

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2026 10:34:56
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Борковой Е.В.

РАЗРАБОТЧИК

Талипова Г.М.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

форма обучения очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую	

	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	

		профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
ОК 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с	

	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 08	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	

	профессиональной направленности	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных	Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа

	Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности		
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

	Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности		
--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)	
		2 семестр	3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	144		
Из них:			
Учебные занятия (всего):			
Урок			
Лекция	52	40	12
Практическое занятие (Семинар)	64	40	24
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам			
Выполнение курсового проекта (работы)	2		
Консультации	2		
Самостоятельная работа	22		
Вид промежуточной аттестации	Экзаме н	Контрольная работа	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Семестр 2,3							
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности			20	18			
	Содержание						
1	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России		4	2			
2	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно-правовые формы		4	2			

	функционирования туроператоров. Формальности в туризме						
3	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста. Изучение технологии оформления договоров		4	4			
4	Анализ профиля туроператоров			2			
5	Поставщики услуг. Гостиницы. Транспортные компании. Предприятия питания. Музеи. Экскурсионные бюро. Страховые компании.		4	4			
6	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру.		4	4			
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта			18	24			
	Содержание						
1	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. Свойства и цели турпродукта		4	4			
2	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. Выбор схемы работы в дестинации		4	4			
3	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. Определение базовых услуг по заданным показателям		4	4			
4	Основные правила и методика составления программ туров Проектирование тура и программа обслуживания.		4	6			
5	Расчет стоимости тура		2	4			
6	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов			2			
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов			14	22			
	Содержание						
1	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов		4	4			
2	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.		4	4			
3	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.		4	4			
4	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.		2	4			
5	Мониторинг предложений туроператоров.			2			
6	Анализ систем бронирований туроператоров.			2			
7	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом			2			
Промежуточная аттестация		<i>Контрольная работа, экзамен</i>					
Всего			52	64			

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию)

и
(не размещаемую в свободном доступе) части.

закрытую

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169214> (дата обращения: 31.08.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 375 с. - ISBN 978-5-16-014917-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179094> (дата обращения: 13.12.2024).

4.1.2. Дополнительные источники

1. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 375 с. ISBN 978-5-16-014026-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1855507> (дата обращения: 13.12.2024).
2. Сирик, Н. В. Правовое регулирование туристской деятельности : учебное пособие / Н. В. Сирик, А. С. Кусков. — Москва : КноРус, 2026. — 328 с. — ISBN 978-5-406-15606-3. — URL: <https://book.ru/book/960516> (дата обращения: 31.08.2026). — Текст : электронный.
3. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2026. — 293 с. — ISBN 978-5-406-15339-0. — URL: <https://book.ru/book/959280> (дата обращения: 31.08.2026). — Текст : электронный.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов, диктантов, самостоятельных и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися проектов.

Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы.

Самостоятельная работа – средство контроля, позволяющее оценить умения обучающихся самостоятельно структурировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве. Оценивание выполнения данного средства контроля осуществляется по материалам, предоставленным обучающимся в письменной форме. При оценивании самостоятельной работы учитывается самостоятельность, полнота ответа, грамотность.

Тест - средство контроля, позволяющее оценить уровень владения тем или иным предметом с помощью специально разработанной системы оценки приобретенных знаний. Оценивание выполнения данного средства контроля осуществляется по материалам, предоставленным обучающимся в письменной форме.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	Самостоятельная работа Тест Устный опрос	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	<u>Самостоятельная работа</u> Оценка «5» Обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий и явлений. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в

			незнакомой ситуации. Последовательно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; излагает материал литературным языком. Самостоятельно и рационально использует справочные материалы, дополнительную литературу. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета. Оценка «4» Обучающийся показывает знания изученного материала. Дает полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочеты при определений понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником. Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ. Оценка «3» Обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает
--	--	--	--

			недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний. Допускает одну-две грубые ошибки. Оценка «2» Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов. Допускает более двух грубых ошибок. Тестирование Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования: - от 0 до 39% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 40% до 59% - удовлетворительно; - от 60% до 79% - хорошо; - от 80% до 100%- отлично. Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы. Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы.
Промежуточная аттестация обучающихся			

Экзамен	Устный опрос	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. При оценивании устного ответа учитывается качество и полнота ответа на контрольные вопросы, степень владения изученным материалом при ответах на дополнительные вопросы.
---------	--------------	---	--

3. Типовые оценочные материалы

Устный опрос во время практических занятий

Темы практических занятий:

Практическое занятие «Поставщики услуг»

1. Гостиницы.
2. Транспортные компании.
3. Предприятия питания.
4. Музеи.
5. Экскурсионные бюро

Практическое занятие «Туристская документация»

1. Виды туристской документации
2. Правила ведения документации в туризме
3. Документация туристской фирмы

Практическое занятие «Программа обслуживания. Основные требования к программе обслуживания»

1. Программа обслуживания
2. Обязательные требования к программе обслуживания
3. Проектирование контроля качества
4. Методы контроля качества
5. Оптимальная программа обслуживания
6. Тематическая программа обслуживания

Практическая работа «Туристский договор и его заключение»

1. Характеристика туристского договора
2. Договор
3. Контракт
4. Основные требования к составлению договора

Практическая работа «Заключение договоров с поставщиками услуг»

1. Договор с автотранспортным предприятием
2. Договор с авиакомпанией

Практическая работа «Договорные отношения между туроператорами»

1. Договорные отношения между отправляющим и принимающим туроператорами
2. Требования к заключению договора между туроператорами
3. Дополнительные требования к заключению договора

Практическая работа «Формальности в туризме»

1. Понятие формальностей в туризме

2. Таможенные формальности
3. Полицейские формальности
4. Санитарные формальности

Практическая работа «Туроператоры и турагенты»

1. Поиск и выбор агентов. Агентское соглашение
2. Работа с туристскими агентствами
3. Агентские сети и способы стимулирования их активности

Практическая работа «Способы регулирования качества туристского обслуживания»

1. Понятие туристского обслуживания
2. Понятие туристской услуги
3. Критерии качества туристского обслуживания
4. Способы регулирования качества туристского обслуживания

Практические занятия «Страхование в туризме»

1. Страхование в туризме. Виды страхования
2. Страхование туристов, выезжающих за рубеж
3. Страхование на внутреннем и въездном туризме

Самостоятельная работа обучающихся.

1. Составить таблицу «Топ-10 ведущих туроператоров мира»
2. Составить программу пребывания туристов в вашем городе на 2/3 дня
3. Составление таблицы «Страны, посещение которых разрешено без виз»

Тестовое задание к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Кто такие рецептивные туроператоры?
 - А. туроператоры по отправке
 - Б. туроператоры по приему
 - В. туроператоры-посредники
 2. На какие группы делятся туроператоры по географическому признаку?
-
3. Кто такие инициативные туроператоры?
 - А. туроператоры по отправке
 - Б. туроператоры по приему
 - В. туроператоры-посредники
 4. В какой валюте рассчитываются поездки во Францию?
 - А. американский доллар
 - Б. евро
 - В. франк
 5. Как измеряется категоричность гостиниц?
 - А. от 1 до 3 звезд
 - Б. от 1 до 4 звезд
 - В. от 1 до 5 звезд
 6. Назовите первый и единственный в мире отель категорией 6 звезд?

7. В какой стране он находится?

8. Что такое «франшиза»?

- А. прокат транспортного средства
- Б. прокат торговой марки
- В. аренда круизного судна

9. Какую сумму гостиница платит за пользование торговой маркой?

- А. 1-4 %
- Б. 5-10 %
- В. 11-15 %

10. Главная целью проведения PR-кампании турфирмы является?

- А. максимизация прибыли
- Б. благотворительность
- В. создание имиджа

11. Назовите сезоны туристской деятельности

12. Какая минимальная прибыль турфирмы считается нормальной?

- А. 7 %
- Б. 10 %
- В. 12 %

13. В каких символах измеряется категоричность гостиниц в Великобритании?

- А. звезды
- Б. короны
- В. ключи

14. Что такое ТНК?

- А. туристские некоммерческие компании
- Б. транснациональные компании
- В. туристские национальные компании

15. Что такое «контракт на управление»?

- А. права турагента на реализацию турпродукта
- Б. договор о руководстве турфирмой
- В. договор между владельцем отеля и компанией

16. Какова средняя сумма расходов туриста в стране назначения?

- А. 25 %
- Б. 47 %
- В. 52 %

17. В чем заключается главная цель деятельности туристской фирмы?

- А. максимизация прибыли
- Б. благотворительность
- В. создание имиджа

18. Форма питания на борту самолета S означает?

- А. завтрак
- Б. легкое питание
- В. многоразовое питание

19. Суши – это блюдо:

- А. китайской кухни
- Б. корейской кухни
- В. японской кухни

20. Дайте определение понятию «турагент»?

21. Дайте определение понятию «экскурсия»

22. Как вы думаете, что должен выполнить будущий агент в японской школе бизнеса?

- А. пробежать голым по коридору предприятия
- Б. в течение дня просить милостыню у офиса
- В. выйти на оживленное место в городе и спеть песню

23. Туристское предприятие, которое занимается разработкой туристских маршрутов и комплектацией туров:

- А. турагент
- Б. туроператор
- В. контрагент

24. Проводник, сопровождающий туристов или экскурсантов и объясняющий осматриваемые ими достопримечательности:

- А. гид
- Б. групповод
- В. волонтер

25. Что такое IT ?

- А. инклюзив-тур
- Б. заказной тур
- В. горящая путевка

26. Какой вид транспорта появился в начале XX века?

- А. круизный
- Б. воздушный
- В. подземный

27. Почему страны Ближнего Востока недостаточно посещаются туристами?

- А. неудобная транспортная развязка
- Б. из-за местных жителей, которые не любят чужих
- В. из-за опасности природный катаклизмов
- Г. политической напряженности региона

28. Включаются ли чаевые в цену пакета услуг?

- А. да
- Б. нет
- В. да, если они неизбежно связаны с исполнением тура

29. Включается ли трансфер в пакет услуг в экономическом классе?

А. обязательно

Б. никогда

В. иногда, по взаимной договоренности

30. Подберите синоним понятию «культурно-познавательный туризм»

31. От реализации турпродукта туроператор получил прибыль 372500 рублей. Рассчитайте процент комиссионных турагента в 7, 10, 12 %. Запишите ответ.

32. Назовите главные принципы классификации путешествующих лиц и их основные категории.

33. Какого из перечисленных ниже путешествующих лиц к категории туристов:

А. россиян, совершающих челночные рейсы на дешевые вещевые рынки Турции, Китая и некоторых других государств;

Б. ограниченный контингент международных сил ООН по поддержанию мира в странах Ближнего Востока;

В. молодоженов, отправляющихся в свадебное путешествие за границу;

Г. политического лидера из Тюмени, находящегося в Екатеринбурге с деловым визитом;

Д. участников авторалли Париж-Дакар;

Е. беженцев.

34. Что такое расчетный час в гостинице?

А. 12-00 по местному времени

Б. 12-00 по московскому времени

В. 00-00 по местному времени

35. Главный музей Испании – это:

А. Национальный музей древностей

Б. Музей Метрополитен

В. Музей Прадо

36. Дайте определение понятию «пакет услуг»

37. Приведите примеры непрямой стимуляции продаж турпродукта

38. Наиболее посещаемая страна Западной Европы?

А. Йемен

Б. Ирак

В. Турция

39. В каком российском музее находится картина В.М. Васнецова «Богатыри»?

А. Государственный Эрмитаж

Б. Третьяковская галерея
В. Русский музей им. А.С. Пушкина

40. Кто является основателем первого в мире туристского бюро?

А. Джеймс Кук
Б. Томас Кук
В. Джон Кук

Вопросы

1. Туризм как система понятий и определений.
2. Виды туризма.
3. Государственное регулирование туристской деятельности.
4. Туроператоры. Классификация туроператоров.
5. Турагенты. Классификация и функции турагентов.
6. Туроператоры и турагенты.
7. Роль и место транспортных услуг на туристском рынке.
8. Средства размещения. Отношения туроператоров и средств размещения.
9. Жизненный цикл туристского продукта.
10. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме.
11. Сектор развлечений.
12. Реклама в сфере туризма.
13. Турпродукт как пакет услуг.
14. Стимулирование сбыта и его основные методы. Паблик-релейшнз.
15. Туристские формальности
16. Основные и дополнительные услуги.
17. Программа обслуживания туристов. Основные требования к программе обслуживания.
18. Экскурсионное обслуживание туристов.
19. Проблема обеспечения безопасности в туризме
20. Экспозиционно-выставочная деятельность туроператора
21. География туристского спроса. География религиозного туризма
22. География туристского спроса. География лечебно-оздоровительного туризма