

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 12:59:11
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Шитиковым П.М.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки (специализация)

История; обществознание
форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1. 1	Управление в деятельности человека	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный опрос (сообщение) на семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой
2. 2	Эволюция управленческой мысли	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный опрос (сообщение) на семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой
3. 3	Методологические основы теории управления	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования	Устный опрос (сообщение) на семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой

		предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	
4. 4	Целеполагание управления	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный опрос (сообщение) на семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой
5. 5	Организационные структуры управления	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный опрос (сообщение) на семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой
6. 6	Динамика и статика управления: функции и система управления	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный опрос (сообщение) на семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой
7. 7	Управленческие решения и их	УК-4. Способен осуществлять	Устный опрос (сообщение) на

	разработка	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой
8.8	Механизмы управления: средства и методы управления	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный опрос (сообщение) на семинаре, тезаурус, задания по темам, устный ответ на зачете с оценкой
9.3	Зачет с оценкой 10 (А) семестр	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/ п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографическое описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)
--------------	--------	-------------------------	---

Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.

3. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.

При оценивании учитывается правильность ответа.

Промежуточная аттестация

При промежуточной аттестации обучающихся по зачету с оценкой применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без зачета и сдать его.

При проведении устного зачета с оценкой обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На зачете на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы, составление опорных конспектов.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/ п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие.место, изд-во, год, страница)

3. Задания по темам

Тема 1: Управление в деятельности человека

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Что является предметом изучения управления?
2. Каковы задачи управления?
3. Какие методы использует управление?
4. Определите современные проблемы управления.

Задание 2. Дайте определение терминам:

1. Управление

2. Деятельность
3. Потребность
4. Фактор успеха

Задание 3. Подготовить доклады по следующим темам:

1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
2. Модели управления.
3. Современные проблемы управления.
4. Виды управления.

Тема 2: Эволюция управленческой мысли

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Каковы предпосылки развития управления?
2. Определите подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.
3. Назовите зарубежных основоположников теории управления
4. Назовите представителей отечественной школы управления.

Задание 2. Подготовить доклады по темам:

1. Условия и предпосылки возникновения управления
2. Характеристика и этапы возникновения школ управления как науки
3. Г. Форд. Основные принципы и нововведения
4. Отечественная школа управления

Тема 3: Методологические основы теории управления

Задание 1. Выполнить следующие задания:

1. Перечислить методы управления
2. Охарактеризовать методы социального регулирования в управлении
3. Дайте определение понятия «субъект управления»
4. Назовите этапы процесса управления. Дайте им определения.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Методы управления: определение и классификация» или «Экономические методы управления: определение, особенности, примеры».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии разделения методов
- характеристики методов
- описание особенностей метода, его использования и применения

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 4: Целеполагание управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Определите цель управления
2. Назовите роль цели управления в организации
3. Постройте дерево целей выбранной вами организации.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Управление как процесс; этапы процесса управления.».

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 5: Организационные структуры управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Сущность и понятие «организационная структура управления».
2. Каков иерархический тип организационной структуры управления?
3. Что такое органический тип организационной структуры управления?
4. Выявите, что есть новые и перспективные организационные формы, и структуры.
5. Объясните принципы и правила построения организационной структуры управления.

Задание 2: Подготовить доклады по следующим темам:

1. Новые и перспективные организационные формы управления (примеры)
2. Организационные формы внутрифирменного планирования
3. Анализ организации и оценка эффективности внутреннего планирования

Тема 6: Динамика и статика управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Выделите этапы процесса управления.
2. Определите основные типы процессов управления.
3. Назовите критерии выбора эффективного типа процесса управления.
4. По какому принципу осуществляется распределение функции, полномочий и ответственности.
5. Назовите принципы построения систем управления.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики» или «Типология систем управления».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии распределения полномочий в системе управления
- основные характеристики систем управления
- типы систем управления
- описание системы управления в организации (выбрать самостоятельно)

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

Тема 7: Управленческие решения и их разработка

Задание 1. Выполнить самостоятельную письменную работу на тему «Сущность и цели управленческих решений в организации». Дополнить работу примерами.

Задание 2: подготовить презентацию с докладом по одной из следующих тем:

1. Качество и эффективность управленческих решений.
2. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
3. Этапы подготовки и принятия управленческих решений

В презентации представить информацию о конкретной организации или фирме. (Дополнить примерами).

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 8: Механизмы управления

Задание 1:

Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Механизмы управления: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия» или «Методы управления: определение и классификация».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- классификация методов управления
- виды механизмов управления
- примеры применения методов и механизмов управления

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

Задания для промежуточного контроля

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Деятельность человека: потребность в управлении.
2. Виды деятельности.
3. Сущность и содержание управления.
4. Определение управления как вида профессиональной деятельности.
5. Анализ существующих парадигм в понимании управления.
6. Современные проблемы управления.
7. Распределение функции, полномочий и ответственности.
8. Понятие звена управления.
9. Типология систем управления.
10. Звенья в системе управления: определение и виды.
11. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
12. Факторы формирования системы управления.
13. Классификация функций управления.
14. Система управления: особенности и принципы построения.
15. Общие функции управления.
16. Линейная структура управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
17. Функциональная структура управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
18. Линейно-функциональная структура управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
19. Матричная и проектная структуры управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
20. Принципы построения структур управления.
21. Сетевая структура управления.
22. Управление с использованием дистанционных технологий.
23. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.

24. Г. Форд: принципы управления, нововведения, общий вклад в развитие управленческой мысли.
25. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.
26. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.
27. Целеполагание в процессе управления.
28. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.