

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2022 17:59:59  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.  
РАЗРАБОТЧИК  
Ситкина Л.В.

**УП 04.01. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И  
СОТРУДНИКАМИ ДЕТСКОГО САДА**  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего  
звена  
44.02.01 Дошкольное образование  
(базовая подготовка)  
форма обучения очная

Ситкина Л.В. Учебная практика профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками детского сада». Рабочая программа учебной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

Рабочая программа учебной практики опубликована на сайте ТюмГУ: МДК Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Ситкина Л.В., 2022

**Содержание**

2

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Результаты освоения учебной практики.....	5
3. Содержание учебной практики.....	6
4. Условия реализации программы учебной практики.....	8
4.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	8
5. Контроль и оценка результатов прохождения практики.....	9

## 1. Паспорт программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения квалификации: воспитатель детей дошкольного возраста и основных видов деятельности (ВД): Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

#### **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

#### **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, её функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

### 1.3. Количество часов прохождения практики:

Сроки прохождения учебной практики: V семестр.

Общая продолжительность: 36 часов, 1 неделя.

Форма аттестации: зачет.

### 2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ним.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. Содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующим МДК	Виды работ в форме практической подготовки
ПК 4.1.- 4.5.	МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ основных и современных источников по взаимодействию воспитателя с родителями</li> <li>- анализ нормативной документации</li> <li>- создание эскиза оформления зала.</li> <li>- анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ</li> <li>- составление перспективного плана взаимодействия с родителями</li> <li>- разработка досуга для детей с участием родителей</li> <li>- разработка плана сотрудничества с разными типами семей               <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение особенностей современной семьи и её функций</li> </ul> </li> <li>- разработка памятки для родителей с учётом принципа сезонности</li> <li>- составление конспекта родительского собрания согласно тематики ДОУ</li> <li>- наблюдение за совместной средой взаимодействия воспитателя с родителями в утренний и вечерний отрезки времени.</li> <li>- изучение инструкции помощника воспитателя</li> <li>- посещение родительского собрания в группе ДОУ</li> <li>- продумывание тематики консультаций для родителей и составление плана консультации</li> <li>- создание центра по</li> </ul>

			взаимодействию с родителями в приёмной
	МДК 04.02 Психология семейных отношений		<ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр и обсуждение видеофильмов</li> <li>- семинар-диспут «Прививка»</li> <li>- анализ конкретных ситуаций</li> <li>- создание сценария круглого стола с родителями</li> <li>- метод «Мозговой штурм»</li> <li>- устный (письменный) опрос родителей</li> <li>- создание буклета для родителей</li> </ul>
	МДК 04.03. Основы логопедии		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписать нормативные документы, определяющие задачи, организацию и содержание помощи детям с речевыми нарушениями.</li> <li>- изучить передовой новаторского опыт логопедической работы</li> </ul>

#### 4. Условия реализации программы учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие

**Кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования** на 34 посадочных места оснащенного следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, стенды, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

**Библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет** оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры. На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

##### **Основная литература:**

1. Играем вместе: воспитание самостоятельности: учебно-методическое пособие /Т.Ю.Бутусова. – Москва : ИНФРА – М, 2020, 148 с. (Практическая педагогика) <https://new.znanium.com/read?id=357585> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

##### **Дополнительная литература:**

1. Грицай, Л. А. История родительского воспитания в отечественной православной традиции [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Грицай. — История родительского воспитания в отечественной православной традиции, 2029-03-05. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 145 с. — Гарантированный срок размещения в ЭБС до 05.03.2029 (автопродлонгация). — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/81852.html>>.
2. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник / под ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1085339. - ISBN 978-5-16-016178-5. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1865716> (дата обращения: 02.09.2022).

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

### 5. Контроль и оценка результатов прохождения практики

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определение целей и задач работы с родителями. Создание плана работы с родителями и методических рекомендаций, пособий и др. для родителей.	решение смоделированных ситуаций по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования. Установление психологический контакт с родителями. Консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	составление письменного отчёта по вопросам консультирования родителей
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий. Оформление информационных стендов, выставок, образовательных достижений детей	экспертная оценка деятельности практиканта, - индивидуальный контроль, - фронтальный контроль, - комбинированный контроль
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ним.	Проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции. Осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями. Внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа.	составление письменного анализа форм взаимодействия с родителями в отчётных документах
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения: медицинский работник, логопед,	организация и проведение разнообразных форм работы с

	<p>педагог-психолог, заведующий ДОУ и др.</p> <p>Использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.</p> <p>Организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<p>семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора профессии;</li> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</li> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда;</li> <li>- определение положительных и отрицательные стороны профессии;</li> <li>- определяет перспективы развития в профессиональной сфере.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
<b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений;</li> <li>- выстраивание плана (программы) деятельности;</li> <li>- выбор способа (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимся ресурсами;</li> <li>- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей;</li> <li>- анализ результатов выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона);</li> <li>- оценка результатов своей деятельности, их эффективности и качества.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
<b>ОК 3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации;</li> <li>- выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов;</li> <li>- определение показателей результативности деятельности в</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.

	<p>соответствии с поставленной задачей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта;</li> <li>- принятие ответственности за принятое решение.</li> </ul>	
<p><b>ОК 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами и способами поиска информации;</li> <li>- осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- классифицирует и обобщает информацию;</li> <li>- оценивает полноту и достоверность информации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p><b>ОК 6</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;</li> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями</li> <li>- владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи;</li> <li>- составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p><b>ОК 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение управленческих функций;</li> <li>- организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями;</li> <li>- осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p><b>ОК 11.</b> Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правовых норм в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение норм международного и российского права в образовательном пространстве учебного заведения;</li> <li>- в конфликтных ситуациях прибегать к помощи основ трудового законодательства</li> </ul>	<p>Текущая оценка педагогической деятельности, ведения документации.</p>