

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной практике УП.01.01 Обработка информационного контента  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
(базовая подготовка)  
Форма обучения - очная

Маковийчук Л.Ф. УП.01.01 Обработка информационного контента. Фонд оценочных средств учебной практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2014 года, № 1001.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Маковийчук Лилия Фриятулловна, 2020

## Содержание

1. Общая характеристика фондов оценочных средств.....	3
2. Паспорт фонда оценочных средств.....	8
3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	9

## 1. Общая характеристика фондов оценочных средств

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Фонд оценочных средств учебной практики УП.01.01 Обработка информационного контента является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки.

Фонд оценочных средств учебной практики УП.01.01 Обработка информационного контента может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – техник-программист.

### 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика УП.01.01 Обработка информационного контента входит в профессиональный модуль ПМ.01 Обработка отраслевой информации.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1	ПО.1 обработки статического информационного контента	У1. осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента У2. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; У3. работать в графическом редакторе; У4. обрабатывать растровые и векторные изображения; У5. работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; У6. осуществлять подготовку оригинал-макетов; У7. работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации	31. основы информационных технологий; 32. технологии работы со статическим информационным контентом; 33. стандарты форматов представления статического информационного контента; 34. стандарты форматов представления графических данных; 35. компьютерную терминологию; 36. стандарты для оформления технической документации; 37. последовательность и правила допечатной подготовки; 38. программное обеспечение обработки информационного контента; 3.9 основы эргономики; 3.10 математические методы обработки информации; 3.11 программное обеспечение обработки информационного контента;
ПК 1.2.	ПО.2 обработки динамического информационного контента ПО.3 монтажа динамического информационного контента	У.8 работать с программами подготовки презентаций; У.9 установить и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; У10 работать с прикладным	312. правила подготовки и оформления презентаций; 3.13 информационные технологии работы с динамическим контентом; 3.14 стандарты форматов представления динамических данных; 3.15 терминологию в области динамического

		<p>программным обеспечением обработки экономической информации;</p> <p>У11. конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;</p> <p>У.12 записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;</p> <p>У.13 устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;</p> <p>У.14 осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;</p> <p>У.15 осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;</p>	<p>информационного контента;</p> <p>3.16 принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;</p> <p>3.17 правила построения динамического информационного контента;</p> <p>3.18 правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;</p>
ПК.1.3	ПО.3 подготовки оборудования к работе	<p>У.16 работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;</p> <p>У.17 выбирать оборудование для решения поставленной задачи;</p> <p>У.18 устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение</p>	<p>3.19 технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;</p> <p>3.20 принципы работы специализированного оборудования;</p> <p>3.21 режимы работы компьютерных и периферийных устройств;</p> <p>3.22 принципы построения компьютерного и периферийного</p>

			оборудования; 3.23 правила технического обслуживания оборудования;
ПК.1.4.	ПО.4 работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;	У.19 диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; У.20 осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; У.21 устранять мелкие неисправности в работе оборудования; У.22 осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; У.23 осуществлять подготовку отчета об ошибках;	3.24 принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; 3.25 эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности; 3.26 принципы работы системного программного обеспечения.
ПК.1.5.	ПО.5 осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;	У.24 коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; У.25 осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; У.26 осуществлять испытание отраслевого оборудования; У.27 устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;	3.27 регламент технического обслуживания оборудования; 3.28 виды и типы тестовых проверок; 3.29 диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;

## Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационных технологий;</li> <li>- компьютерная терминология;</li> <li>- терминология в области динамического информационного контента;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты форматов представления статического информационного контента;</li> <li>- стандарты форматов представления графических данных;</li> <li>- стандарты для оформления технической документации;</li> <li>- правила подготовки и оформления презентаций;</li> <li>- стандарты форматов представления динамических данных;</li> <li>- математические методы обработки информации;</li> <li>- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;</li> <li>- правила построения динамического информационного контента;</li> <li>- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;</li> <li>- правила технического обслуживания оборудования;</li> <li>- принципы работы специализированного оборудования;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии работы со статическим информационным контентом;</li> <li>- программное обеспечение обработки информационного контента;</li> <li>- информационные технологии работы с динамическим контентом;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;</li> <li>- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;</li> <li>- принципы работы системного программного обеспечения;</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;</li> <li>- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность и правила допечатной подготовки;</li> </ul>



(подчиненных), выполнения заданий.	результат	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		- регламент технического обслуживания оборудования; - диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		- виды и типы тестовых проверок;

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	МДК.01.01 Обработка отраслевой информации	ПО.01-ПО5, У1, У2, У5-У27, 31, 32, 35-313, 319-326, ПК.1.1 – ПК.1.5., ОК1-ОК9	практическая работа. проект
2.	МДК.01.02 Способы обработки графических изображений	ПО1, ПО2, У3, У4, 33, 34, 314-318, ПК1.1, ПК1.2, ОК1-ОК9	практическая работа. проект
1. 4.	Промежуточная аттестация	ОК1-ОК9, ПК.1.1-ПК1.5 ПО1-ПО5 У1-У27 31-329	Зачет (отчет по практике)

МДК.01.01 Обработка отраслевой информации	ПО.01-ПО5, У1, У2, У5- У27, 31, 32, 35-313, 319-326, ПК.1.1 – ПК.1.5., ОК1-ОК9	практическая работа. проект
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

**В ходе практики студенту необходимо выполнить следующие задания:**

1. Подготовить список аппаратного обеспечения для комплектации компьютерного класса, согласно спецификации, составить схему расположения компьютеров в классе.

№	Характеристики	Стоимость

Составить список программного обеспечения, которое будет установлено на каждом компьютере в компьютерном классе. Прошу учитывать стоимость некоторых программ, с учетом приобретения корпоративной версии (на 13 компьютеров).

№	Программное обеспечение	Назначение	Стоимость

2. Создать проект своего предприятия, магазина, фирмы:

2.1. Осуществить подготовку оригинал-макетов текстового статического контента: создать шаблоны приказа, служебной записки, заявления.

2.2. Осуществить создание макетов информационного контента при помощи редактора электронных таблиц: создать макет расчета заработной платы, учета товара, накладной.

3. Изучить и подготовить список оборудования, расположенного в центре молодежного инновационного творчества Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

№	Оборудование	Технические характеристики	Назначение	Аудитория

4. Создать схему расположения оборудования в одной из аудиторий.

5. Описать алгоритм изготовления модели на лазерном станке с числовым программным управлением (от проектирования до склейки модели). В отчете указать количество изготовленных моделей.

МДК.01.02 Способы обработки графических изображений	ПО1, ПО2, У3, У4, З3, З4, З14-З18, ПК1.1, ПК1.2, ОК1-ОК9	практическая работа. проект
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------

**В ходе практики студенту необходимо выполнить следующие задания:**

1. Создать проект своего предприятия, магазина, фирмы:

1.1. Осуществить разработку дизайна рекламного баннера средствами графического редактора.

1.2. Осуществить создание изображения «Логотип /эмблема организации» средствами графического редактора.

1.3. Осуществить разработку интерьера офиса.

2. Смонтировать видеоролик с использованием фото и видео работы на лазерном станке с числовым программным управлением. В отчете необходимо представить алгоритм создания видеоролика в любой программе, либо онлайн редакторе.

Промежуточная аттестация	ОК1-ОК9, ПК.1.1-ПК1.5 ПО1-ПО5 У1-У27 З1-З29	Зачет (отчет по практике)
--------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------

Структура отчета по учебной практике  
УП.01.01 Обработка информационного контента

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Оглавление
3. Дневник учебной практики (приложение 2)
4. Основное содержание: должно отражать деятельность обучающегося по учебной практике, т.е. описание выполненных заданий.
5. Заключение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского  
государственного университета

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
УП.01.01 Обработка информационного контента  
ПМ 01. Обработка отраслевой информации  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Студентки  
16ПИ181 группы  
3 курса очной формы обучения

**Шариповой Натальи Сергеевны**

Руководитель практики  
преподаватель, имеющий высшую  
квалификационную категорию

**Маковийчук Лилия Фриятулловна**

Тобольск

## Дневник учебной практики

Студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема и вид деятельности практики	Количество часов	Отметка о выполнении
		<b>Тема 1. Обработка статического информационного контента.</b>	<b>16</b>	
1.		1.1 Работа с оборудованием	4	
2.		1.2 Обработка текстового статического информационного контента.	4	
3.		1.3 Обработка числового статического информационного контента.	4	
4.		1.4 Обработка графического статического информационного контента.	4	
		<b>Тема 2. Обработка динамического информационного контента.</b>	<b>18</b>	
5.		2.1. Обработка презентационного информационного контента.	6	
7.		2.2. Обработка баз данных.	4	
8.		2.3. Обработка экономической информации.	4	
9.		2.4. Обработка информации отраслевой направленности.	4	
10.		Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>36 часов</b>	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_