

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2023 17:51:17
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

Шитиков П.М.

«03» 02 2023 год

ОГСЭ.ДВ.01 Тренинг коммуникативной компетентности

Рабочая программа дисциплины для обучающихся
по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование
форма обучения очная

Гомзикова Оксана Сергеевна. Тренинг коммуникативной компетентности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1547.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Тренинг коммуникативной компетентности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3.Условия реализации программы.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	10

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» входит в дисциплины по выбору общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- необходимые для понимания себя и других теоретические представления о личности человека.- собственные личностные особенности.- пути позитивного развития собственной личности.- понятие социума, окружающей социальной реальности.- коммуникативные навыки, укрепляющие и гармонизирующие социальные связи- способы гармоничного взаимодействия с окружающей социальной реальностью.	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в процессе развития собственной личности.- позитивно взаимодействовать с окружающим социумом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр(ы) 1;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 академических часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 28 академических часов; самостоятельной работы обучающегося 2 академических часа.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в ак. часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в 1 семестре	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в ак. часах	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации	Практическое занятие 1. Основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	1	2
Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Практическое занятие Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	1	2
	Практическое занятие 1. Индивидуально-типологические особенности личности человека.	1	
	2. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	1	
Раздел 2 Виды социальных взаимодействий Тема 2.1 Понятие деловой этики	Практическое занятие Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	2	2
Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации	Практическое занятие Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	2	2
Тема 2.3 Эффективное общение	Практическое занятие 1. Стили и средства общения.	2	2

	2. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения		
Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Практическое занятие Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	2	2
	Практическое занятие Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.		
Тема 2.5 Способы психологической защиты	Практическое занятие Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	2	2
Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Практическое занятие Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	2	2
Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	Практическое занятие	2	2
	1.Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом. 2.Эффективное взаимодействие в команде.		
Тема 2.8 Формы, методы, технологии самопрезентации	Практическое занятие Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	2	2
Тема 2.9 Конструирование цели	Практическое занятие 1. Постановка задачи профессионального и личностного развития	2	2,3

жизни. Технология превращения мечты в цель.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к сдаче зачета	2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета			
		Всего	30

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин

Основное оборудование:

Столы – 13 шт. Стулья – 26 шт.

Рабочее место преподавателя - 1,

Доска аудиторная -1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Звуковой усилитель – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Актный зал оснащен следующим оборудованием:

Сцена – 1 шт.,

Мягкие кресла – 450 шт.

Технические средства:

микрофон – 4шт.,

микрофонная стойка – 2шт., акустическая система – 1шт.,

система обработки звука – 1шт,

система освещения – 1шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Борисова, Е. Н. Введение в межкультурную коммуникацию : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борисова. — Москва : Согласие, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-906709-28-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43933.html>

Дополнительная литература.

1. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / А. Р. Акимова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2061-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/read?pid=1066021>

2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znaniyum.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт - <https://urait.ru/>

4. IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
9. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>ориентироваться в процессе развития собственной личности. позитивно взаимодействовать с окружающим социумом. необходимые для понимания себя и других теоретические представления о личности человека. собственные личностные особенности. пути позитивного развития собственной личности. понятие социума, окружающей социальной реальности. коммуникативные навыки, укрепляющие и гармонизирующие социальные связи способы гармоничного взаимодействия с окружающей социальной реальностью</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Решение ситуационной задачи <p>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</p>

