

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям)

Профиль: Правоведение и правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Полкова А.Р. Трудовое право. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное образование, профиль Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Трудовое право [электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Полкова А.Р., 2020

Рабочая программа дисциплин включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка:

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право» являются формирование у обучающихся компетенций, определяющих способность овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в области трудового права и развитие у студентов личностных и профессиональных качеств.

Задачи освоения дисциплин:

- подготовка к правоприменительной (исполнительской) деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- формирование знаний о трудовом праве как правовой отрасли и правовой науке;
- приобретение студентами навыков организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере труда;
- формирование у студентов правозащитной мотивации и высокой правовой культуры.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях полученных в результате изучения дисциплин: «Основы государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право России и зарубежных стран» и др. Освоение данной дисциплины является базой для последующего изучения студентами дисциплины: «Методика обучения видам профессиональной деятельности», «Инновационный подход к правовой культуре» и др.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины.

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1. Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Знает: основные методы научно-исследовательской деятельности.
	Умеет: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
ОПК-1. Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-	Знает: основные подходы и направления работы в области проектирования и осуществления индивидуально-личностной концепции профессионально-педагогической деятельности.
	Умеет: проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-

педагогической деятельности	педагогической деятельности.
-----------------------------	------------------------------

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		12 семестр	
Общий объем	зач. ед.	5	5
	час	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы всего:	80	80	
Лекции*	40	40	
Практические занятия	40	40	
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	100	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение занятия (за каждое занятие)	0/1 (36)	-
2.	Контрольная работа	0-14	-
3.	Составление и рассказ тезауруса	0-10	-
4.	Устный ответ	0-5	-
5.	Выполнение заданий к темам	0-35	-
6.	Зачет	-	0-61

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.
Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Не зачтено
2.	61-100	Зачтено

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Форма тематического плана для очной формы обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактн ой работы
			Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторны е/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие трудового права	9	2	2		
2.	Принципы трудового права	9	2	2		
3.	Правовой механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей	9	2	2		
4.	Источники (форма) трудового права	9	2	2		
5.	Субъекты трудового права	9	2	2		
6.	Юридические факты в трудовом праве	9	2	2		
7.	Коллективное трудовое право	9	2	2		
8.	Заключение и изменение трудового договора	9	2	2		
9	Рабочее время и время отдыха	9	2	2		
10	Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации	9	2	2		
11	Профессиональная подготовка и повышение квалификации. Ученический договор	9	2	2		
12	Дисциплина труда	9	2	2		
13	Охрана труда	9	2	2		
14	Материальная ответственность	9	2	2		
15	Прекращение трудового правоотношения	9	2	2		
16	Прекращение трудового правоотношения по инициативе работодателя	9	2	2		
17	Индивидуальные трудовые споры	9	2	2		

18	Подведомственность индивидуальных трудовых споров	9	2	2		
19	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	9	2	2		
20	Правовое регулирование труда работников	9	2	2		
	Итого (часов)	180	40	40		

4.2. Содержание дисциплины по темам

4.2.1. Лекционный курс

Лекционное занятие 1

Тема: Понятие трудового права

1. Общее учение о предмете правового регулирования и его «преломление» в трудовом праве России.
2. Предмет и сфера действия трудового права.
Выражение специфики трудового права в его методе.
3. Коллективные договоры и соглашения Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации.

Лекционное занятие 2

Тема: Принципы трудового права

1. Понятие, значение и классификация основных принципов правового регулирования труда.
2. Система принципов: общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы.
3. Внутриотраслевые (институциональные) принципы трудового права.
4. Поименованные и непоименованные принципы трудового права.
5. Содержание принципов и их отражение в трудовом законодательстве

Лекционное занятие 3

Тема: Правовой механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей

1. Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей: понятие и система юридических гарантий в трудовом праве.
2. Убеждение и стимулирование добросовестного отношения работников к труду как правовые формы обеспечения трудовых прав и обязанностей.

Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и праздничные дни. Понятие и виды отпусков.

Лекционное занятие 4

Тема: Источники (форма) трудового права

1. Понятие источников трудового права (материальный и формальный аспекты).
2. Система актов, содержащих нормы трудового права.
3. Особенности нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Лекционное занятие 5

Тема: Субъекты трудового права

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения».
3. Субъекты трудовых и непосредственно связанных с трудовыми отношений. Работник и работодатель как субъекты трудовых отношений (основные субъекты трудового права)

Лекционное занятие 6

Тема: Юридические факты в трудовом праве

1. Преломление общего учения о юридических фактах в трудовом праве.
2. Классификация юридических фактов в трудовом праве.

Лекционное занятие 7

Тема: Коллективное трудовое право

1. Коллективное трудовое право, как элемент системы отрасли трудового права.
2. Социальное партнерство как система общественных отношений, регулируемых трудовым правом: понятие, функции, содержание, уровни.
3. Принципы коллективного трудового права.

Лекционное занятие 8

Тема: Заключение и изменение трудового договора

1. Отношения по трудоустройству у данного работодателя как элемент предмета трудового права (субъекты, содержание).
2. Способы трудоустройства (при посредничестве государственной службы занятости, частных кадровых агентств, самостоятельное трудоустройство).
3. Основные направления государственной политики в области занятости и трудоустройства населения.

Лекционное занятие 9

Тема: Рабочее время и время отдыха

1. Понятие и значение рабочего времени.
2. Экономический, социальный и юридический аспекты понятия рабочего времени.
3. Рабочее время как правовой институт и его место в системе трудового права.
4. Рабочее время как элемент трудового обязательства.

Лекционное занятие 10

Тема: Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации

1. Понятие и признаки заработной платы.
2. Экономический и правовой аспекты заработной платы.
3. Соотношение доктринального и законодательного определения понятия «заработная плата».

Лекционное занятие 11

Тема: Профессиональная подготовка и повышение квалификации. Ученический договор

1. Понятие и значение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
2. Права и обязанности работодателя по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров.

Лекционное занятие 12

Тема: Дисциплина труда

1. Понятие, содержание и функции дисциплины труда.
2. Внутренний трудовой распорядок у работодателя и его нормативная основа.
3. Виды дисциплины труда: технологическая, производственная, трудовая дисциплина.

Лекционное занятие 13

Тема: Охрана труда

1. Понятие охраны труда и ее нормативная основа.
2. Значение трудового права в области сохранения жизни и здоровья работников в процессе труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Система стандартов безопасного труда.

Лекционное занятие 14

Тема: Материальная ответственность

1. Понятие материальной ответственности.
2. Соотношение материальной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.
3. Значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации.

Лекционное занятие 15

Тема: Прекращение трудового правоотношения

1. Прекращение трудового правоотношения: понятие, основания и их классификация.
2. Соотношение понятий «прекращение», «расторжение» и «увольнение».
3. Классификация оснований прекращения трудового правоотношения.
4. Прекращение трудового правоотношения по соглашению сторон.

Лекционное занятие 16

Тема: Прекращение трудового правоотношения по инициативе работодателя

1. Общие и специальные основания прекращения трудового правоотношения с работником по инициативе работодателя.
2. Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника, их классификация.

Лекционное занятие 17

Тема: Индивидуальные трудовые споры

1. Понятие, предмет, субъекты и содержание индивидуального трудового спора.
2. Причины, условия и поводы возникновения индивидуальных трудовых споров.
3. Классификация индивидуальных трудовых споров.

4. Принципы правового института индивидуальных трудовых споров.

Лекционное занятие 18

Тема: Подведомственность индивидуальных трудовых споров

1. Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров.
2. Проблема реализации и развития медиационной модели урегулирования индивидуальных трудовых споров.
3. Рассмотрение индивидуального трудового спора федеральной инспекцией труда.

Лекционное занятие 19

Тема: Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Необходимость и критерии дифференциации государственных стандартов наемного труда.
2. Технологический процесс как предпосылка дифференциации.
3. Особенности правового регулирования труда в отдельных отраслях экономики.

Лекционное занятие 20

Тема: Правовое регулирование труда работников

1. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.
2. Специфика правового положения руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, работников дипломатических и консульских учреждений.
3. Регулирование труда надомников, работников религиозных организаций.

4.2.2. Планы семинарских занятий

Практическое занятие 1

Тема: Понятие трудового права

План:

1. Понятие трудового права
 2. Предмет и сфера действия трудового права.
 3. Метод трудового права.
 4. Система трудового права.
 5. Принципы трудового права.
 6. Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
- Пределы осуществления трудовых прав.

Практическое занятие 2

Тема: Источники (форма) трудового права

1. Понятие источников (формы) трудового права. Соотношение трудового права и трудового законодательства.
2. Классификация источников трудового права.
3. Историческая роль кодексов в правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в России. 36 Часть I

4. Значение конвенций Международной Организации Труда (МОТ) и иных международных правовых актов в регулировании социально трудовых отношений.

5. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия.

6. Принципы действия законодательства о труде в пространстве. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

7. Принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц.

Практическое занятие 3

Тема: Субъекты трудового права

1. Понятие и виды субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения».

2. Работник как субъект трудового права. Правовой статус и правосубъектность работника. Трудоспособность как элемент правосубъектности.

3. Трудоправовой статус иностранных граждан в РФ.

4. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус и правосубъектность работодателя.

5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Иные представительные органы работников. Представительные органы работодателей.

Практическое занятие 4

Тема: Коллективное трудовое право

1. Понятие коллективного трудового права и социального партнерства, их соотношение. Принципы коллективного трудового права. Формы и уровни социального партнерства.

2. Субъекты коллективного трудового права (стороны, участники и органы социального партнерства, их статус). Коллективные правоотношения.

3. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии для работников, участвующих в коллективных переговорах. Ответственность сторон социального партнерства.

4. Понятие и значение коллективного договора в системе локального регулирования.

Практическое занятие 5

Тема: Заключение и изменение трудового договора

1. Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт (сделка), правоотношение. 50 Часть I

2. Состав (элементы) трудового договора-сделки. Содержание (условия) трудового договора. Значение, виды и содержание трудовой функции как одного из обязательных условий трудового договора. Классификация трудовых договоров.

3. Преддоговорные переговоры и порядок заключения трудового договора, документы, необходимые для его заключения. Гарантии при заключении трудового договора.

4. Вступление трудового договора в силу.

Практическое занятие 6

Тема: Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени (понятие, значение, виды).
2. Виды рабочего времени.
3. Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.
4. Понятие и виды режима рабочего времени.
5. Способы учета рабочего времени. Специфика суммированного учета рабочего времени

Практическое занятие 7

Тема: Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации

1. Правовое понятие и признаки заработной платы.
2. Принципы и методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии в этой сфере.
3. Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Виды тарифной системы.
4. Повременная система заработной платы и ее особенности.
5. Сдельная система и ее модификации.
6. Премияльная система (понятие и структура). Основания и порядок депремирования.

Практическое занятие 8

Тема: Дисциплина труда

1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Внутренний трудовой распорядок работодателя: понятие, значение, содержание и его нормативная основа.
3. Понятие, виды и порядок применения мер поощрения к работникам. Порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий.
4. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий (общие и специальные).

Практическое занятие 9

Тема: Охрана труда

1. Понятие охраны труда.
2. Государственная политика в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда.
3. Организация и финансовое обеспечение охраны труда.
4. Правовое положение работника и работодателя в области охраны труда (ст. 212, 214 Трудового кодекса РФ). Аттестация рабочих мест по условиям труда.
5. Общие положения по технике безопасности и производственной санитарии.

Практическое занятие 10

Тема: Материальная ответственность

1. Понятие, значение и функции материальной ответственности по трудовому праву.
2. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной ответственности, от имущественной ответственности по гражданскому праву и иных видов юридической ответственности.

3. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

4. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Практическое занятие 11

Тема: Прекращение трудового правоотношения

1. Понятие и классификация общих оснований прекращения трудового правоотношения.

2. Прекращение трудового правоотношения по соглашению сторон и по инициативе работника (в связи с отказом от продолжения работы, по собственному желанию).

3. Классификация оснований прекращения трудового правоотношения по инициативе работодателя (общие и специальные основания). Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника.

Практическое занятие 12

Тема: Индивидуальные трудовые споры

1. Понятие индивидуального трудового спора (стороны, объект, содержание, момент возникновения).

2. Причины и предпосылки (поводы, условия) индивидуальных трудовых споров.

3. Принципы института индивидуальных трудовых споров.

4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

Практическое занятие 13

Тема: Права профсоюзов в сфере труда

1. Понятие и особенности деятельности профсоюзов в России. Государственная регистрация профсоюзов.

2. Обязанности работодателя по осуществлению деятельности профсоюзов

3. Права профсоюзов.

4. Гарантии реализации прав профсоюзов.

5. Защита прав профсоюзов.

Практическое занятие 14

Тема: Социальное партнерство

1. Понятие и стороны социального партнерства в сфере труда.

2. Принципы и формы социального партнерства.

3. Представители работников и работодателей в соц. партнерстве.

4. Коллективные переговоры: правила и порядок их ведения.

Практическое занятие 15

Тема: Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие, содержание и действие коллективного договора.

2. Формы участия работников в управлении организацией.

3. Ответственность сторон социального партнерства.

Практическое занятие 16

Тема: Обеспечение занятости и трудоустройства

1. Государств. политика в области содействия занятости населения.

2. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми.

3. Понятие и организация общественных работ.

Практическое занятие 17

Тема: Защита персональных данных работника

1. Понятие, обработка, передача персональных данных работника
2. Права работников по защите своих персональных данных.
3. Перечень сведений конфиденциального характера.

Практическое занятие 18

Тема: Трудовая книжка

1. Правила ведения и оформления трудовых книжек
2. Правила заполнения трудовых книжек.
3. Дубликат трудовой книжки.
4. Порядок выдачи трудовой книжки при увольнении
5. Учет и хранение трудовых книжек.

Практическое занятие 19

Тема: Рабочее время

1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
3. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.

Практическое занятие 20

Тема: Отпуска

1. Понятие и виды отпусков (основной, удлиненный, дополнительный).
2. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления отпусков.
3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (продление и перенесение отпуска, отзыв из отпуска).
4. Виды отпусков.

4.2.2. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы, составление опорных конспектов.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)

3. Контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Понятие трудового права, его место в системе российского права.
2. Предмет трудового права.
3. Трудовые правоотношения (понятие, стороны, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения).

4. Метод трудового права.
5. Понятие источников трудового права, их классификация.
6. Международные акты о труде, Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
7. Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Действие их во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
9. Понятие и виды субъектов трудового права.
10. Правовой статус граждан в трудовом праве.
11. Правовой статус работодателей в трудовом праве.
12. Понятие, формы и система социального партнерства.
13. Понятие и стороны коллективного договора, их представители.
14. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
15. Действие коллективного договора
16. Содержание коллективного договора.
17. Контроль за выполнением коллективных договоров, ответственность сторон социального партнерства.
18. Понятие и виды коллективных соглашений.
19. Понятие и виды занятости.
20. Порядок признания лица безработным.

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.
4. Понятие и система источников трудового права.
5. Виды источников трудового права.
6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Виды трудовых правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Трудовая правоспособность и дееспособность.
11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.
17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
18. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Органы занятости, их права и обязанности.
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
21. Пособие по безработице: право, размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, приостановления выплаты.
22. Трудовой договор: понятие и функции.
23. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
24. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
25. Перевод на другую работу.

26. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.

27. Основания прекращения трудового договора.

Задания по темам практических занятий

Задача 1. Лейтенант Евсеев направил заявление командиру воинской части о замене части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией в соответствии со ст. 126 Трудового кодекса РФ. Командир части отказался удовлетворить заявление лейтенанта Евсеева, ссылаясь на Положение о прохождении военной службы, которое не предусматривает возможности денежной компенсации отпуска. Правомерно ли поступил командир воинской части? Как изменится решение, если Евсеев является муниципальным служащим?

Задача 2. ООО «Арно» заключило договор подряда с бригадой строителей для возведения в срок до 4 месяцев хозяйственных помещений на земельном участке, принадлежащем обществу. Через месяц работы строители потребовали выплатить им вознаграждение, однако директор ООО им отказал, ссылаясь на то, что обусловленные в договоре объекты еще не построены и не приняты по акту. Кроме того, в договоре нет условий о ежемесячной оплате работы. Строители приостановили работы и обратились в суд с требованием обязать ООО «Арно» оплатить их труд за предыдущий месяц, применив нормы Трудового кодекса РФ к отношениям, возникшим между ними и обществом. Каковы особенности правового положения сторон трудовых отношений при их регулировании нормами трудового права? Назовите признаки и стороны трудового правоотношения. Какие формы и способы защиты права, предусмотренные трудовым законодательством, допустимо использовать в рассматриваемом случае?

Задача 3. В суд обратился житель г. Новосибирска Яковлев с требованием о признании существующего между ним и ОАО «Спецкомплект» правоотношения трудовым и о выплате ему задолженности по заработной плате. В обоснование своих требований он ссылаясь на фактическое допущение его к работе, перечисление на его счет заработной платы и на то, что у него затребовали трудовую книжку, которую он отправил по почте и которая не была оформлена работодателем надлежащим образом. По мнению Яковлева, он был принят на работу представителем общества, однако в нарушение норм Трудового кодекса РФ с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, ему регулярно задерживали выплату заработной платы и не оформили трудовую книжку в надлежащем виде. Представитель ОАО «Спецкомплект» пояснил, что отношения с Яковлевым носили гражданско-правовой характер. На основании эпизодических поручений Яковлев размещал рекламу общества в средствах массовой информации г. Новосибирска, за что на его счет перечислялись соответствующие суммы в качестве вознаграждения. По причине незначительности размера оплаты оказываемых услуг договоры в письменном виде с Яковлевым не заключались, а оплата услуг средств массовой информации г. Новосибирска производилась непосредственно со счета общества. Кроме того, представитель общества заявил, что в ноябре прошлого года на адрес ОАО «Спецкомплект» пришло заказное письмо с вложенной в него трудовой книжкой Яковлева. Через месяц трудовую книжку отправили обратно по указанному адресу, однако впоследствии это письмо вернулось в г. Томск с почтовой пометкой об отсутствии в месте проживания указанного адресата. Какие отношения сложились между субъектами? Дайте оценку правовой ситуации.

Задача 4. Кирсанов обратился к директору ООО «Звезда» с письменным заявлением о предоставлении ему учебного отпуска на основании ст. 173 Трудового кодекса РФ для

прохождения промежуточной аттестации в образовательном учреждении. Однако директор не удовлетворил заявление. Тогда Кирсанов прекратил работу и самостоятельно использовал учебный отпуск, в связи с чем был уволен за прогул по подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ. Кирсанов обратился в государственную инспекцию труда с жалобой о нарушении его трудовых прав работодателем, незаконности и необоснованности увольнения и требованием о восстановлении на работе. В обоснование заявления работник сослался на подп. «д» п. 39 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», в котором указано, что не является прогулом использование работником дней отдыха в случае, когда предоставление таких дней не зависело от усмотрения работодателя. Государственный инспектор труда отказал в удовлетворении жалобы, посчитав, что Постановление Пленума ВС РФ не является источником трудового права и не может применяться непосредственно, а в Трудовом кодексе РФ самовольное использование дней отпуска не предусмотрено. Соответствует ли требованиям законодательства позиция государственного инспектора труда? Какова юридическая природа актов Пленума ВС РФ? Можно ли считать акты ВС РФ источниками трудового права?

Задача 5. Артамонов при рассмотрении трудового спора в суде об увольнении по п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ в обоснование своих требований о восстановлении на работе указал, что он был уволен с нарушением предусмотренной коллективным договором процедуры, связанной с получением обязательного согласия профсоюзного органа по любому случаю расторжения трудового договора с работниками по инициативе работодателя. Представитель работодателя сослался на то, что на включении указанного условия в коллективный договор настоял прежний руководитель организации, который, зная о своем будущем увольнении, намеренно подписал данный правовой акт со стороны работодателя исключительно с целью создания в дальнейшем юридических трудностей для организации при увольнении работников. По мнению представителя работодателя, это условие не соответствует норме ст. 82 Трудового кодекса РФ, и, кроме этого, Артамонов не является членом профсоюза. Как следует поступить суду в указанном случае? Могут ли коллективный договор или локальные нормативные акты содержать положения, не предусмотренные трудовым законодательством?

Задача 6. 12-летний Васильев, ученик музыкальной школы, самостоятельно от своего имени заключил трудовой договор с театральнозрелищным учреждением, в соответствии с которым обязался выступать на сцене, исполняя в ходе театральных постановок эпизодические роли с использованием музыкальных инструментов. Можно ли считать Васильева субъектом данного правоотношения? Какие требования предъявляются законодательством при привлечении к труду несовершеннолетних граждан и какие правовые последствия может иметь их несоблюдение?

Задача 7. Семенову и Юшенкову директором ООО «Бурнефть» было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора за невыполнение плана буровых работ. Инициативная группа работников общества предложила директору отменить приказ. Директор не согласился с требованиями инициативной группы, заявив, что оспорить его приказ могут только Семенов и Юшенков, заявлений от которых до настоящего времени не поступало. Вправе ли указанное в задаче объединение работников по собственной инициативе выступить в защиту других работников, права которых нарушены? Предусмотрена ли такая форма представительства (защиты) интересов работников в действующем законодательстве?

Задача 8. К руководителю организации обратился председатель профкома вновь организованного профсоюза с требованиями: предоставить профкому помещение; обеспечить телефоном, компьютером, копировальной техникой; предоставлять ежегодно для детей членов вновь образованного профсоюза по тридцать путевок в летний детский лагерь; выделить для нужд профкома один из автомобилей, принадлежащих организации; согласовывать с профсоюзом принятие локальных нормативных актов; дать ответ в письменном виде в течение десяти дней. Составьте письменный ответ директора завода по поводу заявленных требований со ссылками на действующее трудовое законодательство.

Задача 9. При приеме на работу женщине установили испытательный срок. По истечении 2 месяцев она была уволена как не выдержавшая испытания. Женщина обратилась в суд с заявлением о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству было установлено, что на момент принятия на работу женщина была беременна, а срок беременности составлял 3 недели. Суд отказал женщине в удовлетворении ее заявления на том основании, что представителям работодателя не было известно об этом факте, а женщина при заключении трудового договора не предоставила документ о состоянии беременности. Является ли решение суда законным и обоснованным?

Задача 10. Приказом директора ООО «Комбинат бытовых услуг» 20 января мастер мужской стрижки Онищенко была переведена в салонпарикмахерскую того же общества, расположенный в другом отдаленном районе города. Онищенко от перевода отказалась и не вышла на работу, в связи чем ей был объявлен выговор. Она обратилась в суд с иском об отмене приказа о применении выговора. В исковом заявлении она указала, что работа в новом салоне-парикмахерской связана для нее с длительными и затратными поездками. Определите правомерность действий сторон.

Задача 11. Директор ОАО «Молочные продукты», учитывая условия работы организации с поставщиками и покупателями готовой продукции, издал приказ о переходе с пятидневной на шестидневную рабочую неделю. Работники возражали против такого изменения и, создав инициативную группу, обратились с жалобой в Рострудинспекцию. Правомерно ли поступил директор ОАО «Молочные продукты»? Каков порядок установления пяти- и шестидневной рабочей недели?

Задача 12. Васильева, директора филиала, находясь в отпуске по уходу за ребенком, написала заявление работодателю о предоставлении ей работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии со ст. 256 Трудового кодекса РФ. Работодатель отказал Васильевой в предоставлении работы в качестве директора филиала, сославшись на то, что работа директора филиала предполагает полный рабочий день и связана с систематическими служебными поездками. Ей была предложена работа на условиях неполного рабочего времени, но по другой вакантной должности. Васильева обратилась в суд с иском к работодателю в связи с нарушением им трудового законодательства. Оцените правомерность действий сторон.

Задача 13. В ходе рассмотрения судебного иска Петровой об восстановлении ее на работе, было установлено, что ее уволили п. 6 ст. 81 (отсутствие на работе 3 дня, в медицинское учреждение она не обращалась). Она вызвала свидетеля в суде, который подтвердил, что она болела. Обосновала то, что у нее действительно не было больничного листа. В прошлом она уже имела взыскание за опоздание на работу. Увольнение Петровой было не согласовано с Прав Союзом. Ей отказали. Необходимо обосновать почему.

Задача 14. Трудовой контракт на год. 1 - В период испытательного срока, который длился 3 месяца, девушку увольняют (срок 3-4 месяца), она протестует, потому что беременных не увольняют. 2 – Через 7-8 месяцев продолжительной работы, девушка говорит, что беременна. Ее хотят уволить. Правомерно ли это?

Задача 15. Швея обратилась к начальнику производства с целью повышения з/п, на основании того, что она уже 5 лет не получала повышения. Хотя известно, что з/п повышали отдельным группам производства. Ей отказали. Она обратилась в суд. Приняли ли ее заявление в суд? В каких случаях оно не будет принято? Правомерны ли ее действия?

Задача 16. Бухгалтер был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. его увольнение не правомерно. В каком случае он был прав или не прав? Оплатят ли ему больничный?

Задача 17. Шофер был лишен прав, его перевели в другую должность. Он от перевода отказался, но на работу приходил каждый день. Через 2 недели он был уволен за прогул на новой должности. Правомерно ли это?

Задача 18. С Петровым был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре была указана дата устройства, размер з/п и должность. Дата – 10 января, а 31 января Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок. Правомерно ли это действие?

Задача 19. Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через пол года ее уволили в связи с сокращением штата. Она обратилась в суд с просьбой об компенсации. Правомерны ли ее действия? Могли ли ее уволить?

Задача 20. Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
--------	------	---

1.	Понятие трудового права	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
2.	Принципы трудового права	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

3.	<p>Правовой механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа</p>
4.	<p>Источники (форма) трудового права</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа</p>

5.	Субъекты трудового права	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
6.	Юридические факты в трудовом праве	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

7.	Коллективное трудовое право	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
8.	Заключение и изменение трудового договора	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>

9.	Рабочее время и время отдыха	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение задания по теме: подготовка эссе «Если у человека есть, зачем жить, он сможет выдержать любое «как» (Ф. Ницше).</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.</p>
----	------------------------------	---

10.	Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
11.	Профессиональная подготовка и повышение квалификации. Ученический договор	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>

12.	Дисциплина труда	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
13	Права профсоюзов в сфере труда	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>

14	Социальное партнерство	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
15	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>

16	Обеспечение занятости и трудоустройства	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
17	Защита персональных данных работника	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>

18	Трудовая книжка	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
19	Рабочее время	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>

20	Отпуска	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
----	---------	--

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Источники трудового права и их классификация.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Понятие, значение коллективного договора и порядок его заключения.
8. Содержание коллективного договора.
9. Правовой статус безработного.
10. Правовая организация трудоустройства.
11. Пособие по безработице.
12. Понятие, значение и содержание трудового договора.
13. Гарантии при приеме на работу.
14. Порядок заключения трудового договора.
15. Испытательный срок.
16. Изменение существенных условий договора.
17. Основание прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
18. Увольнение с работы. Оформление увольнения. Выходное пособие.
19. Понятие и виды рабочего времени.
20. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

21. Понятие и виды времени отдыха. Дополнительные отпуска.
22. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
23. Формы и системы заработной платы.
24. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
25. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
26. Меры поощрения за успехи в работе.
27. Дисциплинарная ответственность работника.
28. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
29. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
30. Понятие охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.
31. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
32. Охрана труда женщин и молодежи.
33. Понятие трудовых споров и их классификация.
34. Подведомственность трудовых споров.
35. Понятие и классификация коллективных трудовых споров, и порядок их разрешения.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1. Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	Знает: основные методы научно-исследовательской деятельности. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.	устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, выполненное задание по теме	Имеет хорошие знания базовых правовых положений. Может самостоятельно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Свободно владеет приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-1. Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные	Знает: основные подходы и направления работы в области проектирования и осуществления индивидуально-личностной	устный ответ на практическом занятии, контрольная	Совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных

	концепции профессионально-педагогической деятельности	концепции профессионально-педагогической деятельности. Умеет: проектировать и осуществлять индивидуально личностные концепции профессионально педагогической деятельности.	работа, выполненное задание по теме	ситуаций, в которых можно применить правовые знания.
--	---	--	-------------------------------------	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 551 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

7.2 Дополнительная литература:

1. Басалаева, С. П. Коллективное трудовое право: монография / С. П. Басалаева, Е. И. Петрова. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-3390-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967283>

3. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. + Доп. материалы. - ISBN 978-5-16-105837-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987737>

7.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрено.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.