

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 17:28:22
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>ЗООЛОГИЯ</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>06.03.01 Биология</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Биоэкология и техносферная безопасность</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик	<i>Третьякова Т.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин и методик преподавания</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют.

Рекомендуемая литература для подготовки к текущему и промежуточному контролю:

1. Несмелова, Н. Н. Экология животных: учебное пособие для вузов / Н. Н. Несмелова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21082-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559305>
2. Ермаков, Л.Н., Зоология с основами экологии: Учебное пособие / Новосибирский государственный педагогический университет. – 1. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 – 223 с. – ВО – Бакалавриат. – <URL:<http://znanium.com/go.php?id=1000603>>.
3. Биоразнообразие и охрана природы: учебник и практикум для вузов / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11378-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565670> .
4. Левых, А. Ю. Летние полевые практики по ботанике и зоологии : учебник для вузов / А. Ю. Левых ; под редакцией А. Ю. Левых. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 321 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14617-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568052> .

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
1	Зоология как система наук о животных. Методы зоологии. История развития зоологии.	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация	20	11
2	Протисты: строение, биология, систематика и филогения.	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация Контрольная работа	16	11
3	Губки, кишечнополостные: строение, биология, систематика и филогения	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация	16	11

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
4	Плоские, круглые, кольчатые черви: строение, биология, систематика. филогения, паразитизм	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация Контрольная работа	16	11
5	Моллюски и иглокожие: строение, биология, систематика и филогения.	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация Контрольная работа	16	11
6	Членистоногие: строение, биология, систематика и филогения.	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация Контрольная работа	16	11
3 семестр					
7	Оболочники и бесчерепные: биология, систематика и филогения.	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация Контрольная работа	16	6
8	Бесчелюстные: биология, систематика и филогения.	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация Контрольная работа	16	6
9	Хрящевые и костные рыбы: биология, систематика и филогения.	Конспектирование и изучение материала Подготовка реферата/ презентации	Собеседование Реферат Презентация Контрольная работа	16	6
10	Амфибии и рептилии: биология, систематика и филогения.	Конспектирование и изучение материала Работа на практических занятиях	Собеседование Коллоквиум Отчет по практическим работам	16	6
11	Птицы: строение, биология, систематика и филогения.		Собеседование Контрольная работа	16	6
12	Млекопитающие: биология, систематика и	Конспектирование и изучение материала	Собеседование Отчет по практическим	18	8

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
	филогения.	Работа на практических занятиях	работам, рабочая тетрадь		

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися, направленное на выяснение степени усвоения обучающимися нескольких тем раздела и обсуждение наиболее сложных вопросов раздела.

Конспект – это переработанная информация, полученная из лекции, учебника или другого первоисточника, имеющая определенную структуру.

Виды конспектов

- План-конспект. В его основе лежит план, по которому выстраивается вся информация.
- Конспект-схема демонстрирует логические связи между отдельными частями лекции.
- Текстовый конспект – это цитаты, имеющие между собой логическую связь.
- Свободный конспект состоит из выписок, тезисов, цитат.
- Тематический конспект пишется по конкретной теме, например, фиксирует хронологию событий.

Общие принципы конспектирования

Структура. Она определяется тремя основными подходами составления плана и может представлять собой дерево, набор блоков или сплошной поток.

При выборе древовидной структуры запись ведется от центра, в который вынесена основная мысль, к другим записям-ветвям.

Если вы решили конспектировать блоками, то заносите в виде них отдельные мысли, а потом логически связываете их между собой.

Поточный конспект – самый простой вид записи: вы просто фиксируете основные мысли в том порядке, в каком их преподносит лектор.

Краткость. Это суть любого конспекта – записываете только основные мысли, умещая каждую в одно предложение.

Сокращения. При конспектировании сокращения используются всегда. Есть общепринятые обозначения: «таким образом» – «т.о.», «из этого следует, что» – «->» и так далее (и т. д.). Можно придумать и свои сокращения, главное — потом понять, что вы написали. Лучше всего составить небольшой словарь и записать его на первой странице конспекта.

Визуализация. Можно обойтись и без этого принципа, но с ним гораздо удобнее. Простые схемы, зарисовки, стрелочки помогут структурировать материал, который с их помощью лучше запомнится.

Подведение итогов. Очень полезный принцип, которым пользуются крайне редко.

Обычно конспект пишется второпях, пока идет лекция, и на выводы не остается времени. Но лучше немного задержаться после занятия и записать результаты лекции в трех-четырех предложениях. Благодаря подведению итогов можно быстро повторить даже очень большую тему, читая только выводы.

Рекомендации по оформлению:

1. Приступая к конспектированию, прочитайте текст, отметьте в нем новые слова, непонятные места, имена, даты.
2. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания).
3. Особо значимые места, примеры можно выделить подчеркиванием.
4. Конспект должен быть написан разборчивым подчерком.
5. Наличие схем, графиков и таблиц (при их наличии).
6. Грамотность изложения.
7. Конспект необходимо сдать в срок.
8. В заключение обязательно выразить своё отношение к излагаемой теме и её содержанию.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может проводиться в форме:

- **Теоретическая проверка.** Предполагает проверку теоретических знаний обучающихся. Проводится в устной или письменной форме в виде вопросов, которые требуют развёрнутых ответов.
- **Контрольное тестирование.** Разновидность проверки знаний в форме теста с вариантами ответов или выбором между «да-нет». Иногда вопросы требуют короткий ответ, который необходимо вписать в строку.
- **Практическая проверка.** Предполагает проверку практических умений. Как правило, это решение задач и упражнений, проведение контролируемых опытов в лабораторных условиях, выполнение чертежей, создание планов по заданным параметрам, сдача физических нормативов. Практические задания могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания включают элементы творчества и командной работы. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления.
- **Кейсы.** Особая форма проведения контроля знаний, во время которой студенты индивидуально или в группе ищут решение для определённой ситуации. Результат такого вида контрольной работы – презентация или целый проект.
- **Комбинированный тип.** Может совмещать различные типы заданий. Это помогает преподавателям расширить возможности проверки знаний и способностей студентов.

Тест

Система стандартизированных заданий, обеспечивающая автоматизацию процедуры измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использован индивидуально и в группе. Задания к тесту формируются согласно темы учебного плана дисциплины по пройденному лекционному материалу. Вариант теста обучающимся предоставляется случайным образом.

Кейсы. (Ситуационные задачи). Решение ситуационных задач, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения как практических занятий, так и промежуточной аттестации, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В зависимости от изучаемой темы преподаватель предлагает студентам для решения задачи (казусы).

Задачи (казусы) – это препарированные в учебных целях различные, жизненные ситуации, требующие конкретного решения на определенной аналитической или алгоритмической основе.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы педагогического мышления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем.

Эти алгоритмы включают в себя:

- изучение конкретной ситуации (отношения), требующей обоснования или решения;
- оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- поиск соответствующих решений из ранее изученного теоретического или практического материала;
- толкование правовых, ценностных и иных видов норм, подлежащих применению;
- принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- обоснование принятого решения, его формулирование в письменном или устном виде;
- проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задачи.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа (правильность и уместность использования языковых средств: разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число речевых недочётов).

Критерии оценивания контрольных работ

- Оценка «отлично» ставится при правильном ответе на 85% и более заданий.
- Оценка «хорошо» ставится при правильном ответе на 70-84% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится при правильном ответе на 50-69% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильный ответ получен менее чем на 50% заданий.

Презентация – форма представления информации из одного или нескольких источников, как с помощью разнообразных технических средств, так и без них.

Рекомендации к формированию компьютерной презентации

При разработке электронной презентации необходимо придерживаться следующих этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.
2. Разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.
3. Создание выбранного варианта презентации в Power Point.
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

При разработке электронной презентации необходимо придерживаться следующих правил:

- Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды; структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части; каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7–10 минут.
- После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории

Критерии оценивания реферата:

Оцениванию подвергаются все этапы презентации – содержание и оформление презентации, доклад и ответы на вопросы аудитории; умение анализировать социально и личностно значимые проблемы; применять знания в процессе решения задач образовательной деятельности.

Реферат – сбор информации из одного или нескольких источников, анализ полученной информации, обобщение. При написании реферата необходимо отмечать возможности использования изучаемого материала при организации взаимодействия с целью экологического воспитания.

Рекомендации по написанию реферата

1. Выбрать тему. Она должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему или скрытый вопрос. Тема может быть предложена преподавателем или выбрана самостоятельно, но в любом случае её нужно согласовать с руководителем.
2. Сформулировать цель и составить план. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально её следует обозначить, чтобы ориентироваться на неё в ходе исследования.
3. Раскрыть тему. В тексте реферата нужно изложить относящийся к теме материал и предложить пути решения содержащейся в теме проблемы.
4. Аргументировать рассуждения. Содержание реферата должно соответствовать теме и полно её раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать.

5. Соблюдать структуру. Реферат обычно включает титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения (если есть).
6. Использовать ссылки на источники. Мысли других авторов, цитаты, изложение учебных и методических материалов должны иметь ссылки на источник.
7. Стремиться к ясности и простоте изложения. Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа, а при упоминании в тексте фамилий нужно ставить инициалы перед фамилией.
8. Избегать типичных ошибок. Среди них – поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета

Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов (докладов) колеблются от 22-24 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере (один печатный лист).

Реферат (доклад) оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297мм.), на одной стороне листа, выполненного в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен 1,25 см. При оформлении работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и источников и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист и оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2 соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля без точки.

Каждый пункт в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценивания реферата.

- Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; стилевое единство текста, единство жанровых черт.
- Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
- Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
- Соблюдение требований к оформлению: правильность оформления ссылок на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Для эффективного самостоятельного изучения тем предлагается выполнение тематического конспекта. Самостоятельное изучение отдельных вопросов дает возможность углубления знаний, а также для самопроверки знаний студентов по отдельным вопросам и/или темам дисциплины.

Зачет и Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Критерии оценивания ответов на зачете

- **«Зачтено»** - полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответах на вопросы допускает незначительные ошибки.
- **«Не зачтено»** – обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Критерии оценивания ответов на экзамене.

Экзамен проводится по билетам.

Оценка **«5» («отлично»)** – всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«4» («хорошо»)** – полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответах на вопросы допускает незначительные ошибки.

Оценка **«3» («удовлетворительно»)** – знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«2» («неудовлетворительно»)** – обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы, ответ не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Промежуточная аттестация может быть выставлена по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе семинарских/практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в дискуссиях и выступлениях с докладами, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и семинаров.

Несколько рекомендаций по соблюдению режима в период сессии:

Установить приоритеты. Перед началом сессии определить предметы или темы, которые требуют особой подготовки. Уделить больше времени этим предметам и оставить минимум времени для более лёгких.

Организовать время. Составить расписание, в котором будет отражено время на учёбу, отдых и социальные мероприятия. Стремиться придерживаться этого расписания и не отступать

от него без серьёзной причины.

Высыпаться. Мозгу необходим сон для того, чтобы перенести полученную информацию в долговременную память. Недостаток сна приводит к тому, что мозг работает хуже.

Делать перерывы. Даже во время интенсивной учёбы необходимо делать перерывы. Короткие перерывы помогут переключиться и восстановить продуктивность.

Гулять на свежем воздухе. Во время подготовки к экзаменам не стоит проводить всё время в помещении. Прогулки на свежем воздухе помогают справиться со стрессом.

Правильно питаться. Важно не заменять здоровую еду фастфудом и шоколадом, а также не налегать активно на сладкое.

Пить воду. В период, когда организм работает на пределе своих возможностей, нельзя забывать про питьевой режим.

Относиться к сессии спокойно. Стараться меньше волноваться, поставить цель и идти к ней постепенно.