

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.11.2024 10:24:44
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шилов С.П.
« 28 » 2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ
для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
46.01.03 Делопроизводитель
Форма обучения – очная

ТОБОЛЬСК, 2022

Жамалиева Оксана Борисовна. Основы редактирования документов. Фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.03 Делопроизводитель. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года, № 639.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ: Основы редактирования документов. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Жамалиева Оксана Борисовна, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы редактирования документов» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Основы редактирования документов» используется в профессиональной подготовке студентов по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 7 ПК 1.1 –	У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных	З1 правила техники безопасности и гигиенические требования

<p>ПК 1.7 ПК 2.1 – ПК 2.5</p>	<p>технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</p> <p>У3 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>У4 использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.</p>	<p>при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>32 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <p>33 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>34 назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p>
---------------------------------------	--	---

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Общие сведения	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Самостоятельная работа
2.	1.1. Предмет и задачи редактирования	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Самостоятельная работа
3.	Раздел 2. Функциональные стили речи. Современный литературный язык	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Самостоятельная работа
4.	2.1. Стили речи. Официально- деловой стиль.	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
5.	Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексико-фразеологические нормы	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
6.	3.2. Слово и его значение	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	
7.	3.3. Особенности употребления книжно-письменной и устной лексики	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа обучающихся.
8.	3.4. Фразеология современного русского литературного языка	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа студентов.
9.	Раздел 4. Морфология. Морфологические нормы	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Самостоятельная работа

10.	4.1. Имя существительное	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
11.	4.2. Имя прилагательное	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
12.	4.3. Имя числительное	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
13.	4.4. Местоимение	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
14.	4.5. Глагол. Наречия. Предлоги. Союзы	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
15.	Раздел 5. Орфографические нормы	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Самостоятельная работа
16.	5.1. Трудные случаи правописания слов	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
17.	Раздел 6. Синтаксические нормы	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
18.	6.2. Простое предложение	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
19.	6.3. Параллельные синтаксические конструкции	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
20.	6.4. Сложное предложение	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7.	Практическое занятие. Самостоятельная работа.

		ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	
21.	Раздел 7. Редактирование служебных документов	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Самостоятельная работа
22.	7.1. Логические основы редактирования	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
23.	7.2. Этапы работы над текстом. Техника правки	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа.
24.	7.3. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Практическое занятие. Самостоятельная работа. Редактирование таблицы. Редактирование служебного документа.
25.	Раздел 1. Общие сведения Раздел 2. Функциональные стили речи. Современный литературный язык Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексико-фразеологические нормы Раздел 4. Морфология. Морфологические нормы Раздел 5. Орфографические нормы Раздел 6. Синтаксические нормы Раздел 7. Редактирование служебных документов	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34	Дифференцированный зачет

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины является дифференцированный зачет.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «**Основы редактирования документов**».

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

3.1.1. Перечень и критерии оценки практических работ:

Тема 2.1. Стили речи. Официально- деловой стиль.	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7.
--	----------------------------------

Практическая работа №1. Определение стиля текста

Определите стиль текста и отредактируйте текст, перепишите заявление, используя официально-деловой стиль.

Заявление

Состоя во вверенной вам канцелярии, сообщаю, что, возвращаясь вчера после трудового дня, я был остановлен каким-то социально-опасным преступником, который, подойдя ближе, велел снять зимнее с барашковым воротником пальто. Удивившись наглому требованию, я удивленно посмотрел, заявив, что при мне нет казенных денег, а если бы они и были, то я не отдал бы и лучше смерть. Тогда взбешенный неудачей преступник снова велел снимать единственное пальто. Не растерявшись и сняв пальто, я остался в одном легоньком пиджаке, каждую минуту рискуя простудиться и тем самым манкировать в дальнейшем службой.

Сняв с меня еще и галоши государственной резиновой фабрики — и, так сказать, народное достояние, — преступник обратился в бегство. Закричав через полчаса о помощи, я был поднят прохожим и отвезен домой.

Оставшись в настоящее время совершенно раздетый вместе с моей престарелой матерью и не надеясь на бога как на религиозный предрассудок, я обращаюсь с покорнейшей просьбой о выдаче мне из казенных сумм субсидии на предмет покупки зимнего пальто хотя бы без воротника.

Конст. Печенкин

Ответ: Стиль — смешение официально-делового, разговорного и художественного. Жанр — заявление. Повествование ведется от первого лица.

Нарушение общепринятых языковых норм:

а) в подборе слов: какой-то социально-опасный преступник, наглое требование, лучше смерть, легонький пиджак, так сказать, не надеясь на бога как на религиозный предрассудок;

б) в сочетании слов: манкировать в дальнейшей судьбе, какой-то социально-опасный преступник;

в) в образовании форм слова: состоя, так сказать, был поднят;

г) в построении предложения: Удивившись наглому требованию, я удивленно посмотрел (...), Закричав через полчаса о помощи, я был поднят прохожим и отвезен домой.

Элементы официально-делового стиля, создающие комический эффект: состоя в канцелярии, был остановлен каким-то социально-опасным преступником, субсидии на предмет покупки, не надеясь на бога как на религиозный предрассудок.

Заявление.

Довожу до вашего сведения, что вчера после трудового дня на меня было совершено нападение неизвестным лицом. Под угрозой физической расправы я был вынужден отдать преступнику пальто с барашковым воротником и галоши государственной резиновой фабрики, после чего он скрылся в неизвестном направлении.

В связи с вышесказанным прошу выдать мне субсидию на покупку зимней одежды.

К. Печенкин.

Практическая работа №2 Лексическая сочетаемость.

Вариант 1

№1. Исправьте речевые ошибки в предложениях.

- 1.Новый фильм обречен на успех у самых широких кругов публики.
- 2.Нельзя сваливать всю вину на одних модельеров, есть и другие повара моды, вот с них-то и надо бы спросить.
- 3.Наш герой не растерялся и тут же нанес молниеносный визит послу, чтобы предупредить это скоропостижное решение.
- 4.Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием.
- 5.Женщине присудили пятьдесят процентов мужа.
- 6.Прошу прописать меня без права жилья. Обещаю не жить.

- Ответ: 1. Новый фильм будет иметь большой успех у самых широких кругов публики.
2. Нельзя сваливать всю вину на одних модельеров, есть и другие законодатели моды, вот с них-то и надо бы спросить.
 3. Наш герой не растерялся и молниеносно нанес визит послу, чтобы предупредить это скоропостижное решение.
 4. Студенты, прошедшие обучение по программе давления и сварки, могут записать на программу обработки резанием.
 5. Женщине присудили пятьдесят процентов имущества мужа.
 6. Прошу прописать меня в квартире, без права проживания.

№2.По приведенным отрывкам из телевизионных интервью, в которых нарушена лексическая сочетаемость, попробуйте определить, что на самом деле хотел сказать выступающий.

- 1.От этой ситуации голова встает дыбом.
- 2.Переговоры вошли в более другой виток.
- 3.Видимо, мы прекратим ситуацию, когда офицер будет недобросовестно относиться к исполнению обязанностей.
4. И дальше нас ждет постоянное прозябание и ходьба на коленях.
- 5.О нас вытерли ноги не только западноевропейские наши партнеры, которые молчаливо нам говорили, что они не во всем согласны с Соединенными Штатами.
- 6.Как только глава администрации будет назначен, я считаю, что и будет повышена экономика.
- 7.Политик пал жертвой той авантюры, которую они решили предпринять и которой они собираются заниматься в ближайшие дни.
- 8.Я уже не был в отпуске как проклятый.

- Ответ: 1. От этой ситуации волосы встают дыбом.
2. Переговоры перешли на более другой виток.
 3. Видимо, мы устранили ситуацию, которая позволяла офицеру недобросовестно относиться к исполнению обязанностей.
 4. И дальше нас ждёт прозябание и унижение (стояние на коленях).
 5. С нами не посчитались не только западноевропейские партнеры, которые намекали, что не во всем согласны с Соединенными Штатами.
 6. Я считаю, как только будет назначен глава администрации, так начнёт развиваться экономика.
 7. Политик пал жертвой той авантюры, которую они предприняли и продолжают в ближайшие дни.
 8. Я уже давно не был в отпуске, работаю как проклятый.

№3.Найдите стилистические ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Предложите свой вариант правки.

- 1.Хочется столько много дать детям!

2. Русская живопись снискала успех в новых стенах.
3. В этом случае оказывается сильное напряжение на сердце.
4. Свои преступления он исполнял одинаково.
5. Этот вопрос я хотела бы обратить Оле и Маше.
6. Надо возбуждать импичмент.
7. Этот препарат не имеет противопоказание и передозировок.
8. Большинство времени пройдет в бесполезных ухаживаниях за объектом своей страсти.
9. У политиков была возможность оказать активную позицию по этому поводу.
10. Нужные связи росли не по дням, а по часам.
11. Безопасность именинницы охранял не только муж, но и многочисленные телохранители.
12. Его скоропостижный отъезд взволновал всех.
13. По нашему мнению, это тупиковый выход.

Ответ: 1. Хочется так много дать детям!

2. Русская живопись стала успешной в новых стенах.
3. В этом случае оказывается сильное давление на сердце.
4. Свои преступления он исполнял единообразно.
5. Этот вопрос я хотела бы адресовать Оле и Маше.
6. Надо выдвигать импичмент.
7. Этот препарат не имеет противопоказаний и передозировок.
8. Большая часть времени пройдёт в бесполезных ухаживаниях за объектом своей страсти.
9. У политиков была возможность показать активную позицию по этому поводу.
10. Нужные связи появлялись не по дням, а по часам.
11. Безопасность именинницы обеспечивал не только муж, но и многочисленные телохранители.
12. Его скорый отъезд взволновал всех.
13. По нашему мнению, это не выход.

3.2. Слово и его значение	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34
---------------------------	---

Практическая работа №3 Работа со словарями

Практическое задание:

1. С помощью словаря расставьте ударения: *Дремота, кредитор, каллиграфия, рефлексия, гастрономия, щавель, кремьнь, ломоть, мусоропровод, мышление, изобретение, ломота, иконопись, значимость, бюрократия, ходатайство, знамение, приданое, свекла, статуя, заржаветь.*

Ответ: ДремОта, кредитОр, каллигрАфия, рефлЕксия, гастронОмия, щАвеЕль, кремЕнь, ломОть, мусоропровОд, мышлЕние, изобретЕние, ломОта, Иконопись, знАчимость, бюрокрАтия, ходАтайство, знАмЕние, придАное, свеклА, стАтуя, заржавЕть.

2. С помощью толкового словаря определите значение слов, а с помощью словаря синонимов подберите к ним синонимы:

Регламент, рефлексия, акцентировать, аннотация, договор, каталог, манипуляция, конфликт, oferta, бюрократия, ходатайство.

Ответ: *Регламент*- 1. Правила, регулирующие порядок проведения какой-л. работы, осуществления деятельности какого-л. учреждения, организации и т.п. *Административно-управленческий р.* Антидопинговый р. *Технологический р.* Соблюдать, нарушить р. сборки

изделия. Установить р. работ. Внести в р. ещё один пункт. Обсудить р. работы съезда. 2. Время, отведённое для выступления на собрании и т.п. Ограничить р. выступления до пяти минут (пятью минутами). Нарушить р. выступления в прениях. Исчерпать р. Выйти за пределы регламента. Синонимы – порядок, свод правил, норма, режим, постановление, устав.

Рефлексия - Книжн. Размышление о своих чувствах, анализ своих переживаний. Предаваться рефлексии. Обнаружить склонность к рефлексии. // Критическое осмысление чего-л.; размышление над чем-л. Р. пьесы. Р. над языковым материалом. Синонимы – размышление, самоанализ, мысль, раздумье.

Акцентировать – 1. Лингв. Произнести - произносить с акцентом (1-2 зн.); поставить - ставить акцент (1 зн.). Грамотно а. текст. Неправильно а. сложные слова. 2. Муз. Выделить - выделять звук, аккорд, усиливая его. А. первую ноту. 3. Выделить - выделять, подчеркнуть - подчёркивать что-л. существенное, важное различными средствами. А. важность выработки общего подхода к решению проблем. А. интонацией, жестами, мимикой. А. на чём-л. внимание слушателей. Эти места в пьесе нужно а. Акцентироваться, -руется; страд. Акцентирование, -я; ср. Акцентировка, -и; ж. Синонимы – выделить, подчеркнуть, обратить внимание.

Аннотация – Краткая характеристика тематического содержания, цели, предполагаемого адресата и других особенностей какого-л. издания или рукописи. Дать, составить, написать аннотацию к чему-л., на что-л. Снабдить аннотацией что-л. Краткая, развёрнутая а. А. статьи, очерка. А. на методическое пособие. Синонимы – инструкция, изложение, обобщение, конспект, резюме.

Договор – Документ, закрепляющий соглашение двух или нескольких сторон о взаимных обязательствах. Мирный д. Заключить д. Расторгнуть д. Д. на поставку леса. Д. о дружбе и взаимной помощи. Брачный д. (соглашение лиц, вступающих в брак, которое предусматривает их имущественные права и обязанности в случае его расторжения). Договорной, -ая, -ое; (разг.) Договорной, -ая, -ое. Д-ая цена. На договорных началах. Синонимы – контракт, соглашение, сделка, мир, условие.

Каталог – 1. Список, перечень каких-л. однородных предметов (книг, рукописей, экспонатов, товаров), составленный в определённом порядке с целью облегчения поиска этих предметов по какому-л. признаку. Библиотечный к. Алфавитный к. К. технической литературы. Внести в к. 2. Справочное издание, содержащее такой список, перечень. К. выставки. Покупать товары по каталогу. Звёздный к. (список звёзд с указанием их точных или приближённых координат и каких-л. характеристик). 3. Информ. =Директория. Каталожный, -ая, -ое. К-ая карточка. К. ящик. К-ая комната. Синонимы – перечень, перечисление, список, справочник, прейскурант.

Манипуляция – 1. Сложный приём, сложное действие над чем-л. при работе руками, совершаемое с какой-л. целью. Следить за манипуляциями ювелира. Манипуляции парикмахера с ножницами. Манипуляции слесаря над деталью. Шаман делал какие-то манипуляции руками. 2. Цирк. Показ фокусов, основанный на ловкости рук, на быстроте и точности движений кистей и пальцев. Манипуляции фокусника. Манипуляции с картами. 3. Разг. Ловкая проделка, махинация. Пойти на манипуляцию с товаром. Раскрыть манипуляции мошенников. 4. Способ, приём воздействия на сознание людей путём представления кого-, чего-л. в искажённом, ложном виде. М. общественным мнением. Идеологические манипуляции. 5. Техн. Действие манипулятора (3 зн.). Манипулятивный (см.). Манипуляторский, -ая, -ое. Синонимы – воздействие, проделка, на слабо, действие.

Конфликт – 1. Столкновение противоположных интересов, взглядов, устремлений, нравственных позиций; серьёзное разногласие, острый спор. Семейный к. Вступить в к. с окружающими. Уладить к. Избежать конфликта. Социальные конфликты. Межличностный к. (серьёзное разногласие между отдельными людьми, возникшее в процессе их социального и психологического взаимодействия). К. интересов (о личной заинтересованности должностного лица в принятии им выгодного для себя решения). 2. Резкое осложнение в международных отношениях, способное привести к военному противостоянию. Пограничный к. Урегулирование международных конфликтов. Военный к. (форма разрешения межгосударственных или внутригосударственных противоречий с применением военной силы). Вооружённый к. (вооружённое столкновение ограниченного масштаба между государствами или

противостоящими сторонами в пределах территории одного государства). Межнациональный к. (одна из форм отношений между национальными общностями, характеризующаяся состоянием взаимных претензий, имеющая тенденцию к нарастанию, вплоть до вооружённых столкновений). Региональный к. (проявление в острой форме на региональном уровне противоречий политического, экономического и идеологического характера между странами). 3. Противоречие, противоборство между изображёнными в художественном произведении характерами или сторонами одного характера, служащее основой развития действия. Художественный к. Драматический к. Конфликтный, -ая, -ое. К-ые отношения. К-ая ситуация. К. вопрос. К-ая комиссия (комиссия для разрешения конфликтов между администрацией и работниками предприятия, учреждения и т.п.). Синонимы – столкновение, разногласие, спор, противостояние, стычка, разлад.

Оферта – Финанс. Предложение заключить договор, сделку, обращённое к определённому лицу и содержащее перечисление условий предлагаемого договора, сделки. Синонимы – предложение, тендер, обращение.

Бюрократия – 1. Полит. =Бюрократизм (1 зн.). 2. собир. Книжн. Слой людей, профессионально занимающихся вопросами управления и выполнением решений высших органов власти. Синоним – волокита.

Ходатайство - 1. к Ходатайствовать. Начать х. Прекратить х. 2. Документ, содержащий просьбу о чём-л., представление с целью добиться чего-л., выхлопотать что-л. Передать х. Рассмотреть чьё-л. х. Нужно х. с места работы. Синонимы – представление, заявление, просьба, представительство, прошение.

3.3. Особенности употребления книжно-письменной и устной лексики	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34
--	---

Практическая работа №4 Этапы подготовки реферата.

Контрольные вопросы

1. Какие стили современного русского литературного языка вы знаете?

Ответ: В современном русском языке принято выделять пять функциональных стилей:

Разговорный. Определяется неформальной ситуацией общения, его отличает спонтанность, неподготовленность.

Научный. Обслуживает потребности науки и образования. Главная цель научной коммуникации — информирование.

Публицистический.

Официально-деловой. Связан с административно-правовой сферой.

Художественный.

Все стили, кроме разговорного, считаются книжными — первично письменными и вторично устными.

2. Доклад. Назовите и прокомментируйте его грамматические и синтаксические особенности.

Ответ: Некоторые грамматические особенности доклада в научном стиле:

Преобладание имён существительных. В научном тексте существительных в среднем почти в четыре раза больше, чем глаголов.

Употребление глагола: круг личных форм глагола сужен — совсем не употребляются формы 2-го лица ед. и мн. числа.

Форма единственного числа имён существительных употребляется в значении множественного. Например: «волк — хищное животное семейства собак».

Некоторые синтаксические особенности доклада в научном стиле:

Прямой порядок слов в предложении.

Преобладание сложных предложений.

Использование вводных слов и конструкций для передачи последовательности мыслей, логики изложения.

Широкое распространение безличных предложений. Например: «Можно сказать, происходит негласный конкурс проектов будущего социального переустройства».

Конструкции с причастными и деепричастными оборотами как средство выделения мысли.

3. Реферат. Назовите и прокомментируйте его особенности.

Ответ: Реферат представляет собой краткое изложение какого-то объемного документа. Он обязательно должен включать все необходимые сведения, а также выводы из данного документа. Можно сказать, что по своей сути реферат представляет собой краткую выжимку какого-то объемного текста. Но при этом важно, чтобы в нем не было замечаний от самого автора, а также каких-то пояснительных моментов.

Реферат обязательно должен включать в себя следующие моменты:

Предмет написания, тему написания, цель работы;

Метод проведения работы;

Описание всех основных результатов;

Область, в которой полученные результаты могут быть полезны и востребованы;

Выводы по теме;

Дополнительная информация.

Данную структуру очень важно соблюдать, поскольку реферат, написанный очень качественно, но без учета вышеизложенных частей, не может считаться качественным.

Если говорить про функции реферата, то он в основном должен выполнять информационную функцию, а также поисковую функцию. То есть, реферат должен не просто пересказывать текст документа, но анализировать его, вынимать самое важное, структурировать и давать результат по итогу. Такой документ должен быть полезным и четким.

4. Сообщение. В чём его особенности?

Ответ: Сообщение — это вид самостоятельной учебно-исследовательской работы по подготовке небольшого по объёму устного выступления на семинаре, практическом занятии.

Особенности сообщения:

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером — сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Предназначено для устного изложения, в отличие от стандартных письменных работ.

Основная цель сообщения — это передача информации или результатов исследования так, чтобы это было доступным для слушателей и передавало суть.

Может включать элементы наглядности: иллюстрации, демонстрацию.

3.4. Фразеология современного русского литературного языка	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34
--	---

Практическая работа №5 Терминология деловой речи

Контрольные вопросы:

1. Чем отличаются термины от профессионализмов?

Ответ: Термины и профессионализмы отличаются по следующим параметрам:

Термины — это слова или словосочетания, точно называющие понятие, применяемое в науке, технике, искусстве. Они имеют системность, дефиницию (краткое объяснение слова), однозначность, отсутствие экспрессии и стилистическую нейтральность.

Профессионализмы — слова и выражения, не являющиеся научно определёнными, строго законными названиями тех или иных предметов, действий, процессов, связанных с профессиональной, научной, производственной деятельностью людей. Это полуофициальные и неофициальные слова, употребляющиеся людьми определённой профессии.

Таким образом, термины принадлежат литературному языку и фиксируются в специальных терминологических словарях и толковых словарях с пометой «специальное». Профессионализмы же бытуют исключительно в устной речи людей данной профессии и не входят в литературный язык.

2. Какие слова называются профессиональными?

Ответ: Профессиональными называют слова, которые характерны для речи людей, занятых в какой-либо профессии.

Примеры профессиональных слов:

— «клава» — клавиатура компьютера у специалистов ИТ;

— «баранка» — руль у шофера.

3. Раскройте понятие слова «термин»?

Ответ: Термин — это слово или словосочетание, являющееся названием строго определённого понятия какой-нибудь области науки, техники, искусства и так далее.

Термины служат специализирующими, точными обозначениями, характерными для сферы предметов, явлений, их свойств и взаимодействий. В отличие от слов общей лексики, которые зачастую многозначны и несут эмоциональную окраску, термины в пределах сферы применения однозначны и лишены экспрессии.

Термины существуют в рамках определённой терминологии, то есть входят в конкретную лексическую систему языка, но лишь через посредство конкретной терминологической системы. В отличие от слов общего языка, термины не связаны с контекстом.

Примеры терминов: «парадигма», «кварк», «атом».

4.1. Имя существительное	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34
--------------------------	---

Практическая работа №6 Употребление падежных форм существительных

Упражнение 1. Перепишите, раскрывая скобки. Определите тип склонения существительных и их падеж. Графически обозначьте окончания.

Томиться в (неволя), играть на (рояль), слух о (поражение), стоять на (площадь), думать об (осуществление) (идея), путешествовать по (Средняя Азия), в тихом (уединенье), приезд (парламентарий), идти по (тропинка), играть роль в (развитие) сюжета, успокоиться при (мысль), стреляться на (дуэль), приехать к (мать), побывать на (строительство), подготовиться к (ревизия), участвовать в (экскурсия).

Ответ: Томиться в неволе – 1 скл., т.п., играть на рояле – 2 скл., т.п., слух о поражении – 2 скл., т.п., стоять на площади – 3 скл., т.п., думать об осуществлении – 2 скл., п.п. идеи – 1 скл., в.п., путешествовать по Средней Азии-1 скл., д.п., в тихом уединении-2 скл., т.п., приезд парламентариев – р.п., идти по тропинке – 1 скл., д.п., играть роль в развитии сюжета – 2 скл., т.п., успокоиться при мысли – 3 скл., п.п., стреляться на дуэли – 3 скл., п.п., приехать к матери – 3 скл.,

д.п., побывать на строительстве – 2 скл., п.п., подготовиться к ревизии – 1 скл., д.п., участвовать в экскурсии – 1 скл., п.п.

Упражнение 2. Образуйте от следующих существительных форму родительного падежа единственного числа. Если возможны две формы, укажите их различия (смысловые, стилистические). Придумайте примеры с образованными формами.

Блеск, бой, град, год, актер, ветер, виноград, город, день, деготь, доход, голос, корабль, горох, лук, крик, квас, лист, мед, молоко, молоток, народ, огонь, перец, промах, порох, расход, сад, стол, слух, сахар, след, смех, спор, снег, хворост, чай.

Ответ: Блеска, боя, града, года, актера, ветра, винограда, города, дня, дегтя, дохода, голоса, корабля, гороха, лука, крика, кваса, листа, меда, молока, молотка, народа, огня, перца, промаха, пороха, расхода, сада, стола, слуха, сахара, следа, смеха, спора, снега, хвороста, чая.

Упражнение 3 От следующих существительных образуйте формы:

а) творительного падежа единственного числа: ночь, рожь, степень, путь, семья, соловей, юноша, станция, Бородино, Пушкино, Юрьев, Ростов, Царицын;

Ответ: ночью, рожью, степенью, путём, семьёй, соловьем, юношей, станцией, Бородино, Пушкино, Юрьевом, Ростовом, Царицыным.

б) творительного падежа множественного числа: ночь, плеть, кость, дочь, церковь, мать, сосед, зверь, гвоздь, гость, желудь, коготь, ухо, плечо, колено;

Ответ: ночами, плетью, костями, дочерями, церквями, матерями, соседями, зверями, гвоздями, гостями, желудями, когтями, ушами, плечами, коленями.

в) предложного падежа с предлогами **о (об), в, на**. Поставьте ударение: берег, бестия, брошь, варенье, ветер, вихрь, газ, глаз, галерея, гость, гостя, город, гений, дом, дичь, дуб, затишье, здание, запястье, зуб, край, кий, ложь, лишай.

Ответ: о берегу, в берегу, на берегу; о бестии, в бестии, на бестии; о броши, в броши, на броши; о варенье, в варенье, на варенье; о ветре, в ветре, на ветре; о вихре, в ветре, на ветре; о газе, в газе, на газе; о глазе, в глазе, на глазе; о галерее, в галерее, на галерее; о госте, в госте, на госте; о гостье, в гостье, на гостье; о городе, в городе, на городе; о гении, в гении, на гении; о доме, в доме, на доме; о дичи, в дичи, на дичи; о дубе, в дубе, на дубе; о затишье, в затишье, на затишье; о здании, в здании, на здании; о запястье, в запястье, на запястье; о зубе, в зубе, на зубе; о крае, в крае, на крае; о кие в кие, на кие; о лжи, в лжи, на лжи; о лишае, в лишае, на лишае.

4.1. Имя существительное	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34
--------------------------	---

Практическая работа №7 Употребление родовых форм имен существительных

Упражнение 1. Определите род у имен существительных.

Авеню, аэрозоль, бандероль, безе, боржом, бра, буржуа, вуаль, галифе, домишко, жюри, иваси.

Ответ: Авеню – ж.р., аэрозоль – м.р., бандероль – ж.р., безе – ср.р., боржом – ср.р., бра – ср.р., буржуа – м.р., вуаль – ж.р., галифе – ср.р., домишко – м.р., жюри – ср.р., иваси – ж.р.

4.5. Глагол. Наречия. Предлоги. Союзы	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4
---------------------------------------	--

Практическая работа №8 Правописание глаголов

1. В каком варианте пишется Ъ?
 - 1) делает...ся
 - 2) мне не нравится...ся
 - 3) будет строит...ся
 - 4) крапива жалит...ся
2. В каком варианте не пишется Ъ?
 - 1) не могу взят...ся
 - 2) будет старат...ся
 - 3) не хочу злит...ся
 - 4) прут гнет...ся
3. В каком варианте пишется Ъ?
 - 1) болт закрепит...ся
 - 2) больной лечит...ся
 - 3) вопрос выяснит...ся
 - 4) надо распорядит...ся
4. В каком варианте не пишется Ъ?
 - 1) Мечта может осуществит...ся.
 - 2) Дождь должен прекратит...ся.
 - 3) Он ни к кому не обратит...ся.
 - 4) Ученик не может сосредоточит...ся.
5. В каком слове пишется буква Й?
 - 1) ты бор...шься
 - 2) мы накол...м дров
 - 3) лицо пыш...т здоровьем
 - 4) мы вып...мся
6. В каком слове пишется буква Е?
 - 1) белье полощ...тся
 - 2) терп...шь боль
 - 3) никого не обид...т
 - 4) вы все предвид...те
7. В каком слове пишется буква И?
 - 1) куст вян...т
 - 2) все забуд...тся
 - 3) увид...л друга
 - 4) калачом не заман...шь
8. В каком слове пишется буква И?
 - 1) тяжело дыш...т
 - 2) проща...мся молча
 - 3) стел...т постель
 - 4) ничего не увид...ли
9. В каком слове пишется буква Ю?
 - 1) они мел...т кофе
 - 2) крупы порт...тся
 - 3) они справ...тся
 - 4) занятия оконч...тся
10. В каком слове пишется буква Я?
 - 1) они распор...т швы
 - 2) родители хлопоч...т
 - 3) они ма...тся без дела

- 4) дети стро...т дом из песка
11. В каком варианте пишется И?
- 1) ты скоро выздорове...шь
 - 2) собака ла...т
 - 3) ночь дыш...т прохладой
 - 4) ветер ве...т
12. В каком варианте пишется А?
- 1) они ни на что не наде...тся
 - 2) они услыш...т твой голос
 - 3) всей правды тебе не скаж...т
 - 4) колыш...тся травы
13. В каком варианте в глаголе пишется Е?
- 1) война многих осирот...ла
 - 2) воздух нас опьян...л
 - 3) повесел...л ребят
 - 4) край обезлюд...л
14. В каком варианте в глаголе пишется И?
- 1) поместье обедн...ло
 - 2) я обессил...л от тяжелого труда
 - 3) солдат обескров...л от раны
 - 4) голод ослаб...л организм
15. В каком варианте глагол имеет суффикс -ЫВА-?
- 1) завед...вать отделом
 - 2) оправд...вать друга
 - 3) исповед...вать христианство
 - 4) завид...вать согласию
16. В каком варианте глагол имеет суффикс -ОВА-?
- 1) испыт...вать печаль
 - 2) приз...вать к примирению
 - 3) задум...ваться над своей судьбой
 - 4) попроб...вать заглянуть в будущее

Ключ к практической работе №8: 1-3, 2-4, 3-4, 4-3, 5-4, 6-1, 7-4, 8-1, 9-1, 10-4, 11-3, 12-2, 13-4, 14-4, 15-2, 16-4.

Раздел 5. Орфографические нормы	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. У1 – У4 31-34
---------------------------------	---

Практическая работа №9 Построение речевых конструкций

Упражнение 1.

Прочитайте, расставьте недостающие знаки препинания.

Дания — страна откуда пришли в мир гениальные сказки. Народ подаривший человечеству Андерсена дал России Владимира Даля.

Писатель языковед и лексикограф фольклорист и этнограф хирург и офтальмолог один из первых в России исследователь гомеопатии и автор первой статьи о гомеопатии; публицист, которого волновали самые разнообразные проблемы — общественные хозяйственные научные медицинские педагогические; инженер наводивший переправы из подручных средств изобретатель оригинальной системы вентиляции и специального устройства для походной транспортировки раненых и больных (оно отмечено в истории военной медицины); натуралист-любитель основавший краеведческий музей в Оренбурге автор учебников ботаники и зоологии считавшихся

в течение полувека лучшими по ясности изложения и выверенности материала, — В. И. Даль явился словопроходцем русского языка: в течение 53 лет он «собирал слова» которые составили 4 тома «Толкового словаря». (Л. Львов)

Ответ: Дания — страна, откуда пришли в мир гениальные сказки. Народ, подаривший человечеству Андерсена, дал России Владимира Даля.

Писатель, языковед и лексикограф, фольклорист и этнограф, хирург и офтальмолог, один из первых в России исследователь гомеопатии и автор первой статьи о гомеопатии; публицист, которого волновали самые разнообразные проблемы — общественные, хозяйственные, научные, меди-цинские, педагогические; инженер, наводивший переправы из подручных средств, изобретатель оригинальной системы вентиляции и специального устройства для походной транспортировки раненых и больных (оно отмечено в истории военной медицины); натуралист-любитель, основавший краеведческий музей в Оренбурге, автор учебников ботаники и зоологии, считавшихся в течение полувека лучшими по ясности изложения и выверенности материала, — В. И. Даль явился словопроходцем русского языка: в течение 53 лет он «собирал слова», которые составили 4 тома «Толкового словаря». (Л. Львов)

Упражнение 2.

Запишите предложения, расставляя недостающие знаки препинания.

- 1) Мы знаем что когда берёшь грибы лучше их срезать ножом нежели выдирать с корнем потому что грибница разрушается.
- 2) Растение живёт и размножается под землёй так что если вы увидите стайку ландышей в лесу нужно иметь в виду что вы видите одно растение.
- 3) Сходство между цветами дополняется ещё и тем что когда солнце уходит надолго или на ночь одуванчики закрывают свои цветы гаснут.
- 4) Вот вам три охоты потому что если называть охотой собирание грибов то чем хуже земляника и орехи!
- 5) Потом начали разрастаться деревья и кусты которые как редко я их ни сажал через три года перепутались образовали густоту. (В. Солоухин)

Ответ: 1) Мы знаем, что когда берёшь грибы, лучше их срезать ножом, нежели выдирать с корнем, потому что грибница разрушается.

- 2) Растение живёт и размножается под землёй, так что, если вы увидите стайку ландышей в лесу, нужно иметь в виду, что вы видите одно растение.
- 3) Сходство между цветами дополняется ещё и тем, что, когда солнце уходит надолго или на ночь, одуванчики закрывают свои цветы, гаснут.
- 4) Вот вам три охоты, потому что, если называть охотой собирание грибов, то чем хуже земляника и орехи!
- 5) Потом начали разрастаться деревья и кусты, которые, как редко я их ни сажал, через три года перепутались, образовали густоту. (В. Солоухин)

3.2. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

3.2.1 Перечень контрольных работ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Особенности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – выполнения тестовых заданий (3 варианта по 28 заданий).

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 45 минут. Работа состоит из 28 заданий. В каждом задании необходимо выбрать один или несколько вариантов ответа.

Задания с 26 по 28 творческого характера, представляют собой тестовые задания с открытым вариантом ответа.

Максимальное количество баллов за всю работу – 28.

Вариант 1

1. Лексика - это:

- а) словарный состав языка;
- б) раздел науки о языке, в котором изучаются звуки, ударение и слоги;
- в) то, что обозначает отдельное самостоятельное слово.

2. Синонимы - это:

- а) слова одной и той же части речи с противоположным значением;
- б) слова, совпадающие по звучанию, но различающиеся по смыслу;
- в) слова с одинаковым или очень близким значением.

3. Стиль, существующий главным образом в устной разновидности языка, важную роль в нем (стиле) играет интонация:

- а) официально-деловой стиль;
- б) научный стиль;
- в) разговорный стиль.

4. Для научного стиля характерно:

- а) точная передача и логичное изложение информации;
- б) информирование, передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя;
- в) использование изобразительно-выразительных средств языка.

5. Лексическое значение – это:

- а) содержание слова;
- б) форма слова;
- в) форма и содержание слова.

6. По сфере употребления различаются:

- а) неологизмы, устаревшие слова, слова иноязычного происхождения;
- б) слова нейтральные, слова, выражающие положительную оценку, слова, выражающие отрицательную оценку;
- в) межстилевая лексика, книжно-письменная лексика, лексика устной речи.

7. Избитые выражения с потускневшим лексическим значением - это:

- а) термины;
- б) штампы;
- в) клише.

8. Укажите особенности, присущие официально-деловому стилю:

- а) широкое использование терминологии;
 б) большая роль интонации;
 в) почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств.
9. Укажите правильный вариант написания прописной или строчной буквы:
 а) Александр Освободитель, Зевс, меценат;
 б) Александр освободитель, зевс, меценат;
 в) Александр Освободитель, Зевс, Меценат.
10. В официальных названиях органов власти, учреждений, организаций, обществ, научных, учебных и зрелищных заведений, политических партий и т.п. первое слово пишется:
 а) с прописной буквы;
 б) со строчной буквы;
 в) возможны оба варианта.
11. Со строчной буквы пишутся:
 а) названия географических объектов;
 б) имена собственные;
 в) названия должностей в официальных текстах.
12. Выберите правильно согласованное предложение:
 а) докладчик остановилась на основных задачах строителей района;
 б) докладчик Иванова остановилась на основных задачах строителей района;
 в) докладчица остановилась на основных задачах строителей района;
13. Выберите нужную форму, пропущенного слова:
 Инженерам удалось подобрать _____, которым не были страшны тысячеградусная температура и интенсивное облучение.
 а) проводники
 б) проводников
14. Вид связи подчинительной синтаксической связи, при которой зависимое слово уподобляется главному в одноименных категориях: обычно согласуется с главным словом - существительным, субстантивированной частью речи или местоимением – существительным в роде, числе и падеже.
 а) управление
 б) примыкание
 в) согласование
 г) именное примыкание
15. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.
 а) полОжил
 б) стАтуя
 в) цемЕнт
 г) плодоносИть
 д) принЯв
16. Буква И пишется во всех словах ряда:
 А) небез...звестный, с...знова;
 Б) ц...тата, обл...цевать;
 В) на ц...почках; натяг...вать;
 Г) сверх...нтуиция, о человеколюби...;
17. В каком ряду пропущена одна и та же буква:
 А) с...ехал; обез...яний; транс...европейский;
 Б) пр..небрежение; пр...тендент; пр...скорбное;
 В) поз...вчерашний; н...кинутый; пр...родина;
 Г) об...ск; об...грать; сверх...нициативный.
18. Пунктуационная ошибка допущена в предложении с обособленным обстоятельством.

- А) Он положил в костер огромный березовый ствол.
 Б) Небо усыпанное мелкими звездами, темнело над деревней.
 В) Поклонившись он отошел к окну.
19. В каком ряду все слова пишутся через дефис:
 А) (по)крепче, где (то), (чуть) чуть;
 Б) (по) местному времени, (пол)Москвы, (кое) как;
 В) (по) товарищески, (сине) зелёные, (как)нибудь;
 Г) тихо (тихо), как(бы), (по) прежнему беспечный;
20. Ъ пишется в одном из слов ряда:
 А) беспеч...но, вещ...;
 Б) плащ..., тягуч...;
 В) ш...ют, почтал...он;
 Г) л...стец, спряч...те;
21. Значение какого слова определено неверно:
 А) колоритный – сытный, содержащий много калорий;
 Б) напрочь – совсем, окончательно;
 В) стабильный – постоянный, устойчивый;
 Г) приватизация – передача собственности в частные руки;
22. В каком предложении вместо слова ЕДИНЫЙ нужно употребить ЕДИНИЧНЫЙ?
 А) После долгой дискуссии на Учёном совете была сформулирована ЕДИНАЯ позиция по обсуждаемому вопросу.
 Б) Вокруг голубовато-белая пустыня без ЕДИНОЙ складочки – ни бугров, ни впадин.
 В) М.Горький советовал критикам обращать внимание на литературу в целом, а не на ЕДИНЫЕ её явления.
 Г) Почему – то ночью нам представляется, будто ёлки в лесу держат ЕДИНУЮ правильную форму.
23. Пунктуационная ошибка допущена в предложении с обособленным обстоятельством.
 А) По лощинам, звёзды отражая ямы светят тихою водой.
 Б) Было видно, как туман, принимая формы облаков, совершенно поднялся.
 В) Много раз сидел я на дереве над забором, ожидая, что вот они позовут меня играть с ними.
 Г) Волны несутся, гремя и сверкая.
24. В каком ряду все слова пишутся через дефис:
 А) (по)имени-отчеству, где (то), (чуть) чуть;
 Б) (пол) апельсина, (пол) банана, (кое) как;
 В) (по) товарищески, (сине) зелёные, (пол)избы;
 Г) тихо (тихо), как(либо), (лётчик) испытатель.
25. Ъ пишется в одном из слов ряда:
 А) вещ...мешок, назнач...те
 Б) восем...надцать, много встреч...
 В) пустош..., бел...чонок
 Г) девят...сот, паял...ник
26. Исправьте текст, используя корректурные знаки.

задание	ответ
<p>В соответствии с законом тождества предмет мысли в пределах одного Рассуждения, одного доказательства, одной теории оставаться неизменным. Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, усный отчет о работе;</p>	

интервью, например Это означает не, чтосам предмет мысли или наше знание о нем всегда остаются неизменными. однако Закон тождества требует, в чтобы процессе рассуждения одно знание о предмете не подменялось знанием другим.	
--	--

27. Раскройте скобки, числа пишите словами:

задание	ответ
Было уничтожено до (полторы роты) противника.	
В полк пришло до 150 (бойцы) пополнения.	
Лейтенант ушел в разведку с 8 (автоматчиками).	

28. Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления глаголов несовершенного или совершенного вида. Исправьте предложения:

задание	ответ
В текущем году мы будем готовить кинооператора из числа учащихся старших классов;	
Снегозадержание позволит накапливать в почве достаточное количество влаги;	
Книга познакомит читателя с историей русского театра, рассказывает о выдающихся актерах нашего времени.	

Ключ к тесту (вариант 1): 1-б, 2-в, 3-в, 4-а, 5-в, 6-б, 7-б, 8-в, 9-а, 10-а, 11-в, 12-б, 13-а, 14-в, 15-а, 16-б, 17-г, 18-б, 19-в, 20-в, 21-а, 22-в, 23-а, 24-г, 25-г.

26- В соответствии с законом тождества, предмет, мысли в пределах одного рассуждения, одного доказательства, одной теории остаются неизменными. Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе. Интервью, например, означает, что сам предмет мысли или наше знание о нем всегда остаются неизменными. Однако, закон тождества требует, чтобы в процессе рассуждения одно знание о предмете не подменялось знанием другим.

27-Было уничтожено до полутора роты противника. В полк пришло до ста пятидесяти бойцов пополнения. Лейтенант ушёл в разведку с восьмью автоматчиками.

28-В текущем году мы будем подготавливать кинооператора из числа учащихся старших классов. Снегозадержание позволит накапливать в почве достаточное количество влаги. Книга познакомит читателя с историей русского театра, расскажет о выдающихся актерах нашего времени.

Вариант 2

1. Стилистика - это:

- а) раздел науки о языке, изучающий стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности;
- б) совокупность устойчивых, целостных по составу и значению сочетаний слов и выражений;

- в) раздел науки о языке, изучающий словарный состав языка.
2. Омонимы - это:
- а) частичное совпадение значений слов, образующих словосочетание;
 - б) слова, совпадающие по написанию или звучанию, но различающиеся по смыслу;
 - в) слова одной и той же части речи с противоположным значением.
3. Стиль, отличающийся образностью, широким использованием изобразительно-выразительных средств языка, это:
- а) публицистический стиль;
 - б) художественный стиль;
 - в) научный стиль.
4. Для публицистического стиля характерно:
- а) использование изобразительно-выразительных средств языка;
 - б) передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя;
 - в) точная передача и логичное изложение информации.
5. Литературный язык – это:
- а) язык, подчиненный исторически сложившимся нормам;
 - б) язык, используемый в разговорной речи;
 - в) язык литературы.
6. С точки зрения эмоционально-экспрессивной окраски различаются:
- а) неологизмы, устаревшие слова, слова иноязычного происхождения;
 - б) слова нейтральные, слова, выражающие положительную оценку, слова, выражающие отрицательную оценку;
 - в) межстилевая лексика, книжно-письменная лексика, лексика устной речи.
7. Речевые стереотипы, готовые обороты, которые используются в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта, - это:
- а) термины;
 - б) штампы;
 - в) клише.
8. Укажите особенности, присущие официально-деловому стилю:
- а) лаконизм;
 - б) сжатость, компактность изложения;
 - в) образность.
9. Укажите правильный вариант написания прописной или строчной буквы:
- а) Европарламент, Конгресс, Методический совет;
 - б) европарламент, конгресс, методический совет,
 - в) Европарламент, конгресс, методический совет.
10. Условные имена собственные в текстах официальных сообщений, договоров и других документов пишутся:
- а) с прописной буквы;
 - б) со строчной буквы;
 - в) возможны оба варианта.
11. Одними прописными буквами пишется:
- а) аббревиатура, читаемая по звукам, если она образована от нарицательного существительного;
 - б) индивидуальное название, относящееся к области мифологии и религии
 - в) аббревиатура, читаемая по названиям букв.
12. Выберите правильно согласованное предложение:
- а) Главная бухгалтер отказалась подписать акт;
 - б) Главный бухгалтер отказалась подписать акт;
 - в) Главный бухгалтер Петрова отказалась подписать акт.
13. Выберите нужную форму пропущенного в предложении слова:

Режиссерам, отказавшимся от услуг кинокомпаний, не приходится рассчитывать на _____ экрана;

а) звезды,

б) звезд

14. Вид связи в словосочетании "директор магазина"

а) управление

б) примыкание

в) согласование

г) именное примыкание

15. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения:

НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

а) оптОвый

б) партЕр

в) цепОчка

г) укрепИт

д) сИроты

16. Буква О пишется в одном слове ряда:

а) разм...кать в воде, опл...шать;

б) девч...нка, ш...колад;

в) м...ралист, р...списка ;

г) м...линовый, спл...чение;.

17. Орфографическая ошибка допущена в предложениях:

а) Если б слуга не догадался почти насильно снять с него шинель, то в ней вошел -бы в зал.

б) Мы не видим, как воспитывался он смолоду, но ясно, что он рос под влиянием, тоже неблагоприятным для здорового развития.

в) Он говорил с негодованием, что не понимает, как в нынешний просвещенный век могут распространяться такие нелепые выдумки.

д) Алексей, как не привязан был к милой своей Акулине, все помнил расстояние, существующее между ним и бедной крестьянкою.

18. На месте каких цифр пишется НН:

Может быть, коньки назван(1)ы коньками именно потому, что в старину делали деревян(2)ые коньки, украшен(3)ые завитком в виде лошадин(4)ой головы.

А) 1,2; Б) 2,3; В) 1,2,3; Г) 3,4

19. Тире необходимо поставить в предложении.

а) С обеда погода начала портиться с моря потянул туман.

б) Глубже пахать больше хлеба видать.

в) Все было в городе мертво и дома, и улицы.

20. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

А) Солнце стояло уже высоко, когда из-за холма появилась тройка и густо взвилась пыль на горизонте.

Б) В доме конечно ко всему этому уже давно привыкли.

В) Луны на небе не было она в ту пору поздно всходила.

21. Какое из перечисленных слов имеет значение «торжественное открытие художественной выставки»?

А) галерея; Б) бенефис; В) аншлаг; Г) вернисаж;

22. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

А) в ста семидесяти восьми томах;

Б) не машите руками;

В) шире;

Г) ихние ошибки.

23. Речевые ошибки не допущены в предложении:

- А) Образ Половцева оглянулся по сторонам и прикрыл голову башлыком.
 Б) На двери клуба висел огромный замок, и несколько человек пытались попасть в него.
 В) Все свои творческие дарования поэт отдавал людям.
 Г) Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит.
 Д) Чабан (пастух) добился увеличения поголовья овец.

24. Буква Ё пишется в слове:

- А) волч...нок;
 Б) ч...порный;
 В) отреш...нный взгляд;
 Г) бороться с саранч...й

25. Буква Я пишется в слове:

- А) они бор...тся;
 Б) все наде...тся;
 В) они мел...т кофе;
 Г) клее...щий карандаш

26. Исправьте текст, используя корректурные знаки.

задание	ответ
<p>В устной деловой речи допускают ошибки рода разного: лексические, Грамматические, стилистические. Невозможно в рамках одной статьи рассказать обо всех трудностях, Встречаающихся в практике устной деловой речи. предмет данной статьи являются произношения и ударения в современном Среди жанров устной деловойречи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе; интервью, например собеседование с новым сотрудником русском языке литературном, а также звуковая организации речи и невербальные средства общения, то есть то, что составляет специфику именно устной речи</p>	

27. Выберите нужную форму, приведенную в скобках:

задание	ответ
<p>За два (последние, последних) года рост производства резко упал.</p>	
<p>Соревнования продлятся (неполные, неполных) две недели.</p>	
<p>Два вагона (поступившие, поступивших), под погрузку, требовали срочного ремонта</p>	

28. Раскройте скобки, числа пишите словами:

задание	ответ
<p>К 15 мая в хозяйстве вспахано более 1750 (гектары).</p>	
<p>В газете сообщается о 2975 (станки), выпущенных заводом уже сегодня.</p>	

Урожай картофеля составляет более 200 (центнеры) с гектара.	
---	--

Ключ к тесту (вариант 2): 1-а, 2-б, 3-б, 4-б, 5-в, 6-б, 7-в, 8-б, 9-а, 10-а, 11-в, 12-в, 13-б, 14-в, 15-д, 16-б, 17-а, в, 18-б, 19-б, 20-б, 21-г, 22-г, 23-а, в, 24-в, 25-г

26-В устной деловой речи допускают ошибки рода разного: лексические, грамматические, стилистические. Невозможно в рамках одной статьи рассказать обо всех трудностях, встречающихся в практике устной деловой речи. Предметом данной статьи являются произношения и ударения в современном. Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе. Например, интервью, собеседование с новым сотрудником на русском литературном языке, а также звуковая организации речи и невербальные средства общения, это есть то, что составляет специфику именно устной речи.

27-За два последних года рост производства резко упал. Соревнования продлятся неполных две недели. Два вагона, поступивших под погрузку, требовали срочного ремонта.

28-К пятнадцатому мая в хозяйстве вспахано более тысячи семисот пятидесяти гектар. В газете сообщается о двух тысячах девятисот семидесяти пяти станках, выпущенных заводом уже сегодня. Урожай картофеля составляет более двухсот центнеров с гектара.

Вариант3

1. Фразеология - это:

- а) совокупность устойчивых, целостных по составу и значению сочетаний слов и выражений;
- б) раздел науки о языке, изучающий словарный состав языка;
- в) раздел науки о языке, изучающий звуки, ударение, слоги.

2. Паронимы - это:

- а) слова, совпадающие по звучанию, но различающиеся по смыслу;
- б) однокоренные слова, близкие по звучанию, с разным лексическим значением;
- в) слова с одинаковым или очень близким значением.

3. Стил, сфера употребления которого общественно-экономические, политические и культурные отношения, это:

- а) научный стил;
- б) публицистический стил;
- в) официально-деловой стил.

4. Официально-деловой стил используется:

- а) для обмена мыслями, впечатлениями;
- б) для передачи общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя;
- в) для обслуживания области деловых, официальных отношений.

5. Антонимы - это

- а) слова одной части речи, противоположные по значению;
- б) слова, совпадающие по звучанию, но различающиеся по смыслу;
- в) слова с одинаковым или очень близким значением.

6. Слова, имеющие ограниченную сферу распространения, - это:

- а) неологизмы, устаревшие слова, слова иноязычного происхождения;
- б) слова нейтральные, слова, выражающие положительную оценку, слова, выражающие отрицательную оценку;
- в) межстилевая лексика, книжно-письменная лексика, лексика устной речи.

7. Слово или составное наименование, которое является обозначением специального понятия из области науки, техники и т.д., - это:

- а) термины;

- б) штампы;
в) клише.
8. Укажите особенности, присущие официально-деловому стилю:
а) воздействие на читателя;
б) наличие особой лексики и фразеологии;
в) стереотипность построения текста.
9. Укажите правильный вариант написания прописной или строчной буквы:
а) Народный артист, Президент РФ, премьер-министр;
б) народный артист, Президент РФ, премьер-министр;
в) Народный артист, Президент РФ, Премьер-министр.
10. Названия учреждений, учебных заведений, отделов и частей учреждений и организаций, не являющиеся собственными именами, пишутся:
а) с прописной буквы;
б) со строчной буквы;
в) возможны оба варианта.
11. С прописной буквы пишется:
а) аббревиатура, образованная из названий букв иноязычного алфавита;
б) аббревиатура, читаемая по звукам, если она образована от собственного имени;
в) название должности, звания, титула.
12. Выберите правильно согласованное предложение:
а) в соревновании пятиборок победила Куранова.
б) в соревнованиях по пятиборью победила Куранова
в) спортсменка Куранова победила в пятиборье
13. Выберите нужную форму пропущенного в предложении слова:
Следует призвать к ответственности _____, которые нарушают общественный порядок.
а) лица,
б) лиц
14. В предложении: В Солотчу приехал из Москвы высокий старик с длинными серебряными зубами. (К.Паустовский) грамматической основой является:
а) в Солотчу приехал;
б) приехал старик;
в) приехал высокий старик;
г) старик с зубами.
15. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.
а) заняТА
б) донельзЯ
в) завИдно
г) намЕрение
д) квартАл
16. Буква Е пишется в слове:
А) зал...зять на крышу;
Б) отч...тать лентяя;
В) отча...вшись;
Г) удерж...нный сильной рукой;
17. Буква И пишется во всех словах ряда:
А) беспоко...шься; заброш...нный;
Б) накорм...шь; потревож...нный;
В) поджар...шь; независ...мый;
Г) сыпл...шь; подмеч...нный.
18. В каком ряду пропущена одна и та же буква:

- А) пр...красный; пр...тендент; пр...вередливый;
- Б) бе...конечный; в...карабкаться; не...говорчивый;
- В) небез...нтересный; роз...ск; по...скать;
- Г) расп...ложенный; в...образить; пр...бабушка

19. На месте каких цифр пишется НН:

В конце XIX века Александром Паншиным были сконструирован(1)ы невидан(2)ые, удлинён(3)ые коньки, которые и позволили ему победить фи(4)ского и норвежского скороходов.

- А) 1,2;
- Б) 2;
- В) 2,3;
- Г) 3,4

20. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

- А) В книге описаны виды кальмаров, до недавних пор (не)известных науке.
- Б) Вам (не)было скучно?
- В) Обломов – ребёнок, а (не)безнравственный эгоист.
- Г) Мост (не)достроен.

21. Значение какого слова определено неверно:

- А) адресант – лицо, получающее письмо;
- Б) десерт – сладкие блюда, фрукты, подаваемые в конце обеда;
- В) обескуражить – лишить кого-то уверенности в себе;
- Г) импорт – ввоз товара в страну для продажи

22. Орфографическая ошибка допущена в предложении:

- А) Ваш чемодан тяжёлый?
- Б) Сейсмограф – прибор, регистрирующий землетресения.
- В) С детства мне свойственна любовь к приключениям.
- Г) В ящике стола лежали отвёртки и моток изоляционной ленты.

23. В каком предложении вместо слова ИНФОРМАЦИОННЫЙ нужно употребить ИНФОРМАТИВНЫЙ?

- А) Последние десятилетия характеризуются широким распространением разнообразных средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных ИНФОРМАЦИОННЫХ носителях.
- Б) Опубликованная в журнале статья показалась мне очень ИНФОРМАЦИОННОЙ и поэтому очень полезной.
- В) Современные ИНФОРМАЦИОННЫЕ технологии помогают очень успешно и быстро решать многие проблемы.
- Г) Дмитрия Олеговича назначили руководителем новой ИНФОРМАЦИОННОЙ телепрограммы.

24. Тире необходимо поставить в предложении.

- А) Путь в лесах это километры тишины.
- Б) Обедали на свежем воздухе в доме было душно.
- В) Настоящему рыболову нужно многое река, утренние зори, звёздные вечера и тишина.

25. Речевые ошибки допущены в предложении.

- А) Военская промышленность страны очень развита.
- Б) Густые заросли кустарника чередовались с вековыми дубовыми рощами и берёзовыми лесочками.
- В) В прежние времена за большие проступки наказывали студентов солдатчиной.
- Г) Сытое брюхо к ученью глухо.

26. Исправьте текст, используя корректурные знаки.

задание	ответ
В устной деловой речи допускают ошибки рода разного: лексические, Грамматические, стилистические.	

Невозможно в рамках одной статьи рассказать обо всех трудностях, встречающихся в практике устной деловой речи. Предметом данной статьи являются произношения и ударения в современном. Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе; интервью, например собеседование с новым сотрудником на русском языке литературном, а также звуковая организация речи и невербальные средства общения, то есть то, что составляет специфику именно устной речи.	
---	--

27. Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления глаголов несовершенного или совершенного вида. Исправьте предложения:

задание	ответ
Работники сферы обслуживания обязались улучшать работу с населением;	
Опытный тренер не стремится подбодрить ученика при первой же трудности;	
Отделение взяло на себя обязательство адресовывать мелкие отправления в сроки не больше чем два дня	

28. Выберите нужную форму, приведенную в скобках:

задание	ответ
В апреле (будет открыт, будут открыты; новый, новые) ясли-сад на двести мест-	
Поступили на испытание три (новые, новых) модели (универсальной, универсального) лебедки-автопогрузчика.	
Рукопись поступила на рецензию к (нашему, нашей) консультанту Н.И. Родиной	

Ключ к тесту (вариант 3): 1-а, 2-б, 3-в, 4-в, 5-а, 6-а, 7-а, 8-б, 9-в, 10-б, 11-а, 12-б, 13-б, 14-б, 15-в, 16-а, 17-в, 18-б, 19-в, 20-а, 21-в, 22-б, 23-б, 24-а, 25-в

26- В устной деловой речи допускают ошибки рода разного: лексические, грамматические, стилистические. Невозможно в рамках одной статьи рассказать обо всех трудностях, встречающихся в практике устной деловой речи. Предметом данной статьи являются произношения и ударения в современном. Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе. Например, интервью, собеседование с новым сотрудником на русском литературном языке, а также звуковая организация речи и невербальные средства

общения, это есть то, что составляет специфику именно устной речи.

27-Работники сферы обслуживания обязались улучшить работу с населением. Опытный тренер не стремится подбодрять ученика при первой же трудности. Отделение взяло на себя обязательство адресовывать мелкие отправления в сроки не более, чем два дня.

28- В апреле будет открыт новый ясли-сад на двести мест. Поступили на испытание три новых модели универсальной лебедки-автопогрузчика. Рукопись поступила на рецензию к нашему консультанту Н.И. Родиной.