

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 17:01:05
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9254284da96b4f0f8b288e439

**ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета**

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Борковой Е.В.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ТРУДА**

для обучающихся по направлению подготовки

06.03.01 Биология

профиль подготовки

Биоэкология и техносферная безопасность

форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-1 Способен разрабатывать типовые природоохранные мероприятия и проводить оценку воздействия различных видов хозяйственной деятельности на окружающую среду	Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект
2	Гигиена труда.		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект
3	Производственный микроклимат и его нормирование		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект, Тест
4	Методы защиты от факторов микроклимата		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект, Тест
5	Классификация химически опасных веществ и гигиеническое нормирование		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект, Тест
6	Производственная пыль и борьба с ней		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект
7	Производственная вентиляция		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект
8	Свет как производственный фактор (нормирование, основные светотехнические характеристики, методы расчета)		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект
9	Законодательные акты по производственной санитарии и гигиене труда.		Устный опрос (сообщение) на семинаре, Реферат/ презентация, Конспект
	Экзамен (7 семестр)		Вопросы к экзамену

2. Виды и характеристика оценочных средств

Конспект – это переработанная информация, полученная из лекции, учебника или другого первоисточника, имеющая определенную структуру.

Виды конспектов

- План-конспект. В его основе лежит план, по которому выстраивается вся информация.
- Конспект-схема демонстрирует логические связи между отдельными частями лекции.

- Текстовый конспект – это цитаты, имеющие между собой логическую связь.
- Свободный конспект состоит из выписок, тезисов, цитат.
- Тематический конспект пишется по конкретной теме, например, фиксирует хронологию событий.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может проводиться в форме:

- **Теоретическая проверка.** Предполагает проверку теоретических знаний обучающихся. Проводится в устной или письменной форме в виде вопросов, которые требуют развёрнутых ответов.
- **Контрольное тестирование.** Разновидность проверки знаний в форме теста с вариантами ответов или выбором между «да-нет». Иногда вопросы требуют короткий ответ, который необходимо вписать в строку.
- **Практическая проверка.** Предполагает проверку практических умений. Как правило, это решение задач и упражнений, проведение контролируемых опытов в лабораторных условиях, выполнение чертежей, создание планов по заданным параметрам, сдача физических нормативов. Практические задания могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания включают элементы творчества и командной работы. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления.
- **Кейсы.** Особая форма проведения контроля знаний, во время которой студенты индивидуально или в группе ищут решение для определённой ситуации. Результат такого вида контрольной работы – презентация или целый проект.
- **Комбинированный тип.** Может совмещать различные типы заданий. Это помогает преподавателям расширить возможности проверки знаний и способностей студентов.

Тест

Система стандартизированных заданий, обеспечивающая автоматизацию процедуры измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использован индивидуально и в группе. Задания к тесту формируются согласно темы учебного плана дисциплины по пройденному лекционному материалу. Вариант теста обучающимся предоставляется случайным образом.

Кейсы. (Ситуационные задачи). Решение ситуационных задач, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения как практических занятий, так и промежуточной аттестации, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В зависимости от изучаемой темы преподаватель предлагает студентам для решения задачи (казусы).

Задачи (казусы) – это препарированные в учебных целях различные, жизненные ситуации, требующие конкретного решения на определенной аналитической или алгоритмической основе.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы педагогического мышления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем.

Эти алгоритмы включают в себя:

- изучение конкретной ситуации (отношения), требующей обоснования или решения;
- оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- поиск соответствующих решений из ранее изученного теоретического или практического материала;
- толкование правовых, ценностных и иных видов норм, подлежащих применению;
- принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- обоснование принятого решения, его формулирование в письменном или устном виде;
- проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задачи.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа (правильность и уместность использования языковых средств: разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число речевых недочётов).

Критерии оценивания контрольных работ

- Оценка «отлично» ставится при правильном ответе на 85% и более заданий.
- Оценка «хорошо» ставится при правильном ответе на 70-84% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится при правильном ответе на 50-69% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильный ответ получен менее чем на 50% заданий.

Презентация – форма представления информации из одного или нескольких источников, как с помощью разнообразных технических средств, так и без них.

Критерии оценивания:

Оцениванию подвергаются все этапы презентации – содержание и оформление презентации, доклад и ответы на вопросы аудитории; умение анализировать социально и лично значимые проблемы; применять знания в процессе решения задач образовательной деятельности.

Реферат – сбор информации из одного или нескольких источников, анализ полученной информации, обобщение. При написании реферата необходимо отмечать возможности использования изучаемого материала при организации взаимодействия с целью экологического воспитания.

Критерии оценивания реферата.

1. Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с

исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; стилевое единство текста, единство жанровых черт.

2. Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
3. Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению: правильность оформления ссылок на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Критерии оценивания ответов на экзамене.

Экзамен проводится по билетам.

Оценка «**5**» (**«отлично»**) – всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «**4**» (**«хорошо»**) – полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответах на вопросы допускает незначительные ошибки.

Оценка «**3**» (**«удовлетворительно»**) – знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «**2**» (**«неудовлетворительно»**) – обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы, ответ не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Промежуточная аттестация может быть выставлена по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе семинарских/практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в дискуссиях и выступлениях с докладами, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и семинаров.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Устный ответ на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы, составление плана-конспекта, конспекта-схемы.

Тема: Производственная санитария

План:

1. Основные положения производственной санитарии и гигиены.
2. Промышленная токсикология.
3. Определение запыленности воздуха производственных помещений.
4. Производственная пыль. Методы защиты.
5. Промышленная вентиляция и кондиционирование.
6. Производственное отопление.
7. Определение санитарно-гигиенических показателей помещений.

Контрольные вопросы

1. Что считается рабочей зоной?
2. Какие параметры называются оптимальными?
3. Какие параметры называются допустимыми?
4. Как нормируются метеоусловия?
5. Какими приборами измеряется температура воздуха?
6. Какие приборы используются для измерения влажности воздуха?
7. Какие приборы используются для определения скорости движения воздуха?
8. Что такое ПДК?
9. Чем определяется класс опасности?
10. Как работает газоанализатор?
11. Каким прибором определяется концентрация пыли на рабочих местах и производственных площадках?
12. Назовите системы промышленной вентиляции. Что такое кондиционирование?
13. Как подразделяются системы отопления в зависимости от теплоносителя?

Тема: Методические основы безопасности.

План:

1. Назовите принципы обеспечения безопасности и приведите практические примеры их реализации.
2. Перечислите основные методы обеспечения безопасности и укажите возможные пути их реализации.
3. Дайте оценку роли человеческого фактора в обеспечении безопасности.
4. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.
5. Составьте номенклатуру опасностей для одного из основных рабочих мест производственного предприятия.
6. Назовите принципы нормирования опасностей и приведите примеры их применения.
7. На примере конкретного рабочего места на конкретном предприятии дайте приближенную санитарно-гигиеническую оценку условий труда.
8. Перечислите методы управления безопасностью и приведите примеры их реализации.
9. Сформулируйте основное требование к метрологическому обеспечению безопасности.

Тема: Свет как производственный фактор.

План:

1. Системы освещения: общее, местное, комбинированное.
2. Гигиеническое нормирование естественного и искусственного освещения.
3. Совмещенное освещение помещений. Лучистая энергия. Ультрафиолетовое освещение.
4. Видимое излучение.
5. Инфракрасное излучение. Лучистый поток.
6. Световой поток. Сила света. Яркость.
7. Освещенность и светимость.
8. Световые свойства тел. Цветовые свойства тел. Коэффициент светового климата.
9. Расчет естественного освещения. Коэффициент естественного освещения КЕО. Площадь световых проемов.

Контрольные вопросы

1. Понятия опасных и вредных факторов труда.
2. Освещенность рабочего места.
3. Методы оценки освещенности.

4. Гигиеническое нормирование освещенности

Тема: Исследование параметров естественного и искусственного освещения производственной среды

План:

1. Выбор ламп и светильников для освещённости рабочего места.

Контрольные вопросы

1. Назовите параметры освещения?
2. Назовите методы оценки естественного и искусственного освещения.
3. Дайте рекомендации, направленные на создание условий соответствия освещенности гигиеническим нормативам.
4. Световые лампы. Гигиеническая оценка и область применения.
5. Тепловое и люминесцентное излучение. Классификация ламп накаливания.
6. Лампы общего назначения. Галогенные лампы накаливания.
7. Классификация люминесцентных ламп.

Модуль 2

Тема: Лазерное и ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и их воздействие на человека.

План:

1. Оптические приборы на основе использования генераторов лазерного света.
2. Виды лазеров.
3. Гигиеническое нормирование и средства защиты от лазерного излучения.
4. Ультрафиолетовое излучение и средства защиты от него.
5. Инфракрасное излучение и средства защиты от него.

Контрольные вопросы

1. Расскажите о оптических приборах.
2. Какие существуют классы лазеров и требования безопасности при работе с ними?
3. Каковы методы защиты и оказания первой медицинской помощи при воздействии УФЛ?
4. Каковы методы защиты и оказания первой медицинской помощи при воздействии инфракрасного излучения?
5. Расскажите о технических средствах защиты от ИК и УФЛ излучений.
6. Расскажите о безопасности содержания системы технического обеспечения учебных кабинетов.

Тема: Опасные факторы среды.

План:

1. Отравление вредными веществами.
2. Острые отравления, хронические. Сенсibilизация. Толерантность организма.
3. Первичное специфическое действие вредных веществ.
4. Мутагенное и канцерогенное действие вредных веществ.
5. Общие требования безопасности ГОСТ 12.0.003-74. Правила измерения содержания вредных веществ в жилых помещениях.
6. Комбинированное действие вредных веществ. Аддитивное действие. Потенцированное действие. Антагонистическое действие. Независимое действие. Пути обезвреживания ядов

Тема: Вредные и опасные факторы, действующие на работающего на ЭВМ.

План:

1. Вредные и опасные факторы, действующие на работающего на ЭВМ.
2. Защита от шума и вибрации.
3. Условия микроклимата в помещениях с вычислительной техникой.
4. Защита от электромагнитных излучений при работе с компьютерами.
5. Освещенность в помещениях с вычислительной техникой.
6. Требования безопасности к видеотерминальным устройствам ЭВМ.
7. Требования к клавиатуре дисплеев.
8. Требования к текстовой информации на экранах дисплеев.
9. Назовите требования к оборудованию рабочих мест.
10. Режим труда и отдыха операторов ЭВМ.
11. Организация безопасной эксплуатации персональных ПК и многократно-копировальной техники.

Контрольные вопросы

1. В каком количестве экземпляров оформляется акт о случае профессионального заболевания?

2. Какой срок хранения акта о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования?
3. Назовите оптимальное расстояние глаз пользователя, от экрана видеомонитора.
4. Какова продолжительность непрерывной работы на компьютере инженера, которому по категории и виду деятельности не установлены регламентированные перерывы?
5. Допускаются ли женщины в период беременности или кормления грудью к работе на компьютере?
6. Какова длительность работы в дисплейных классах преподавателей высших учебных заведений, учителей общеобразовательных школ?
7. Какие требования предъявляются к стулу при оборудовании рабочего места с компьютером?
8. Можно ли организовать рабочие места, оснащенные компьютером, в подвальных

Как рекомендуется располагать рабочее место с ВДТ по отношению к световым проемам?

Модуль 3.

Тема: Производственный шум и вибрация

План:

1. Нормирование шума
2. Предельно допустимые уровни звука на рабочих местах в зависимости от категории тяжести и напряженности трудового процесса
3. Средства и методы защиты от шума.
4. Основные методы и направления снижения шума на предприятиях.
5. Влияние вибрации на организм человека.
6. Классификация вибрации:
7. Методы защиты от вибрации.

Контрольные вопросы

1. Какие характеристики имеет шум и звук?
2. Как нормируется шумовое поле.
3. Как определить уровень звукового давления?
4. Как воздействуют шум и вибрация на организм?
5. Какие применяются средства защиты от шума и вибрации и методы снижения воздействий?
6. Какие характеристики имеет вибрация?
7. Как определить уровень вибрации?

Тема: Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.

План:

1. Создание СИЗОД.
2. Классификация СИЗОД.
3. Марки фильтрующих коробок.
4. Марки СИЗОД.
5. Правила хранения СИЗОД.
6. Правила использования СИЗОД.
7. Особенности применения СИЗОД в гражданской обороне.
8. Медицинские средства индивидуальной защиты.

Контрольные вопросы

1. Почему возникла необходимость создания СИЗОД?
1. Какие средства, предназначенные для защиты органов дыхания, Вы знаете?
2. Почему СИЗОД классифицируются на фильтрующие и изолирующие?
3. Почему СИЗОД подразделяются на гражданские, общевойсковые, промышленные? В чем отличие?
4. В чем отличие противогаза марки ГП-5 от марок ГП-5М и ГП-5 МВ?
5. В чем отличие противогаза ГП-7 от ГП-7В и ГП-7ВМ?
6. У всех ли противогазов есть соединительная трубка и почему?
7. Какие существуют правила хранения, сборки и одевания противогазов?
8. Что такое респираторы? Где их можно применить и как они классифицируются?
9. Как можно защитить детей от воздействия ОВ в возрасте до 1,5 лет? Старше 1,5 лет? Старше 7 лет?
10. Какие простейшие средства защиты органов дыхания Вы знаете?
11. Какие средства защиты кожи Вы знаете? Как они классифицируются и почему?

12. Что относится к медицинским средствам индивидуальной защиты? Расскажите об АИ-2, ИПП-8, ИПП-9, ИПП-10.
13. Почему необходима домашняя аптечка? Перечислите основной набор лекарственных средств для аптечки доврачебной помощи?

Тема: Техника безопасности и инструктажи по охране труда.

План:

1. Законодательство по охране труда.
2. Государственное управление ОТ.
3. Обучение по охране труда.
4. Виды инструктажа по охране труда.
5. Обязанности работодателя и работника по охране труда.
6. Организация обучения по охране труда и ответственность работающих.
7. Разработка инструкций по охране труда.

Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства по ОТ.

1. Какая периодичность обучения и проверки знаний у работников с повышенной опасностью?
2. Где фиксируются результаты проведения целевого инструктажа при выполнении работ по наряду – допуску?
3. Кто имеет право проводить вводный инструктаж инспектор отдела кадров организации?
4. Кто проводит инструктаж на рабочем месте?
5. Кто освобождается от первичного инструктажа на рабочем месте?
6. Разработайте инструкцию по ОТ для учебных заведений при разных видах деятельности.

Темы рефератов

1. Нормативно-правовые акты в области техносферной безопасности.
2. Ответственность за несоблюдение нормативно-правовых актов техносферной безопасностью.
3. Обязанности Федеральных органов исполнительной власти в области техносферной безопасности.
4. Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда.
5. Разработка, согласования и утверждения нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности.
6. Система экологического страхования на предприятии.
7. Организационно-правовая система социального страхования на предприятии.
8. Оценка эффективности региональных(территориальных) экологических программ.
9. Система эколого-экономического анализа в сфере промышленного природопользования.
10. Управление природопользованием и экологической безопасностью.
11. Структура западной нормативной базы техносферной безопасности.
12. Государственное управление техносферной безопасностью на Федеральном и территориальном уровнях.
13. Государственный и общественный контроль за соблюдением требований техносферной безопасности.
14. Федеральная инспекция труда: задачи, полномочия, основные права, обязанности, порядок инспектирования работодателей, обжалование решений государственных инспекторов труда.
15. Объекты государственного надзора и контроля за безопасным ведением работ в промышленности.
16. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
17. Совместная деятельность в области техносферной безопасности работодателей и работников.
18. Государственный пожарный надзор.
19. Государственная экспертиза условий труда.
20. Локальные нормативные акты по охране труда на предприятии: структура, содержание.

Тесты

1. В каком составе правомочна экзаменационная комиссия по проверке знаний требований ОТ?
 - 1) в составе 2-х человек во главе с председателем;
 - 2) в составе не менее 3-х человек во главе с председателем комиссии или его заместителем;
 - 3) проводить проверку знаний требований ОТ может и один член комиссии.
2. Какая периодичность обучения и проверки знаний требований ОТ у работников, занятых на работах с повышенной опасностью?
 - 1) не реже 1 раза в 6 месяцев;
 - 2) не реже 1 раза в 12 месяцев;
 - 3) не реже 1 раза в 2 года.
3. Назовите виды инструктажей по ОТ.
 - 1) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и текущий;
 - 2) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и внеплановый;
 - 3) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
4. Где фиксируются результаты проведения целевого инструктажа при выполнении работ по наряду-допуску?
 - 1) в журнале инструктажа на рабочем месте;
 - 2) в журнале регистрации наряд-допусков и распоряжений;
 - 3) в наряд-допуске.
5. Имеет ли право проводить вводный инструктаж инспектор отдела кадров организации?
 - 1) имеет;
 - 2) не имеет;
 - 3) имеет, если эти обязанности возложены на него приказом по организации.
6. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж?
 - 1) лица, на которых приказом руководителя возложены эти обязанности;
 - 2) непосредственные руководители работ;
 - 3) руководители структурных подразделений организации.
7. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая в обязательном порядке включаются представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, общероссийского объединения профсоюзов?
 - 1) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;
 - 2) при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек;
 - 3) если пострадало более 10 человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.
8. Члены семьи пострадавшего от несчастного случая на производстве настаивают на встрече с председателем комиссии с целью разъяснения порядка возмещения вреда, нанесенного здоровью пострадавшего. Как должен поступить председатель комиссии?
 - 1) члены семьи имеют право ознакомиться с материалами расследования, в других вопросах председатель комиссии может поступать на свое усмотрение;
 - 2) направить родственников в исполнительный фонд социального страхования;
 - 3) члены комиссии обязаны оказывать помощь, в том числе по вопросам возмещения вреда, а также, при необходимости, вносить предложения по вопросам оказания пострадавшим помощи социального характера.
9. Работодатель при несчастном случае на производстве обязан:
 - 1) организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование;
 - 2) проинформировать родственников пострадавшего;
 - 3) выполнить требования ответов «а» и «б».
10. В ходе плановой проверки организации Государственной инспекцией труда выявлен акт о расследовании несчастного случая, не соответствующий материалам расследования. 11. Какими правами в этом случае наделен государственный инспектор труда?

- 1) имеет право обязать работодателя внести в акт Н-1 изменения или, проведя дополнительное расследование, составить новый акт о расследовании несчастного случая и выдать предписание работодателю;
 - 2) имеет право направить в суд акт о расследовании несчастного случая со своими замечаниями при согласии пострадавшего;
 - 3) если пострадавший не обратился в государственную инспекцию труда с заявлением, то инспекция не имеет право пересматривать несчастные случаи из-за давности происшествия.
12. Кем рассматриваются разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?
- 1) только федеральной инспекцией труда;
 - 2) Государственными инспекциями труда по субъектам РФ или судом;
 - 3) только судом.
13. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, в какие сроки?
- 1) работодатель незамедлительно назначает комиссию в составе не менее 3-х человек, в нее включается специалист по охране труда, представитель работодателя, профсоюзов, уполномоченный по охране труда;
 - 2) специалист по охране труда, он же председатель, создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом несчастном случае или тяжелом или смертельном в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
 - 3) государственный инспектор труда независимо от тяжести несчастного случая в течение суток после получения Извещения от организации.
14. В каком количестве экземпляров оформляется акт по форме Н-1?
- 1) в одном экземпляре;
 - 2) в двух экземплярах при страховом случае;
 - 3) в трех экземплярах при страховом случае.
15. Ограничены ли сроки расследования несчастных случаев?
- 1) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные – в течение 3 дней со дня происшедшего события;
 - 2) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные – в течение 3 календарных дней со дня издания приказа о назначении комиссии по расследованию.
16. Возможно ли продление сроков расследования несчастного случая на производстве?
- 1) установленные сроки могут быть продлены председателем комиссии на 15 дней при объективных обстоятельствах;
 - 2) при дополнительной проверке обстоятельств несчастного случая с отягчающими обстоятельствами сроки могут быть продлены руководителем органа, представитель которого возглавляет комиссию;
 - 3) возможно продление в соответствии с ответом «а» и дополнительно в соответствии с ответом «2».
17. Кто формирует комиссию и проводит расследование при несчастном случае, происшедшем с работником, направленным к другому работодателю и работавшему там под его руководством?
- 1) расследование проводит комиссия, назначенная работодателем, направившим своего работника для выполнения работ в другую организацию;
 - 2) расследование проводит комиссия работодателя, под руководством которого пострадавший работал. В состав комиссии включается полномочный представитель организации, направивший своего сотрудника;
 - 3) расследование проводит комиссия, образуемая на паритетной основе, этих организаций.
18. Входят ли в материалы расследования протоколы опроса свидетелей, фотографии места происшествия, заключения медицинской экспертизы о тяжести полученной травмы?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) в положении о порядке расследования это не оговаривается.

19. Какой срок хранения акта по форме Н-1?
- 1) 25 лет;
 - 2) 50 лет;
 - 3) 45 лет.
20. В каком количестве экземпляров оформляется акт о случае профессионального заболевания?
- 1) в двух экземплярах;
 - 2) в трех экземплярах;
 - 3) в пяти экземплярах.
22. Какой срок хранения акта о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования?
- 1) 45 лет;
 - 2) 50 лет;
 - 3) 75 лет.
23. Назовите оптимальное расстояние глаз пользователя, от экрана видеомонитора.
- 1) до 599 мм;
 - 2) 500 мм-799 мм;
 - 3) 700 мм;
 - 4) 800 мм.
24. Какова продолжительность непрерывной работы на компьютере инженера, которому по категории и виду деятельности не установлены регламентированные перерывы?
- 1) не более 60 минут;
 - 2) не более 2 часов;
 - 3) не более 4 часов.
25. Допускаются ли женщины в период беременности ли кормления грудью к работе на компьютере?
- 1) нет, не допускаются;
 - 2) в период беременности не допускаются, в период кормления грудью допускаются;
 - 3) допускаются.
26. Какова длительность работы в дисплейных классах преподавателей высших учебных заведений, учителей общеобразовательных школ?
- 1) не более 4 часов в день;
 - 2) не более 6 часов в день;
 - 3) 8 часов в день с установлением дополнительных перерывов.
27. Какие требования предъявляются к стулу при оборудовании рабочего места с компьютером?
- 1) стул должен соответствовать требованиям эргономики;
 - 2) стул, желательно кресло, должен быть регулируемым по высоте;
 - 3) стул должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также регулируемый по расстоянию спинки от переднего края сиденья.
28. Можно ли организовать рабочие места, оснащенные компьютером, в подвальных помещениях?
- 1) да;
 - 2) нет.
29. Как рекомендуется располагать рабочее место с ВДТ по отношению к световым проемам?
- 1) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно слева;
 - 2) наличие оконных проемов обязательно, они должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа жалюзи, занавесей, а регламентов по расположению рабочего места относительно световых проемов нет;
 - 3) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно справа.
30. Какие установлены нормы расстояния между рабочими столами с видеомониторами?
- 1) расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м;
 - 2) расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м;

- 3) необходимо соблюдать нормы, указанные в пунктах «а» и «б».

Вопросы к экзамену

1. Общие понятия охраны труда и безопасности.
2. Законодательные основы охраны труда.
1. Виды деятельности и работоспособность человека.
2. Условия труда и тяжесть труда.
3. Риск негативных последствий для человека на производстве.
4. Основные положения производственной санитарии и гигиены. Вредные вещества, нормирование, методы защиты.
5. Микроклимат, виды, параметры, методы оптимизации.
6. Производственная пыль, нормирование, методы защиты.
7. Освещенность рабочего места, методы оценки, гигиеническое нормирование.
8. Выбор ламп и светильников для освещенности рабочего места.
9. Шум, виды, нормирование, методы защиты.
10. Вибрация, виды, нормирование, методы защиты.
11. Ультра и инфразвук, нормирование, методы защиты.
12. Электромагнитные излучения радиочастот.
13. Лазерное излучение, классы лазеров, нормирование, методы защиты.
14. Ионизирующие излучения, характеристика, нормы безопасности, средства защиты.
15. Электромагнитные излучения, характеристика, нормы безопасности, средства защиты.
16. Анализ опасности поражения электрическим током.
17. Средства электробезопасности.
18. Обучение и инструктаж по ОТ.
19. Организация аттестации рабочих мест и нормативная документация.
20. Порядок проведения работ по аттестации рабочих мест и составление карты аттестации рабочего места.
21. Оценка и классификация условий труда.
22. Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям ОТ.
23. Экспертиза условий труда.
24. Классификация несчастных случаев.
25. Порядок расследования НС.
26. Анализ и учет производственного травматизма.
27. Ответственность за нарушение требований ОТ.
28. Государственное управление ОТ.
29. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
30. Обязанности работающих в области ОТ.
31. Особенности охраны труда женщин.
32. Особенности охраны труда молодежи.
33. Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства по ОТ.
34. Требования ОТ в проектной документации при приеме образовательных учреждений в эксплуатацию и готовности к новому учебному году.
35. Требования безопасности при эксплуатации, организации надзора за состоянием и планово-предупредительном ремонте зданий и сооружений образовательного учреждения.
36. Требования безопасности к территории, устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных и иных сооружений на территории образовательного учреждения.
37. Организация безопасной эксплуатации персональных ПК и множительно-копировальной техники.

38. Требования безопасности при использовании технических средств.
39. Требования безопасности к производственным лабораториям.
40. Требования безопасности для лабораторий при проведении эксперимента.
41. Требования безопасности для лабораторий при хранении биоматериалов.
42. Требования безопасности при работе с биологическими материалами.
43. Требования безопасности технологических производственных процессов.
44. Требования безопасности технологического производственного оборудования.
45. Допустимые условия труда при работе с биологическими объектами.
46. Организация рабочего места и эргономические требования.
47. Общие требования безопасности к оборудованию в биолaborаториях.
48. Система охраны труда на предприятии.