

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 00.08.2026 09:38:20
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
филиала
Борковой Е.В.
РАЗРАБОТЧИК
Васильева Н.А.

ПРАВО

Рабочая программа дисциплины
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Направленность: Делопроизводитель
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Право» обучающийся должен **уметь**:

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Право» обучающийся должен **знать**:

- основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.

Освоение содержания учебной дисциплины **«ПРАВО»** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Учебные занятия (всего):	66	66
Урок		
Лекция	22	22
Практическое занятие (Семинар)	44	44
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам		
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	4	4
Вид промежуточной аттестации – зачет (2 семестр)		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		У	Лк	Пр	Лб	Кр	Ср
Семестр 2							
Введение							
Тема 1. Основы конституционного права			4				
	Содержание						
1	Инструкция по ТБ. Введение в курс учебной дисциплины. Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус человека и гражданина РФ.						
	Практическая работа №1 «Конституция РФ»			2			
	Практическая работа №2 «Органы государственной власти»			2			
	Практическая работа № 3 «Права и обязанности граждан»			2			

	Самостоятельная работа обучающегося: анализ Конституции РФ – изучение основных положений Конституции РФ. Подготовка докладов по теме «Основы конституционного строя»						<i>1</i>
Тема 2. Основы гражданского права			4				
	Содержание						
1	Гражданские правоотношения. Юридические лица. Право собственности. Гражданско-правовой договор						
	Практическая работа №4 «Гражданские правоотношения»			2			
	Практическая работа №5 «Юридические лица»			2			
	Практическая работа №6 «Право собственности»			2			
	Практическая работа № 7 «Договоры»			2			
	Самостоятельная работа обучающихся: антимонопольное законодательство: назначение. Развернутый план ответа на вопрос: «Рыночная экономика как объект воздействия права». Анализ гражданского кодекса РФ – составление конспекта на тему «Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации юридического лица». Договор поставки, договор купли-продажи, договор складского хранения, договор об оказании услуг питания.						<i>1</i>
Тема 3. Основы административного права			4				
	Содержание						
1	Административные правонарушения						
	Практическая работа №8 «Административно-правовые отношения»			2			
	Практическая работа №9 «Правонарушения»			2			
	Практическая работа №10 «Административная ответственность»			<i>1</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных положений кодекса об административных правонарушениях.						<i>1</i>
Тема 4. Основы трудового права			5				
	Содержание						
1	Трудовой договор. Система оплаты труда						
	Практическая работа №11 «Трудовое право»			2			
	Практическая работа №12 «Трудовой договор»			2			
	Практическая работа №13 «Рабочее время»			<i>1</i>			
	Практическая работа №14 «Время отдыха»			<i>1</i>			
	Практическая работа №15 «Оплата труда»			2			

	Практическая работа №16 «Дисциплина труда»			2			
	Практическая работа №17 «Виды материальной ответственности»			2			
	Практическая работа №18 «Труд женщин»			2			
	Практическая работа №19 «Труд молодежи»			2			
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ трудового кодекса РФ – изучение основных глав и статей. Подготовка докладов по одной из тем: «Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ», «Система оплаты труда работников государственной и муниципальной службы».						1
	Тема 5. Основы уголовного права		5	1			
	Содержание						
1	Преступление. Наказание						
	Практическая работа №20 «Виды преступлений»			2			
	Практическая работа №21 «Виды наказаний»			2			
	Практическая работа №22 «Ответственность за преступление»			2			
	Практическая работа №23 «Уголовное право»			2			
Консультации		2					
Промежуточная аттестация		зачет					
Всего			22	44			4

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1, № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Для реализации учебного предмета предусмотрен учебный кабинет, оснащённый типовым оборудованием, а также возможностью свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, экран, колонки, звуковой усилитель и выход в локальную сеть.

4.1.1. Основная литература:

1. Кленкина, О. В. Правоведение: учебное пособие / О.В. Кленкина, Е.Г. Шиханова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 152 с. ISBN 978-5-7883-1784-7
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического

профиля: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования - 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 448 с. - ISBN: 978-5-4468-9910-4

3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Л. И. Филющенко ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2023. – 228 с. : ил. 30 экз. – ISBN 978-5-7996-3678-4.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
2. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21 октября 1994г. (часть вторая) от 26 января 1996г., (часть третья) от 26 ноября 2001г., (часть четвертая) от 12 декабря 2006г.
5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996г №63-ФЗ.
6. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
7. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г №195-ФЗ.
8. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998г. №124 ФЗ.
9. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 09 января 1996г. №2 ФЗ.
10. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ.
11. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 29.12.2014).
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об образовании в РФ»
13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802
14. Закон Свердловской области от 14 июня 2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области». Вологдин, Александр Анатольевич.
15. Основы права: учебник и практикум для спо / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/508856> (дата обращения: 21.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум – <https://new.znaniium.com/>
2. Лань – <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary – <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/>
7. ИВИС (БД периодических изданий) – <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу – <https://library.utmn.ru/>
9. Юрайт - <https://urait.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Право

Открытая часть

1. Система оценивания

Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы.

Тест – средство контроля степени освоения обучающимися теоретического материала и фактографического материала. Тестовые задания предполагают выбор верного варианта ответа из перечня предлагаемых, требование дополнить утверждение пропущенным словом, установить соответствие между явлениями литературного периода. При оценивании результатов тестирования учитывается количество и процент данных обучающимся верных ответов.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы учебного предмета	Оценочные материалы (виды и количество)		Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1-5. Основы конституционного права	Устный опрос		Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ,

			удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений. Искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет - 2 семестр	Тестирование		«отлично» - 91-100% «хорошо» - 66-90% «удовлетворительно» - 41-65% «не удовлетворительно» -

			менее 40%
--	--	--	-----------

3. Типовые оценочные материалы

Устный опрос по разделам

Тема 1. Основы конституционного права

Вопросы	Ключ
1. Что такое конституционное право, как отрасль?	
2. Что является высшей ценностью согласно Конституции РФ?	
3. Какие характеристики Российского государства закреплены в статье 1 Конституции РФ?	
4. Что такое федеративное устройство?	
5. На какой срок избирается Президент РФ?	
6. Что такое конституционный статус личности?	

Тема 2. Основы гражданского права

Вопросы	Ключ
1. Что такое гражданское право?	
2. Что входит в предмет гражданского права?	
3. Назовите основные принципы гражданского права.	
4. Кто может быть субъектом гражданских правоотношений?	
5. Что такое правоспособность?	
6. Что такое дееспособность?	

Тема 3. Основы административного права

Вопросы	Ключ
1. Что такое административное право?	
2. Что является предметом административного права?	
3. Что такое источник административного права?	
4. Что такое административно-правовой статус?	
5. В каких случаях возникают	

административные правоотношения?	
6. Ответ: В связи с реализацией гражданами их законных прав или исполнением гражданских обязанностей, а также в связи с нарушением должностными лицами или органами исполнительной власти прав и законных интересов граждан.	

Тема 4. Основы трудового права

Вопросы	Ключ
1. Что является основным источником трудового права в России?	
2. Кто выступает субъектами трудовых отношений?	
3. Что такое трудовой договор?	
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю по законодательству РФ?	
5. Что такое рабочее время?	
6. В каких случаях работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы?	

Тема 5. Основы уголовного права

Вопросы	Ключ
1. Что такое уголовное право?	
2. Каковы основные задачи уголовного права?	
3. Что такое преступление?	
4. С какого возраста наступает уголовная ответственность в РФ?	
5. Что такое вменяемость и невменяемость?	
6. Как действует уголовный закон во времени?	

Итоговая аттестация (зачет в виде тестирования)

1. Выберите правильный вариант ответа.

Задание	Ключ
1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать: А. 36 часов в неделю; Б. 48 часов в неделю;	

В. 40 часов в неделю.	
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно: А. за 2 дня; Б. за 2 недели; В. 3) за 1 месяц.	
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее: А. 28 календарных дней; Б. 30 рабочих дней; В. 4) 48 рабочих дней.	
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: А. предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор; Б. замечание, выговор, увольнение; В. предупреждение, замечание, отстранение от работы;	
5. Прием на работу оформляется: А. в устной форме; Б. в устной или письменной - по соглашению сторон; В. в письменной форме.	
6. Трудовой договор заключается: А. в письменной форме; Б. в устной или письменной форме; В. по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;	
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится: А. через неделю после увольнения; Б. когда будут деньги в кассе; В. в день увольнения.	
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать: А. 1 недели; Б. 2-х недель; В. 3-х месяцев.	
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы: А. брака и семьи; Б. связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности; В. в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.	
10. Заработная плата должна выплачиваться: А. один раз в месяц; Б. не реже чем один раз в неделю; В. не реже чем каждые полмесяца.	
11. Прием работника на работу оформляется: А. приказом; Б. инструкцией; В. указом.	

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку: А. в день увольнения; Б. через месяц после увольнения; В. через неделю после увольнения.	
13. К работе в ночное время не допускаются: А. только беременные женщины; Б. только несовершеннолетние; В. беременные женщины и несовершеннолетние.	
14. Общим выходным днем в РФ является: А. среда; Б. суббота В. воскресенье.	
15. Отзыв работника из отпуска возможен: А. только с согласия работника; Б. без согласия работника, но с согласия профкома; В. без согласия работника.	
16. Основной источник трудового права: А. Кодекс РФ об административных правонарушениях; Б. Семейный кодекс РФ; В. Трудовой кодекс РФ.	
17. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника: А. устное объяснение проступка работника; Б. письменное объяснение проступка работника; В. свидетелей, подтверждающих невиновность работника.	
18. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено: А. только одно взыскание; Б. несколько взысканий; В. два взыскания.	
19. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать: А. трех недель в течение календарного года; Б. одного месяца; В. одного месяца в течение календарного года.	
20. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении: А. свыше 2 дней; Б. свыше 5 дней; В. свыше 7 дней.	