

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.11.2022 10:19:22

Уникальный программный ключ:

e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)

Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Крицкий И.Н.

ТРЕНИНГ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):

русский язык; литература

форма обучения очная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: УК-3; УК-6

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

Знает основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;

Знает современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности;

Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;

Знает методы эффективного планирования времени;

Знает эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.

Умения:

Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;

Умеет создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия;

Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;

Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;

Умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.

Навыки:

Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия;

Владеет способами организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников;

Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;

Владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении

конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего (ак.ч.) | Кол-во часов в семестре (ак.ч.) |
|--|----------|------------------|------------------------------------|
| | | | 6 сем. |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 2 | 2 |
| | ак.ч. | 72 | 72 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 18 | 18 |
| Лекции | | - | - |
| Практические занятия | | 18 | 18 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | | |
| Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося | | 54 | 54 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Зачет |

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

| № | Тематика учебных встреч | Виды аудиторной работы (в ак.час.) | | | Итого аудиторных ак.часов по теме |
|-----------|--|---------------------------------------|-------------------------|--|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 семестр | | | | | |
| 1 | Профессиональное самоопределение и карьера. | | 2 | | 2 |
| 2 | Исследовательские методы научного знания о планировании карьеры. Методы психологии в планировании карьеры. | | 2 | | 2 |
| 3 | Понятие и содержание карьеры. | | 2 | | 2 |
| 4 | Профессиональное развитие и карьера. Профессиональная компетентность и компетенция как условие успешной карьеры. | | 2 | | 2 |
| 5 | Понятие карьерных ориентаций | | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|-----------|
| 6 | Основы построения карьеры. Психотехнологическое обеспечение карьеры. Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки специалиста. | | 4 | | 4 |
| 7 | Тренинг базовых навыков эффективной коммуникации. | | 2 | | 2 |
| 8 | Тренинг самопрезентации. | | 2 | | 2 |
| | Итого (ак.часов) | | 18 | | 18 |

4. Система оценивания

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме:

очная форма обучения: 6 семестр - зачет

заочная форма обучения: 6 семестр - зачет.

Дифференцированный зачет принимается в виде собеседования по вопросам.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;

– от 61 до 100 баллов – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/673030>

5.2 Дополнительная литература:

1. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501180>

2. Как управлять своей карьерой / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 244 с. - (Гид HBR). - ISBN 978-5-9614-3795-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220241>

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Не предусмотрены

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.