

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2024 07:41:20  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd7b660f8b288a179

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

*Шитиков П.М.* Шитиков П.М.  
«20» 12 2022 год

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании  
форма обучения очная

Угрюмова Светлана Валерьевна. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года, № 183.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

–

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Угрюмова Светлана Валерьевна, 2022

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение
- в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- пользоваться иноязычными сайтами, литературой, другими источниками для повышения профессиональной компетенции и самообразования;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 04. работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр(ы) 1-6;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 академических часа, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 170 академических часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 академических часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем ак.часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	202
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	170
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	170
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – контрольные работы (1-5 семестр), экзамен (6 семестр)</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем ак.часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Образование</b>		<b>44</b>		
<b>Тема 1.1. Школьная жизнь</b>	<b>Практические работы</b>		8	2
	1	Название предметов, лексико-фразеологические и речевые единицы по теме, обучение в школе: срок, уровни школьного обучения, предметы, экзамены, моя школа, любимый предмет, школьная жизнь, типы школ, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально - направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.		
2	Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (Простое прошедшее время, настоящее совершённое время, - used to-, способы выражения предположений о будущем).			
<b>Тема 1.2. Образование в России</b>	<b>Практические работы</b>		10	2
	1	Система образования в России, знаменитые университеты России (МГУ), дошкольное образование. Школьное образование: уровни и содержание, профессиональное образование, подготовка учителей в системе российского образования, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально- направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: настоящее время предлоги места и времени, неопределённо- личные местоимения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
<b>Тема 1.3 Образование в Великобритании</b>	<b>Практические работы</b>		10	2
	1	Система образования в Британии, знаменитые университеты Британии, дошкольное образование. Школьное образование: уровни и содержание, профессиональное образование, подготовка учителей, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода		

		профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: настоящее время предлоги места и времени, неопределённо- личные местоимения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
<b>Тема 1.4. Образование в США</b>	<b>Практические работы</b>		10	2
	1	Система образования в Америке, знаменитые университеты США, дошкольное образование. Школьное образование: уровни и содержание, профессиональное образование, подготовка учителей, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально - направленных текстов, развитие умений монологической речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: настоящее простое время, предлоги места и времени, неопределённо- личные местоимения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
<b>Тема 1.5. Урок английского языка</b>	<b>Практические работы</b>		6	2
	1	Класно-урочная лексика, общение с учениками, план современного урока, подготовка, и проведение урока, деятельность на уроке, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально- направленных текстов, развитие умений диалогической речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение, типы вопросов, типы ответов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
<b>Раздел 2. Карьера.</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 2.1. Великие педагоги</b>	<b>Практические работы</b>		10	2
	1	М. Монтессори, Я.А. Коменский, И.Г. Песталоцци. Великие		



		английские и русские педагоги, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально -направленных текстов, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: способы выражение прошедшего времени, выражения обозначения времени, периода времени (когда?)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Моя будущая профессия</b>	<b>Практические работы</b>		8	2
	1	Профессия учителя, педагогические учебные заведения, мой колледж, возможности карьерного роста. Статус учителя в обществе, особенности работы (работа с малышами, подростками, родителями, работа в классе и внеурочная деятельность), семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода текстов, развитие умений устной подготовленной речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: выражение долженствования, необходимости		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Устройство на работу</b>	<b>Практические работы</b>		8	2
	1	Основы делового английского, собеседование, заполнение анкеты, составление резюме, написание письма-запроса, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.		
	3	Коммуникативная грамматика: типы вопросов, степени сравнения. выражения частотности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		1	3
<b>Тема 2.4.</b> <b>Личность учителя</b>	<b>Практические работы</b>		8	2
	1	Личные и профессиональные, черты характера, советы молодым учителям, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода		

		текстов, развитие умений письменной подготовленной речи.		
	2	Грамматика: способы выражение совета, выражения степени, количества (достаточно, много, немного, слишком, столько же и т.д.).		
<b>Раздел 3. Сфера профессионального общения</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 3.1. Родители и дети</b>	<b>Практические работы</b>		12	2
	1	Отношения родителей и детей. Воспитание, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.		
<b>Тема 3.2. Коллеги</b>	<b>Практические работы</b>		10	2
	1	Обмен информацией на профессиональные темы, деловая профессиональная переписка, профессиональные сообщества, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода текстов, развитие умений подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: артикли		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.			
<b>Тема 3.3. Учитель и родители</b>	<b>Практические работы</b>		10	2
	1	Обмен информацией, родительские собрания, разговор по телефону, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, формирование умений аудирования с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: местоимение – такой, придаточные определительные предложения (который)		
<b>Раздел 4. Дети с особыми потребностями</b>			<b>60</b>	
<b>Тема 4.1. «Особенные» дети</b>	<b>Практические работы</b>		30	2
	1	Конвенция о правах ребенка, дети с ОВЗ, отклонениями в способности к обучению. Виды нарушений и отклонений, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений,		

		практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи, подготовка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола, конструкции с неличными формами глагола, страдательный залог.		
<b>Тема 4.2. Обучение детей с особенными потребностями</b>	<b>Практические работы</b>		30	2
	1	Особенности обучения детей с нарушениями и отклонениями, современные вспомогательные средства, формы обучения детей с особыми образовательными потребностями, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи, подготовка и защита проекта.		
	2	Грамматика: степени сравнения: составные слова (существительные. Прилагательные), условные предложения 0 и 1 типа.		
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>18</b>	
<b>Итого</b>			<b>202</b>	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка  
Основное оборудование:

Столы – 8 шт.

Стулья – 16 шт.

Рабочее место преподавателя - 1,

Доска аудиторная -1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Звуковой усилитель – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

Аппаратный лингафонный комплекс.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Специализированое ПО: НордМастер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.**

Основная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98000.html> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English wordformation (tablesandexercises): пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — Минск: Тетралит, 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-7171-04-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88863.html> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: по подписке.

**Интернет-ресурсы:**

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт - <https://urait.ru/>
4. IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
9. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>• психологические особенности личности;</li> <li>• основы проектной деятельности.</li> <li>• особенности социального и культурного контекста;</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>• современные средства и устройства информатизации;</li> <li>• порядок их применения и программное обеспечение</li> <li>• в профессиональной деятельности</li> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устные опросы;</li> <li>-Лексико-грамматическое тестирование;</li> <li>-Самостоятельные работы;</li> <li>-Контрольные работы;</li> <li>- Практические работы;</li> <li>-Выполнение творческих работ;</li> <li>- Подготовка рефератов и сообщений;</li> <li>- Составление опорных конспектов;</li> <li>- Написание эссе и сочинений.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в виде контрольных работ (1-5 семестр), экзамена (6 семестр)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li><li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> |  |
|--|--|