

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике УП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)
Форма обучения - очная

Оленькова Маргарита Николаевна. Фонд оценочных средств учебной практики УП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения. Фонд оценочных средств учебной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года, № 1001.

Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	5
3. Типовые задания для оценки освоения учебной практики.....	5

1. Общая характеристика фондов оценочных средств

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика УП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения входит в профессиональный учебный цикл в составе профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения дисциплины

Умения	Знания
У1. Определять приложения, вызывающие проблемы совместимости. У2. Определять совместимость программного обеспечения. У3. Выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости. У4. Управлять версионностью программного обеспечения. У5. Проводить интервьюирование и анкетирование. У6. Осуществлять подготовку презентации программного продукта. У7. Проводить презентацию программного продукта. У8. Осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет. У9. Выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. У10. Определять удовлетворенность клиентов качеством услуг. У11. Работать в системах CRM. У12. Инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности. У13. Осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения. У14. Проводить обновление версий программных продуктов. У15. Вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов. У16. Консультировать пользователей в	31. Особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности. 32. Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения. 33. Инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения. 34. Методы устранения проблем совместимости программного обеспечения. 35. Принципы визуального представления информации. 36. Технологии продвижения информационных ресурсов. 37. Основные приложения систем CRM. 38. Ключевые показатели управления обслуживанием. 39. Принципы построения систем мотивации сотрудников. 310. Бизнес-процессы управления обслуживанием. 311. Основы менеджмента. 312. Основы маркетинга. 313. Жизненный цикл программного обеспечения. 314. Назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности. 315. Критерии эффективности использования программных продуктов. 316. Виды обслуживания программных продуктов. 317. Типы тестирования. 318. Характеристики и атрибуты качества. 319. Методы обеспечения и контроля

<p>пределах своей компетенции.</p> <p>У17. Осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации.</p> <p>У18. Поддерживать документацию в актуальном состоянии.</p> <p>У19. Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы.</p> <p>У20. Производить документирование на этапе сопровождения.</p> <p>У21. Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы оценки экономической эффективности информационной системы.</p>	<p>качества.</p> <p>320. Терминология и методы резервного копирования.</p> <p>321. Основные задачи сопровождения информационной системы.</p> <p>322. Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы.</p> <p>323. Отказы системы; восстановление информации в информационной системе.</p> <p>324. Задачи и функции информационных систем.</p> <p>325. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.</p> <p>326. Особенности программных средств, используемых в разработке информационных систем.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	У1-У4, 31-34, ОК1, ОК2, ПК3.1	Индивидуальные задания (5 заданий)
2.	Раздел 2. Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности.	У5-У9, 35, 36, ОК3, ОК4, ПК3.2	Индивидуальные задания (4 задания)
3.	Раздел 3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	У10, У11, 37-312, ОК5, ОК6, ПК3.4	Индивидуальные задания (1 задание)
4.	Раздел 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	У12-У16, 313-320, ОК7, ОК8, ПК3.3	Индивидуальные задания (3 задания)
	Промежуточная аттестация в 6 семестре.	У12-У21, 313-326, ОК5, ОК6-ОК9, ПК3.3	Отчет по учебной практике, дневник учебной практики

3. Типовые задания для оценки прохождения учебной практики

Раздел 1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	У1-У4, 31-34, ОК1, ОК2, ПК3.1
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Индивидуальные задания по теме «Выполнение классификации ПО»

Задание 1

Цели: научиться классифицировать программное обеспечение; освоить способы сбора и отображения информации.

Задания:

- Собрать информацию о программном обеспечении, установленном на компьютерах учреждения и выполнить их классификацию в следующей форме:

Порядковый №	№ каб.	Классификация ПО			В каких целях используется ПК
		Системное	Прикладное	Системы программирования	

- Задание оформляется в печатном варианте средствами MSWord, при необходимости предоставления результатов работы можно использовать «скриншоты».

Задание 2

Цели: научиться определять тип программного обеспечения (проприетарное или СПО).

Задания:

- Провести анализ установленного программного обеспечения учреждения. Определить тип ПО.

Название ПО	Назначение	Тип ПО (проприетарное, СПО)

- Задание оформляется в печатном варианте средствами MSWord, при необходимости предоставления результатов работы можно использовать «скриншоты».

Индивидуальное задание по теме «Разработка техники безопасности»

Задание 3

Цели: изучить инструкции по технике безопасности при работе с ПК данной организации; выявить недостатки.

Задания:

- Изучить нормативные документы (инструкцию по технике безопасности при работе с ПК и периферийным оборудованием, должностные обязанности инженера (техника-программиста), учителя информатики) учреждения.
- Оформить работу в виде рекомендаций по усовершенствованию инструкции техники безопасности согласно ТОИ Р-45-084-01.

Индивидуальные задания по теме «Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости»

Задание 4

Цели: научиться выявлять приложения вызывающие проблемы совместимости.

Задания:

1. Провести установку профессионально-ориентированного программного обеспечения на компьютеры.
2. Проверить регистрацию лицензионных продуктов.
3. Установить внешние периферийные устройства.
4. Проверить аппаратную часть парка компьютеров.
5. Устранить недостатки настройки BIOS.
6. Заменить неисправные аппаратные средства ПК.
7. Проверить настройку локальной сети организации. Провести её перенастройку для большей эффективности и оптимизации, настройку файлового сервера и локальных папок пользователей.

Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 5

Цели: научиться подбирать современное программное обеспечение и анализировать системные требования. Научиться оценивать необходимость обновления комплектующих имеющихся ПК.

Задания:

1. Дайте определение понятия «операционная система».
2. Какую функцию должна обеспечивать операционная система применительно к другому «стороннему» программному обеспечению?
3. Дайте определение понятия «системные требования» к установке операционной системы (минимальные, рекомендуемые).
4. В чем состоит отличие 8-, 16-, 32-, 64-разрядных операционных систем друг от друга? Можно ли установить 32-разрядное приложение в среде 64-разрядной операционной системы? Что для этого нужно? Каковы недостатки данного варианта работы прикладного приложения?
5. В чем состоит отличие однопользовательской операционной системы от многопользовательской системы?
6. Приведите примеры несовместимости программного обеспечения с операционными системами.
7. Что понимается под «семейством» операционных систем? Приведите примеры семейств операционных систем.
8. Составьте список программного обеспечения отраслевой направленности (не менее 8)

Название программного обеспечения	Назначение	Семейства поддерживаемых операционных систем
Adobe Dreamweaver CC	Программное обеспечение для создания веб-сайтов.	Windows, Mac OS
ХАМРР	Веб-сервер	Windows, Linux, MAC OS

9. Составьте список программного обеспечения, позволяющего определить системные характеристики установленной операционной системы.

Название операционной системы	Название программного обеспечения
Microsoft Windows 10	systeminfo, ...
OpenSuSe 13.1	
Любой дистрибутив по вашему усмотрению	
Любой дистрибутив по вашему усмотрению	

10. Определить текущую конфигурацию аппаратного обеспечения компьютера с помощью программы типа SIW (System Information for Windows).
11. Какие дистрибутивы операционных систем семейства Windows и Linux возможно

установить на ваш компьютер? Приведите системные требования к установке выбранных вами дистрибутивов.

12. Заполните таблицу вида (10 пунктов):

Название программного обеспечения	Название дистрибутива	Возможность установки программного обеспечения в указанной операционной системе (если нет, то указать причину, какие меры возможно предпринять, чтобы установить программное обеспечение для работы в операционной системе)
Adobe Dreamweaver CC	Microsoft Windows 10	+

13. Сделать общий вывод о проделанной работе с включением таблиц результатами.

Раздел 2. Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности.	У5-У9, 35, 36, ОК3, ОК4, ПК3.2
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Индивидуальное задание по теме «Разработка и проведение презентации ПО» Задание 1

Цели: овладеть практическими навыками подготовки и проведения презентации программного продукта, используя программы PowerPoint и Publisher.

Задание. Создать компьютерную презентацию по рекламе программного продукта организации (или собственного программного продукта) по следующей схеме.

Краткая схема проведения презентации компании:

- название компании;
- вид деятельности компании;
- продукт компании;
- история и география компании;
- партнеры и поставщики, клиенты компании;
- сервис компании;
- инновационная деятельность компании (отличия от других).

Краткая схема презентации товара:

- обзор (продукт и область применения, основные модели или варианты);
- основные черты и преимущества (основные особенности (иллюстрации), преимущества каждой особенности для потребителя);
- применение (область применения с конкретными примерами);
- характеристики (технические характеристики товаров, условия предоставления услуг);
- цены (ассортимент и цены);
- доступность (сроки поставки, места покупки и заказа).

Представить результат в виде готовой презентации по теме с последующей защитой. Презентация должна отвечать общим требованиям к презентации и соответствовать общим требованиям и рекомендациям к содержанию и оформлению презентаций.

Индивидуальные задания по теме «Продвижение ПО» Задание № 2

Цели: изучить методы продвижения информационного ресурса в сети Интернет.

Задания:

1. Описать осуществление продвижения сайта по следующей схеме:
 - наименование проекта, назначение проекта;
 - промосайты;
 - поисковые системы, выбранные для продвижения;
 - цели клиента;
 - примеры поисковых запросов.
2. Краткое описание работ по проекту:
 - Внутренняя оптимизация промосайтов (оптимизация html-кода, коррекция структуры ресурса в соответствии с семантическим ядром).
 - Распределение запросов по целевым страницам с учетом правил поискового алгоритма и законов конверсии.
 - Разработка стратегии продвижения с учетом сезонности запросов.
 - Естественное наращивание ссылочной массы.
 - Тонкая настройка правильных текстов ссылок.
 - Регулярный мониторинг эффективности работы разных источников ссылок.
 - Срок успешного продвижения проекта.
 - Вывод в ТОП.
 - Достижение целей клиента (каковы результаты, поставленные клиентом перед разработчиком по продвижению).
 - Продвижение информационных порталов и онлайн-СМИ
 Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 3

Цели: изучить технологии продвижения информационного ресурса.

Задание. Опишите технологию продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи по следующим видам:

- составление пресс-релиза для размещения на сайте;
- распространение информации через электронную почту;
- обмен ссылками;
- мониторинг в сети;
- воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, сетевых обозревателях, сайтах off-line информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;
- осуществление контакта с представителями СМИ посредством Интернет;
- работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;
- проведение в сети событий, лотерей, конкурсов.

Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Индивидуальное задание по теме «Проведение интервьюирования и анкетирования»

Задание 4

Цели: изучение методов сбора информации.

Задания:

1. Разработать анкетирование по следующим направлениям: организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности, общая схема технологического процесса, основные показатели производственной деятельности предприятия, правила и нормы охраны труда, техники безопасности рабочего места.
2. Провести анкетирование или интервью с руководителями соответствующих подразделений или служб. К отчету приложить текстовый вариант анкеты или интервью, заверенные подписями.

Результат представить в виде текстового описания, схем, таблиц, организационных диаграмм.

Раздел 3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	У10, У11, 35-312, ОК5, ОК6, ПК3.4
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Индивидуальное задание по теме «Работа в системах CRM»

Задание 1

Цели: ознакомиться с системами CRM; изучить возможности.

Задания:

1. Выполнить работу на CRM, имеющемся в организации.
2. Представить результат в виде текстового описания систем CRM, схем, таблиц, графиков, с указанием назначений, функций, инструментариев, технологий работы и т.д. данных систем.

Раздел 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.	У12-У16, 313-320, ОК5, ОК7, ПК3.3
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Индивидуальные задания по теме «Инсталляция, настройка, обновление версий ПО»

Задание 1

Цели: закрепить знания по развертыванию программ отраслевого направления.

Задания:

1. Произведите инсталляцию программного обеспечения, необходимого для вашей организации.
2. Опишите результаты инсталляции по следующей схеме:
 - обзор программного обеспечения;
 - возможные варианты установки;
 - используемая программа установки;
 - распространенные программы установки для семейства Windows, для семейства UNIX;
 - программы установки и архиваторы;
 - типы инсталляторов;
 - список программ с ключами для тихой установки.

Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 2

Цели: закрепить знания по обновлению программ, изучить способы обновления.

Задания:

1. Определите версию используемого программного обеспечения (любые 3 программы на усмотрение студента).
2. Обновите версию данного ПО.
3. Опишите способ обновления ПО.

Результат представить в виде текстового описания, таблиц, схем, скриншотов.

Задание 3

Цели: научиться определять способы улучшения эффективности применения программных продуктов.

Задание. Выработайте рекомендации по следующей схеме.

Преимущества:

- Повышение эффективности работы ИТ-персонала.
- Повышение производительности и уменьшение времени простоев, вызванных ошибками программного обеспечения.

- Обновления программного обеспечение, а также ПО некоторых других поставщиков за предсказуемую цену.
- Снижение расходов на приобретение отдельных обновлений ПО благодаря значительной экономии средств при одноразовом лицензировании.
- Быстрое решение проблем с помощью квалифицированных специалистов.

Особенности:

- Доступ к техническим ресурсам.
- Анализ и решение проблем.
- Управление эскалацией при возникновении проблем.
- Лицензия на использование и копирование обновлений программных продуктов.
- Обновления программных продуктов и документации.
- Консультативная поддержка при установке ПО.
- Поддержка функциональности и работоспособности программного обеспечения (предоставляется информация о последних возможностях продуктов, известных проблемах и их возможных устранения, а также рекомендации и помощь по их использованию).

Дистанционный доступ:

- Локализация проблем (для программных продуктов осуществляется локализация источника возникновения проблем).
- Доступ к электронной информации о поддержке и обслуживании.
- Специальный график обслуживания (график обслуживания – это время, в течение которого регистрируются обращения Заказчика и предоставляется поддержка).
- Оптимальные варианты получения обновлений ПО и документации.

Результат представить в виде оформленной брошюры.

Промежуточная аттестация в 6 семестре	У12-У21, 313-326, ОК5, ОК6-ОК9, ПК3.3
----------------------------------------------	------------------------------------------------

Критерии оценивания индивидуальных заданий на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Критерии оценки отчета по учебной практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных образовательной организацией (дневник практики с оценкой).

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного отчета с выполненными заданиями.

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы.

	Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование практики: _____

В _____
(место прохождения практики)

с _____ с _____
по _____ по _____
студента _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____
специальность _____

руководитель практики от образовательной
организации _____
(Ф.И.О., должность)

Тобольск 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____
специальность _____

Наименование практики:

Место прохождения практики _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Тобольск 202_г.

