

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2026 11:48:01
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Борковой Е.В.
РАЗРАБОТЧИК
Ложкова Г.М.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации
и анализу внеурочной деятельности обучающихся

Рабочая программа практики

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направленность: Преподавание дисциплин
художественно-эстетического цикла в начальной школе

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с требуемыми результатами освоения ОП СПО

Коды компетенций	Знания	Умения	Навыки (практический опыт)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Знания: номенклатура информационных источников,	Умения: Определять задачи Для поиска информации;	

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять выстраивать траектории профессионального	

	деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	

		рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	Умения: Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности	образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	жизненных профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных Предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительн ые глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	Знания: основы планирования и проектирования внеурочной деятельности; требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО; возрастные особенности младших школьников; примерные программы внеурочной деятельности; образовательные потребности младших школьников и способы их диагностики; социальный запрос родителей (законных представителей); условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона; структура рабочей программы внеурочной деятельности; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), ресурсов цифровой образовательной	Умения: пределять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; во взаимодействии с родителями (законными представителями),	Практический опыт: определение целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности; проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др) разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
--	--	--	--

	среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе; основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося	другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования	
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	Знания: теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др. модели организации внеурочной деятельности в школе; теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требо-	Умения: организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных	Практический опыт: использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной

	вания к организации внеурочной деятельности; методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся; методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся	и индивидуальных особенностей обучающихся; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности; организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании	среды в процессе внеурочной деятельности; организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	Знания: способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся	Умения: выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе	Практический опыт: наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной	Знания: требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной	Умения: находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной	Практический опыт: анализ программ внеурочной деятельности применение учебно-методических

деятельности	деятельности требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах	среды, необходимые для организации внеурочной деятельности оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах	материалов для реализации программ внеурочной деятельности; разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	Знания: способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности	Умения: находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности младших школьников;	Практический опыт: анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе; систематизация педагогического

	образовательных технологий в области внеурочной деятельности младших школьников; критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности младших школьников	систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе	опыта в области организации внеурочной деятельности младших школьников; оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности младших школьников
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	Знания: способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста; образовательные запросы общества и государства в области внеурочной деятельности младших школьников	Умения: анализировать эффективность организации внеурочной деятельности; осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста	Практический опыт: построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности младших школьников

2. Структура и трудоемкость практики:

Семестр	Форма проведения (<i>рассредоточенная, концентрированная</i>)	Способ проведения (<i>стационарная, выездная</i>)	Продолжительность (<i>ак.ч.</i>)
4	концентрированная	выездная	108

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, в том числе в форме практической подготовки	Продолжительность (ак.ч.)
1	Организационный этап	Инструктаж о технике безопасности в условиях детского оздоровительного лагеря. Установочная конференция, знакомство с программой практики, распределение на базы практики.	6
2	Основной этап	Знакомство с администрацией летнего/пришкольного лагеря, спецификой работы в лагере, фиксирование данных о базе практики в дневнике. Знакомство с детьми, размещение в корпусах, распределение поручений в отряде, формирование органов детского самоуправления, составления плана работы на смену и т. д. Проведение работы по созданию временного детского коллектива и обеспечению надлежащих условий для его функционирования (предъявление требований к воспитанникам, работа с активом, выдвижение увлекательных перспектив, формирование здорового общественного мнения, накопление положительных традиций коллективной жизни). Создание различных структур органов самоуправления в отряде (командир отряда, физорг, группа здоровья, совет	90

		хозяйственников, творческая группа по разработке коллективных творческих дел, группа затейников и т. д.). Проведение оздоровительной работы с детьми (купание, принятие солнечных ванн, утренние зарядки, вечерние прогулки, экскурсии в лес и др.). Организация коллективных творческих дел. Вовлечение детей в трудовую деятельность и использование в этих целях таких форм общественно полезного труда, как благоустройство лагеря, дежурство по лагерю и в столовой, конкурс детского мастерства и др. Организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы через такие ее формы, как веселые старты, спортивные подвижные игры, игры на местности, день здоровья и др. Привлечение детей к участию в экологических и художественно-эстетических мероприятиях: выставка рисунков, аукцион цветов, день эстетики, конкурс поэтов, театр моды, день рыбака, художественный концерт и др. Проведение досуговых мероприятий: летний бал, базар головоломок, вечер веселых вопросов, дискотека, познавательные игры, конкурс смекалки, день именинника, ярмарка забав и развлечений и др. Организация форм	
--	--	---	--

		деятельности, несущих нравственно-этическую направленность: «огонек» знакомств, вечер этикета, рыцарский турнир, день поступков «по секрету» и др. Подготовка детей к участию в общелагерных ключевых воспитательных формах. Анализ посещаемых воспитательных мероприятий и самоанализ собственной воспитательной деятельности, фиксирование результатов в Дневнике практики	
	Аналитический, контрольный этап. Аттестация	Подготовка студентами отчета о практике, оформление отчетной документации. Проверка руководителем отчетной документации. Проведение итоговой конференции. Аттестация.	12

3. Контроль и оценка результатов освоения практики

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по практике (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе практики), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации практики

Практика проводится на базе детских оздоровительных лагерей, а также оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений Тюменской области, с которыми заключены договоры об организации практики. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области; иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную и физкультурно-оздоровительную работу.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Для реализации производственной практики предусмотрены базы практики, учебный кабинет, оснащённый типовым оборудованием и возможностью свободного доступа в Интернет. Учебный кабинет (аудитория) необходим для проведения установочной и итоговой конференций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, выход в локальную сеть.

Учебно-методическое обеспечение: рабочая программа практики «Организация летнего отдыха», календарно-тематическое планирование, контрольно-оценочные средства.

4.1.1. Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для спо / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491378> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/bcode/491378>>

2. Дрозд К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476419>.

3. Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14941-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485712>.

4. Слизкова Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474258>.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Кейс вожатого детского оздоровительного лагеря / Сост.: А.А. Белов, Р.Н. Грошева, Ю.В. Зиборова. Методическое пособие. — Москва: УЦ «Перспектива», 2018.

2. Григорьев О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13337-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476551>.

3. Кулаченко М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476738>

4. Куприянов Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323>.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации практики:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Открытая часть

1. Система оценивания

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который в срок, в полном объеме и на достаточном уровне подготовил отчет, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не выполнил отчет по практике. Общая оценка по практике выставляется с учетом текущих оценок, отзыва о работе студента, подготовленном администрацией лагеря, качества и своевременности сдачи отчетной документации.

Критерии выставления итоговой оценки по практике:

<i>Зачтено</i>	- практика пройдена в установленные сроки, программа практики выполнена в полном объеме; - отчётная документация представлена в установленные сроки; - содержание отчета соответствует программе практики и в полной мере отражает содержание деятельности по ее реализации; - студент демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными программой практики.
<i>Не зачтено</i>	- практика не пройдена в установленные сроки без уважительной причины; - не предоставлена отчётная документация в установленные сроки без уважительной причины; - студент не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Организационный	Присутствие на установочной конференции, дневник практики, прохождение инструктажа	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.1	«Зачтено» - студент участвовал в установочной конференции; - прошел инструктаж по ТБ. «Не зачтено» - студент отсутствовал на установочной конференции без уважительной причины; - не прошел инструктаж по ТБ.
Основной	Дневник практики	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.6	Критерии оценки дневника студента-практиканта: - систематичность ведения записей; - наличие качественного анализа воспитательного процесса оздоровительного

			лагеря; - грамотное использование профессиональной лексики; - полное отражение содержания своей деятельности с указанием полученных личностных результатов. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который регулярно представлял дневник на проверку, записи в котором соответствуют выше изложенным критериям. Оценка «не зачтено» ставится студенту, ведение дневника которым проводилось нерегулярно, в записях отсутствует качественный анализ полученных в ходе практики материалов, недостаточно полно раскрыто содержание деятельности.
Аналитический, контрольный этап	1. Конспект воспитательного мероприятия. 2. Анализ посещенного общелагерного воспитательного мероприятия. 3. Отчет о прохождении практики.	ОК 5 ОК 9 ПК 2.3 ПК 2.5	Оценивание «Зачтено» ставится студенту, если содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту воспитанников, поставленным целям и задачам; конспект свидетельствует о владении студентом методикой осуществления воспитательной работы; его оформление соответствует требованиям. Оценка «не зачтено» ставится студенту, если конспект не представлен, или его содержание и оформление не соответствуют предъявляемым требованиям. Оценка «зачтено» ставится студенту, если осуществленный им анализ посещенного мероприятия соответствует схеме, его содержание свидетельствует

			о наличии у студента профессиональных компетенций, позволяющих педагогически грамотно оценить наблюдаемую воспитательную деятельность, выделить достоинства и недостатки организации воспитательной работы, ее эффективность. Оценка «не зачтено» выставляется студенту в случае не предоставления анализа, или если его содержание не соответствует предъявляемым требованиям. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который в срок, в полном объеме и на достаточном уровне подготовил отчет, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не выполнил отчет по практике. Общая оценка по практике выставляется с учетом текущих оценок, отзыва о работе студента, подготовленном администрацией лагеря, качества и своевременности сдачи отчетной документации.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет в 6 семестре	Отчетная документация: - дневник практики; - отчет; - аттестационный лист; - характеристика-отзыв о работе студента-практика.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	«Зачтено»: - практика пройдена в установленные сроки, программа практики выполнена в полном объеме; - отчетная документация представлена в установленные сроки; - содержание отчета соответствует программе практики и в полной мере отражает содержание деятельности по ее реализации; - студент демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными программой практики.

		ПК 2.5 ПК 2.6	«Не зачтено»: - практика не пройдена в установленные сроки без уважительной причины; - не предоставлена отчётная документация в установленные сроки без уважительной причины; - студент не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики
--	--	------------------	---

3. Типовые оценочные материалы

Формой промежуточной аттестации студента по результатам практики является зачет.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, студенты сдают на проверку отчетную документацию руководителю практики, защищают отдельные аспекты практики на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен представить отчетную документацию:

1. Дневник практики.
2. Отчет студента-практиканта о работе в лагере.
3. Конспект одного (зачетного) самостоятельно проведенного воспитательного мероприятия или коллективного творческого дела. Можно приложить наглядные материалы, фотоотчет (от 2 до 10 фотографий в электронном варианте с фиксированием работы по различным направлениям – трудовая деятельность детей, интеллектуальная, досуговые мероприятия и т.д.).
4. Анализ посещенного общелагерного воспитательного мероприятия.
5. Аттестационный лист.
6. Характеристику о работе студента-практиканта, подготовленную представителем администрации лагеря, заверенную печатью.

Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося. Дневник помогает формированию умения управлять воспитательным процессом, является испытанным средством самоорганизации и самоконтроля.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики) и анализ каждого дня (что получилось, какие затруднения были и т.д.).

Дневник практики ведется студентом на всем протяжении практики (каждый день), включает описание особенностей базы прохождения практики, список детей, план работы отряда, краткое описание проделанной работы, а также анализ ее содержания с указанием основных результатов (теоретических, практических, личностных), возникавших проблем и предложений по организации практики.

Требования к ведению дневника:

- * краткое описание событий;
- * «присутствие детей» (не мальчики, а конкретно Сережа П. и Вася А. и т. п.);
- * динамика в поведении детей, уровне сплоченности отряда, развитие событий;
- * наличие выводов по итогам дня; что получилось, что не удалось, на что и на кого нужно обратить внимание завтра;
- * наличие полей, на которые выносятся отсроченный анализ, рефлексия своего состояния и прочие комментарии;

* первая страничка дневника – прогнозирование и цель воспитательной работы на смену;

* последние страницы дневника – анализ результативности работы с отрядом (сравнить с целью и ожидаемыми результатами, а также самоанализ и рефлексия успешности своей профессиональной деятельности, общения, эффективности прилагаемых усилий, выявление достижений, определение перспектив работы над собой). Самоанализ и рефлексия можно написать в отчете.

Оформление дневника

По форме дневник может быть самым оригинальным. Встречаются: дневник – повесть, с картинками - образами состояния и картинками – иллюстрациями событий, с фотографиями и продуктами детского труда; дневник в письмах, с выводами–афоризмами, с эпиграфами дня, с текстом из газетных заголовков, с описанием событий от лица отдельных детей (каждый день – новый герой дня, и все события – через его поведение; дневник, где впечатления детей затем (не для детей!) комментирует вожатый.

Ежедневно проводите анализ дня.

Примерная схема анализа дня

Число _____ Месяц _____ День _____

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
5. Какой воспитательный эффект дела, события?
6. Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
7. Над чем заставило задуматься?
8. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
9. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме).
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены).
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены.
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы.
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;

6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.).
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.).
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией).
9. Результативность деятельности вожатого.
10. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы).
11. Грамотность изложения.

Образец оформления дневника.

Содержание дневника:

Место прохождения практики

Сведения о месте практики (адрес, руководитель)

Сроки практики

Цель воспитательной работы на смену

Сведения об отряде

Название отряда

Девиз

Речёвка

Песня отряда

Состав отряда

План-сетка работы отряда

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 неделя						
2 неделя						
3 неделя						

План работы на день с самоанализом

Дата	Виды деятельности студента-практиканта	Анализ дня, выводы (что получилось, что не получилось, чего достиг, причины возникших трудностей, возможные пути их преодоления)

Титульный лист дневника должен быть оформлен по следующей форме:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА**

Студентки
38-02ПНК 221 группы
3 курса очной формы обучения

Шариповой Натальи Сергеевны

Руководитель практики
преподаватель, имеющий ученую степень

Ложкова Гульнара Муниповна

Тобольск
2025

Отчет по практике

Отчет о прохождении практики должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий предусмотренных программой практики.

Примерная схема отчета:

1. Ф.И.О. студента.
2. Факультет, курс, группа.
3. Сроки практики.
4. На базе какого образовательного учреждения проходила практика. Период пребывания в ДОЛ (с ___ по ___). Общая характеристика ДОЛ.
5. Цель воспитательной работы на смену;
6. Содержание работы ДОЛ (первые дни лагеря (встреча детей, планирование работы), подготовка к открытию лагеря и участие в нем. Экскурсии, походы и путешествия (натуралистическая и краеведческая работа). Физкультурно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа (соревнования, спортивные игры на местности, праздники). Труд и общественно-полезная работа (организация и результаты, ваше личное участие). Работа кружков (участие в этой работе)).
7. Уровень реализации поставленных целей и задач. Пути выполнения задач: работа с активом отряда; общественнополезные дела отряда; система постоянных и временных поручений; формы индивидуальной работы; КТД, методика общения, методика дискуссий; реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.
8. Возраст детей, с которым пришлось работать. Общая характеристика отряда. В чем главные трудности работы с этим возрастом? Трудности в организации работы с детьми.
9. Что вызывало у ребят наибольший интерес? Какие дела встречали сопротивление, отказ, нежелание принимать в них участие и почему?
10. Самое удачное дело. Что оно дало вашему отряду?
11. Что не получилось и почему? чтобы избежать просчетов и неудач? Дефицит каких знаний, умений и навыков Вы испытывали во время работы в летнем лагере? Почему?
12. Чему вы научились на практике? Умения, приобретенные в ДОЛ за смену. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики.
13. Пригодятся ли умения, полученные вами на практике в вашей дальнейшей работе? Что дала практика для становления студента как педагога?
14. Ваши пожелания по организации и проведению практики. Предложения по совершенствованию процесса подготовки к практике и ее организации.
15. Чему бы нужно было научиться во время подготовки к практике.
16. Анализ результативности работы с отрядом (сравнить с целью и ожидаемыми результатами, а также самоанализ и рефлексия успешности своей профессиональной деятельности, общения, эффективности прикладываемых усилий, выявление достижений, определение перспектив работы над собой).

Число.

Подпись практиканта.

Примечание: вместе с отчетом можно предоставить: газету вашего отряда, поделки детей, фотографии, подборки и описания вечеров досуга и других мероприятий, проведенных Вами в отряде, фотографии, грамоты и т. д.

Структурные элементы отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- оглавление;
- отчет;
- конспект воспитательного мероприятия;
- анализ посещенного общелагерного воспитательного мероприятия.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	2
2.	КОНСПЕКТ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.....	4
3.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.....	7

Требования к оформлению текста отчёта по практике:

Формат: текст выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Шрифт: Times New Roman, чёрного цвета, размер 14.

Межстрочный интервал: 1,5.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ: 1,25 см. 5

Нумерация страниц: арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется по центру верхней части листа без точки.

Заголовки структурных элементов: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ОТЧЕТ», «КОНСПЕКТ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ», «АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ» должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки.

Конспект воспитательного мероприятия (КТД) представляет собой сценарий наиболее удачного воспитательного дела, лучшего КТД, праздника, конкурса и т.п.

Схема конспекта воспитательного занятия

1. Форма и тема мероприятия.
2. Цель и задачи воспитательного занятия.
3. Оборудование.
4. Задания для детей по подготовке к мероприятию.
5. План проведения занятия.
6. Содержание составных частей занятия (ход занятия подробно).
7. Литература (для воспитателя и детей).

Схема конспекта коллективного творческого дела (КТД)

1. Вид КТД (познавательное, спортивное, трудовое, художественно-эстетическое и т.п.).
2. Форма (акция, праздник, конкурс, трудовой десант и т.п.).
3. Тема.
4. Цель (задачи).
5. Оборудование.
6. Ход КТД по стадиям (этап проведения описывается более подробно)
7. Литература (для воспитателя и детей).

Анализ посещенного общелагерного воспитательного мероприятия выполняется по следующей схеме.

1. Дата проведения мероприятия, его форма.
2. Тема воспитательного мероприятия, его цель и задачи. Актуальность выбранной темы.
3. Содержание воспитательного мероприятия: соответствие содержания цели и задачам мероприятия; доступность содержания; адекватность формы воспитательного мероприятия его содержанию; учет особенностей данного детского коллектива и индивидуальных особенностей детей в реализации воспитательных задач, определяющих содержание воспитательного мероприятия.
4. Методика проведения воспитательного мероприятия: активность и заинтересованность детей в процессе проведения мероприятия на всех его этапах; организованность детей при проведении мероприятия; проведение промежуточных и конечных итогов и т.п.
5. Воспитательно-образовательная ценность мероприятия: на какие социальные установки ориентирует детей; каково его влияние на совершенствование межличностных отношений в коллективе (рост симпатии к организаторам и исполнителям, сплоченность коллектива, установление новых контактов).
6. Информационная насыщенность и познавательная значимость проведенной подготовительной работы: насколько затрагиваемые в процессе подготовки вопросы углубляли знания детей, расширяли их кругозор и способствовали совершенствованию качеств личности; каковы причины успеха и имеющих место недочетов.
7. Предложения по совершенствованию воспитательной работы с данным детским коллективом.

Примерная схема характеристики на студента-практиканта

1. Отношение к работе.
2. Самостоятельность и инициативность в работе.
3. Владение организаторско-педагогическими умениями.
4. Уровень владения методикой воспитания в условиях летнего отдыха детей.
5. Культура общения с коллегами, руководством, родителями.
6. Мастерство педагогического общения с детьми.
7. Выполнение задач и программы практики.
8. Рекомендации по совершенствованию теоретической и практической подготовки практиканта.

Образцы оформления титульного листа, аттестационного листа представлены ниже.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА**

Студентки
38-02ПНК 221 группы
3 курса очной формы обучения

Шариповой Натальи Сергеевны

Руководитель практики
преподаватель, имеющий ученую степень

Ложкова Гульнара Муниповна

Тобольск
2025

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА»

Сидорова Анна Петровна

Ф.И.О.

Обучающийся 2 курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, успешно прошел(а) производственную практику «Организация летнего отдыха» в объеме 108 ч. со 2 июня 2025 г. по 21 июня 2025 г. в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Тобольска 626158, Тюменская область, г. Тобольск, мкр 9, стр. 12.

Наименование организации, юридической адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной (организация летнего отдыха) практики	Качество выполнения работ в соответствии с практическими заданиями и (или) требованиями организации (базы практики)
Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	
Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	
Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	
Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	
Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	

« ____ » июня 2025 г.

М.П.

Ф.И.О., должность руководителя практики от организации

Ложкова Г.М., преподаватель, имеющий ученую степень

Ф.И.О., должность руководителя практики от учебного заведения