

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.12.2024 15:46:42

Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

Шитиков П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Дементьева Э.Ш..

ОПЦ.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Рабочая программа учебного предмета

43.02.16 Туризм и гостеприимство

форма обучения очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (базовый уровень)

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|-----------------|--|---|--------|
| ОК 02 | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | |
| ОК 03 | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы</p> | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <p>финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p> | <p>дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> | |
| ОК 04 | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p> | <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 05 | <p>- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | |
| ОК 06 | <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | <p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | |
| ОК 09 | <p>правила построения простых и сложных предложений на</p> | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</p> | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | |
| ПК.2.1. | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением</p> | <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным</p> | <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> | <p>выполнением заказа Сбирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p> | |
|--|--|--|--|

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Всего (ак.ч.) | Кол-во часов в семестре (ак.ч.) | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| Учебная нагрузка обучающегося | 144 | | | | |
| Из них: | | | | | |
| Учебные занятия (всего): | 144 | | | | |
| Урок | - | - | - | - | - |
| Лекция | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие (Семинар) | 122 | 34 | 40 | 24 | 24 |
| Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам | - | - | - | - | - |
| Консультации | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 22 | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | Контрольная работа, дифференцированный зачет | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа | Дифф. зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

| Содержание учебного материала | | Вид учебной деятельности (ак.ч.) | | | | |
|--|---|----------------------------------|--------|--------------------------------|---|------------------------|
| | | Урок | Лекция | Практическое занятие (Семинар) | Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам | Самостоятельная работа |
| Семестр 1 | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в китайский язык. | | | | | | |
| Тема 1.1. Фонетические особенности китайского языка. | | | | | | |
| | Практические занятия | | | | | |
| 1 | Путунхуа. Китайский слог. Алфавит. Транскрипция китайских слогов. Фонетическое противопоставление парных согласных b-p, d-t, g-k. | | | | | |
| 2 | Компоненты интонации. Движение и измерение голосового тона. 4 основных тона в китайском языке, их графическое изображение при помощи специальных знаков. Произношение слов в тональности. | | | | | |
| | | | 4 | | | |
| | | | 6 | | | 4 |
| Раздел II. Словообразование китайского языка. | | | | | | |
| Тема 2.1. Структура слова. | | | | | | |
| | Практические занятия | | | | | |
| 1 | Односложные, двусложные и многосложные слова. | | | | | |
| 2 | Основные способы образования слов: корнесложение и аффиксация. Сложение корней внутри сложного слова. | | | | | |
| | | | 6 | | | |
| | | | 6 | | | 4 |
| Тема 2.2. Иероглифика. Написание черт, графем. | | | | | | |
| | Практические занятия | | | | | |
| 1 | Общепринятая система письменности в Китае. Отличие иероглифической письменности от алфавитной. | | | | | |
| 2 | Число знаков. Понятие о графеме. Иероглиф. Составные части иероглифа. Основные правила каллиграфии. | | | | | |
| | | | 6 | | | |
| | | | 6 | | | 4 |
| Семестр 2 | | | | | | |
| Раздел III. Грамматика китайского языка. | | | | | | |
| Тема 3.1. Именные члены предложения. | | | | | | |
| | Практические занятия | | | | | |
| 1 | Применение трех способов именных членов предложения: предметного, субстантивированного (с частицей de) и синтаксического комплекса. | | | | | |
| 2 | Употребление вопросительных слов ji и duoshao, shei и shenme в зависимости от структуры предложения. Исчисляемые существительные. | | | | | |
| | | | 12 | | | |
| | | | 14 | | | 4 |
| Тема 3.2. Счетные слова. | | | | | | |
| | Практические занятия | | | | | |
| 1 | Понятие счетных слов. Классификация имен существительных. Употребление счетных слов с группами имен существительных. | | | | | |
| 2 | Составление и перевод диалогов. Выполнение упражнений по темам. | | | | | |
| | | | 14 | | | |
| | | | | | | 2 |
| Семестр 3 | | | | | | |
| Тема 3.3. Характеристика синтаксиса китайского языка. | | | | | | |
| Практические занятия | | | | | | |
| 1 | Порядок слов в предложении. Основополагающая модель | | | | | |
| | | | 12 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|----|
| | китайского предложения. Структура предложения. Отсутствие притяжательной частицы de. | Структура падежных окончаний. | | | | |
| 2 | Составление предложений. Перевод мини-текстов. | | | | 12 | 2 |
| Семестр 4 | | | | | | |
| Тема 3.4. Лексика китайского языка. | | | | | | |
| Практические занятия | | | | | | |
| 1 | Члены семьи. Возраст. Занятия. Профессия. Увлечения. Домашние животные. Биография. Семья друга. | | | | 12 | |
| 2 | Институт. Учебный год. Название института. Здание. Аудитории. Библиотека. Длительность семестров и каникул. Изучаемые предметы. Урок китайского языка. | | | | 12 | 2 |
| Консультации | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | <i>4 семестр – дифф. зачет</i> | | | |
| Всего | | | 144 | | 122 | 22 |

3. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются

с применением оценочных материалов по учебному предмету (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе учебного предмета), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещающую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации учебного предмета

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебного предмета

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебных предметов (дисциплин общеобразовательной подготовки) формируется с учетом требований ФГОС среднего общего образования.

4.1.1. Основная литература:

Основная литература:

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. В двух томах. Учебник. Москва: Восточная книга, 2021. — 671 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104140.html>.
2. Кожевников, И. Р. Начальный курс современного китайского языка : учебное пособие / И. Р. Кожевников. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 82 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29274.html>.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Варганян, И. С. Сборник упражнений по фонетике и аудированию по дисциплине «Практический курс китайского языка» / И. С. Варганян. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 120 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26604.html>
2. Николаев, А. М. Китайский язык. Начальный курс : учебное пособие / А. М. Николаев. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 100 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25755.html>

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<https://fgos.ru/>
<https://edsoo.ru/>

<https://fioco.ru/ru/osoko/>
http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021_pub.html

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
ОПЦ.07. Иностранный язык (второй)
Открытая часть

1. Система оценивания

Приводится описание системы оценивания, применяемой при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Паспорт оценочных материалов

| Темы учебного предмета | Оценочные материалы (виды и количество) | Код и формулировка контролируемой компетенции | Критерии оценивания |
|--|---|---|---------------------|
| Текущий контроль успеваемости | | | |
| Раздел I. Введение в китайский язык. | Опрос | ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| Раздел II. Словообразование китайского языка. | Опрос | ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| Раздел III. Грамматика китайского языка. | - выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия | ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
| | | и культурного контекста | |
| Промежуточная аттестация обучающихся | | | |
| Зачет с оценкой – 6 семестр | | | |
| | | | |

3. Типовые оценочные материалы

Приводятся типовые комплекты оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанных в таблице. По решению автора(ов) в данном разделе рабочей программы отдельные оценочные материалы могут быть приведены полностью (перечень вопросов к экзамену/зачету, темы докладов, рефератов, проектов и др.)

Работа с текстами (чтение, перевод, ответы на вопросы, обсуждение, пересказ текста)

1. Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Составьте из предложенных слов предложения, соблюдая правильный порядок слов.

Задание 2. Закончите диалоги нужными репликами.

Задание 3. Распределите слова по тематическим группам.

Задание 4. Подберите синонимы/антонимы к словам.

Задание 6. Заполните пропуски необходимыми по смыслу словами.

Задание 7. Соотнесите слова из левой и правой колонок, чтобы получилось словосочетание.

Задание 8. Найдите лишнее слово в группе предложенных слов.

Задание 9. Замените подчеркнутые части предложения, подходящими по смыслу словами.

2. Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Прослушайте аудиозапись. Отметьте последующее высказывание как истинное или ложное.

Задание 2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы по тексту; выберите из предложенных утверждений истинные.

Задание 3. Закончите предложения подходящими по смыслу глаголами.

Задание 4. Переведите предложения на китайский язык, используя изученные конструкции.

Задание 5. Прочитайте текст и найдите в нем заданную информацию.

Задание 6. Прослушайте аудиозапись и найдите в ней заданную информацию.

Задание 7. Исправьте неверное предложение.

Задание 8. Объедините два предложения в одно, используя парные конструкции.

Участие в ролевой игре

Описание ситуаций для учебных диалогов.

Диалог №1.

Ситуация неофициального общения. Диалог: «Какая сегодня погода/какая погода была вчера/какая погода будет завтра?».

Студент 1. Расспросите своего партнера о погоде. Узнайте, какая погода ему нравится.

Студент 2. Расскажите партнеру о погоде. Узнайте, какая погода ему нравится.

Диалог №2.

Ситуация официального общения. Диалог: «Скажите, где находится...?».

Студент 1. Ваш партнер прохожий. Вам нужно узнать, где находится ресторан/цирк/театр/университет/гостиница и как туда добраться.

Студент 2. Вам нужно помочь прохожему и рассказать, где находится ресторан/цирк/театр/университет/гостиница и как туда добраться.

Диалог №3

Ситуация официального общения. Диалог: «В банке»

Студент 1. Вы пришли в банк, чтобы обменять деньги. Скажите работнику банка какую сумму вы хотите поменять и на какую валюту.

Студент 2. Вы – работник банка. Расспросите клиента, что он хочет. Спросите, какую сумму и в какой валюте он имеет и на какую валюту хочет обменять.

Диалог №4

Ситуация официального общения. Диалог: «Звонок в туристическую компанию».

Студент 1. Вы хотите поехать летом отдыхать, но не знаете куда. Вам нужно позвонить и задать вопросы специалисту туристической фирмы о турах, которые у них есть на лето, ценах, гостиницах, визе, экскурсиях и т.д.

Студент 2. Вы – менеджер туристической фирмы. Вам нужно рассказать о турах, которые ваша компания предлагает летом.

Диалог №5

Ситуация официального общения. Диалог: «В гостинице».

Студент 1. Ваш партнер менеджер гостиницы. Вам не нравится номер, в котором вы живете. Вам нужно попросить менеджера поменять вам комнату и объяснить причину, почему вам не нравится старый номер.

Студент 2. Вы – менеджер гостиницы. Вы не можете поменять номер, потому что все номера заняты. Объясните это гостю.

Диалог №6

Ситуация официального общения. Диалог: «В поликлинике»

Студент 1. Вы себя плохо чувствуете. Вы пришли в поликлинику. Расскажите врачу, что у вас болит.

Студент 2. Вы – врач. Расспросите пациента, что у него болит, и порекомендуйте лечение.

Подготовка доклада с презентацией

1. Китайские праздники.
2. Обычаи и традиции Китая.
3. Блюда китайской кухни.
4. История чайной церемонии в Китае.
5. Красивейшие города Китая.
6. Современные музыкальные направления.
7. Основы иероглифики.
8. Университеты Китая.

Примеры тестовых заданий.

1. Составьте предложения с данными словами.

1. 打太极拳得很漂亮
2. 得忙时间没有吃饭
3. 街心花园又干净又漂亮
4. 写汉字得还可以他总是
5. 又年轻小伙子又热情

2. Выберите подходящий вариант.

1. 这么贵的房子咱们买得___吗?

- A. 上 B. 了 C. 到 D. 起

2. 太高了，够不___。

A. 看 B. 见 C. 了 D. 好

3. 行李给爸爸看着呢，丢不___。

A. 着 B. 了 C. 到 D. 起

3. Переведите на китайский язык.

1. Сможем ли мы поехать за границу, зависит от нашей семьи.
2. Метро и дешевле, и быстрее, давай поедem на метро.
3. Нельзя вести автомобиль и говорить по телефону.
4. Я забыла в автобусе новую сумку, что делать?
5. Как пройти до педагогического института?

4. Дополните мини-диалоги подходящими по смыслу фразами, используя следующие слова и словосочетания: 对了, 好啊, 问...好, 谢谢你, 我们认识一下, 太好了

1. A: 他给你这本书.

B: _____

2. A: 王先生问你好.

B: _____

3. A: 我们走路去, 好吗?

B: _____

4. A: _____

B: 我叫谢明, 我是留学生.

5. Переделайте следующие предложения, используя слова в скобках.

1. 下午三点我们开会, 五点请客人吃饭。(先.....然后)
2. 我觉得我学不好这门外语, 我打算不再学下去了。(也就是说)
3. 在外国生活, 有很大的困难, 要靠自己去克服。(即使.....也)

6. Запишите слова иероглифами.

Февраль, открывать, поезд, работа, следующая неделя, письмо, сотрудник фирмы, пятница, самолет, иностранец, напитки, еда, использовать, путь, банк.

7. Поставьте следующие слова на подходящее место в предложении.

- 1.我 A 想 B 今天下午 C 去 D 一趟商场。(再)
- 2.虽然 A 学习了很久,但是我 B 也 C 学 D 不会“把”字句。(总)
- 3.你 A 怎么了?为什么 B 不 C 跟我 D 说话?(究竟)
4. A 吃了很 B 多中药, C 她的病 D 好了。(终于)
- 5.A 这事儿 B 别人 C 办不了, D 你自己去办。(必须)

Примерные темы для устных сообщений.

№1 Подготовьте устное сообщение на тему «Моя семья». Представьте самую важную информацию о своей семье в виде презентации Microsoft Power Point. Ваша презентация должна содержать 5-7 слайдов.

№2 Подготовьте устное сообщение на тему «Моя самая увлекательная поездка». Представьте самую важную информацию о своей поездке в виде презентации Microsoft Power Point. Ваша презентация должна содержать 5-7 слайдов.

№3 Подготовьте устное сообщение на тему «Национальные праздники Китая» или «Национальные праздники России». Представьте самую важную информацию о праздниках в виде презентации Microsoft Power Point. Ваша презентация должна содержать 5-7 слайдов.

№ 4 Подготовьте устное сообщение на тему «География России» или «География Китая». Представьте самую важную географическую информацию о стране в виде презентации Microsoft Power Point. Ваша презентация должна содержать 5-7 слайдов

Описание ситуаций для устных дискуссий.

Тема №1

从跨国婚姻中获得的價值可能是什么?

Тема №2

网恋有什么正面作用?负面作用呢?

Тема №3

不能爱哪行才干哪行,要干哪行爱哪行。你同意吗?

Тема №4

近年来,中国校园出现了一种奇怪的‘考证热’现象。你觉得,当我们踏入竞争激烈的求职市场是,各种各样的证书便可占据一种优势地位吗?

Тема №5

你对于‘在家办公’这种工作方式有什么态度?支持和反对的理由分别是什么?

Примерные задания:

1 вариант

I. Перевести предложения на русский язык:

1. 中国老师给我们介绍新书。
2. 今天晚上我跟朋友一起去看电影。
3. 现在几点? 现在差五分两点。
4. 我每天六点半起床, 起床以后我学习英语。
5. 每个星期六上午我们班有汉语课。

II. Перевести предложения на китайский язык:

1. Здравствуйте! Добро пожаловать, входите пожалуйста.
2. Это китайский чай. Китайский чай очень хороший.
3. Вы будете пить чай? - Нет, спасибо, я выпью кофе.
4. Вы из какой страны? - Я из России, а вы? - Я китаец.
5. Это чья книга? - Это книга преподавателя Ли.

2 вариант

I. Перевести предложения на русский язык:

1. 中国老师给我们介绍新书。
2. 今天晚上我跟朋友一起去看电影。
3. 现在几点? 现在差五分两点。
4. 我每天六点半起床, 起床以后我学习英语。
5. 每个星期六上午我们班有汉语课。

II. Перевести предложения на китайский язык:

1. Здравствуйте! Добро пожаловать, входите пожалуйста.
2. Это американский кофе. Американский кофе очень хороший.
3. Вы будете пить кофе? - Нет, спасибо, я выпью китайский чай.
4. Вы из какой страны? - Я из Франции, а вы? - Я японец.

5. Это чья машина? - Это машина доктора Ли.

Составить диалоги на тему:

1. Моя семья.
2. Дом. квартира.
3. Мой институт.
4. Мой рабочий день.
5. Погода. Времена года.
6. Пекин – столица Китая.
7. Еда. Традиции китайской кухни.
8. Спорт и здоровье. Визит к врачу.
9. Путешествие. В гостинице.
10. Достопримечательности Китая.

Вопросы к дифференцированному зачету: (Рассказать устно тему)

1. Моя семья.
2. Дом. квартира.
3. Мой институт.
4. Мой рабочий день.
5. Погода. Времена года.
6. Пекин – столица Китая.
7. Еда. Прием пищи. Традиции китайской кухни.
8. Спорт и здоровье. Визит к врачу.
9. Путешествие. В гостинице.
10. Достопримечательности Китая.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
ОПЦ.07. Иностранный язык (второй)
Закрытая часть