

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2024 07:44:13
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
Шитиков П.М.
«12» 12 2024 год

Программа государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
форма обучения очная

Фаттакова А.А., Программа государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года, № 183.

Программа государственной итоговой аттестации опубликована на сайте ТюмГУ: Программа государственной итоговой аттестации. [электронный ресурс] / Режим доступа: [https:// www.utmn.ru/sveden/education/#](https://www.utmn.ru/sveden/education/#)

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	6
3.	Организация работы защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).....	6
4.	Организация демонстрационного экзамена.....	8
5.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации.....	11
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
7.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) устанавливает процедуру проведения государственной итоговой аттестации в Тобольском педагогическом институте им. Д.И. Менделеева (филиал) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Институт (филиал))

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06- 846;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего– профессионального образования (далее – ФГОС СПО, стандарты);
- локальными нормативными актами Университета

1. Общие положения

1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

ПК 1.1 Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2 Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3 Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4 Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

ПК 2.1 Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;

ПК 2.2 Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;

ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

Классное руководство

ПК.3.1 Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;

ПК.3.2 Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;

ПК.3.3 Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;

ПК.3.4 Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;

ПК.3.5 Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;

ПК.3.6 Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в виде защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта);

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство);

2.4. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы (дипломного проекта) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Объем времени, отводимый на ГИА распределяется в соответствии с календарным учебным графиком – 216 часов (6 недель)

3. Организация работы защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта)

3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.2. Закрепление за выпускниками тем выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института (филиала).

3.3. Руководство выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Для подготовки выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей осуществляется приказом директора института не менее чем за 1 месяц до начала преддипломной практики.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) являются:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта);

- разработка совместно с обучающимся плана и календарного графика выполнения работы;

- помощь в подборе необходимой литературы, справочных материалов и других источников;
- проведение регулярных индивидуальных консультаций;
- проверка и контроль хода выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта);
- предоставление письменного отзыва на готовую выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Определение темы выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Тематика выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) определяется Институтом (филиалом) (Приложение №1). Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Руководитель выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) осуществляет проверку работы и готовит отзыв о дипломном проекте (работы) (Приложение №2). В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

После проверки выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) руководитель передает работу вместе с отзывом руководителю цикловой методической комиссии, который решает вопрос о направлении выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) на рецензирование.

Содержание отзыва руководителя доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Рецензирование выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и работниками института (филиала), кроме работников выпускающей цикловой методической комиссии.

Рецензенты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) определяются решением ЦМК не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия выполняется по определенной форме (Приложение № 3) и включает:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта) после получения рецензии не допускается.

3.7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Для защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) обучающийся готовит доклад, который сопровождается презентацией (10-15 слайдов), раскрывающий его компетентность и готовность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Рекомендуемый краткий план выступления:

1. Актуальность выбора темы. Обзор литературы, изученный при подготовке работы.
2. Характеристика решаемой проблемы, объекта и предмета исследования, определение цели, формулирование задач работы и гипотезы, характеристика использованных в работе методов.
3. Краткое содержание теоретических вопросов (по главам).
4. Особенности практической части работы, обоснование полученных результатов, их значимость.
5. Выводы (решение поставленных задач, подтверждение или опровержение гипотезы).
6. Перечень приложений.

Речь докладчика должна быть четкой, грамотной, лаконичной, аргументированной, с применением профессиональной лексики, представленная информация - структурной и достоверной. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии должны даваться по существу, четко и аргументированно. Презентация к докладу по содержанию выпускной квалификационной работы, должна раскрывать суть проведенных исследований, содержать основные результаты и аргументированные выводы по работе.

Требования к презентации: содержание слайдов не должно быть перегружено текстовой информацией, шрифт должен быть единым во всей презентации, легко читаемым, смена слайдов – по щелчку, фон должен быть лаконичным, музыкальное оформление и эффекты анимации допускаются, но не должны препятствовать восприятию.

4. Организация демонстрационного экзамена

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение №5).

4.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории Института

(филиала). Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Институтом (филиалом) не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заместитель руководителя отделения СПО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор института (филиала) или заместитель директора по образовательной деятельности;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с институтом (филиалом));

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

и) организаторы, назначенные институтом (филиалом) из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с институтом (филиалом));

в) медицинские работники;

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Институтом (филиалом)).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в

день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.10. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

- Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.11. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.12. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.13. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.14. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.15. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.16. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.17. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.18. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.19. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.20. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.21. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.22. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.23. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.24. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не

явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция (Приложение №5) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор института (филиала) или заместитель директора института (филиала) по образовательной деятельности, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме

демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности)

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Примерная тематика выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы
(дипломного проекта) по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

- 1 Психолого-педагогические условия адаптации младших школьников к обучению.
- 2 Развитие речи учащихся начальной школы с помощью языкового анализа художественных произведений.
- 3 Возможности учебника «Окружающий мир» для организации самостоятельной работы младших школьников (при изучении окружающего мира).
- 4 Приёмы развития творческих способностей младших школьников в процессе обучения.
- 5 Воспитание самостоятельности младших школьников в образовательном процессе.
- 6 Образовательные квесты как средство развития познавательной активности младших школьников с ОВЗ.
- 7 Способы формирования коммуникативной компетенции младших школьников в процессе обучения.
- 8 Особенности методики проведения уроков в начальной школе в условиях инклюзивного обучения.
- 9 Педагогические возможности фольклора в музыкальном воспитании младших школьников.
- 10 Моделирование как способ формирования познавательных универсальных учебных действий младших школьников.
- 11 Использование современных технологий для формирования универсальных учебных действий младших школьников (на примере предмета «Математика»).
- 12 Формирование познавательных универсальных учебных действий младших школьников на уроках (на примере предмета «Окружающий мир»).
- 13 Педагогическая деятельность по развитию одаренности детей в современной начальной школе.
- 14 Групповая работа на уроках как средство социальной адаптации младших школьников с ОВЗ.
- 15 Особенности организации дифференцированного обучения младших школьников.
- 16 Формирование читательской самостоятельности младшего школьника средствами технологии «Развитие критического мышления через чтение и письмо».
- 17 Развитие учебной мотивации младших школьников с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения.
- 18 Требования ФГОС и их реализация на уроках литературного чтения в начальной школе.
- 19 Текстцентрический подход как средство формирования коммуникативных УУД младших школьников (на примере уроков русского языка).
- 20 Образовательная робототехника как средство реализации системно-деятельностного подхода при изучении математики.
- 21 Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе.
- 22 Роль информационно-коммуникативных технологий в формировании универсальных учебных действий младших школьников (при изучении окружающего мира).
- 23 Развитие познавательной активности младших школьников в процессе изучения окружающего мира.
- 24 Приемы кейс-технологии, способствующие развитию регулятивных универсальных учебных действий младших школьников с ОВЗ.
- 25 Организация тьюторского сопровождения в условиях инклюзивного образования.

- 26 Развитие воображения младших школьников в процессе конструирования из различных материалов.
- 27 Краеведение как средство формирования гражданской позиции младших школьников.
- 28 Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников через решение проектных задач (на уроках русского языка).
- 29 Активизация познавательной деятельности младших школьников через дидактическую игру (на примере уроков обществоведческой тематики).
- 30 Использование творческих заданий для формирования креативного мышления младших школьников.
- 31 Средства аппликации, развивающие эмоциональную сферу младших школьников.

Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

- 1 Организация деятельности младших школьников в учреждениях дополнительного образования.
- 2 Организация проектной деятельности младших школьников во внеурочной деятельности (по областям деятельности).
- 3 Особенности организации исследовательской деятельности младших школьников во внеурочной деятельности (по областям деятельности).
- 4 Социально-педагогическое направление во внеурочной деятельности младших школьников.
- 5 Формирование лидерских качеств младших школьников во внеурочной деятельности.
- 6 Использование музыкотерапии как средства формирования здорового образа жизни учащихся начальных классов.
- 7 Тьюторское сопровождение духовного воспитания школьников через славянские традиции.
- 8 Развитие творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности (посредством работы в технологии квиллинга).
- 9 Формирование основ коллективизма у младших школьников во внеурочной деятельности.
- 10 Организация сотрудничества младших школьников во внеурочной деятельности.
- 11 Личностно-творческое развитие младших школьников с ОВЗ во внеклассной работе в новой парадигме.
- 12 Формирование духовно-нравственной культуры младших школьников во внеурочной деятельности.
- 13 Деятельность учителя по снижению гиперактивности младших школьников (на примере внеурочных занятий).
- 14 Внеурочная деятельность как средство развития эмоциональной сферы младших школьников с ОВЗ.
- 15 Патриотическое воспитание младших школьников во внеклассной работе.
- 16 Особенности организации внеурочной работы младших школьников многонациональной среде.
- 17 Деятельность учителя по развитию творческих способностей младших школьников (на примере театрального кружка «Сказочники»).
- 18 Психолого-педагогическая деятельность по преодолению вербальной агрессии у младших школьников (на примере внеурочной деятельности).
- 19 Робототехника в школе как внеурочная деятельность учащихся в условиях ФГОС начального общего образования.
- 20 Особенности использования интеллектуальной игры во внеурочной деятельности.
- 21 Организация проектной деятельности учащихся через внеурочную работу по математике в начальной школе.

- 22 Воспитание толерантности в ученическом коллективе как средство формирования коммуникативных компетенций в начальной школе.
- 23 Патриотическое воспитание младших школьников во внеурочной деятельности (при изучении окружающего мира).
- 24 Индивидуальные ценности как основа формирования экономического поведения младших школьников.
- 25 Внеурочная деятельность по естествознанию как средство эстетического воспитания младших школьников.

Примерная тематика ВКР ПМ.03 Классное руководство

- 1 Особенности сотрудничества образовательного учреждения с семьёй младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО.
- 2 Формы работы классного руководителя с семьёй, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоров.
- 3 Семья как основа формирования личности младших школьников.
- 4 Музейная педагогика как средство развития родительской компетентности.
- 5 Формирование педагогической культуры родителей через многообразие форм воспитания младших школьников.
- 6 Роль классного руководителя в формировании ученического коллектива.
- 7 Педагогические условия воспитания чувства патриотизма у учащихся начальных классов.
- 8 Работа классного руководителя по развитию детского самоуправления в начальных классах.
- 9 Использование интерактивных методов в воспитательной работе классного руководителя в начальных классах.
- 10 Педагогическое взаимодействие с семьёй в период адаптации ребенка к школе.
- 11 Роль семьи и учреждения образования в организации медиабезопасности младших школьников.
- 12 Клубная работа как инновационная форма работы с родителями младших школьников.
- 13 Использование информационных технологий в работе с семьями младших школьников группы риска.
- 14 Деятельность классного руководителя по профилактике девиантного поведения детей младшего школьного возраста.
- 15 Коллективная деятельность как средство профилактики конфликтов у младших школьников.
- 16 Инновационные формы педагогического сотрудничества образовательной организации и семьи младшего школьника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отзыв

на выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта)

студента (ки) _____

(ФИО)

на тему _____

Тема выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта):

Инициативная

По заявке организации

По тематике ЦМК

Характерные особенности ВКР _____

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания,
умения обучающегося _____

Степень самостоятельности обучающегося, его личный вклад в раскрытие проблем и
разработку предложений по их решению

Положительные стороны работы

Замечания по работе в целом _____

Работа *соответствует/ не соответствует* предъявляемым требованиям и *может
/не может* быть допущена к защите на заседании государственной экзаменационной
комиссии.

ФИО _____
руководителя, _____
ученое звание, _____
ученая степень, _____
должность: _____

_____20__г.
(подпись руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рецензия

на выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта)

студента (ки) _____ (ФИО)

на тему: _____

По содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы
(дипломного проекта), заявленной теме и заданию. Оценка качества выполнения каждого
раздела выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного
проекта) _____

Степень разработки поставленных вопросов и практическая значимость
работы

Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы (дипломного проекта)
заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: _____ 20__ г. Подпись: _____

ФИО _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Проживающей (го) по адресу: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

00.00.0000 (дата)

Председателю апелляционной комиссии Ректору
Тюменского государственного университета
И.С. Романчук _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть в порядке апелляции результат государственного аттестационного испытания (указать форму - демонстрационный экзамен/защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), в связи с *

Указать в чем именно заключается нарушение процедуры _____

* - указывается на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласие с его результатами.

Подпись

расшифровка подписи

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00
---	----------------

Требования к содержанию:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	<p>ПК Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся</p> <p>ПК Планировать и проводить учебные занятия</p> <p>ПК Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов</p> <p>ПК Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут</p> <p>ПК Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения</p> <p>ОК Выбирать способы решения задач</p>	<p>Уметь:</p> <p>проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>Планировать и проводить учебные</p>

		<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно развивающего образования. Осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья. Формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития. Ставить различные виды учебных задач (учебно познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными</p>
--	--	--	--

			<p>возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.</p> <p>Оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания.</p> <p>Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.</p> <p>Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции.</p> <p>Организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов</p>
--	--	--	---

			<p>освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.</p> <p>Владеть ИКТ-компетентностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общепользовательская ИКТ-компетентность; - общепедагогическая ИКТ-компетентность; - предметно педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности). <p>Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные</p>
--	--	--	---

			средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.
2	Классное руководство	<p>ПК Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том, числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики</p> <p>ОК Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <p>Планировать и организовывать воспитательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Планировать деятельность класса, в том числе досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в разнообразные социокультурные практики.</p> <p>Общаться с обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, признавать их достоинство, понимая и принимая их.</p> <p>Формировать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения.</p> <p>Организовывать</p>

			<p>взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранением развитием иограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p>
--	--	--	---

Требования к оцениванию:

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и	Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных	70,00

	<p>коррекционно-развивающего образования</p>	<p>основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>Планирование и проведение учебных занятий.</p> <p>Организация учебной деятельности обучающихся, мотивирование их на освоение учебных предметов, курсов.</p> <p>Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуального образовательного маршрута.</p> <p>Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.</p> <p>Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
2	Классное руководство	<p>Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том, числе планирование досуговых и социально значимых</p>	30,00

	мероприятий, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Использование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Итого		100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Компьютеры в сборе (монитор, мышь, клавиатура), ноутбуки	Разрешение монитора: не менее 1280x1024. Объем оперативной памяти – не менее 4 Гб. Объем жесткого диска – не менее 500 Гб. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется, достаточно чтобы её конфигурация удовлетворяла требованиям, рекомендуемым для установленной операционной системы
2.	Наушники (1 шт. на 1 чел.)	Полноразмерные с подвижным креплением микрофона
3.	Стол (1 шт. на 1 чел.)	Стол ученический 2-х местный: габариты в соответствии с возрастной категорией, материал: ЛДСП/Компьютерный стол: в соответствии с возрастной категорией
4.	Стол ученический 2-х	Габариты: в соответствии с ростовой

	местный (10 шт.)	возрастной категорией
5.	Стул для экспертов (1 шт. на 1 эксперта)	Офисный
6.	Стул ученический/ Компьютерное кресло (1 шт. на 1 чел.)	Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией/ Регулируемая спинка, на колесах
7.	Столы для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Ученический (одноместный или двухместный)
8.	Стул ученический для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Соответствующий ростовой возрастной категории
9.	Интерактивная доска/Интерактивная панель (1 шт.)	Диагональ от 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.
10.	Таймер (монитор/телевизор) (1-2 шт.)	Диагональ не менее 23.6"
11.	Флипчарт (1 шт.)	Магнитно - маркерный
12.	Документ камера (1 шт.)	Наличие аналогового и цифрового увеличения, наличие встроенной подсветки, поворотная головка
13.	Колонки/Акустическая система (1 шт.)	Компьютерная акустика от 2.0 Суммарная мощность от 40 Вт
14.	Принтер (1-2 шт.)	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4.
15.	Огнетушитель (1шт.)	Порошковый
16.	Аптечка (1 шт.)	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

Перечень инструментов:

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Объем памяти: не менее 8 ГБ
2.	Линейка (1 шт. на 1 чел.)	Длина разметки в диапазоне 15-20 см. Материал линейки: пластик/дерево
3.	Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.)	Сетчатая, материал: /пластик/металл
4.	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	С одним отделение, материал пластик, рекомендуемые размеры 7x10x7 см.
5.	Ножницы (1 шт. на 1чел.)	Длина в диапазоне 120-140 мм. Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия: да

6.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Приложение № 7 Требования к АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1) (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант
8.	Учебники 1-4 классы (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.
9.	Примерные основные и примерные адаптированные программы 1-4 класс (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.

Перечень расходных материалов:

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Ручка шариковая (1 шт. на 1 чел.)	Цвет чернил: синий
2.	Карандаш чернографитный (1 шт. на 1 чел.)	Твердость грифеля: НВ (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик
3.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	С контейнером для стружки
4.	Ластик (1 шт. на 1 чел.)	Для простых карандашей, мягкий
5.	Влажные салфетки (1 уп. на 1 чел.)	Зона применения: руки. Количество салфеток в упаковке: 15-20 шт.
6.	Бумага А4 (50 листов на 1 чел.)	Бумага для офисной техники. Класс бумаги С (С+)
7.	Планшет с зажимом А4 (1 шт. на 1 чел.)	Без крышки, формат: А4
8.	Степлер со скобами (1 шт. на 5 чел.)	Размер: не менее №24/6
9.	Набор фломастеров для доски (2 уп.)	Маркеры стираемые для белой доски, 4 цвета: красный, синий, зеленый, черный
10.	Бумажные салфетки (1 уп. на 5 чел.)	Критически важные характеристики отсутствуют
11.	Набор цветных карандашей (буп.)	Не менее 6 разных цветов

12.	Набор фломастеров (6 уп.)	Не менее 6 разных цветов
13.	Ватман (1 шт. на 1 чел.)	Формат А 1
14.	Бумага цветная (1 шт. на 5 чел.)	Не менее 8 листов
15.	Стикеры (1 уп. на 5 чел.)	Цветные, самоклеющиеся
16.	Защитная клеёнка (6 шт.)	Рекомендуемые размеры не менее 350*450 мм
17.	Клей-карандаш (1 шт. на 5 чел.)	Без запаха, для бумаги и картона
18.	Скотч (1 шт. на 5 чел.)	Узкий, прозрачный
19.	Двусторонний скотч (1 шт. на 5 чел.)	Клейкая двухсторонняя лента
20.	Тетрадь в клетку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
21.	Тетрадь в линейку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
22.	Магниты (1 уп.)	Для маркерной доски

План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Полы	Без дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.
2.	Освещение	Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светозлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Уровень искусственной освещенности не менее 300 люкс
3.	Электричество	220 Вт
4.	Температура	Диапазон допустимой температуры 18-24°C; относительная влажность воздуха – 40-60%
5.	Интернет	Проводной интернет или WiFi с выходом в интернет с минимальной скоростью от 3 Мбит на каждый компьютер/ноутбук

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями техники безопасности.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по технике безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Техника безопасности перед началом выполнения работ

Перед началом работы студенты должны:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место.

2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты.

4. Проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть.

5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

Техника безопасности во время выполнения работ:

Во время выполнения работ участники демонстрационного экзамена должны:

1. Соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

2. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3. Рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

4. Выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом.

5. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом эксперту.

Техника безопасности в чрезвычайных ситуациях

1. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом эксперту.

2. При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

3. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь необходимо отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся

экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

Образец задания

<p>Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>
--

<p>Задание модуля 1: Проведение урока открытия нового знания в классе для учащихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.</p>
--

Текст задания

I. Подготовка к демонстрации урока открытия новых знаний для учащихся с задержкой психического развития с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

1. Оформить план урока для предоставления экспертам перед демонстрацией (приложение 1).

2. Подготовить оборудование, наглядные, раздаточные и электронные материалы, необходимые для проведения урока.

II. Демонстрация урока открытия новых знаний.

1. Подготовить рабочее пространство, оборудование и электронные материалы, необходимые для проведения урока.

2. Продемонстрировать урок открытия новых знаний с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Примечание: демонстрация урока во взаимодействии с экспертным сообществом или иными лицами, присутствующими в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена.

<p>Модуль 2: Классное руководство</p>
--

<p>Задание модуля 2: Планирование классного часа для учащихся младшего школьного возраста и подбор цифрового контента для его проведения.</p>

Текст задания

1. Определить цель и задачи классного часа.

2. Определить форму проведения и содержание классного часа с учетом

возраста учащихся.

3. Запланировать в содержание классного часа привлечение сторонних участников для решения поставленных задач.

4. Осуществить подбор и разработку необходимого материала, цифрового контента для классного часа с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Внести данные в план-конспект классного часа и распечатать для сдачи экспертам (приложение 2).

6. Подготовленный цифровой контент представить экспертам на флеш-накопителе.

План урока

ФИО студента: _____

Тема: _____

Класс: _____

Цель урока: _____

Задачи урока:

Дидактические: _____

Коррекционно-развивающие: _____

Воспитательные: _____

УУД: _____

Результаты:

Предметные: _____

Метапредметные: _____

Личностные: _____

План-конспект классного часа

ФИО студента: _____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Форма проведения классного часа: _____

Участники (в т.ч. приглашенные): _____

Ресурсы: _____

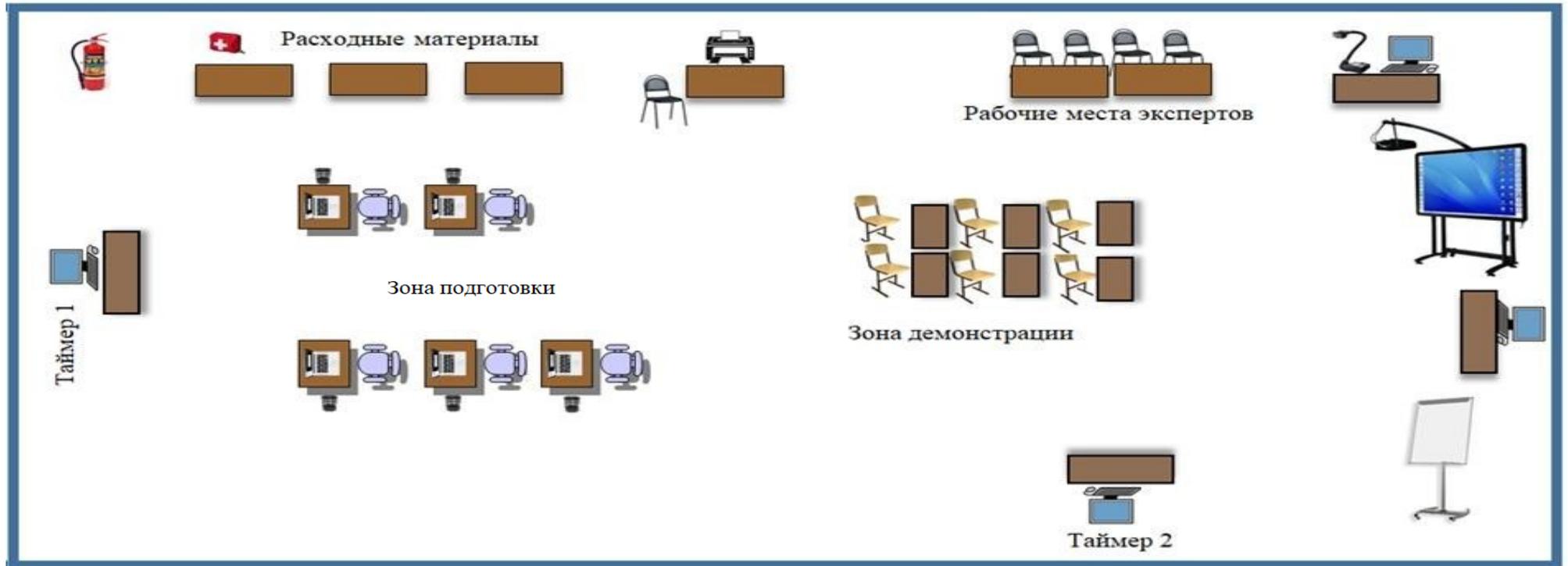
Источники информации: _____

Цифровой контент: _____

Ход классного часа	Содержание классного часа¹	Методы и приемы	Деятельность участников
I. Вступительная часть			
II. Основная часть			
III. Заключительная часть			

План застройки площадки

Общая площадь: 50м²



Условные обозначения:



Рабочее место студента



Флипчарт магнитно-маркерный



Огнетушитель



Компьютер/ноутбук



Интерактивная доска/панель



Стул для зоны демонстрации



Документ-камера



Аптечка



Принтер



Стол/парта



Стул для эксперта