

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2026 11:47:31
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Борковой Е.В.
РАЗРАБОТЧИК
Ложкова Г.М.

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации
и анализу внеурочной деятельности обучающихся

Рабочая программа практики

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направленность: Преподавание иностранного языка в начальной школе

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с требуемыми результатами освоения ОП СПО

Коды компетенций	Знания	Умения	Навыки (практический опыт)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Умения: Определять задачи Для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	

профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	

		оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	Умения: Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики	

		перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных Предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов	Знания: основы планирования и проектирования внеурочной деятельности; требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО; возрастные особенности младших школьников;	Умения: определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных	Практический опыт: определение целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности; проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мо-

обучающихся и их родителей (законных представителей)	примерные программы внеурочной деятельности; образовательные потребности младших школьников и способы их диагностики; социальный запрос родителей (законных представителей); условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона; структура рабочей программы внеурочной деятельности; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе; основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося	занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы	бильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др) разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
---	--	--	--

		начального общего образования	
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	Знания: теоретические основы организации раз-личных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др. модели организации внеурочной деятельности в школе; теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требо-вания к организации внеурочной деятельности; методические основы организации вне-урочной деятельности в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся; методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; способы выявления	Умения: организовывать различные виды вне-урочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных осо-бенностей обучающихся; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеуроч-ной деятельности; организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании	Практический опыт: использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в началь-ных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональ-ной этики; реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности; организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании

	педагогом интересов и способностей обучающихся		
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	Знания: способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся	Умения: выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе	Практический опыт: наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	Знания: требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах	Умения: находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;	Практический опыт: анализ программ внеурочной деятельности применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности; разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности

		разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах	
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	Знания: способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности младших школьников; критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности младших школьников	Умения: находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности младших школьников; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе	Практический опыт: анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе; систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности младших школьников; оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности младших школьников
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной	Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального	Умения: анализировать эффективность организации внеурочной деятельности; осуществлять самоанализ при организации	Практический опыт: построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа

деятельности обучающихся и самоанализа	и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста; образовательные запросы общества и государства в области внеурочной деятельности младших школьников	внеурочной деятельности; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста	деятельности в области организации внеурочной деятельности младших школьников
--	---	--	---

2. Структура и трудоемкость практики:

Семестр	Форма проведения (распределенная, концентрированная)	Способ проведения (стационарная, выездная)	Продолжительность (ак.ч.)
6	концентрированная	стационарная	36

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, в том числе в форме практической подготовки	Продолжительность (ак.ч.)
1	Теоретические основы организации летнего отдыха (организационный этап)	1. Установочная конференция. 2. Проведение инструктажа по ТБ, вводного инструктажа. 3. Консультация по ведению и оформлению документации (дневника практики, отчета). 4. Практическое задание.	6
2	Методика воспитательной работы в ДОЛ (практико-ориентированный этап)	Ролевая игра Практические задания	24
	Методика воспитательной работы в ДОЛ (заключительные этап)	Оформление и сдача отчета, дневника практики.	6

3. Контроль и оценка результатов освоения практики

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по практике (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе практики), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Для реализации учебной практики предусмотрен учебный кабинет, оснащённый типовым оборудованием и возможностью свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, выход в локальную сеть.

Учебно-методическое обеспечение: рабочая программа практики «Теоретические и методические основы организации летнего отдыха», календарно-тематическое планирование, контрольно-оценочные средства.

4.1.1. Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для спо / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491378> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/491378>>

2. Дрозд К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476419>.

3. Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14941-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485712>.

4. Слижкова Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слижкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474258>.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Кейс вожатого детского оздоровительного лагеря / Сост.: А.А. Белов, Р.Н. Грошева, Ю.В. Зиборова. Методическое пособие. – Москва: УЦ «Перспектива», 2018.

2. Григорьев О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13337-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476551>.

3. Кулаченко М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476738>

4. Куприянов Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178- 8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323>.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации практики:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Открытая часть

1. Система оценивания

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При этом оценивается:

- отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки качества выполнения практических заданий, оценке степени активности при проведении деловых игр);
- соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения заданий (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся;
- качество ведения, заполнения дневника практики (регулярность внесения записей в дневник, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника обучающимся описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации

Оценка		Критерии оценки
Отлично	Зачтено	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творчество при оформлении отчетной документации, при выполнении заданий. Посетил все занятия и мероприятия учебной практики. Активно участвует в мероприятиях и самостоятельно их разрабатывает и проводит.
Хорошо		Ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, но не проявил творчество при выполнении заданий. Имеет один пропуск занятия или мероприятия учебной практики. Активно участвует в мероприятиях, предоставляет разработки мероприятий.
Удовлетворительно		Ставится студенту, который выполнил в срок и на среднем уровне весь намеченный объем работы, но не проявил самостоятельность, инициативу и творчество при оформлении отчетной документации, при выполнении заданий. Не всегда самостоятельно осуществлял работу. Имеет один пропуск занятия и мероприятия учебной практики. Участвует в мероприятиях.
Неудовлетворительно	Не зачтено	Ставится студенту, который не справился с целями и задачами практики, не выполнил в срок все задания, не оформил и не сдал отчетную документацию по практике, пропустил ряд занятий. Пропущено 50 % занятий и мероприятий учебной практики.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Организационный	Практическое задание.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.1	Выполнение практических работ в процессе учебной практики;
Практико-ориентированный	Деловая игра. Практические задания.	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.6	Экспертная оценка деятельности студента на учебной практике. «Зачтено» Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. «Не зачтено» Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.
Заключительный	Дневник практики, отчет	ОК 5 ОК 9	Экспертная оценка документации,

	(методическая копилка).	ПК 2.3 ПК 2.5	оценка оформления отчетов по учебной практике. «Зачтено» Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала. «Не зачтено». Обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстративного материала.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет в 6 семестре	Дневник практики, отчет (методическая копилка).	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 Ок 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	«Зачтено» Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творчество при оформлении отчетной документации, при выполнении заданий. Посетил все занятия и мероприятия учебной практики. Активно участвовал в мероприятиях и самостоятельно их разрабатывал и проводил. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко

			структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала. «Не зачтено» ставится студенту, который не справился с целями и задачами практики, не выполнил в срок все задания, не оформил и не сдал отчетную документацию по практике в установленные сроки, пропустил ряд занятий. Пропущено 50 % занятий и мероприятий учебной практики.
--	--	--	---

3. Типовые оценочные материалы

Организация практики по дням

1 день (организационный этап) Установочная конференция (цели, задачи практики). Выполнение практического задания: создание отряда, название, девиз, песня отряда. Презентация отряда. Виды планов деятельности в лагере. План-сетка, отрядная план-сетка, план на день. Планирование деятельности отрядного вожатого. Составление и защита плана воспитательной работы отрядного вожатого.

2 день (практико-ориентированный этап). Игротека организационного периода. Практическое задание: подобрать и провести в группе игры на знакомство. Музыкальный час в отряде (тематические песни). Деловая игра «Отрядный огонек».

3 день (практико-ориентированный этап). Коллективно-творческая деятельность. Практическое задание: подготовить и провести воспитательное мероприятие, исходя из плана работы, который был составлен.

4 день (практико-ориентированный этап). Тематические дни. Деловая игра: конструирование и проведение тематического дня.

5 день (практико-ориентированный этап). Конструирование, организация и проведение игр по станциям. Игротека итогового периода.

6 день (заключительный этап) Сдача отчетной документации по практике.

Задание для обучающихся (работа ведется в творческих группах по 5-6 человек):

1. Познакомиться с инструкциями по безопасности в ДОЛ, примерными памятками техники безопасности.

2. Составить «азбуку» качеств вожатого: написать наиболее значимые качества вожатого детского оздоровительного лагеря (от А до Я).

3. Придумать и нарисовать эскиз отрядного уголка с учетом возрастных особенностей детей и названия (профиля) отряда.

4. Составить плана-сетку работы отряда с учетом возрастных особенностей детей.

5. Создать методическую копилку для работы в летнем лагере. Разделы, которые включаются в методическую копилку: 10 названий отрядов, «кричалок», слоганов, эмблем, песен; сценарии-конспекты праздников, отрядных мероприятий (не менее 5); картотеку игр: 10 игр на знакомство, 10 тихих игр, 10 подвижных игр, 10 игр на взаимодействие.

6. Оформить итоговую документацию, которая включает: дневник и отчет по практике.

Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики) и анализ каждого дня (что получилось, какие затруднения были и т.д.).

Отчет по практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников.

Все задания представляются студентом в отчете практики, который после проверки возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

Требования к оформлению текста отчёта по практике:

Формат: текст выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Шрифт: Times New Roman, чёрного цвета, размер 14.

Межстрочный интервал: 1,5.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ: 1,25 см. 5

Нумерация страниц: арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется по центру верхней части листа без точки.

Заголовки структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» и заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки.

Содержание отчёта по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчёте должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА**

Студентки
38-02ПНК 221 группы
3 курса очной формы обучения

Шариповой Натальи Сергеевны

Руководитель практики
преподаватель, имеющий ученую степень

Ложкова Гульнара Муниповна

Тобольск
2025

СОДЕРЖАНИЕ (ПРИМЕРНОЕ)

1. ВВЕДЕНИЕ	2
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА	3
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА**

Студентки
38-02ПНК 221 группы
3 курса очной формы обучения

Шариповой Натальи Сергеевны

Руководитель практики
преподаватель, имеющий ученую степень

Ложкова Гульнара Муниповна

Тобольск
2025

Дата	Виды деятельности студента-практиканта	Анализ дня, выводы (что получилось, что не получилось, чего достиг, причины возникших трудностей, возможные пути их преодоления)