

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 15:14:39
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Борковой Е.В.
РАЗРАБОТЧИК
Ишкулова Л.А.

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа учебного предмета
Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: Туроператорские и турагентские услуги
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (базовый уровень)

Дисциплина «Основы бережливого производства» входит в блок Обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы

Освоивший дисциплину студент должен обладать следующими общими компетенциями

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК. 01.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК. 02.	организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	

		устройства информатизации	
ОК. 03	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	
ОК. 06.	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК. 07.	использовать эффективные методы организации бережливого производства; основы бережливого производства, признаки качества услуг, – принципы бережливого производства	отечественный и зарубежный опыт организации бережливого производства; современные тенденции развития средств и методов организации бережливого производства	

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Учебные занятия (всего):	34	34
Урок		
Лекция	17	17
Практическое занятие (Семинар)	17	17
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам		
Консультации		
Самостоятельная работа	2	2
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)				
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Самостоятельная работа
Семестр 1						
Раздел 1. Бережливое производство			16	16		2
Тема 1.1. Бережливое производство. Принципы бережливого производства						
	Содержание					
1	Основные цели и задачи учебного курса «Основы бережливого производства». Понятийный аппарат.		2	2		
2	Основной аспект бережливого производства. Непрерывное производство. Цель непрерывного производства. Виды потерь в непрерывном производстве. Основные задачи бережливого производства.					
Тема 1.2. Услуги и обслуживание						
	Содержание					
1	Услуга. Обслуживание. Виды услуг в туризме. Основные и дополнительные услуги. Туристские товары. Сувениры.		2	2		
2	Туристский продукт и пакет услуг. Туристская программа. Требования к программе обслуживания					
Тема 1.3. Экономия времени как часть бережливого производства						
	Содержание					
1	Время как ресурс. Потребность в экономии времени в современном обществе. Причины потери времени. Очередь – не образ социальной справедливости. Можно ли управлять очередью.		3	3		
2	Роль менеджера в экономии времени клиента. Затраты времени и организация процесса продаж туристского продукта, экономящего время. Правила экономии времени для менеджера и клиента.					
3.	Измерение времени и потребность в измерении времени					1
Тема 1.4. Экономия денежных средств						
	Содержание					
1	Понятие ценности в разных научных дисциплинах. Деньги как абсолютный эквивалент стоимости. Роль денег в жизни современного человека					
2	Бережливое производство и экономия денежных средств. Принцип 50/20/30. Принцип нескольких конвертов. Принципы распределения на основе реальных затрат. Пять правил экономии бюджета.		4	4		
3.	Стоимость и цена. Виды цен. Цена как механизм конкурентной борьбы. Механизм ценообразования в туризме. Платные и бесплатные услуги.					
4.	Покупка. Процесс потребления и принципы бережливого производства.					

5.	История денег с древности до наших дней.					1
Тема 1.5. Экономия энергии						
	Содержание					
1	Использование энергии на производстве и в быту (теплоснабжение, электроэнергия, водоснабжение и пр.).		2	2		
2	Способы экономии энергии на производстве и в быту. Энергосбережение и его основные принципы.					
Тема 1.6. Роль менеджера в бережливом производстве						
	Содержание					
1	Виды клиентов. Дифференцированный подход к клиентам. Методы продаж в бережливом производстве. Работа со «сложными» клиентами.		2	2		
2	Мотивация посещения туристской фирмы клиентами. Понятие нужды и потребности. Решение проблем клиентов. Принципы бережливого производства. Общие и конкретные правила работы с клиентами.					
Тема 1.7. Общие вопросы бережливого производства						
	Содержание					
1	Основные проблемы современного человека. Жилище (приобретение, ремонт, модернизация, продажа или снос). Ипотека как способ приобрести собственное жилье. Коммунальные платежи. Коммунальные платежи в разных странах. Ремонт.					
2	Здравоохранение: платная или бесплатная медицина?					
3	Мобильность. «Автомобиль не роскошь, а средство передвижения».		2	2		
4	Финансы. Управление личными финансами. Полезные покупки.					
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет			
Всего			17	17		2

3. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по учебному предмету (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе учебного предмета), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации учебного предмета

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебного предмета

4.1.1. Основная литература:

Список основной литературы

1. Дебердиева Е. М. Обоснование управленческих решений по внедрению инструментов бережливого производства. Ч.2. Методика и практика применения: учебник / Е.М. Дебердиева, В.В. Пленкина, И.В. Осинская. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2023. — 200 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145129.html> (дата обращения: 31.10.2024).

2. Вумек Джеймс. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джейм Вумек, Дэниел Джонс; Пер. а англ. – 12-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2023. – 472 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document> (дата обращения 31.10.2024)

4.1.2. Дополнительная литература:

Список дополнительной литературы

1. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производств : практическое руководство / М. Вэйдер. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233569> (дата обращения: 31.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Тэппинг, Д. Бережливый офис: Устранение потерь времени и денег : практическое руководство / Д. Тэппинг, Э. Данн. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 320 с. - ISBN 978-5-9614-6215-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234504> (дата обращения: 31.08.2026)

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
Основы бережливого производства
Открытая часть

1. Система оценивания

Приводится описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы учебного предмета	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Бережливое производство. Принципы бережливого производства	Устный опрос	ОК.01; ОК.03; ОК.07.	Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы.
Тема 1.2. Услуги и обслуживание	Устный опрос	ОК.02; ОК. 03;	Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на

			дополнительные вопросы.
Тема 1.3. Экономия времени как часть бережливого производства	Самостоятельная работа	ОК.02.	Самостоятельная работа Оценка «5» Обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий;

			излагает материал литературным языком. Самостоятельно и рационально использует справочные материалы, дополнительную литературу. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета. Оценка «4» Обучающийся показывает знания изученного материала. Дает полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочеты при определений понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами. Умеет самостоятельно
--	--	--	---

			выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником. Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ. Оценка «3» Обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки
--	--	--	---

			при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний. Допускает одну-две грубые ошибки. Оценка «2» Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов. Допускает более двух грубых ошибок.
Тема 1.4. Экономия денежных средств	Контрольная работа	ОК.03	Результаты контрольной работы Оценка «5»: Все задания выполнены верно. Оценка «4»: Правильно выполнены не менее $\frac{3}{4}$ всех заданий Оценка «3»: Правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий Оценка «2»: Не выполнено более половины заданий
Тема 1.5. Экономия энергии	Самостоятельная работа «Способы экономии энергии в быту»	ОК.03	Самостоятельная работа Оценка «5» Обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений.

			Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; излагает материал литературным языком. Самостоятельно и рационально использует справочные материалы, дополнительную литературу. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении
--	--	--	--

			проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета. Оценка «4» Обучающийся показывает знания изученного материала. Дает полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочеты при определений понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. Не обладает
--	--	--	--

			достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником. Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ. Оценка «3» Обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний. Допускает одну-две грубые ошибки. Оценка «2» Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть
--	--	--	--

			материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов. Допускает более двух грубых ошибок.
Тема 1.6. Роль менеджера в бережливом производстве	Устный опрос Тест «Роль менеджера в бережливом производстве» (20 вопросов)	ОК.06.	Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы. Результаты контрольного теста: Оценка «5» правильно выполнено 20-18 заданий Оценка «4» правильно -выполнено 17-15 заданий Оценка «3» правильно выполнено 14-12 задания Оценка «2» - правильно выполнено 11 задания и ниже
Тема 1.7. Общие вопросы бережливого производства	Контрольная работа	ОК.02; ОК.07.	Результаты контрольной работы Оценка «5»: Все задания выполнены верно. Оценка «4»: Правильно выполнены не менее $\frac{3}{4}$ всех заданий

			Оценка «3»: Правильно выполнено не менее ½ заданий Оценка «2»: Не выполнено более половины заданий
Промежуточная аттестация обучающихся			
<i>Дифференцированный зачет (3 семестр)</i>	Контрольный тест для итоговой аттестации (30 вопросов)	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.06; ОК.07.	Результаты контрольного теста: Оценка «5» правильно выполнено 30-26 заданий Оценка «4» правильно выполнено 25-20 заданий Оценка «3» правильно выполнено 19-14 задания Оценка «2» - правильно выполнено 13 задания и ниже

3. Типовые оценочные материалы

Приводятся типовые комплекты оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанных в таблице. По решению автора(ов) в данном разделе рабочей программы отдельные оценочные материалы могут быть приведены полностью (перечень вопросов к экзамену/зачету, темы докладов, рефератов, проектов и др.)

Тема 1.1. Бережливое производство. Принципы бережливого производства
Практическое занятие. Основной аспект бережливого производства.

1. Непрерывное производство. Цель непрерывного производства.
2. Виды потерь в непрерывном производстве.
3. Основные задачи бережливого производства.

Тема 1.2. Услуги и обслуживание

Практическое занятие. Туристский продукт и пакет услуг.

1. Туристский продукт и пакет услуг.
2. Основные и дополнительные услуги.
3. Туристская программа.
4. Требования к программе обслуживания

Тема 1.3. Экономия времени как часть бережливого производства

Практическое занятие. Роль менеджера в экономии времени клиента.

Самостоятельная работа

1. Время как ресурс. Потребность в экономии времени в современном обществе.
2. Причины потери времени.
3. Затраты времени и организация процесса продаж туристского продукта, экономящего время.
4. Правила экономии времени для менеджера и клиента.

Тема 1.4. Экономия денежных средств

Контрольная работа.

1. Цена.
2. Виды цен.
3. Механизм ценообразования.
4. Экономия денежных средств с точки зрения бережливого производства.

Тема 1.5. Экономия энергии

Самостоятельная работа «Способы экономии энергии в быту»

1. Способы экономии электроэнергии.
2. Экономия тепла.
3. Способы экономии воды.

Тема 1.6. Роль менеджера в бережливом производстве

Тест «Роль менеджера в бережливом производстве»

1. Верно ли, что к каждому клиенту нужен свой подход:
 - А) да
 - Б) нет
2. Объясните понятие «невыгодная альтернатива».
3. Чем характеризуется несогласованность в системе реализации товара (продукта):
 - А) производственные системы могут справиться с небольшим объемом спроса; проблемы начинаются, если спрос больше предложения;
 - Б) доставка товаров все равно обойдется дорого, так как мы хотим получить товар быстро.
 - В) процесс потребления небрежен.
 - Г) всё перечисленное.
4. Ответственность каждого сотрудника в бережливом производстве:
 - А) не важна
 - Б) играет незначительную роль
 - В) вообще не учитывается
 - Г) важна, поскольку нам нужен думающий сотрудник
5. В бережливом производстве важно знать, кто является поставщиком информации, продукта:
 - А) да
 - Б) нет
6. Верно ли утверждение: «Методы бережливого обеспечения позволяют потребителю сокращать общие затраты и получать именно то, что они хотят и там, где хотят»?
 - А) да
 - Б) нет
7. Типовые товары – это...
 - А) товары одного типа (один продукт, один состав, одна цена)
 - Б) товары, которые нам нужны всегда
 - В) товары, который предлагает обычный магазин «у дома»
 - Г) всё перечисленное.
8. Чувственные товары – это:
 - А) товары «для души»
 - Б) товары со скидкой
 - В) товары по высоким ценам
 - Г) товары, которые продаются на распродаже.
9. Что такое «идеальный магазин»?

- А. магазин рядом с домом или офисом
 - Б. магазин, который торгует товарами, которые всегда нужны
 - В. магазин, в котором большой ассортимент товаров, товары разложены удобно
 - Г. всё перечисленное
10. Сколько единиц товара предлагает обычный магазин «у дома»?
- А. около 300 ед.
 - Б. 300-500 ед.
 - В. 500-750 ед.
 - Г. 750-1000 ед.
11. Точно вовремя – это:
- А). любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
 - Б). способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
 - В). система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
 - Г). полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
 - Д). новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
12. Время выполнения заказа – это:
- А) время такта, разбитое на отдельные операции
 - Б) период от момента размещения заказа до изготовления и поставки
 - В) время поставки заказа потребителю
 - Г) время выполнения операции или процесса
13. В чем заключается «принцип нескольких конвертов»?
- А) разделение бюджета по строго определённой схеме на небольшое количество частей
 - Б) разделение бюджета на небольшое количество частей, категории человек выбирает сам
 - В) разделение бюджета на большое количество частей, категории человек выбирает сам
 - Г) разделение бюджета по строго определённой схеме на большое количество частей
14. Понятие «ценность» означает:
- А) совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
 - Б) цена продукта, указанная в прайс- листе компании
 - В) совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
 - Г) все перечисленное
15. Какое из следующих утверждений о времени производства верно?
- А) время производства не имеет значения
 - Б) сокращение времени выполнения является приоритетом
 - В) увеличение времени выполнения приводит к лучшему качеству
 - Г) уменьшение времени приводит к нехватке ресурсов
16. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты бережливого производства?
- А) Motorola
 - Б) Toyota
 - В) Ford
 - Г) General Electrics
17. Верно ли изречение: «Развитие интернета и информационных технологий стирает грань между потреблением и производством, втягивая потребителя в процесс создания продукта»?
- А) да
 - Б) нет
18. Что относится к новым проблемам потребления?

А) потребителям приходится принимать множество решений; растет ассортимент товаров; появляются новые каналы сбыта, фирмы по обслуживанию, ремонту и утилизации

Б) происходит эволюция процесса производства, связанная с развитием информационных технологий и постоянным появлением новых средств производства

В) сокращается время для потребления; в будущем у потребителя будет еще меньше свободного времени

Г) всё перечисленное

19. Какие виды цен вы знаете? (ответ запишите).

20. Каковы преимущества внедрения бережливого производства в организации?

А) уменьшение затрат и повышения качества

Б) увеличение числа сотрудников

В) разработка сложных производственных процессов

Г) сокращение времени работы

Ключи:

1. А. 2. ответ может быть таким: «Получить хороший товар (продукт) за две недели или плохой продукт (товар) за три дня». 3. Г. 4. Г. 5. А. 6. А. 7. Б. 8. А. 9. Г. 10. А. 11. В. 12. Б. 13. Б. 14. В. 15. В. 16. А. 17. А. 18. Г. 19. Оптовые и розничные. 20. А. Г.

Тема 1.7. Общие вопросы бережливого производства

Контрольная работа

1. Жилище (приобретение, ремонт, модернизация, продажа или снос).

2. Бережливое здравоохранение

3. Мобильность.

4. Финансы. Место финансов в бережливом производстве

Контрольный тест для итоговой аттестации

1. Вставьте пропущенное слово

Бережливое производство предполагает вовлечение в процесс оптимизации каждого /.../ и максимальную ориентацию на потребителя

2. Видами потерь в непрерывном производстве являются

А) потери из-за перепроизводства

Б) потери времени из-за ожидания

В) потери при ненужной транспортировке

Г) всё перечисленное

3. Вставьте пропущенное слово

«Цель непрерывного производства - создание процесса непрерывного устранения /.../, то есть устранение любых действий, которые потребляют ресурсы, но не создают ценности (не являются важными) для конечного потребителя

4. В чем состоит основная задача бережливого производства?

А) сокращение процессов и операций, не добавляющих ценности

Б) устранение потерь

В) реализация творческого потенциала сотрудников

Г) всё перечисленное

5. Верно ли, что нереализованный творческий потенциал сотрудников можно отнести к потерям на производстве?

А) да

Б) нет

6. Верно ли утверждение: «Методы бережливого обеспечения позволяют потребителю сокращать общие затраты и получать именно то, что они хотят и там, где хотят»?

- А) да
- Б) нет

7. Время выполнения заказа – это:

- А) время такта, разбитое на отдельные операции
- Б) период от момента размещения заказа до изготовления и поставки
- В) время поставки заказа потребителю
- Г) время выполнения операции или процесса

8. Бережливое здравоохранение – это

А) оптимизация медицинского персонала с целью избавления от неэффективных работников

Б) концепция сокращения затрат времени медицинского персонала, не связанных непосредственно с помощью пациентам

В) вопросы сохранения здоровья и профилактики заболеваний

Г) концепция отказа от инъекций

9. В чем заключается «принцип нескольких конвертов»?

А) разделение бюджета по строго определённой схеме на небольшое количество частей
Б) разделение бюджета на небольшое количество частей, категории человек выбирает сам

В) разделение бюджета на большое количество частей, категории человек выбирает сам

Г) разделение бюджета по строго определённой схеме на большое количество частей

10) Сформулируйте пять «золотых» правил экономии бюджета.

11) Потребление как процесс принятия решения – это (выберите два правильных ответа)

А) длительный процесс, имеющий своей целью решение какой-либо проблемы.

Б) процесс эксплуатации товаров

В) процесс поиска, получения, установки, обслуживания, ремонта, модернизации и в конечном счете утилизации товара

Г) возможность выбора товара

12. К принципам бережливого потребления относятся желания клиентов:

А) решите мою проблему полностью.

Б) не тратьте мое время напрасно.

В) предоставьте мне именно то, что я хочу

Г) всё перечисленное

13. Какой из следующих элементов не относится к принципам бережливого производства?

А) устранение избыточных запасов

Б) постоянное улучшение

В) снижение времени выполнения операций

Г) увеличение количества рабочих часов

14. Что такое бережливое производство?

А) производственный метод, направленный на увеличение затрат

Б) метод управления, фокусирующийся на снижении рисков

В) подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности

Г) система контроля качества

15. Понятие «ценность» означает:

А) совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость

Б) цена продукта, указанная в прайс- листе компании

В) совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить

Г) все перечисленное

16. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

- А) да
- Б) нет

17. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

- А) сокращение персонала
- Б) снижение гибкости
- В) устранение потерь
- Г) всё перечисленное

18. Что из перечисленного не является одним из видов потерь?

- А) избыточная производительность оборудования
- Б) транспортировка материалов
- В) ожидание
- Г) перепроизводство

19. Что может быть частью концепции «бережливого производства»?

- А) сокращение запасов
- Б) увеличение времени подготовки
- В) сложные производственные цепочки
- Г) отрицание обратной связи от клиентов

20. Какое из следующих утверждений о времени производства верно?

- А) время производства не имеет значения
- Б) сокращение времени выполнения является приоритетом
- В) увеличение времени выполнения приводит к лучшему качеству
- Г) уменьшение времени приводит к нехватке ресурсов

21. Каковы преимущества внедрения бережливого производства в организации?

- А) уменьшение затрат и повышения качества
- Б) увеличение числа сотрудников
- В) разработка сложных производственных процессов
- Г) сокращение времени работы

22. Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

- А) транспортные расходы
- Б) предупреждающие затраты
- В) затраты на оплату труда
- Г) всё перечисленное

23. Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

- А) расчет оптимального размера партии
- Б) производство на склад
- В) производить, пока есть материалы
- Г) избыток производительности оборудования

24. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты бережливого производства?

- А) Motorola
- Б) Toyota
- В) Ford
- Г) General Electrics

25. Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект (укажите два ответа)

- А) отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
- Б) обучение вопросам качества
- В) переделки и ремонт
- Г) проверки и испытания

26. Чем характеризуется несогласованность в системе реализации товара (продукта):

А) производственные системы могут справиться с небольшим объемом спроса; проблемы начинаются, если спрос больше предложения;

Б) доставка товаров все равно обойдется дорого, так как мы хотим получить товар быстро.

В) процесс потребления небрежен.

Г) всё перечисленное.

27. Ответственность каждого сотрудника в бережливом производстве:

А) не важна

Б) играет незначительную роль

В) вообще не учитывается

Г) важна, поскольку нам нужен думающий сотрудник

28. Верно ли изречение: «Развитие интернета и информационных технологий стирает грань между потреблением и производством, втягивая потребителя в процесс создания продукта»?

А) да

Б) нет

29. Что относится к новым проблемам потребления?

А) потребителям приходится принимать множество решений; растет ассортимент товаров; появляются новые каналы сбыта, фирмы по обслуживанию, ремонту и утилизации

Б) происходит эволюция процесса производства, связанная с развитием информационных технологий и постоянным появлением новых средств производства

В) сокращается время для потребления; в будущем у потребителя будет еще меньше свободного времени

Г) всё перечисленное

30. Какие виды цен вы знаете? (ответ запишите)

Ключи 1. Сотрудник. 2.Г. 3. Потери. 4. Г. 5. А.6. А.7.Б.8.Б.9.В.10. 1)Знайτε точно цифру своих расходов; 2) Перечислите все доходы; 3) Начните копить; 4) Фиксируйте достижения; 5) Соблюдайте баланс доходов и расходов. 11. А.В. 12.Г.13.Г. 14. В. 15.В.16.Б.17. В. 18. А. 19.А.20.Б.21. А.22.А.23.А.24.А.25. А, В. 26. Г.27.Г.28.А.29.Г. 30. Оптовые и розничные.