

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике

УП.03.01. ТЕХНОЛОГИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ
для обучающихся
по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.10 Туризм
(базовая подготовка)
Форма обучения – очная

Панишев Е.А. Фонд оценочных средств учебной практики «Предоставление туроператорских услуг» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена СПО 43.02.10 Туризм. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 474.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Панишев Е.А., 2020

Содержание

1	Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2	Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной практики «Технология туроператорской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации: специалист по туризму и основных видов деятельности (ВД): туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика «Технология туроператорской деятельности» входит в профессиональный модуль «Предоставление туроператорских услуг»

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

знать:

- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездки;
- основные правила и методику составления программ туров;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

уметь:

- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;

- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1-3.4	У1. качественно выполнять профессиональную деятельность в организации работы менеджера туристской фирмы; применять знания на практике; составить анкету, провести опрос респондентов; У2. формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; представить конечный результат деятельности в полном объеме; планировать и организовывать предстоящую деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения плана; сформировать туристский продукт, учитывая пожелания туристов; У3. определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; планировать поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; составить	31. демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности; основные постулаты и теоретические положения туроперейтинга 32. сути профессиональных задач; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта 33. методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка рисков; применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией, оценка риска; методику расчета стоимости туристского продукта); 34. способность извлекать и анализировать информацию из различных источников; способов поиска и анализа информации; способов продажи и продвижения туристского продукта 35. информационных технологии и профессиональных пакетов программ по бронированию; виды сайтов турфирм, достоинства и недостатка туристских сайтов. 36. конструктивных способов общения с коллегами, администрацией, воспитанниками; способность координировать свои действия с другими участниками общения; способность контролировать	ПО1 - планирование программ турпоездки, составления программ тура и турпакета; ПО2 предоставления сопутствующих услуг; ПО3 - расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта; ПО4 - взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; ПО5 - работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг

	<p>калькуляцию тура на группу и на отдельного туриста</p> <p>У4. пользоваться энциклопедиями, словарями, справочной литературой, материалами периодических изданий, стандартами; применение найденной информации для выполнения профессиональных задач; составить программу продвижения туристского продукта</p> <p>У5. умение самостоятельно найти нужную информацию</p> <p>У6. грамотно проводить консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания; понимание общих целей;</p> <p>У7. работать в команде; выявить профессиональные цели, направленные на мотивацию деятельности обучающихся</p> <p>У8. выбирать наиболее простые и наиболее эффективные пути решения профессиональных задач</p> <p>У9. определять условия и результаты успешного применения технологий; анализировать производственную ситуацию и называть противоречия между реальными и идеальными условиями реализации</p>	<p>своё поведение, свои эмоции, настроение</p> <p>37. знание наиболее простые и наиболее эффективные пути решения профессиональных задач</p> <p>38. наиболее простые и наиболее эффективные пути решения профессиональных задач, повышение квалификации</p> <p>39. выявлять наиболее эффективные технологии профессиональной деятельности; определять причины необходимости смены технологий</p>	
--	---	--	--

	технологического процесса		
--	------------------------------	--	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	31-39, У1-У9, ПО1-ПО4 ОК 1-ОК 9 ПК 3.1 – 3.4	Задания по практике, дневник и отчет по практике.
2.	МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме	31-39, У1-У9, ПО5, ОК 1-ОК 9 ПК 3.1 – 3.4	Практические задания по практике, дневник и отчет по практике.
3.	Итоговая аттестация - зачет	31-39, У1-У9, ПО1-ПО5 ОК1-ОК9, ПК 3.1 – 3.4	Проверка отчета по практике

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	31-39, У1-У9, ПО1-ПО4 ОК 1-ОК 9 ПК 3.1 – 3.4
---	--

Задание 1. Программа пребывания туристов в г. Тобольске

Разработать оригинальную авторскую программу пребывания туристов в г. Тобольске на 2-3 дня.

Программа обслуживания – это краткое описание туристских услуг.....(расписать что такое набор услуг)

При разработке программы был определен:

1. Маршрут путешествия;
2. Перечень туристских предприятий – исполнителей услуг;
3. Период предоставления услуг;
4. Состав экскурсий и достопримечательных объектов;
5. Перечень туристских походов, прогулок;
6. Комплекс досуговых мероприятий;
7. Продолжительность пребывания в каждом;
8. Количество туристов, участвующих в путешествии;
9. Виды транспорта для внутренних перевозок;
10. Потребность в гидах, экскурсоводах;
11. Необходимое количество транспортных средств;
12. Порядок подготовки рекламных и информационных материалов.

Были определены обязательные и рекомендуемые требования к маршруту.

Обязательные требования – это (расписать).

Рекомендуемые требования – это (расписать). Расписать подробно, что такое комплексность, соответствие, точность и своевременность, этичность и т.д. обслуживания. Как вы рекомендуете их добиваться? (расписать)

Оригинальная программа пребывания в Тобольске была разработана для _____ (расписать категории туристов). Продолжительность пребывания в городе (расписать). Среди главных видов туризма был выбран (что это за вид туризма расписать подробно).

Образец

Программа тура в Тобольск

«Школьный тур»

Срок проведения с 20 по 22 августа 2015 г.

Продолжительность 2 дня / 1 ночь

Группа 10 человек

Проживание в гостинице «Новый Тобол»

1 день

10.30 – прибытие группы на ж/д вокзал в г. Тобольске. Встреча с гидом.

10.30 – 11.00 – трансфер до гостиницы

11.00 – 12.00 – заселение в гостиницу (см. приложение...)

12.00 – 14.00 – автобусная экскурсия по г. Тобольску, с посещением Сада Ермака, Завального кладбища

14.00 – 15.00 – обед в ресторане «Корнильев» в гостинице «Новый Тобол»

15.00 – 16.00 – пешая экскурсия по Тобольскому кремлю с посещением Софийско-Успенского собора, Гостиного двора

16.00 – 17.00 – экскурсия по Тобольскому тюремному замку (см. приложение...)

17.00 – 18.00 – экскурсия по Губернскому музею (см. приложение)

18.00 – 19.00 – ужин в ресторане «Корнильев»

19.00 – свободное время. Возможно посещение драматического театра, киноцентра «Рио», ДК «Синтез» (см. приложение...)

2 день

9.00 – 10.00 – завтрак в ресторане «Корнильев» (шведский стол). Завтрак входит в стоимость проживания.

10.00 – сбор в холле гостиницы. Выписка из гостиницы.

10.00 – 11.00 – экскурсия по фабрике художественных косторезных изделий

11.30 – 13.00 – экскурсия «Тобольск и его окрестности. Абалак» с посещением Иоанно-Введенского и Абалакского Свято-Знаменского монастырей

13.00 – 14.00 – посещение туркомплекса «Абалак» (см. приложение...)

14.00 – 15.00 – обед в трактире «Белая сова» туркомплекса «Абалак» (см. приложение...)

15.00 – 16.00 – трансфер до автовокзала г. Тобольска

16.00 – отъезд группы в Тюмень

Задание 2. Средства размещения г. Тобольска

Заполнить таблицу

Таблица 1

Гостиницы г. Тобольска

Название	Адрес	Наличие сайта	Примечание (наличие категории, особое месторасположение, рекомендации по заселению)

Источник:

Задание 3. Предприятия общественного питания
Заполнить таблицу

Таблица 2

Предприятия общественного питания

Название	Адрес	Наличие сайта	Примечание

Источник:

Задание 4. Досуговые учреждения, спортивные комплексы г. Тобольска
Заполнить таблицу

Таблица 3

Досуговые учреждения, спортивные комплексы г. Тобольска

Название	Адрес	Наличие сайта	Примечание

Источник:

Задание 5. Музеи г. Тобольска
Заполнить таблицу

Таблица 4

Музеи г. Тобольска

Название	Адрес	Наличие сайта	Примечание

Задание 6. Основные туристско-экскурсионные объекты г. Тюмени

Задание 7. Основные туристско-экскурсионные объекты г. Тобольска

Задание 8. Основные туристско-экскурсионные объекты г. Ишима

Задание 9. Основные туристско-экскурсионные объекты г. Ялуторовска

Задание 10. Туристско-экскурсионные маршруты по Тюменской области

МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме	31-39, У1-У9, ПО5, ОК 1-ОК 9 ПК 3.1 – 3.4
---	--

Задание на практику

- изучить методику проведения маркетинговых исследований;
- составить анкету, опросник для туристов;
- составить текст рекламного объявления

Итоговая аттестация - зачет	31-39, У1-У9, ПО1-ПО5 ОК1-ОК9, ПК 3.1 – 3.4
-----------------------------	---

Форма итоговой аттестации – зачет. Зачет по учебной практике обучающимся выставляется по данным отчета по практике

Требования к отчету по практике

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с описанием выполненных работ, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения. В основной части отчета должны приводиться примеры из деятельности предприятий сферы туризма Тюменской области. В приложениях приводятся материалы, документы о деятельности турфирм г. Тобольска и Тюменской области.

Страницы отчета должны быть формата А4, пронумерованы и заключены в твердую обложку или папку. Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал полуторный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть выровнен по ширине. Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется следующим образом. Зачтено ставится, если обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме или с некоторыми недочетами, все умения освоены полностью или в основном, отчет по практике выполнен полностью в соответствии с заданием или с небольшими замечаниями, все вопросы раскрыты полно или более кратко, отчет выполнен в соответствии с требованиями; необходимые ПК, ОК продемонстрированы.

Не зачтено ставится, если обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, отчет не соответствует заданию; необходимые ПК, ОК не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

43.02.10 Туризм

Студент

_____ группы
1 курса очной формы обучения

Иванов Иван Иванович

Руководитель практики
преподаватель, имеющий
ученую степень

Панишев Евгений Александрович

Тобольск, 2020

Дневник учебной практики

ФИО

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись мастера, руководителя практики

Подпись руководителя практики от организации _____

Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики.

