

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Должность: Ректор

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

Дата подписания: 17.04.2024 11:26:00

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уникальный программный ключ:

**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

e68634da050325a9234284dd96b4f618b288e139

**Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)**

**Тюменского государственного университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » апреля 2020 г.



**УП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

Рабочая программа учебной практики для обучающихся

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.10 Туризм

(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Талипова Гульфия Маратовна. УП.02.01 Организация деятельности по сопровождению туристов. Рабочая программа учебной практики профессионального модуля для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 474.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: УП.02.01 Организация деятельности по сопровождению туристов. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	3
2.	Результаты освоения учебной практики	4
3.	Содержание учебной практики	4
4.	Условия реализации программы учебной практики	5
5.	Контроль и оценка результатов прохождения практики	6

## 1. Паспорт программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики «Организация деятельности по сопровождению туристов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации: специалист по туризму и основных видов деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов.

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

#### **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

#### **знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

### 1.3. Количество часов прохождения практики:

Сроки прохождения учебной практики: II семестр.

Общая продолжительность: 72 часа, 2 недели

Форма аттестации: зачет.

## 2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ в форме практической подготовки
1	2	3	4
ПК 2.1.- ПК 2.6	МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов.	72	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут.</li> <li>2. Изучение правил предоставления туристских услуг в Российской Федерации.</li> <li>3. Знакомство с предприятием туристского сервиса.</li> <li>4. Знакомство с функциональными обязанностями предприятия туризма.</li> <li>5. Ознакомление с организацией работы турфирмы.</li> <li>6. Ознакомление с организацией работы по предоставлению туристической услуги.</li> <li>7. Контроль качества предоставляемых туристу услуг.</li> <li>8. Составление отчёта по итогам туристской поездки.</li> <li>9. Основы организации туристской деятельности.</li> <li>10. Правила организации туристских поездок, экскурсий.</li> <li>11. Правила проведения инструктажа туристской группы.</li> <li>12. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.</li> <li>13. Основы анимационной деятельности.</li> <li>14. Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах.</li> <li>15. Разработка театрализованного</li> </ol>
	МДК.02.01. Организация досуга туристов.		

			анимационного мероприятия. 16. Составление сметы расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
	Всего часов	72	

#### 4. Условия реализации программы учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля Предоставление услуг по сопровождению туристов.

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие

–Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) оснащен: учебная мебель, шкаф для папок, лотки для бумаги, сейф, многофункциональное устройство, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: — Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

–Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры. На ПК установлено следующее программное обеспечение: — Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов: Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html> (дата обращения: 20.05.2020). - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

##### Дополнительная литература:

1. Рыбалова, Т.В. Развлекательно-досуговая деятельность: учебное пособие / Т.В. Рыбалова. — Тюмень: ТюмГУ, 2015. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110190> (дата обращения: 20.05.2020). - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html> (дата обращения: 20.05.2020). - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

##### Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

### 5. Контроль и оценка результатов прохождения практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;">ПК 2.1</p> <p>Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– оценки готовности группы к турпоездке;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Задания по практике, отчет и дневник по практике.</i></p>
<p style="text-align: center;">ПК 2.2</p> <p>Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>– проведения инструктажа туристов на</li> </ul>	



		русском и иностранном языках;	
ПК Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– сопровождения туристов на маршруте;</li> </ul>	
ПК Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>	
ПК Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– организации досуга туристов.</li> </ul>	
ПК Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>– правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> <li>– составления отчёта по итогам туристской поездки;</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора профессии;</li> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</li> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда;</li> <li>- определение положительных и отрицательные стороны профессии;</li> <li>- определяет перспективы развития в профессиональной сфере.</li> </ul>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и практике.</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений;</li> <li>- выстраивание плана (программы) деятельности;</li> <li>- выбор способа (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимся ресурсами;</li> <li>- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей;</li> <li>- анализ результатов выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона);</li> <li>- оценка результатов своей деятельности, их эффективности и качества.</li> </ul>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i></p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации;</li> <li>- выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов;</li> <li>- определение показателей результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности;</li> <li>- предложения способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта;</li> <li>- принятие ответственности за принятое решение.</li> </ul>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i></p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами и способами поиска информации;</li> <li>- осуществление оценки значимости информации для выполнения</li> </ul>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на</i></p>

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>профессиональных задач;  - классифицирует и обобщает информацию;  - оценивает полноту и достоверность информации.</p>	<p><i>практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- владение персональным компьютером;  - осуществление поиска информации в сети интернет и различных электронных носителях  - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач;  - использование средств ИТ для обработки и хранения информации;  - создание презентации в различных формах.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;  - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями  - владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи;  - составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- выполнение управленческих функций;  - организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями;  - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития;  - владение навыками самоорганизации и применяет их на практике;  - составление программы саморазвития, самообразования;  - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в</p>	<p>- умение ориентироваться в условиях</p>	<p><i>Экспертное</i></p>

условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>
---	---	---