

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 17:28:23
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА/ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Направление подготовки / Специальность	06.03.01 Биология
Направленность (профиль) / Специализация	Биоэкология и техносферная безопасность
Форма обучения	очная
Разработчик	Мирюгина Т.А., доцент кафедры естественнонаучных дисциплин и методик преподавания

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Рекомендуемый бюджет времени (час)
1	Подготовительный этап	Организационно-подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Постановка проблемы, цели и задач. Планирование работы в соответствии с имеющимися материалами по теме ВКР.	18
2	Индивидуальная работа с литературой по проблеме исследования	Работа с научной литературой, оформление библиографического списка для ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ. Написание обзора литературы по теме ВКР. Подготовка чернового варианта первой главы ВКР и представление его научному руководителю.	112
3	Экспериментальный этап	Постановка эксперимента в соответствии с планом ВКР. Составление плана проведения эксперимента. Отбор, апробация и разработка методики проведения эксперимента. Обобщение, анализ, математическая обработка данных эксперимента Оформление чернового варианта экспериментальной главы ВКР	52
4	Написание отчета и оформление документов по практике	Оформление отчета по преддипломной практике. Подготовка доклада и электронной презентации по теме ВКР.	28
5	Отчет по преддипломной практике	Защита отчета по преддипломной практике проходит в форме устного выступления на заседании кафедры и оценивается оценкой.	4
		Итого	214

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания.

Собеседование.

Критерии оценки:

- Полнота и правильность ответа.
- Степень осознанности, понимания изученного.
- Самостоятельность ответа.
- Логическая последовательность ответа.

Защита отчета по практике

В ходе защиты отчета студент должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и

предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя практики и других присутствующих на защите лиц.

Основные требования к отчету по преддипломной практике. Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня производственной практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, предварительно подобрав различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела информацию. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Оформление отчетов следует осуществлять, в целом, в максимальной мере по правилам, используемым при подготовке отчетов о научно-исследовательских работах в соответствии с ГОСТ Р 7.32–98 (ИСО 5966–82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». При наличии в материалах отчета документов на автоматизированные рабочие места, программные продукты и т.п. их оформление должно удовлетворять требованиям соответствующей нормативно-технической и нормативно-методической документации.

При использовании в материалах отчетной работы, каких-либо информационных источников на них в конце отчета целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

Соответствие запланированных мероприятий:

- объему часов, отведенных на практику;
- целям практики;
- видам деятельности, предусмотренным практикой.

Дневник практики.

Образец оформления дневника в Приложении 1.

Критерии оценки:

- Качество оформления материала
- Разнообразие, содержательность проведенных мероприятий.

Отчет по практике.

Примерный план отчета по практике:

Введение (определение актуальности, постановка цели и задач исследования, объект и предмет исследования)

1. Обзор литературы по теме исследования
 - 1.1. Анализ исследовательских работ, проводимых в данном районе.
 - 1.2. Анализ исследовательских работ, проводимых с данным объектом в других районах.
2. Характеристика района исследования и используемых методов исследования
3. Методы учета объекта исследования. Методы статистической обработки эмпирического материала.
4. Результаты исследования и их обсуждения
- Заключение
- Выводы
- Библиографический список.

Требования к оформлению отчета

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 12-14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,0 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Отчет по практике в печатной форме сдается за 3 дня до проведения итоговой конференции (согласно расписанию сессии), на которой проводится публичная защита отчета.

Если студенты работали в группах (не более 4 чел.), то отчет представляется от группы в одном экземпляре. На титульном листе и в описательной части (введение, заключение) должны быть перечислены все члены группы. Если практика проходила на выезде, то характеристику должен представить каждый студент индивидуально, вне зависимости от работы в группе или индивидуально.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям.

При положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

Критерии оценки:

- Содержание. Оценивается качество источников информации, точность и корректность результатов. В отчёте должны быть отражены цели и задачи практики, логика исследования, полнота выполнения задания и другие аспекты.
- Оформление. Текст должен быть связным, последовательным, грамотным и аргументированным. Также важно, чтобы в основу отчёта легли оригинальные сведения и документы с места практики.
- Индивидуальное задание. Этот раздел подчёркивает самостоятельность автора и придаёт документу уникальность. Оценивается качество выполнения задания: качество источников информации, определение основного вопроса, анализ хода выполнения задания и другие аспекты.
- Личный вклад автора. Важно показать самостоятельность и умение выдвигать и отстаивать собственное мнение по результатам практики. Как правило, личный вклад автора отмечается в заключении или рекомендациях.
- Защита отчёта. При защите отчёта студент должен демонстрировать системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, а также давать точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

При подготовке к защите отчета по практике студентам необходимо обратить внимание на следующие вопросы.

1. Чем обусловлен выбор темы исследования?
2. В чем выражается актуальность и новизна темы исследования?
3. В чем Вы видите практическое использование результатов Вашей научно-исследовательской работы?
4. Какие разделы обзора литературы разработаны по теме исследования?
5. Какое количество источников литературы проанализировано?
6. Какие классические и современные методики используются при выполнении подобных работ?
7. Какие лабораторные и полевые опыты поставлены, какие наблюдения и учеты проведены?
8. С использованием каких программ проводился статистический анализ данных результатов исследования?
9. Удалось ли в полном объеме выполнить план практики?
10. Какие дальнейшие исследования планируются по данной теме?

Отчёт защищается в индивидуальном порядке.

Защита отчёта проводится в виде устного доклада и/или оформляется в виде компьютерной презентации.

Рекомендации к формированию компьютерной презентации

При разработке электронной презентации необходимо придерживаться следующих этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.
2. Разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.
3. Создание выбранного варианта презентации в Power Point.

4. Согласование презентации и репетиция доклада.

При разработке электронной презентации необходимо придерживаться следующих правил:

- Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части; каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.
- После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории.

Образец оформления Дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Кафедра естественнонаучных дисциплин и методик преподавания

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
ФИО**

Форма обучения: очная

Обучающийся: 1 курса

Направление подготовки: 06.03.01 Биология: Биоэкология и техносферная безопасность

Место прохождения практики: Тобольский пединститут им. Д.И. Менделеева (филиал)
ТюмГУ, кафедра естественнонаучных дисциплин и методик преподавания

Сроки прохождения практики:

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за
проведение инструктажей обучающимся от института

дата

заведующий кафедрой

подпись

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

дата

ФИО студента

подпись

График выполнения работ

Сроки выполнения число/месяц	Наименование работ	Оценка/подпись

Обучающийся

 подпись

ФИО

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики

 подпись

ФИО

Образец титульного листа индивидуального отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Кафедра естественнонаучных дисциплин и методик преподавания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

06.03.01 Биология: Биоэкология и техносферная безопасность

Место прохождения практики: Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, кафедра естественнонаучных дисциплин и методик преподавания

Сроки практики:

Выполнил(а) практику
студент(ка) 1 курса
очной формы обучения

Фамилия
Имя Отчество

Руководитель практики:
ученая степень,
должность

Фамилия
Имя Отчество

Тобольск, 20__

Образец оформления списка источников информации

ЛИТЕРАТУРА

Статьи в журналах:

1. Кулагина И. В. Развитие познавательных способностей школьников как способ активизации их учения // Наука и школа. – 2010 – N 2 – С. 55-56.
2. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса. Компьютерные (новые информационные) технологии обучения // Информатика и информационные технологии в образовании. – №12. – 2004.

Ссылки на статьи в Интернет-источниках:

1. ГОСТЫ и СНИПЫ для электриков / Сам электрик. – URL: <https://samelectrik.ru/gosty-i-sniipy-dlya-elektrikov> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.
2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.

Книги:

1. Общая электротехника и электроника: учебник / Ю.А. Комиссаров, Г.И. Бабокин ; под ред. П.Д. Саркисова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 479 с.
2. Авдеев В. А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование. – М.: ДМК Пресс, 2012. – 848 с.

Книги из ЭБС вуза:

1. Елфимова, М.М. Педагогическая психология : сборник кейсов : учеб-метод. пособие / М.М. Елфимова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. - ISBN 978-5-9765-2525-2. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1037574> – (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Лозовский, В.Н. Нанотехнологии в электронике. Введение в специальность: учебное пособие / В.Н. Лозовский, С.В. Лозовский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 332 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113943> (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.