

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Илья Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2025 16:39:19  
Уникальный программный код:  
e68634da050325a9234284dd96b4808b048e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

ТОБОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » Шилов С.П. 2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения – очная

Абайдуллина Альфия Хамитовна. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.03 Делопроизводитель. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе ФГОС СПО (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 639.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Абайдуллина Альфия Хамитовна, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» используется в профессиональной подготовке студентов по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

- **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за

результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.7 ПК 2.1 – ПК 2.6	У1 - работать в операционной системе; У2 - работать с текстовым редактором; У3 - работать с электронными таблицами; У4 - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; У5 - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; У6 - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; У7 - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с	31 - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; 32 - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; 33 - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; 34 - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; 35 - общие принципы работы с различными системами бронирования и

	использованием информационно-коммуникационных технологий.	резервирования; 36 - правила использования оргтехники и основных средств связи; 37 - стандартное программное обеспечение делопроизводства.
--	---	--

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	<b>Раздел 1.</b> Введение. Правила ТБ при работе на компьютере.	36-37, У5, ОК1-ОК7	Тест (1 вариант 18 заданий)
2.	<b>Раздел 2.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.	31-37, У1-У7, ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7.	Тест (3 варианта 10 заданий)
3.	<b>Раздел 3.</b> Средства информационных и коммуникационных технологий	31-37, У1-У7, ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7, ПК2.1-ПК2.6.	Тест (1 вариант 10 заданий)
4.	<b>Раздел 4.</b> Технологии создания и преобразования информационных объектов	31-37, У1 -У7, ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7	Тест (2 варианта 20 заданий)
5.	<b>Раздел 5.</b> Телекоммуникационные технологии	31-37, У1 -У7, ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7, ПК2.1-ПК2.6.	Тест (1 вариант 7 заданий)
6.	<b>Раздел 6.</b> Технологии управления, планирования и организации деятельности	31-37, У1 -У7, ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7, ПК2.1-ПК2.6.	Дифференцированный зачет (20 заданий)

## 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



Раздел 1. Введение. Правила ТБ при работе на компьютере.		ОК1-ОК7	
Задание	Ключ	Компетенция	
<p>1. Перед началом работы в кабинете информатики необходимо</p> <p>1) оставить вещи, не требующиеся во время урока, в специально отведенном месте, пройти на своё рабочее место, включить персональный компьютер и дожидаться указаний учителя;</p> <p>2) пройти на рабочее место, включить компьютер и дожидаться указаний учителя;</p> <p>3) оставить вещи, не требующиеся во время урока, в специально отведенном месте, пройти на своё рабочее место и дожидаться указаний учителя.</p>	3	ОК2 ОК5	
<p>2. Можно ли приносить в кабинет продукты питания и напитки?</p> <p>1) нет;</p> <p>2) да, только в том случае, если сильно хочется, есть или пить;</p> <p>3) да.</p>	1	ОК2 ОК5 ОК6	
<p>3. Что можно делать обучающемуся в кабинете информатики только с разрешения учителя?</p> <p>1) сдвигать с места монитор и/или системный блок;</p> <p>2) устанавливать или удалять программы на компьютер;</p> <p>3) отключать и подключать устройства к компьютеру.</p>	3	ОК2 ОК5 ОК6	
<p>4. При появлении запаха гари или странного звука обучающимся необходимо</p> <p>1) продолжить работу за компьютером;</p> <p>2) сообщить об этом учителю;</p> <p>3) немедленно покинуть класс.</p>	2	ОК2 ОК5	
<p>5. В случае пожара необходимо</p> <p>1) прекратить работу, под руководством учителя покинуть кабинет;</p> <p>2) немедленно покинуть компьютерный класс;</p> <p>3) выключить компьютер и покинуть здание.</p>	1	ОК2 ОК5	
<p>6. Какие из перечисленных действий не запрещаются в кабинете информатики?</p> <p>1) отключать и подключать устройства к компьютеру;</p> <p>2) вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы поприветствовать учителя;</p> <p>3) работать двум обучающимся за одним</p>	3	ОК2 ОК5	

компьютером.		
7. Сколько обучающихся допускаются одновременно к работе за одним компьютером? 1) двое; 2) трое; 3) один; 4) четыре.	1	<b>OK2 OK5</b>
8. Какие действия не запрещены правилами поведения в кабинете? 1) пройти в кабинет без обуви; 2) работать с влажными или грязными руками; 3) отключать и подключать кабели, трогать соединительные разъёмы проводов.	1	<b>OK2 OK5</b>
9. Можно ли перезагружать ПК во время работы на уроке 1) да, если это необходимо; 2) можно, но только с разрешения учителя; 3) нет.	2	<b>OK2 OK5</b>
10. Если персональный компьютер не включается, необходимо: 1) проверить питание; 2) проверить переключатели; 3) сообщить учителю.	3	<b>OK2 OK5</b>
11. Можно ли выключать ПК по окончании работы на уроке? 1) да, при необходимости; 2) да; 3) нет.	1	<b>OK2 OK5</b>
12. Какие компьютерные программы можно запускать обучающимся во время урока? 1) любые; 2) только те, которые вам разрешил запустить учитель во время урока; 3) только те, которые изучали раньше.	2	<b>OK2 OK5</b>
13. Что делать если не работает клавиатура или мышка? ПК; 1) проверить, подключено ли устройство к ПК; 2) перезагрузить ПК; 3) сообщить учителю. <b>4)</b>	3	<b>OK2 OK5</b>
14. Что нужно сделать по окончании работы за ПК?	1	<b>OK2 OK5</b>











<p>1) привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ, задвинуть кресло, сдать учителю все материалы, при необходимости выключить ПК;</p> <p>2) покинуть кабинет;</p> <p>3) выключить компьютер.</p>		
<p>15. Каково оптимальное расстояние от экрана монитора до глаз пользователя? 1) 30-40 см;</p> <p>2) 40-50 см;</p> <p>3) 50-70 см.</p> <p>1)</p>	3	<b>OK2 OK5</b>
<p>16. Можно ли работать за компьютером при плохом самочувствии?</p> <p>1) нет;</p> <p>2) да, если разрешил учитель;</p> <p>3) да.</p>	1	<b>OK2 OK5</b>
<p>17. Какую часть урока в средней школе должна занимать непрерывная работа за компьютером?</p> <p>1) можно весь урок;</p> <p>2) половину урока;</p> <p>3) 10 минут.</p>	2	<b>OK2 OK5</b>
<p>18. При ослабленном зрении учащимся необходимо</p> <p>1) работать за компьютером только в очках;</p> <p>2) уменьшить время работы за компьютером вдвое;</p> <p>3) отказаться от работы за компьютером.</p>	1	<b>OK2 OK5</b>

<b>Раздел 2.</b> Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.	OK1-OK7, ПК1.1-ПК 1.7.	
<b>Задание</b>	<b>Ключ</b>	<b>Компетенция</b>
<b>Вариант-1</b>		
<p>1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:</p> <p>А. Создания, редактирования и форматирования текстовой информации.</p> <p>В. Работы с изображениями в процессе создания игровых программ.</p> <p>С. Управление ресурсами ПК при создании документов.</p> <p>Д. Автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.</p>	А	<b>OK2 OK5</b>

<p>2. Сообщение о местоположении курсора, указывается</p> <p>А. В строке состояния текстового редактора.</p> <p>В. В меню текстового редактора.</p> <p>С. В окне текстового редактора.</p> <p>Д. На панели задач.</p>	А	ОК2 ОК5
<p>3. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:</p> <p>А. Источник бумаги</p> <p>В. Размер бумаги</p> <p>С. Поля, ориентация</p> <p>Д. Стиль, шаблон.</p>	А, В, С	ОК2 ОК5 ПК1.1-ПК 1.6
<p>4. Дополните: Структурный элемент документа, который находится в верхней или нижней части каждой страницы и содержит некоторую информацию, идентифицирующую данный документ называется_</p>	Колонтитул	ОК1 ОК5
<p>5. Какая операция не применяется для редактирования текста:</p> <p>А. Печать текста.</p> <p>В. Удаление в тексте неверно набранного символа.</p> <p>С. Вставка пропущенного символа.</p> <p>Д. Замена неверно набранного символа.</p>	А	ОК1 ОК5
<p>6. Дополните: С помощью инструмента  можно создать _____</p> <hr/> <p>список.</p>	Маркированные	ОК1 ОК5
<p>7. Фрагментом текста может быть:</p> <p>А. Один или несколько символов.</p> <p>В. Слово</p> <p>С. Строка текста, абзац (в том числе и пустой)</p> <p>Д. Весь текст</p>	А, В, С, D	ОК1 ОК5
<p>8. Инструмент  предназначен для:</p> <p>А. Создания списка</p> <p>В. Изменения параметров страницы</p> <p>С. Изменения междустрочного интервала</p> <p>Д. Увеличения высоты строк в таблице</p>	С	ОК1 ОК5
<p>9. Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:</p> <p>А. Во всех трамваях окна изо льда . Белы</p>	С	ОК1 ОК5

<p>деревья, крыши, провода .</p> <p>В. Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья ,крыши ,провода.</p> <p>С. Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья, крыши, провода.</p> <p>Д. Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья,крыши,провода.</p>		
<p>10. К операциям, которые можно выполнить с графическим объектом в программе Word относятся:</p> <p>А. Группировка нескольких объектов в один</p> <p>В. Создать тень</p> <p>С. Изменение обтекания текстом</p> <p>Д. Замена одной автофигуры на другую.</p>	А, В, С	<b>OK1 OK5</b>
<b>Вариант-2</b>		<b>OK1 OK5</b>
<p>1. К числу основных функций текстового редактора относятся:</p> <p>А. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста.</p> <p>В. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов.</p> <p>С. Строгое соблюдение правописания.</p> <p>Д. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.</p>	В	<b>OK1 OK5</b>
<p>2. Курсор - это</p> <p>А. Устройство ввода текстовой информации.</p> <p>В. Клавиша на клавиатуре.</p> <p>С. Наименьший элемент отображения на экране.</p> <p>Д. Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.</p>	Д	<b>OK1 OK5</b>
<p>3. С помощью команды Формат→Абзац можно установить:</p> <p>А. Отступы слева и справа</p> <p>В. Межстрочный интервал</p> <p>С. Интервалы перед и после абзаца</p> <p>Д. Гарнитуру шрифта</p> <p>Е. Запреты на нумерацию и перенос слов</p>	А, В, С, Е	<b>OK1 OK5</b>
<p>4. Дополните:</p> <p>Выделенная часть текста, с которой можно выполнять операции копирования, перемещения, форматирования, удаления называется</p> <p>_____</p> <p>.</p>	Блок	<b>OK1 OK5</b>

<p>5. Редактирование текста включает в себя: Процесс внесения изменений в имеющийся текст.</p> <p>А. Процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла.</p> <p>В. Процесс изменения размера, гарнитуры шрифта и параметров страницы.</p> <p>С. Все перечисленные выше операции.</p>	А	<b>OK1 OK5</b>
<p>6. Сопоставьте значки табуляции и возможные режимы выравнивания.</p> <p>1.  А. Десятичная точка числа выравнивается по табуляции</p> <p>2.  В. Вертикальный отрезок в данной опции</p> <p>3.  С. Правый край текста выравнивается по табуляции</p> <p>4.  D. Левый край текста выравнивается по табуляции</p> <p>5.  Е. Центр выравнивается по табуляции</p>	1- D, 2-С, 3-Е, 4-А, 5-В	<b>OK1 OK5</b>
<p>7. В Microsoft Word существуют следующие режимы просмотра документа:</p> <p>А. Структура</p> <p>В. Обычный</p> <p>С. Табличный</p> <p>Д. Разметка страницы</p> <p>Е. Веб-документ</p>	А, В, D, Е	<b>OK1 OK5</b>
<p>8. Выберите единственный верный ответ. Дан текст «Мама мыла раму». Выделили первое слово, скопировали, удалили. Выделили последнее слово, вставили Выделили последнее слово, скопировали, удалили. Что содержится в буфере обмена?</p> <p>Г. Мама</p> <p>Д. Мыла</p> <p>Е. Раму</p> <p>Ж. ничего</p>	А	<b>OK1 OK5</b>
<p>9. Гипертекст - это</p> <p>А. Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам.</p> <p>Б. Обычный, но очень большой по объему текст.</p> <p>В. Текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера.</p> <p>Г. Распределенная совокупность баз</p>	А	<b>OK1 OK5</b>

данных, содержащих тексты.		
7. Дополните: С помощью инструмента  можно создать _____ список.	Нумерованный	OK1 OK5
<b>Вариант-3</b>		
1. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый редактор входит: А. Сохранение файлов В. Загрузка файлов С. Форматирование текста D. Работа с графикой	А, В	OK1 OK5
2. Выбрать действие, относящееся к форматированию текста: А. Копирование фрагментов текста В. Исправление опечаток С. Проверка орфографии D. Изменение размера полей E. Перемещение фрагментов текста	D	OK1 OK5
3. Инструмент  предназначен для операции: А. Открыть документ из папки В. Вставить информацию из буфера обмена С. Сохранить текстовый файл в папку D. Скопировать документ в папку	В	OK1 OK5
4. Дополните: Инструмент  предназначен для вставки _____	Организационная диаграмма	OK1 OK5
5. Структурный элемент документа, примечание к какому-либо термину основного текста, которое можно поместить либо в нижней части текущей страницы, либо в конце документа называется: А. Ссылка В. Сноска С. Колонтитул D. Справка	В	OK1 OK5
6. Дополните: Первая буква абзаца, выделенная шрифтом, размером и узором _____ называется - _____.	Буквица	OK1 OK5
7. К возможностям программы Word	А, В, С, D, E	OK1 OK5

относятся: А. Набор, редактирование, форматирование текста. В. Форматирование страниц (вставка колонтитулов, номеров страниц). С. Форматирование документа в целом (создание оглавления). Д. Обработка графической информации Е. Проверка орфографии, подбор синонимов, автоматический перенос слов.		
8. Какое действие <b>не</b> относится к редактированию текста: А. Выравнивание текста по ширине В. Удаление фрагмента текста С. Вставка скопированного фрагмента текста Д. Изменение междустрочного интервала	А, D	<b>ОК1 ОК5</b>
9. Текстовый процессор входит в состав: Е. Системного ПО F. Прикладного ПО G. Операционной системы H. Систем программирования	В	<b>ОК1 ОК5</b>
10. Элемент интерфейса Word, который служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна, называется: I. Координатная линейка J. Линейка прокрутки К. Курсор Рабочее поле	В	<b>ОК1 ОК5</b>

<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	31-37, У1-У7, ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7, ПК2.1-ПК2.6.	
<b>Задание</b>	<b>Ключ</b>	<b>Компетенция</b>
1. Компьютер – это 1) электронное вычислительное устройство для обработки чисел; 2) универсальное электронное устройство для работы с информацией; 3) устройство для хранения информации любого вида; 4) устройство для обработки аналоговых сигналов и текстовой информации.	2	<b>ОК1 ОК5 ПК1.1-1.7 ПК2.1-2.6</b>
2. USB - это ... инфракрасный приемник	3	<b>ОК1 ОК5</b>

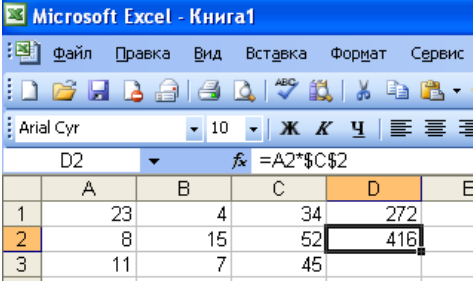
1) инфракрасный излучатель; 2) универсальная последовательная шина; 3) гнездо для подключения телефона к компьютеру.		
1. Распространение информации между людьми при непосредственном разговоре, через переписку, с помощью технических средств связи 1) хранение информации; 2) передача информации; 3) обработка информации; 4) поиск информации.	2	<b>ПК1.1-1.7</b>
2. Установить правильную последовательность элементов в системе передачи информации 1) источник информации; 2) приемник информации; 3) канал связи; 4) кодирующее устройство; 5) декодирующее устройство.	1	<b>ПК2.1-2.6</b>
3. Провести классификацию устройств компьютера в зависимости от их назначения или расположения 1) устройства обработки информации; 2) устройства ввода информации; 3) устройства вывода информации; 4) накопители информации сканер; 5) процессор; 6) принтер; 7) flash- карта.	4	<b>ОК1 ОК5</b>
4. Для подключения компьютера к локальной сети используют 1) сетевую карту; 2) модем; 3) джойстик; 4) сенсорную панель.	3	<b>ПК1.1-1.7</b>
5. У лазерного принтера по сравнению со струйным: 1) выше быстродействие; 2) ниже быстродействие; 3) нет никаких преимуществ.	1	<b>ПК2.1-2.6</b>
8. Укажите устройства ввода: 1) мышь; джойстик; сканер; клавиатура; 2) дисплей; телефакс; факс-модем; 3) модем; принтер; световое перо.	1	<b>ОК1 ОК5</b>
9. Дисковод — это устройство, предназначенное: 1) для хранения компакт-дисков; 2) долговременного хранения информации;	3	<b>ПК1.1-1.7</b>





3) чтения/записи данных с внешнего носителя; 4) временного хранения команд исполняемой программы.		
10. Для долговременного хранения информации служит 1) оперативная память; 2) процессор; 3) внешний носитель; 4) дисковод.	3	ПК2.1-2.6

<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7
---	-----------------------

Задание	Ключ	Компетенция								
<b>Вариант - 1</b>										
1. Укажите правильный адрес ячейки: А) A12C; Б) B1256; В) 123C; Г) B1A.	Б	ОК4 ОК5 ПК 1.7 ПК 2.2 ПК 2.3								
2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон? А) 6; Б) 5; В) 4; Г) 3.	А	ОК4 ОК5								
3. Результатом вычислений в ячейке C1 будет: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td>А</td> <td>В</td> <td>С</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>=A1*2</td> <td>=A1+B1</td> </tr> </table> А) 5; Б) 10; В) 15; Г) 20.		А	В	С	1	5	=A1*2	=A1+B1	В	ОК4 ОК5
	А	В	С							
1	5	=A1*2	=A1+B1							
4. В ЭТ нельзя удалить: А) столбец; Б) строку; В) имя ячейки; Г) содержимое ячейки.	В	ОК4 ОК5								
5. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы А) Числа и формулы; Б) Формулы и текст;	В	ОК4 ОК5								

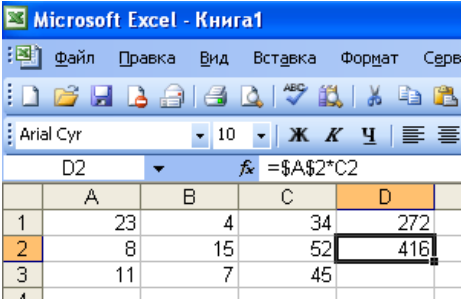
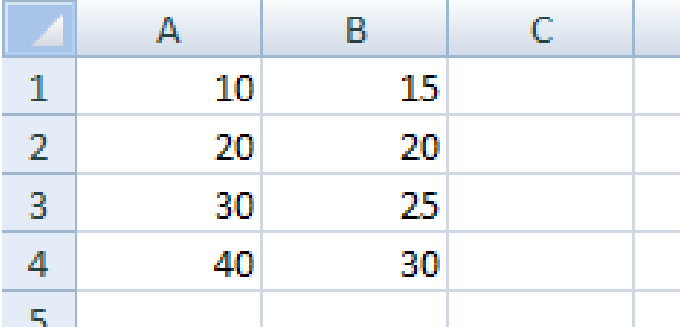


Задание	Ключ	Компетенция
В) Числа, текст и формулы; Г) Числа и текст.		
6. Укажите неправильную формулу: А) A2+B4; Б) =A1/C453; В) =C245*M67; Г) =O89-K89. При перемещении	А	ОК4 ОК5
7. или копировании в ЭТ абсолютные ссылки: А) не изменяются; Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы; В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы; Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.	А	ОК4 ОК5
8. Диапазон – это: А) все ячейки одной строки; Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы; В) все ячейки одного столбца; Г) множество допустимых значений	Б	ОК4 ОК5
9. Электронная таблица – это: А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц; Б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами; В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных; Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.	В	ОК4 ОК5
10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:  А) =A2*\$C\$2; Б) =\$A\$2*C2; В) =A3*\$C\$2; Г) = A2*C3.	В	ОК4 ОК5

Задание	Ключ	Компетенция																												
<p>11. Дан фрагмент электронной таблицы.</p> <table border="1" data-bbox="296 271 724 640"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>40</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Чему будут равны значения клеток В2 и В3, если в них было скопировано содержимое клетки В1?</p> <p>А) 30 и 30  Б) 50 и 70  В) 30 и 50  Г) 50 и 30  Д) будет выдано сообщение об ошибке</p>		A	B		1	10			2	20			3	30			4	40			5				-				Б	ОК4 ОК5
	A	B																												
1	10																													
2	20																													
3	30																													
4	40																													
5																														
-																														
<p>12. Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="320 1010 987 1160"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>=</td> <td>=</td> <td>=</td> <td>=</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C1-B1</td> <td>B1-A2*2</td> <td>C1/2</td> <td>B1+B2</td> </tr> </tbody> </table> <p>После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек А2:D2. Укажите</p> <p>1)  )  3)  ) </p> <p>получившуюся диаграмму.</p>		A	B	C	D	1		3	4		2	=	=	=	=		C1-B1	B1-A2*2	C1/2	B1+B2	Г	ОК4 ОК5								
	A	B	C	D																										
1		3	4																											
2	=	=	=	=																										
	C1-B1	B1-A2*2	C1/2	B1+B2																										
<p>13. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?</p> <p>А) лист; Б) ячейка;  В) столбец; Г) строка;  Д) диапазон ячеек.</p>	Б	ОК4 ОК5																												
<p>14. Для наглядного представления числовых данных можно использовать</p> <p>А) набор чисел, выделенных в таблице;  Б) графический объект WordArt;  В) автофигуры;  Г) диаграммы;  Д) графические файлы.</p>	Г	ОК4 ОК5																												
<p>15. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки</p>	А	ОК4 ОК5																												

Задание	Ключ	Компетенция
<p>компьютера, допущена ошибка?</p> <p>А) <math>ac + d</math>  Б) <math>(8-d)/5</math>  В) <math>a \cdot x^2 + b \cdot x + c</math>  Г) <math>x \cdot x + 7 \cdot x - 4</math>  Д) <math>\sin(x)/\cos(x)</math></p>		
<p>16. Среди указанных адресов ячеек выберите абсолютный:</p> <p>А) B12  Б) \$B\$12  В) +B12  Г) \$B12</p>	Б	ОК4 ОК5
<p>17.Строки электронной таблицы:</p> <p>А) Именуются пользователем произвольным образом;  Б) Обозначаются буквами русского алфавита;  В) Обозначаются буквами латинского алфавита;  Г) Нумеруются.</p>	Г	ОК4 ОК5
<p>18. В ячейку D1 введено число 1,5. Как это объяснить?</p> <p>А) Такого не может быть;  Б) Это ошибка в работе программы;  В) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой;  Г) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа.</p>	В	ОК4 ОК5
<p>19. Формула начинается с записи символа:</p> <p>А) \$  Б) =  В) !  Г) @</p>	Б	ОК4 ОК5
<p>20.Для переименования рабочего листа можно (укажите все правильные варианты):</p> <p>А) Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.  Б) Щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.  В) Дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя. Г) Изменить имя листа в строке формул.</p>	В	ОК4 ОК5
<b>Вариант - 2</b>		
<p>1. Укажите правильный адрес ячейки:</p> <p>А) 12A;</p>	Г	ОК4 ОК5

Задание	Ключ	Компетенция								
Б) В89К; В) В12С; Г) О456.										
2. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в этот диапазон? А) 6; Б) 5; В) 4; Г) 3/	А	ОК4 ОК5								
3. Результатом вычислений в ячейке С1 будет: <table border="1" data-bbox="300 638 946 745"> <thead> <tr> <th></th> <th>А</th> <th>В</th> <th>С</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>=А1*3</td> <td>=А1+ В1</td> </tr> </tbody> </table> А) 5 Б) 10 В) 15 Г) 20		А	В	С	1	5	=А1*3	=А1+ В1	Г	ОК4 ОК5
	А	В	С							
1	5	=А1*3	=А1+ В1							
4. В ЭТ формула не может включать в себя: А) числа; Б) имена ячеек; В) текст; Г) знаки арифметических операций/	В	ОК4 ОК5								
5. В ЭТ имя ячейки образуется: А) из имени столбца; Б) из имени строки; В) из имени столбца и строки; Г) произвольно.	В	ОК4 ОК5								
6. Укажите неправильную формулу: А) =О45*В2 Б) =К15*В1 В) =12А-В4 Г) А123+О1	Г	ОК4 ОК5								
7. При перемещении или копировании в ЭТ относительные ссылки: А) не изменяются; Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы; В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы; Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.	В	ОК4 ОК5								
8. Активная ячейка – это ячейка: А) для записи команд; Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных; В) формула, в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;	Г	ОК4 ОК5								

Задание	Ключ	Компетенция
Г) в которой выполняется ввод данных.		
<p>9. Электронная таблица предназначена для:</p> <p>А) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;</p> <p>Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;</p> <p>В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;</p> <p>Г) редактирования графических представлений больших объемов информации.</p>	А	ОК4 ОК5
<p>10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:</p>  <p>А) =A2*C2; Б) =\$A\$2*C3;  В) =\$A\$2*\$C\$3;  Г) = A2*C3.</p>	Б	ОК4 ОК5
<p>11. Дан фрагмент электронной таблицы.</p>  <p>Чему будет равно значение клетки C3, если в неё было скопировано содержимое клетки C1?</p> <p>А) 35  Б) 60  В) 55  Г) 45  Д) 65</p>	Г	ОК4 ОК5
<p>12. Какое значение будет присвоено ячейке E1 после выполнения расчётов по заданным формулам?</p>	Б	ОК4 ОК5

Задание						Ключ	Компетенция
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>		
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>				
<b>2</b>							
<p>A) 12,5            Б) 15            В) 5,3333            Г) 6,5            Д) 14</p>							
<p>13. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?            А) <math>a * c + d</math>            Б) <math>13 * d / (13 + d)</math>            С) <math>ax^2 + bx + c</math>            Д) <math>a * x * x + b * x - 4</math>            Е) <math>\cos(x) / \sin(x)</math></p>						<b>В</b>	<b>OK4 OK5</b>
<p>Ф)            14. Столбцы электронной таблицы:            А) Обозначаются буквами латинского алфавита;            Б) Нумеруются;            В) Обозначаются буквами русского алфавита;            Г) Именуются пользователем произвольным образом.</p>						<b>А</b>	<b>OK4 OK5</b>
<p>15. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:            А) <math>C3 + 4 * D4</math>;            Б) <math>C3 = C1 + 2 * C2</math>;            В) <math>A5B5 + 23</math>;            Г) <math>=A2 * A3 - A4</math>.</p>						<b>Г</b>	<b>OK4 OK5</b>
<p>16. В каком адресе не может меняться номер столбца:            А) 13S;            Б) Z\$9;            В) H42;            Г) \$\$35.</p>						<b>Г</b>	<b>OK4 OK5</b>
<p>17. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы            А) Числа и формулы.            Б) Формулы и текст.            В) Числа, текст и формулы. Г) Числа и текст.</p>						<b>В</b>	<b>OK4 OK5</b>
<p>18. Выделен некоторый диапазон ячеек и нажата клавиша Delete. Что произойдет?            А) Выделенные ячейки будут удалены с рабочего листа, а ячейки под ними перемещены наверх            Б) Будет удалено только содержимое этих ячеек.</p>						<b>Б</b>	<b>OK4 OK5</b>

Задание	Ключ	Компетенция															
<p>В) Будет удалено только оформление этих ячеек.  Г) Будет удалено только содержимое и оформление этих ячеек.</p>																	
<p>19. По данным электронной таблицы построена диаграмма. Возникла необходимость внести в нее изменения. Какие параметры диаграммы можно изменить?  А) Никакие параметры уже построенной диаграммы изменить нельзя.  Б) Можно поменять все параметры, кроме вида выбранной диаграммы.  В) Можно поменять все параметры.  Г) Можно поменять только размер диаграммы.</p>	В	ОК4 ОК5															
<p>20 Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="507 768 866 1088"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>= B1+1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>= A1+2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>= B2-1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>= A3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.</p> <p>2)  3) </p> <p> </p>		A	B	1	= B1+1	1	2	= A1+2	2	3	= B2-1		4	= A3		Б	ОК4 ОК5
	A	B															
1	= B1+1	1															
2	= A1+2	2															
3	= B2-1																
4	= A3																

20.

Задание	Ключ	Компетенция
<p><b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b></p> <p>1. Глобальная сеть - это ...  1) система связанных между собой компьютеров;  2) вычислительная сеть, которая связывает абонентов отдельных предприятий, фирм, офисов и пр.  3) вычислительная сеть, которая объединяет абонентов, расположенных в различных странах, на</p>	3	<p>ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7, ПК2.1-ПК2.6.</p> <p>ОК1 ОК7  ПК 1.1-1.7  ПК2.1-2.6</p>

различных континентах; 4) вычислительная сеть, которая связывает абонентов большого города, экономического региона, отдельной страны.		
2. Для просмотра WEB-страниц предназначены: 1) поисковые серверы; 2) программы браузеры; 3) телеконференции; 4) почтовые программы.	2	<b>ОК1 ОК7</b> <b>ПК 1.1-1.7</b> <b>ПК2.1-2.6</b>
3. При полносвязной топологии вычислительной сети 1) компьютеры подключаются к одному коаксиальному кабелю; 2) каждый компьютер связан со всеми остальными; 3) каждый компьютер отдельным кабелем подключается к общему устройству (концентратор, хаб); 4) данные передаются по кольцу от одного компьютера к другому.	2	<b>ОК1 ОК7</b> <b>ПК 1.1-1.7</b> <b>ПК2.1-2.6</b>
4. IP-адрес компьютера имеет длину 1) 2 байта; 2) 1 байт; 3) 8 бит; 4) 4 байта.	4	<b>ОК1 ОК7</b> <b>ПК 1.1-1.7</b> <b>ПК2.1-2.6</b>
5. E-mail - это: 1) поисковая программа; 2) название почтового сервера; 3) почтовая программа; 4) обмен письмами в компьютерных сетях (электронная почта)	4	<b>ОК1 ОК7</b> <b>ПК 1.1-1.7</b> <b>ПК2.1-2.6</b>
6. В доменной системе имен .edu предназначен для 1) коммерческих сайтов; 2) образовательных сайтов; 3) правительственных сайтов; 4) некоммерческих сайтов.	2	<b>ОК1 ОК7</b> <b>ПК 1.1-1.7</b> <b>ПК2.1-2.6</b>
7. Для удобства IP-адрес записывают в виде четырех чисел со значениями 1) от 0 до 1024; 2) от -255 до 0; 3) от 0 до 255; 4) от 1 до 8.	3	<b>ОК1 ОК7</b> <b>ПК 1.1-1.7</b> <b>ПК2.1-2.6</b>


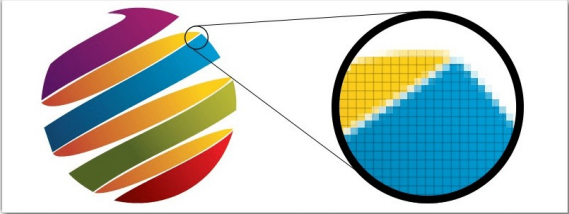
**Раздел 6. Технологии управления, планирования и организации деятельности**

**ОК1-ОК7, ПК1.1-ПК 1.7, ПК2.1-ПК2.6.**



Задание	Ключ	КОМПЕТЕНЦИЯ
<p>Вопрос 1 Устройства ввода информации...</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. винчестер, лазерный диск, модем;</li> <li>2. монитор, принтер, плоттер, звуковые колонки;</li> <li>3. мышь, клавиатура, джойстик, световое перо, сканер;</li> <li>4. ни один из ответов 1–3 не верен</li> </ol>	3	ОК4-ОК5
<p>Вопрос 2 Папка, которая выступает в качестве вершины файловой структуры?</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стартовая папка</li> <li>2. Корневая папка</li> <li>3. Начальная папка</li> </ol>	2	ОК4-ОК5
<p>Вопрос 3 Чему равен 1 байт?</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8 бит</li> <li>2. 2 бита</li> <li>3. 10 бит</li> </ol>	1	ОК4-ОК5
<p>Вопрос 4 Информационные процессы — это:</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. процессы строительства зданий и сооружений</li> <li>2. процессы химической и механической очистки воды</li> <li>3. процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации</li> <li>4. процессы производства электроэнергии</li> </ol>	3	ОК4-ОК5
<p>Вопрос 5 Перед знаками препинания ставится ли пробел?</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. да</li> <li>2. нет</li> <li>3. в зависимости от содержания текста</li> </ol>	2	ОК4-ОК5
<p>Вопрос 6 Укажи полное имя файла:</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows\System\pole.exe</li> <li>2. A:\Windows\System\pole.exe</li> <li>3. A:\Windows\System</li> </ol>	2	ОК4-ОК5
<p>Вопрос 7 Для чего предназначена программа Microsoft Publisher?</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. для создания текстовых документов</li> </ol>	2	ОК4-ОК5

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. для создания различных публикаций</li> <li>3. для создания графических изображений</li> <li>4. для создания таблиц</li> </ul>										
<p>Вопрос 8</p> <p>1. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:</p> <table border="1" data-bbox="248 383 967 468"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>=A1*2</td> <td>=A1+B1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Варианты ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 10</li> <li>2. 20</li> <li>3. 30</li> <li>4. 40</li> </ul>		A	B	C	1	10	=A1*2	=A1+B1	3	<b>OK4-OK5</b>
	A	B	C							
1	10	=A1*2	=A1+B1							
<p>Вопрос 9</p> <p>В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула =A1*2, в C1 — формула =A1+B1. Чему равно значение C1?</p> <p>Варианты ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 10</li> <li>2. 15</li> <li>3. 20</li> <li>4. 25</li> <li>5. 45</li> </ul>	2	<b>OK4-OK5</b>								
<p>Вопрос 10</p> <p>Круговая диаграмма — это диаграмма:</p> <p>Варианты ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат;</li> <li>2. диаграмма, представленная в виде круга разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;</li> <li>3. диаграмма, в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;</li> <li>4. диаграмма, в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных</li> </ul>	2	<b>OK4-OK5</b>								
<p>Вопрос 11</p> <p>Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...</p> <p>Варианты ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анимация – Добавить анимацию;</li> <li>2. Показ слайдов – Настройка анимации;</li> <li>3. Показ слайдов – Настройка действия;</li> <li>4. Показ слайдов – Настройка презентации?</li> </ul>	1	<b>OK4-OK5</b>								
<p>Вопрос 12</p>	1	<b>OK4-OK5</b>								

<p>Дописать С помощью графического редактора Paint можно...</p>		
<p>Вопрос 13 Установите соответствие между файлами программ и расширением файлов 1) MS Word                    а) exe 2) MS Excel                    б) doc 3) Gimp                            в) xls     г) jpg</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1-б</li> <li>2. 1-а</li> <li>3. 1-в</li> <li>4. 2-а</li> <li>5. 2-в</li> <li>6. 3-г</li> <li>7. 3-а</li> <li>8. 3-б</li> </ol>	1,5,6	<b>OK4-OK5</b>
<p>Вопрос 14 Jpg, gif, png, tiff - это... Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширения графических файлов</li> <li>2. Названия различных файловых систем</li> <li>3. Расширения текстовых файлов</li> </ol>	1	<b>OK4-OK5</b>
<p>Вопрос 15 К какому виду графики относятся рисунки?</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>1.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>2.</p> <p>Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 -векторный редактор</li> <li>2. 1- растровый редактор</li> <li>3. 2-растровый редактор</li> <li>4. 2-векторный редактор</li> </ol>	1,3	<b>OK4-OK5</b>

<p>Вопрос 16 Классической диаграммой является: Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. столбовая диаграмма</li> <li>2. столбчатая диаграмма</li> <li>3. стволочная диаграмма</li> </ol>	2	<b>OK4-OK5</b>
<p>Вопрос 17 Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке: Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конструктор»;</li> <li>2. «Макет»;</li> <li>3. «Параметры таблицы»</li> </ol>	2	<b>OK4-OK5</b>
<p>Вопрос 18 Что указывается с помощью названия и расширения файла? Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. назначение и тип файла</li> <li>2. объем и тип файла</li> <li>3. название и объем файла</li> </ol>	1	<b>OK4-OK5</b>
<p>Вопрос 19 Какое расширение имеют текстовые документы Word? Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. .doc</li> <li>2. .sys</li> <li>3. .xls</li> <li>4. .txt</li> </ol>	1	<b>OK4-OK5</b>
<p>Вопрос 20 Для чего служит файловая структура? Варианты ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для хранения информации во внешней памяти</li> <li>2. Для загрузки программ</li> <li>3. Чтобы быстрее работать</li> </ol>	1	<b>OK4-OK5</b>