть оказана обучающемуся на основании личного заявления один раз за весь период обучения (в течение шести месяцев с даты выдачи документа) категории обучающихся (с перечнем необходимых документов для получения):

2.4.1. Из семей, потерявших близкого родственника: родителя(ей), супруга(и), опекуна, попечителя, детей, родного(ых) брата(ьев)/ сестру(ер) (документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти);

2.4.2. При рождении ребенка/детей (свидетельство о рождении ребенка/детей);

2.4.3. При заключении брака (свидетельство о заключении брака).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Решение об оказании материальной поддержки принимается приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица, на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета или Стипендиальной комиссии филиала, а также акта о признании обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки, принимаемого Стипендиальной комиссией Университета (филиала) по утвержденной форме (Приложение № 1) при рассмотрении заявлений, поданных по п. 2.3.17 и п. 2.3.19 Положения.

3.2. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает через личный кабинет корпоративного портала «Единый личный кабинет» (далее – ЕЛК) электронное заявление по форме, установленной в приложении № 2, с приложением документов (скан-образов), подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся, указанных в разделе 2 Положения, до первого числа каждого месяца. Электронное заявление, подписанное простой электронной подписью в ЕЛК, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

В случае если обучающийся не является гражданином Российской Федерации, он дополнительно предоставляет: перевод документов (документы, предоставленные на иностранных языках, должны сопровождаться переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется отделом организации международного сотрудничества управления международных связей или нотариусом), заграничный паспорт с отметками пограничного контроля о пересечении границ или миграционную карту и уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока пребывания.

3.3. Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по двум и более категориям в одном полугодии за исключением п. 2.2.1, п. 2.3.15, п. 2.3.19, п. 2.4.1 Положения (при условии подачи заявления в разные месяцы одного полугодия, за исключением п. 2.2.1 Положения).

3.4. Стипендиальная комиссия Университета (филиала) вправе:

- проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений представленных документов;
- переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов до предоставления оригиналов;
- отправлять заявление на доработку в случае непредоставления всех необходимых документов для принятия решения.

3.5. На основании решения Стипендиальной комиссии Университета (филиала), в течение семи рабочих дней с даты проведения заседания секретарем комиссии готовится проект приказа о предоставлении обучающимся материальной поддержки.

3.6. Информация о решении Стипендиальной комиссии Университета (филиала) отражается в личном кабинете обучающегося в ЕЛК.

3.7. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании Стипендиальной комиссии Университета (филиала) при рассмотрении своего заявления.

3.8. Информация о заседании Стипендиальной комиссии Университета (филиала) размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.utmn.ru) не менее чем за пять рабочих дней до начала заседания.

4. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Заявление рассматривается Стипендиальной комиссией Университета (филиала) в течение 30 календарных дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более 60 календарных дней со дня подачи заявления.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является:

- срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до рассмотрения заявления на заседании Стипендиальной комиссии Университета (филиала);

- непредставление либо неполное предоставление обучающимся всего перечня документов;

- отчисление обучающегося на дату заседания Стипендиальной комиссии Университета (филиала);

- отсутствие внебюджетных средств.

Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу повторного заявления в текущем полугодии.

4.3. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Считать утратившим силу Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 02.12.2024, протокол № 17.

Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления
материальной поддержки
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Тюменский
государственный университет»

Акт

о признании обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки

_____ 20__

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Жизненная ситуация обучающегося: _____

Дополнительная информация об обучающемся:

- ☐ проживающим в семье, где доход на одного человека не превышает прожиточного минимума в предшествующем квартале;
- ☐ находящимся в академическом отпуске по состоянию здоровья;
- ☐ при наличии тяжелой болезни близких родственников родителя(ей), супруга(и), опекуна, попечителя, детей, родного(ых) брата(ьев)/ сестру(ер);
- ☐ являющимся одиноко проживающим (малоимущим) гражданином;
- ☐ имеющим статус многодетной семьи, в которой проживают трое и более детей до достижения восемнадцатилетнего возраста или 23 лет при условии их обучения в Университете, по очной форме обучения; все члены многодетной семьи должны быть гражданами Российской Федерации;
- ☐ нуждающимся в лечении или восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, в том числе в компенсации расходов на операцию, приобретение дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами, за исключением ортодонтии, косметологических услуг в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения;
- ☐ нуждающимся по иным причинам, которые в каждом конкретном случае в силу своего семейного положения, состояния здоровья и прочих факторов находятся в тяжелом материальном положении: _____

Подтверждение нуждаемости обучающегося в оказании материальной поддержки:

Заключение членов стипендиальной комиссии Университета (филиала):

Признать обучающегося

- ☐ нуждающимся в оказании материальной поддержки;
- ☐ не нуждающимся в оказании материальной поддержки.

Дата _____

Подписи членов стипендиальной комиссии Университета (филиала):

Приложение № 2 к Положению
о порядке предоставления
материальной поддержки
обучающимся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Тюменский
государственный университет»

Ректору ТюмГУ
Романчуку И.С.

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
студент/аспирант _____ курса _____
(подразделение)
группы (при наличии) _____, направление _____,
очной формы обучения, обучающийся за счет _____

(уровень бюджета)
оказать материальную поддержку в связи с тем, что _____

_____.
(указать категорию из раздела 2 Положения)

Приложение: 1. Подтверждающие документы
2. Подтверждающие документы
3. Подтверждающие документы
4. Подтверждающие документы и т.д.

Подписано простой электронной подписью	_____
дата	подпись заявителя
	ФИО

С Положением о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Тюменский государственный университет» ознакомлен (-а)

Подписано простой электронной подписью	_____
дата	подпись заявителя
	ФИО