

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 15:14:40
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института
Борковой Е.В.
РАЗРАБОТЧИК
Каюкова Н.Ю.

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Рабочая программа учебного предмета
Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: Туроператорские и турагентские услуги
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	Владеть навыками оценки значимости своей профессии.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владеть навыками организации собственной деятельности. Владеть навыками оценки результата и последствия своих действий.
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Понимать сущность работы поисковых систем.	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации.	Владеть навыками поиска информации.
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимать перспективы развития информационных технологий.	Уметь использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Владеть навыками использования современного программного обеспечения при решении учебных задач.
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость	Знать современные средства и	Использовать информационно-коммуникационные	Владеть навыками использования компьютера как

турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	устройства информатизации.	технологии в профессиональной деятельности	средства решения задач.
---	----------------------------	--	-------------------------

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Учебные занятия (всего):	34	34
Урок	—	—
Лекция	—	—
Практическое занятие (Семинар)	—	—
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	34	34
Выполнение курсового проекта (работы)	—	—
Консультации	—	—
Самостоятельная работа	2	2
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Семестр 1				34		2
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека				8		
Тема 1.1. Место и роль информационных технологий в жизни современного общества				2		

	Содержание					
1	Информатика и научно-технический прогресс. Экономические и научно-технические проблемы «информационного кризиса».					
2	Новые информационные технологии и системы их автоматизации. Сквозные технологии.					
Тема 1.2. Сетевые информационные технологии					6	
	Содержание					
1	Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). Интернет; сервисы Интернета. Поиск информации в сети Интернет.					
2	Современные информационные системы в сфере туризма и гостеприимства.					
3	Онлайн технологии: системы бронирования, карты и т.д.					
4	Информационная безопасность.					
5	Облачные технологии. Совместная работа с документами.					
Раздел 2. Офисные информационные технологии					26	2
Тема 2.1. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора					4	
	Содержание					
1	Офисные информационные технологии. Организация АРМ.					
2	Использование сносок, колонтитулов, оглавления. Редактирование документов.					
3	Создание комплексного документа средствами текстового процессора. Оформление документов по требованиям.					
Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах					12	1
	Содержание					
1	Основы работы в электронных таблицах. Особенности использования в профессиональной деятельности.					
2	Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические».					
3	Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных. Связь между листами книги в ЭТ.					
4	Графическое представление данных.					
Тема 2.3. Разработка презентаций профессиональной деятельности					10	1
	Содержание					

1	Презентации. Графические объекты. Назначение. Требования к оформлению презентаций.						
2	Гиперссылки. Разработка презентации – туристический маршрут.						
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачёт					
Всего					34		2

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ в табличном процессоре MS Excel по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 43.02.10 «Туризм» : методические рекомендации / составители Л. Г. Скоробогатова, С. Г. Темирова. – Сочи : СГУ, 2022. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/351257> (дата обращения: 30.08.2024).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ в текстовом и мультимедиа редакторах по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 43.02.10 «Туризм» : методические рекомендации / авторы-составители Л. Г. Скоробогатова, С. Г. Темирова. — Сочи : СГУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351266> (дата обращения: 30.08.2024).

2. Лаврушина, Е. Г. Информационные технологии в туризме : учебное пособие / Е. Г. Лаврушина, В. Н. Бочарников, Я. Ю. Блиновская. – 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2026. - 358 с. – ISBN 978-5-9765-0251-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2262214> (дата обращения: 31.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1.Знаниум - <https://new.znanium.com/>
- 2.Лань - <https://e.lanbook.com/>
- 3.IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
- 4.Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
- 5.Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
- 6.Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
- 7."ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
- 8.Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Открытая часть

1. Система оценивания

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также в рамках самостоятельной работы, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Место и роль информационных технологий в жизни современного общества		ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос
Тема 1.2. Сетевые информационные технологии	Тест 1 (1 вариант, 8 вопросов)	ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Устные опросы. Тестирование. Лабораторные работы.
Раздел 2. Офисные информационные технологии	Тест 1 (1 вариант, 12 вопросов)	ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тестирование
Тема 2.1. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора		ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Устные и письменные опросы. Лабораторные работы.

		способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах		ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Устные и письменные опросы. Лабораторные работы.
Тема 2.3. Разработка презентаций профессиональной деятельности		ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устные и письменные опросы. Лабораторные работы. Метод проектов.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачёт, 1 семестр	Вопросы к зачёту		Зачёт

3. Типовые оценочные материалы

Тема 1.2. Сетевые информационные технологии

Тест 1 по теме «Сетевые информационные технологии»

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Компьютер, предоставляющий свои ресурсы пользователям сети, называется:

- а) Пользовательский
- б) Клиент
- в) Сервер

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Глобальная компьютерная сеть мирового уровня:

- а) WWW
- б) E-mail
- в) Интернет

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

WWW (Всемирная паутина) расшифровывается как:

- а) World Wide Web
- б) BBB
- в) World Internet

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Информация во Всемирной паутине (WWW) организована в виде:

- а) абзацев

- б) веб-страниц
- в) рукописей

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Географический домен Российской Федерации:

- а) rf
- б) uk
- в) by

Задание 6.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Браузер – это:

- а) Microsoft Word
- б) Яндекс.Браузер
- в) Paint

Задание 7.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Веб-сайт – это связанные между собой по содержанию:

- а) веб – порталы
- б) веб – браузеры
- в) веб – страницы

Задание 8.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

В доменном имени admtoobolsk.ru название сайта – это:

- а) admtoobolsk
- б) ru

Ключ к Тесту 1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	в	в	а	б	а	б	в	а

Раздел 2. Офисные информационные технологии

Тест 2 по теме «Офисные информационные технологии»

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Текстовый редактор – это:

- а) Word
- б) Excel
- в) Access

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Совокупность всех программ, предназначенных для выполнения на компьютере, называют:

- а) программным обеспечением
- б) аппаратным обеспечением
- в) информационным обеспечением

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

В бланке электронного письма отсутствует поле:

- а) Кому
- б) Копия
- в) Тема
- г) Город отправителя

Задание 4.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Различные виды графических объектов, созданных и обработанных при помощи компьютера – это:

- а) компьютерная графика
- б) палитра
- в) граффити
- г) наскальная живопись

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Формат графических файлов – это:

- а) TXT
- б) GIF
- в) DOC

Задание 6.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

В растровой графике изображение формируются в виде:

- а) математических формул
- б) отрезков
- в) растра (совокупности точек)

Задание 7.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Графический редактор – это:

- а) MS Word
- б) Paint
- в) MS Excel

Задание 8.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

- а) редактирования вида и начертания шрифта
- б) для создания текста
- в) для работы с графическим изображением

Задание 9.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Редактор презентаций предназначен для:

- а) показа видеофильмов
- б) решения задач
- в) подготовки и демонстрации компьютерных презентаций

Задание 10.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Программа для создания презентаций:

- а) Microsoft Power Point
- б) Microsoft Excel
- в) Microsoft Word

Задание 11.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

В программе создания презентаций Microsoft Power Point использовать эффект анимации:

- а) можно
- б) нельзя

Задание 12.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

На слайде презентации можно разместить:

- а) звук
- б) таблицу и диаграмму
- в) все ответы верны
- г) текст и рисунок

Ключ к тесту (2 семестр)

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ	а	а	г	а	б	в	б	в	в	а	а	в

Вопросы к дифференцированному зачёту.

1. Этапы и перспективы развития цифровых технологий.
2. Сквозные технологии.
3. Информационное право и информационная безопасность.
4. Создание текстовых документов: шрифт, абзац, символы, параметры страницы.
5. Создание текстовых документов: вставка и редактирование таблиц, графики.
6. Текстовые документы: создание формул.
7. Обработка информации в табличном процессоре: создание и редактирование таблиц.
8. Электронные таблицы: формулы, построение графиков и диаграмм.
9. Электронные таблицы: фильтры, работа с несколькими листами.
10. Разработка статических презентаций: вставка текста, графики.
11. Создания интерактивных мультимедийных презентаций: создание гиперссылок, создание триггеров, анимация объектов.