

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной практике УП.04.01 Организация проектной деятельности  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
(базовая подготовка)  
Форма обучения - очная

Зыбина Н.В. УП.04.01 Организация проектной деятельности. Фонд оценочных средств учебной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2014 года, № 1001.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Зыбина Наталья Валерьевна, 2020

## Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	9

## 1. Общая характеристика фондов оценочных средств

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Фонд оценочных средств учебной практики УП.04.01 Организация проектной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки.

Фонд оценочных средств учебной практики УП.02.01 Организация проектной деятельности может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – техник-программист.

### 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика УП.04.01 Организация проектной деятельности входит в профессиональный модуль ПМ 04 Обеспечение проектной деятельности.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 4.1	ПО 1. Обеспечения содержания проектных операций.	У1. выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности. У2. описывать свою деятельность в рамках проекта. У3. сопоставлять цель	31. правила постановки целей и задач проекта; 32. основы планирования; 33. активы организационного процесса; 34. шаблоны, формы,

		<p>своей деятельности с целью проекта.</p> <p>У4. определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта.</p> <p>У5. определять состав операций в рамках своей зоны ответственности.</p> <p>У6. работать в виртуальных проектных средах.</p> <p>У7. использовать шаблоны операций.</p>	<p>стандарты содержания проекта;</p> <p>35. теорию и модели жизненного цикла проекта;</p> <p>36. классификацию проектов;</p> <p>37. этапы проекта; дерево проектных операций.</p>
ПК 4.2	ПО 2. Определения сроков и стоимости проектных операций.	<p>У8. определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;</p> <p>У9. определять длительность операций на основании статистических данных;</p> <p>У10. определять изменения стоимости операций;</p> <p>У11. работать в виртуальных проектных средах.</p>	<p>38. процедуры верификации и приемки результатов проекта;</p> <p>39. список контрольных событий проекта;</p> <p>310. расписание проекта;</p> <p>311. текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности.</p>
ПК 4.3	ПО 3. Определения качества проектных операций.	<p>У12. осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;</p> <p>У13. определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;</p> <p>У14. документировать результаты оценки качества;</p> <p>У15. выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций</p>	<p>312. стандарты качества проектных операций;</p> <p>313. критерии приемки проектных операций;</p> <p>314. стандарты документирования оценки качества;</p> <p>315. список процедур контроля качества;</p> <p>316. перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций.</p>
ПК 4.4	ПО 4. Определения ресурсов проектных операций.	<p>У16. определять ресурсные потребности проектных операций;</p> <p>У17. определять комплектность поставок ресурсов;</p> <p>У18. производить отбор и адаптацию персонала;</p> <p>У19. работать в команде</p>	<p>317. спецификации, технические требования к ресурсам;</p> <p>318. объемно-календарные сроки поставки ресурсов;</p> <p>319. методы определения ресурсных потребностей проекта;</p>

			<p>320. виды стратегий управления человеческими ресурсами проекта;</p> <p>321. схемы поощрения и взыскания;</p> <p>322. методы сбора информации, необходимой для управления персоналом;</p> <p>323. внешние факторы своей деятельности;</p>
ПК 4.5	ПО 5. Определение рисков проектных операций.	<p>У20. определять и анализировать риски проектных операций;</p> <p>У21. использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;</p> <p>У22. составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;</p> <p>У23. применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям.</p>	<p>324. классификацию проектных рисков;</p> <p>325. методы отображения рисков с помощью диаграмм;</p> <p>326. методы сбора информации о рисках проекта;</p> <p>327. методы снижения рисков.</p>

Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	формулировка области и объектов профессиональной деятельности специалиста по прикладной информатике по обеспечению проектных операций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); участие в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	четкое выполнение должностных обязанностей в рамках конкретного проекта; адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	правильность принятия решения в смоделированной стандартной ситуации по обеспечению проектных операций с оценкой возможных рисков при их реализации; обоснованность решений в ситуациях, не соответствующих типовым условиям проектной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определение объема недостающей информации, необходимой для технико-экономического обоснования проекта; систематизация информации о факторах внешней среды предприятия; отбор на основе анализа и оценки информация об участниках проекта задач профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	представление информации об оценке стоимости проекта в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций; для обеспечения проектных операций использование современных информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организация коллективного обсуждения содержания, объемов и сроков проекта; формулировка решения по формированию матрицы ответственности для группового обсуждения; стимулирование участников проекта в процессе группового обсуждения вероятности возникновения рисков; эффективность взаимодействия с коллегами, клиентами при обеспечении проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	постановка и мониторинг выполнения задачи по составлению списка контрольных событий

(подчиненных), результат выполнения заданий.	проекта; осуществление контроля по проверке качества проектных операций; корректный выбор методов контроля за качеством проведения проектных операций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	мониторинг новаций по обеспечению качества проекта; отслеживание изменений в стандартах качества проектных операций; составление программы повышения квалификации по методам сбора информации о рисках проекта и составлению сметы проекта
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	определение необходимости смены технологий проектной деятельности при изменении отраслевых требований к ресурсным потребностям проекта; представление о периодичности изменения технических требований к ресурсам проекта совершенствование процедур оценки результатов проектных операций и их длительности, а также стоимостной оценки проекта

## 2.Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности	У1-У23, 31-327, ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5	практическая работа, проект
2.	МДК.04.02 Организация профессиональной деятельности техника-программиста	У1-У23, 31-327, ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5 ПК 1.1-ПК1.5, ПК 2.1-ПК2.6 ПК 3.1-ПК3.4	практическая работа, проект
1. 4.	Промежуточная аттестация	У1-У23, 31-327, ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5	Зачет (отчет по практике)

МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности	У1-У23, 31-327, ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5	практическая работа, проект
--	--	--------------------------------

**В ходе практики студенту необходимо выполнить следующие задания:**

Разбиться на группы по два - три человек.

1. Составить схему отражающую понятие проекта
2. Разработать проект в соответствии с его отраслевой спецификой, например:
  - Web-сайт;
  - электронный учебник;
  - мультимедийная презентация программного продукта;
  - мультимедийная презентация подразделения;
  - разработка рекламного видеоролика;
  - интернет-тесты;
  - автоматизированная информационная система;
3. Определение цели деятельности в соответствии с целью проекта.
4. Определить роли в группе по выполнению проекта (руководитель проекта, заказчик, исполнители, и т.д.)
5. Составить план и график работ, ведомости ресурсов, матрицу ответственности.
6. Определить цели деятельности в соответствии с целью проекта.
7. Определить стоимость проекта.
8. Определение факторов, оказывающие влияние на качество результата проектных операций.
9. Составить документированную оценку качества проектной операции;
10. Собрать информацию о рисках проектных операций.
11. Выбрать и применить метод снижения рисков по проекту.
12. Представить проект в виде презентации.

**ФОРМУЛИРОВКА ИНДИВИДУАЛЬНО–КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Разбиться на группы по три - четыре человека.

Группа 1: Информационная система медицинских организаций города

<b>Наименование</b>	<b>Описание</b>
Характеристика системы	Каждая больница города состоит из одного или нескольких корпусов, в каждом из которых размещается одно или несколько отделений, специализирующихся на лечении определенной группы болезней; каждое отделение и имеет некоторое количество палат на определенное число коек. Поликлиники могут административно быть прикрепленными к больницам, а могут быть и нет. Как больницы, так и поликлиники обслуживаются врачебным (хирурги, терапевты, невропатологи, окулисты, стоматологи, рентгенологи, гинекологи и пр.) и обслуживающим персоналом (мед. сестры, санитары, уборщицы и пр.). Каждая категория врачебного персонала обладает характеристиками, присущими только специалистам этого профиля и по-разному участвует в связях: хирурги, стоматологи и гинекологи могут проводить операции, они же имеют такие характеристики, как число проведенных операций, число операций с летальным исходом; рентгенологи и стоматологи имеют коэффициент к зарплате за вредные условия труда, у рентгенологов и невропатологов более длительный отпуск. Врачи любого профиля могут иметь степень кандидата или доктора медицинских наук. Степень доктора медицинских наук дает право

	<p>на присвоение звания профессора, а степень кандидата медицинских наук на присвоение звания доцента. Разрешено совместительство, так что каждый врач может работать либо в больнице, либо в поликлинике, либо и в одной больнице и в одной поликлинике. Врачи со званием доцента или профессора могут консультировать в нескольких больницах или поликлиниках.</p> <p>Лаборатории, выполняющие те или иные медицинские анализы, могут обслуживать различные больницы и поликлиники, при условии наличия договора на обслуживание с соответствующим лечебным заведением. При этом каждая лаборатория имеет один или несколько профилей: биохимические, физиологические, химические исследования.</p> <p>Пациенты амбулаторно лечатся в одной из поликлиник, и по направлению из них могут стационарно лечиться либо в больнице, к которой относится поликлиника, либо в любой другой, если специализация больницы, к которой приписана поликлиника не позволяет провести требуемое лечение. Как в больнице, так и в поликлинике ведется персонифицированный учет пациентов, полная история их болезней, все назначения, операции и т.д. В больнице пациент имеет в каждый данный момент одного лечащего врача, в поликлинике - несколько.</p>
<p>Виды запросов в информационной системе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Получить перечень и общее число врачей указанного профиля для конкретного медицинского учреждения, больницы, либо поликлиники, либо всех медицинских учреждений города.</li> <li>2) Получить перечень и общее число обслуживающего персонала указанной специальности для конкретного медицинского учреждения, больницы, либо поликлиники, либо всех медицинских учреждений города.</li> <li>3) Получить перечень и общее число врачей указанного профиля, сделавших число операций не менее заданного для конкретного медицинского учреждения, больницы, либо поликлиники, либо всех медицинских учреждений города.</li> <li>4) Получить перечень и общее число врачей указанного профиля, стаж работы которых не менее заданного для конкретного медицинского учреждения, больницы, либо поликлиники, либо всех медицинских учреждений города.</li> <li>5) Получить перечень и общее число врачей указанного профиля со степенью кандидата или доктора медицинских наук, со званием доцента или профессора для конкретного медицинского учреждения, либо больницы, либо поликлиники, либо всех медицинских учреждений города.</li> <li>6) Получить перечень пациентов указанной больницы, отделения, либо конкретной палаты указанного отделения, с указанием даты поступления, состояния, температуры, лечащего врача.</li> <li>7) Получить перечень пациентов, прошедших стационарное лечение в указанной больнице, либо у конкретного врача за некоторый промежуток времени.</li> <li>8) Получить перечень пациентов, наблюдающихся в врача указанного профиля в конкретной поликлинике.</li> <li>9) Получить общее число палат, коек указанной больницы в общем и по каждому отделению, а также число свободных коек</li> </ol>

	<p>по каждому отделению и число полностью свободных палат.</p> <p>10) Получить общее число кабинетов указанной поликлиники, число посещений каждого кабинета за определенный период.</p> <p>11) Получить данные о выработке (среднее число принятых пациентов в день) за указанный период для конкретного врача, либо всех врачей поликлиники, либо для всех врачей названного профиля.</p> <p>12) Получить данные о загрузке (число пациентов, у которых врач в настоящее время является лечащим врачом) для указанного врача, либо всех врачей больницы, либо для всех врачей названного профиля.</p> <p>13) Получить перечень пациентов, перенесших операции в указанной больнице, либо поликлинике, либо у конкретного врача за некоторый промежуток времени.</p> <p>14) Получить данные о выработке лаборатории (среднее число проведенных обследований в день) за указанный период для данного медицинского учреждения, либо всех медицинских учреждений города.</p>
Среда разработки для проектирования ИС	MS Project+приложение в Microsoft Accessязык программирования
Условия реализации проекта	Имеются 10 компьютеров. Необходимо закупить оборудование для монтажа локальной сети и смонтировать локальную сеть.
Обучение персонала	Требуется обучение персонала для работы с ПО и локальной сетью. <i>10 человек</i>
Период выполнения проекта	С июня
Срок	2,5 месяца
Бюджет проекта	850.000 рублей
Организация проектной команды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель проекта + системный аналитик.</li> <li>2. Проектировщик интерфейса пользователя.</li> <li>3. Тестировщик.</li> <li>4. Технический писатель.</li> </ol>
Отчетная документация	Устав проекта (Шаблон 1)
	Описание содержания проекта (Шаблон 2)
	План управления проектом (Шаблон 3)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— специальный доклад (один за весь период реализации проекта, Шаблон 4);</li> <li>— протокол к совещанию (провести 4 совещания: этап инициации (назначение ролей с описанием их работ); обсуждение требований к разработке ИС (после анализа объекта обследования); обсуждение сметы; протокол приемо-сдаточных испытаний (Шаблон 5);</li> <li>— отчет о состоянии дел (ежемесячный, Шаблон 6);</li> <li>— заключительный отчет (один за весь период реализации проекта, Шаблон 7).</li> </ul>
Вехи, фазы,	Работы проекта должны быть представлены несколькими

задачи для Microsoft Office Project	<p>характеристиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обычная работа (в дальнейшем обозначается словом работа или задача);</li> <li>— веха;</li> <li>— фаза;</li> <li>— суммарная задача проекта.</li> </ul>
-------------------------------------	--

Группа 2: Информационная система гостиничного комплекса

Наименование	Описание
Характеристика системы	<p>Гостиничный комплекс состоит из нескольких зданий-гостиниц (корпусов). Каждый корпус имеет ряд характеристик, таких, как класс отеля (двух-, пятизвездочные), количество этажей в здании, общее количество комнат, комнат на этаже, местность номеров (одно-, двух-, трехместные и т.д.), наличие служб быта: ежедневная уборка номера, прачечная, химчистка, питание (рестораны, бары) и развлечения (бассейн, сауна, бильярд и пр.). От типа корпуса и местности номера зависит сумма оплаты за него. Химчистка, стирка, дополнительное питание, все развлечения производятся за отдельную плату.</p> <p>С крупными организациями (туристические фирмы, организации, занимающиеся проведением международных симпозиумов, конгрессов, семинаров, карнавалов и т.д.) заключаются договора, позволяющие организациям бронировать номера с большими скидками на определенное время вперед не для одного человека, а для группы людей. Каждая из перечисленных групп организаций обладает характеристиками, свойственными только этой группе. Желательно группы людей от одной организации не расселять по разным этажам. В брони указывается класс отеля, этаж, количество комнат и общее количество людей. Броня может быть отменена за неделю до заселения. На основе маркетинговых работ расширяется рынок гостиничных услуг, в результате чего заключаются договора с новыми фирмами. Также исследуется мнение жильцов о ценах и сервисе. Жалобы фиксируются и исследуются. Изучается статистика популярности номеров. Ведется учет долгов постояльца гостинице за все дополнительные услуги.</p> <p>Новые жильцы пополняют перечень клиентов гостиницы. Ведется учет свободных номеров, дополнительных затрат постояльцев гостиницы и учет расходов и доходов гостиничного комплекса.</p>
Виды запросов в информационной системе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Получить перечень и общее число фирм, забронировавших места в объеме, не менее указанного, за весь период сотрудничества, либо за некоторый период.</li> <li>2) Получить перечень и общее число постояльцев, заселявшихся в номера с указанными характеристиками за некоторый период.</li> <li>3) Получить количество свободных номеров на данный момент.</li> <li>4) Получить сведения о количестве свободных номеров с указанными характеристиками.</li> <li>5) Получить сведения о конкретном свободном номере: в течение какого времени он будет пустовать и о его характеристиках.</li> </ol>

	<p>6) Получить список занятых сейчас номеров, которые освобождаются к указанному сроку.</p> <p>7) Получить данные об объеме бронирования номеров данной фирмой за указанный период, и каким номерам отдавались предпочтения.</p> <p>8) Получить список недовольных клиентов и их жалобы.</p> <p>9) Получить данные о рентабельности номеров с определенными характеристиками: соотношение об объеме продаж номеров к накладным расходам за указанный период.</p> <p>10) Получить сведения о постояльце из заданного номера: его счет гостинице за дополнительные услуги, поступавшие от него жалобы, виды дополнительных услуг, которыми он пользовался.</p> <p>11) Получить сведения о фирмах, с которыми заключены договора о брони на указанный период.</p> <p>12) Получить сведения о наиболее часто посещающих гостиницу постояльцах по всем корпусам гостиниц, по определенному зданию.</p> <p>13) Получить сведения о новых клиентах за указанный период.</p> <p>14) Получить сведения о конкретном человеке, сколько раз он посещал гостиницу, в каких номерах и в какой период останавливался, какие счета оплачивал.</p> <p>15) Получить сведения о конкретном номере: кем он был занят в определенный период.</p> <p>16) Получить процентное отношение всех номеров к номерам, бронируемым партнерами.</p>
Среда разработки для проектирования ИС	Microsoft Access + созданное в нем приложение
Условия реализации проекта	В организации отсутствует оборудование. Необходимо купить стандартной комплектации компьютеры (5) и ПО.
Обучение персонала	Требуется обучение работе на компьютере. <i>5 человек</i>
Период выполнения проекта	С середины июля
Срок	1,5 месяца
Бюджет проекта	500.000 рублей
Организация проектной команды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный архитектор + разработчик.</li> <li>2. Бизнес-аналитик</li> <li>3. Проектировщик тестов.</li> <li>4. Проектировщик базы данных.</li> </ol>
Отчетная документация	Устав проекта (Шаблон 1)
	Описание содержания проекта (Шаблон 2)
	План управления проектом (Шаблон 3)
	<p>— специальный доклад (один за весь период реализации проекта, Шаблон 4);</p> <p>— протокол к совещанию (провести 4 совещания: этап инициации (назначение ролей с описанием их работ); обсуждение требований к разработке ИС (после анализа объекта</p>

	<p>обследования); обсуждение сметы; протокол приемо-сдаточных испытаний (Шаблон 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— отчет о состоянии дел (ежемесячный, Шаблон 6);</li> <li>— заключительный отчет (один за весь период реализации проекта, Шаблон 7).</li> </ul>
<p>Вехи, фазы, задачи для Microsoft Office Project</p>	<p>Работы проекта должны быть представлены несколькими характеристиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обычная работа (в дальнейшем обозначается словом работа или задача);</li> <li>— веха;</li> <li>— фаза;</li> <li>— суммарная задача проекта.</li> </ul>

### Группа 3: Информационная система аэропорта

Наименование	Описание
<p>Характеристика системы</p>	<p>Работников аэропорта можно подразделить на пилотов, диспетчеров, техников, кассиров, работников службы безопасности, сплавочной службы и других, которые административно относятся каждый к своему отделу. Каждая из перечисленных категорий работников имеет уникальные атрибуты-характеристики, определяемые профессиональной направленностью. В отделах существует разбиение работников на бригады. Отделы возглавляются начальниками, которые представляют собой администрацию аэропорта. В функции администрации входит планирование рейсов, составление расписаний, формирование кадрового состава аэропорта. За каждым самолетом закрепляется бригада пилотов, техников и обслуживающего персонала. Пилоты обязаны проходить каждый год медосмотр, не прошедших медосмотр необходимо перевести на другую работу. Самолет должен своевременно осматриваться техниками и при необходимости ремонтироваться. Подготовка к рейсу включает в себя техническую часть (техосмотр, заправка необходимого количества топлива) и обслуживающую часть (уборка салона, запас продуктов питания и т.п.).</p> <p>В расписании указывается тип самолета, рейс, дни вылета, время вылета и прилета, маршрут (начальный и конечный пункты назначения, пункт пересадки), стоимость билета. Билеты на авиарейсы можно приобрести заранее или забронировать в авиакассах. Цена билета зависит не только от маршрута, но и от времени вылета (в неудобное время - ночь, раннее утро - цена билета ниже). До отправления рейса, если в этом есть необходимость, билет можно вернуть. Авиарейсы могут быть задержаны из-за погодных условий, технических неполадок, а также могут быть отменены, если не продано меньше установленного минимума билетов.</p> <p>Авиарейсы можно разделить на следующие категории: внутренние, международные, чартерные, грузоперевозки, специальные рейсы. Пассажир при посадке в самолет должен предъявить билет, паспорт, а для международного рейса обязан также предъявить заграничный паспорт и пройти таможенный досмотр. Пассажиры могут сдавать свои вещи в багажное отделение. На рейсы грузоперевозок и специальные</p>

	рейсы билеты не продаются. Для спец. рейсов не существует расписания. Билеты на чартерные рейсы распространяет то агентство, которое его организовало.
Виды запросов в информационной системе	<p>1) Получить список и общее число всех работников аэропорта, начальников отделов, работников указанного отдела, по стажу работы в аэропорту, половому признаку, возрасту, признаку наличия и количеству детей, по размеру заработной платы.</p> <p>2) Получить перечень и общее число работников в бригаде, по всем отделам, в указанном отделе, обслуживающих конкретный рейс, по возрасту, суммарной (средней) зарплате в бригаде.</p> <p>3) Получить перечень и общее число пилотов, прошедших медосмотр либо не прошедших его в указанный год, по половому признаку, возрасту, размеру заработной платы.</p> <p>4) Получить перечень и общее число самолетов приписанных к аэропорту, находящихся в нем в указанное время, по времени поступления в аэропорт, по количеству совершенных рейсов.</p> <p>5) Получить перечень и общее число самолетов, прошедших техосмотр за определенный период времени, отправленных в ремонт в указанное время, отремонтированных заданное число раз, по количеству совершенных рейсов до ремонта, по возрасту самолета.</p> <p>6) Получить перечень и общее число рейсов по указанному маршруту, по длительности перелета, по цене билета и по всем этим критериям сразу.</p> <p>7) Получить перечень и общее число отмененных рейсов полностью, в указанном направлении, по указанному маршруту, по количеству невостребованных мест, по процентному соотношению невостребованных мест.</p> <p>8) Получить перечень и общее число задержанных рейсов полностью, по указанной причине, по указанному маршруту, и количество сданных билетов за время задержки.</p> <p>9) Получить перечень и общее число рейсов, по которым летают самолеты заданного типа и среднее количество проданных билетов на определенные маршруты, по длительности перелета, по цене билета, времени вылета.</p> <p>10) Получить перечень и общее число авиарейсов указанной категории, в определенном направлении, с указанным типом самолета.</p> <p>11) Получить перечень и общее число пассажиров на данном рейсе, улетевших в указанный день, улетевших за границу в указанный день, по признаку сдачи вещей в багажное отделение, по половому признаку, по возрасту.</p> <p>12) Получить перечень и общее число свободных и бронированных мест на указанном рейсе, на определенный день, по указанному маршруту, по цене, по времени вылета.</p> <p>13) Получить общее число сданных билетов на некоторый рейс, в указанный день, по определенному маршруту, по цене билета, по возрасту, полу.</p>
Среда разработки для проектирования	MS Project+приложение в Microsoft Access+язык программирования

ИС	
Условия реализации проекта	В организации имеются компьютеры и локальная сеть. Для организации автоматизации необходимо купить серверный компьютер и установить SQL Server.
Обучение персонала	Требуется переобучение персонала <i>6 человек</i>
Период выполнения проекта	С конца августа
Срок	3 месяца
Бюджет проекта	750.000 рублей
Организация проектной команды	1. Системный архитектор + разработчик. 2. Бизнес-аналитик 3. Проектировщик тестов. 4. Проектировщик базы данных.
Отчетная документация	Устав проекта (Шаблон 1)
	Описание содержания проекта (Шаблон 2)
	План управления проектом (Шаблон 3)
	— специальный доклад (один за весь период реализации проекта, Шаблон 4); — протокол к совещанию (провести 4 совещания: этап инициации (назначение ролей с описанием их работ); обсуждение требований к разработке ИС (после анализа объекта обследования); обсуждение сметы; протокол приемо-сдаточных испытаний (Шаблон 5); — отчет о состоянии дел (ежемесячный, Шаблон 6); — заключительный отчет (один за весь период реализации проекта, Шаблон 7).
Планирование задач в системе Microsoft Project	Работы проекта должны быть представлены несколькими характеристиками: — обычная работа (в дальнейшем обозначается словом работа или задача); — веха; — фаза; — суммарная задача проекта.

МДК.04.02 Организация профессиональной деятельности техника-программиста	У1-У23, 31-327, ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5 ПК 1.1-ПК1.5, ПК 2.1-ПК2.6 ПК 3.1-ПК3.4	практическая работа, проект
--	--	-----------------------------

**В ходе практики студенту необходимо выполнить следующие задания:**

На сайте «Все конкурсы и гранты» <https://vsekonkursy.ru> выбрать любой конкурс или гранд и принять в нем участие. Оформить заявку по требованиям организаторов конкурса, расписать этапы создания и реализации проекта в любой информационной системе управления проектами (ИСУП).

Примерный список конкурсов:

1. Фотоконкурс НИРА <https://vsekonkursy.ru/fotokonkurs-hipa-2020.html>

2. Фотоконкурс «ОБЪЕКТИВная благотворительность» Сайт конкурса: <http://www.donorsforum.ru/reports/v-moskve-sostoyalos-otkrytie-viii-vserossijskogo-konkursa-fotoistorij-obektivnaya-blagotvoritelnost/>
3. Конкурс дизайна значков Stereohype Сайт конкурса: <https://www.stereohype.com/content/10-competitions>
4. Конкурс на фоновое изображение рабочего стола Сайт конкурса: [https://community.kde.org/KDE\\_Visual\\_Design\\_Group/Plasma\\_5.16\\_Wallpaper\\_Competition](https://community.kde.org/KDE_Visual_Design_Group/Plasma_5.16_Wallpaper_Competition)
5. Конкурс иллюстрации на тему «Дом» Сайт конкурса: <https://www.tragaluzeditores.com/v-premio-internacional-tragaluz-de-ilustracion/>
6. Конкурс иллюстрации «Образ книги» <http://fapmc.ru/rospechat/newsandevents/newsagency/2019/05/item26.html>
7. Конкурс экологического искусства Сайт конкурса: <http://armuseum.ru/about-the-museum/projects/dan-start-konkursno-vystavochnomu-proektu-zhanr-v-razvitii-2019/>
8. I Международный конкурс «Sunny Image» <http://www.konkursgrant.ru/studentam-aspirantam/22566-i-mezhdunarodnyj-konkurs-sunny-image.html>

В отчете предоставляете заполненную форму-заявку или скрины с официального сайта конкурса и саму работу, календарно-сетевое планирование выполнения, базовый план реализации проекта и файл в облаке или на флеш-носители.

**Примечание:** Можно найти конкурс на любом другом сайте.

Промежуточная аттестация	У1-У23, 31-327, ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.5	Зачет (отчет по практике)
--------------------------	--	---------------------------

#### Структура отчета по учебной практике УП.04.01 Организация проектной деятельности

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Оглавление
3. Дневник учебной практики (приложение 2)
4. Основное содержание: должно отражать деятельность обучающегося по учебной практике, т.е. описание выполненных заданий.
5. Заключение

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчете должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр. (Приложение № 1)
- Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы:

1. Схема отражающая понятие проекта
2. Ссылка на облако с проектом или флешка с проектом
3. Распределение ролей в группе
4. План, график работ, ведомость ресурсов, матрица ответственности.
5. Риски проектных операции

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине;
- расположение номера страниц - внизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского  
государственного университета

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
УП 04.01 Организация проектной деятельности  
ПМ 04.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Студент(а/ки)

\_\_\_\_\_ группы  
\_\_ курса очной формы обучения

Ф.И.О (полностью)

Руководитель практики  
преподаватель, имеющий высшую  
квалификационную категорию

Зыбина Наталья Валерьевна

Тобольск

