

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Шилов С.П.
« 28 » _____ 2020 г.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Правоведение и правоохранительная деятельность
Форма обучения: очная

Головнин В.Н. Заключение договоров и урегулирование споров. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Заключение договоров и урегулирование споров. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Головнин Владимир Николаевич, 2020

1. Пояснительная записка

Целями освоения дисциплины (модуля) «Заключение договоров и урегулирование споров» являются, научить студентов правильно осуществлять выбор модели и структуры договорных отношений, проводить необходимую документальную проверку при процедуре заключения договора, формулировать предмет и другие существенные условия договора с учетом особенностей отдельных договоров, самостоятельно составлять и оформлять проформы договоров с учетом оценки их действительности, заключенности и достаточности для надлежащего исполнения. Кроме того, студент должен научиться давать правовую оценку договоров с точки зрения их соответствия требованиям закона и соблюдения прав контрагентов при заключении договоров.

Задачи освоения дисциплин:

- формирование углубленных знаний об обязательственном и договорном праве;
- выработка навыков практического применения норм договорного права при формировании условий договора как на стадии оферты, так и акцепта предложенных условий;
- выработка навыков правовой оценки условий договоров с точки зрения их действительности и заключенности договора, а также достаточности этих условий для надлежащего исполнения договора;
- формирование знаний и выработка навыков и приемов толкования договорных условий;
- выработка практических навыков составления и оформления договоров и договорной документации.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Заключение договоров и урегулирование споров» входит в блок Б1.В.ДВ Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе дисциплин, прочитанных ранее в данном учебном учреждении: финансовое право, основы претензионно-исковой деятельности, правовая грамотность в сети Интернет.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/ функциональный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные нормативные акты, касающиеся заключения договоров, а также разбираться в основных направлениях судебной практики по преддоговорным спорам, спорам по изменению и расторжению договорных отношений. Основные закономерности и характер регулирования договорных условий, как императивными нормами, так и диспозитивными нормами ГК, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Умеет: выбирать вид и форму договора в различных хозяйственных отношениях, формулировать необходимые условия договора для данного вида отношений, анализировать ошибки в представленных проектах договоров. Анализировать и толковать нормы, регулирующие договорные отношения в хозяйственном обороте, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
	Умеет: осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Знает: современные образовательные стандарты, программы и учебники по обществознанию; основы методики преподавания обществознания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы по праву.
	Умеет: применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, социальная практика и т.п.; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (180)	Часов в семестре (180)
		14
Общий объем зач. ед. час	5	5
	180	180
Из них:		
Часы аудиторной работы всего:	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	116	116
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Реферат	0-6	0-20
2.	Составление и рассказ тезауруса	0-7	-
3.	Устный ответ на практическом занятии	0-2 (2x18=36)	0-80
4.	Выполнение заданий по темам	0-3 (3x14 = 42)	-
5.	Подготовка эссе	0-3 (3x3=9)	

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

Студент имеет право устно сдать **экзамен** по билетам.

При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При выставлении оценки за экзамен следует придерживаться следующих критериев:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактно й работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные /практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие договора и договорных отношений.	24	4	4		
2.	Тема 2. Преддоговорный процесс, понятие, цели и стадии преддоговорного процесса.	24	4	4		
3.	Тема 3. Процедура заключения договора как стадия преддоговорного процесса.	24	4	4		
4.	Тема 4. Иные (специальные) процедуры заключения договора.	24	4	4		
5.	Тема 5. Применение обеспечительных мер и мер юридической ответственности в договорных отношениях. Преддоговорная ответственность.	28	4	4		
6.	Тема 6. Изменение и расторжение договора.	28	6	6		
7.	Тема 7. Толкование и правовая оценка договора.	28	6	6		
	Итого (часов)	180	32	32		

4.1. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Темы лекционных занятий

Тема 1. Понятие договора и договорных отношений

Понятие договора и договорных отношений. История развития договора в Древнем Риме и Древнерусском государстве. Соотношение договора и закона. Развитие и роль договора в хозяйственных отношениях. Развитие договорных отношений в России. Принципы существования договора в гражданском праве. Классификация договоров. Соотношение сделки, договора и обязательства. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм, регулирующих договорные отношения. Императивные и диспозитивные нормы гражданского законодательства, регулирующие договорные отношения. Практический характер и способы регулирования договорных отношений в зависимости от видов правовых норм. Действие

правовых норм, регулирующих договорные отношения в пространстве, времени и по кругу лиц.

Тема 2. Преддоговорный процесс, понятие, цели и стадии преддоговорного процесса
Понятие и цели преддоговорного процесса. Стадии преддоговорного процесса. Выбор надлежащего партнера. Модель и вид будущего договора. Факторы, влияющие на выбор модели и структуры договорных отношений. Преддоговорные соглашения. Налоговые, таможенные и валютные последствия реализации избранной модели и вида договора. Использование механизма рассрочки или отсрочки платежа и механизма обеспечения договора для учета и минимизации возможных рисков. Документальная проверка как стадия преддоговорного процесса. Цели и задачи документальной проверки. Установление действительности и надежности контрагента. Круг проверяемых документов и вопросов. Установление личности контрагента. Учет результатов документальной проверки. Необходимые сведения в установочной части договора (дата и место заключения договора, преамбула договора и их значение для предупреждения правонарушений в гражданском обороте). Правильность оформления предмета договора и определение правомочности по распоряжению объектом гражданских прав в договоре. Установление правильности юридических адресов и реквизитов сторон, а также прилагаемых к договору документов. Некоторые практические вопросы организации процесса документальной проверки. Оценка связанных со сделкой рисков. Преддоговорное соглашение. Переговоры и преддоговорные споры.

Тема 3. Процедура заключения договора как стадия преддоговорного процесса
Основные условия, способы и процедура заключения договора. Классическая процедура заключения договора. Оферта. Требования, предъявляемые к оферте. Определенность условий будущего договора. Соотношение оферты с иными предложениями. Особенности оферты, адресованной конкретным лицам и неопределенному кругу лиц. Вступление оферты в силу и отмена оферты. Отзыв и прекращение действия оферты. Момент, до которого может быть отозвана оферта. Прекращение действия оферты. Существенные условия договора в оферте, их состав. Предмет договора. Индивидуальные и родовые признаки предмета договора и их практическое значение. Обычные и факультативные условия в оферте. Акцепт и его формы. Акцепт заявлением. Акцепт действием. Акцепт молчанием. Срок для акцепта. Момент вступления акцепта в силу. Извещение о состоявшемся акцепте. Акцепт на иных условиях. Акцепт с опозданием. Заключение договора с использованием проформ. Оформление договорных отношений на основе обмена письмами, телеграммами, факсограммами и т.п. Стандартные требования, предъявляемые к договорной переписке. Оформление договорных отношений путем составления одного документа (текста договора). Структура договора. Порядок подписания договора. Применение электронной подписи в документообороте. Протокол разногласий и требования к его оформлению. Преддоговорные споры в судебной практике, порядок их разрешения. Регистрация договора как законодательное условие его действительности. Договоры, подлежащие обязательной регистрации. Органы государственной регистрации. Типизация договорных форм на современном этапе, существующее руководство и рекомендации по составлению договоров. Принципы УНИДРУА. Организация договорной работы.

Тема 4. Иные (специальные) процедуры заключения договора
Заключение договоров в обязательном порядке и установленные законом основания для такого заключения. Предварительный и публичный договор. Заключение договоров для государственных нужд. Условия заключения государственного контракта. Заключение договоров предприятиями, признанными в установленном порядке монополистами на

товарном рынке. Понятие монополиста (на федеральном и локальном товарном рынках). Обязательное заключение договора, предусмотренное отдельными нормативными актами. Порядок заключения и оформления договорных отношений, имеющих обязательный характер для контрагента. Принудительное установление договорных отношений судом и последствия такого судебного акта. Заключение договора на торгах. Особенности процедуры заключения такого договора. Заключение договора с помощью электронных сетей. Специфика процедуры и правовые основы заключения договора с помощью электронных сетей. Процедура заключения договора в сети Интернет. Раздел 2. Преддоговорная и договорная ответственность контрагентов. Обеспечение исполнения договора как способ минимизации договорных рисков.

Тема 5. Применение обеспечительных мер и мер юридической ответственности в договорных отношениях. Преддоговорная ответственность

Способы обеспечения договорных обязательств, установленные законом и возможность применения иных способов обеспечения в договоре. Виды способов обеспечения. Особенности обеспечения договорных обязательств в договорах по передаче имущества в собственность. Особенность применения способов обеспечения исполнения обязательств в договорах по оказанию услуг. Особенности и эффективность применения отдельных способов обеспечительных мер в зависимости от конкретных видов договоров. Последствия неисполнения хозяйственных договоров и формы вины контрагента. Порядок определения убытков контрагента в связи с неисполнением договора. Виды юридической ответственности и эффективность применения отдельных видов ответственности в конкретных договорах. Понятие преддоговорной ответственности и ее виды. Основания и условия преддоговорной ответственности. Преддоговорная ответственность в случае недействительности договора в результате заблуждения одной из сторон. Преддоговорная ответственность в случае признания недействительным договора, заключенного под влиянием обмана. Недобросовестное поведение в ходе ведения договоров. Отказ вести переговоры. Молчание в ответ на предложение заключить договор. Иные способы защиты в рамках преддоговорного процесса.

Тема 6. Изменение и расторжение договора

Стабильность договорных отношений как обязательное условие гражданского оборота. Основание и порядок изменения условий договора. Существующий порядок оформления таких изменений. Основные требования к договорным документам при процедуре изменения условий договора. Последствия изменения договорных отношений между сторонами. Основание и порядок прекращения договорных отношений. Порядок расторжения договора. Основные требования к договорным документам при процедуре расторжения договора. Последствия расторжения договорных отношений между сторонами.

Тема 7. Толкование и правовая оценка договора

Толкование закона и договора. Объекты и способы толкования. Выработанные правила судебного толкования условий договора. Устранение в договоре разночтений и действительности толкования. Международные правила толкования торговых терминов (Инкотермс-2000). Правовая оценка договора. Порядок определения факта заключения конкретного договора. Определение недействительных условий договора, а также факта недействительности самого договора. Установление достаточности условий договора для его надлежащего исполнения.

4.2.2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1,2

Тема 1. Понятие договора и договорных отношений.

1. Соотношение договора и закона.
2. Развитие и роль договора в хозяйственных отношениях.
3. Развитие договорных отношений в России.
4. Принципы существования договора в гражданском праве.
5. Классификация договоров.
6. Соотношение сделки, договора и обязательства.
7. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм, регулирующих договорные отношения.

Практическое занятие 3,4

Тема 2. Преддоговорный процесс. Цели и стадии преддоговорного процесса

1. Понятие и цели преддоговорного процесса. Стадии преддоговорного процесса.
2. Выбор партнера и определение модели будущего договора.
3. Налоговые, таможенные и валютные последствия реализации избранной модели договорных отношений.
4. Документальная проверка как стадия преддоговорного процесса. Круг проверяемых вопросов и документов.
5. Установление правосубъектности и личности контрагента. Проверка сведений в установочной части договора, а также сведений в юридических адресах и реквизитах контрагента.
6. Выполнение практического задания по закреплению методики документальной проверки.

Практическое занятие 5,6

Тема 3. Процедура заключения договора как стадия преддоговорного процесса

1. Основные условия и способы заключения договора. Оферта. Требования, предъявляемые к оферте. Отзыв и прекращение оферты. Соотношение оферты с иными предложениями.
2. Существенные условия в оферте и их состав. Предмет договора. Индивидуальные и родовые признаки предмета договора и их практическое значение.
3. Выполнение практического задания на отличие оферты от иных предложений в гражданском обороте. Выполнение практического задания на формулирование предмета договора по основным хозяйственным обязательствам.
4. Акцепт и его формы. Срок для акцепта. Момент вступления акцепта в силу. Акцепт на иных условиях и акцепт с опозданием.
5. Оформление договорных отношений путем подписания одного документа (текста договора). Структура договора. Порядок подписания договора. Применение электронной подписи в документообороте.
6. Регистрация договора как законодательное условие его действительности. Договоры, подлежащие обязательной регистрации. Органы государственной регистрации.

Практическое занятие 7,8

Тема 4. Иные (специальные) процедуры заключения договора

1. Заключение договоров в обязательном порядке и установленные законом основания для такого заключения. Предварительный и публичный договор.

2. Заключение договоров для государственных и муниципальных нужд. Условия заключения государственного контракта.
3. Заключение договоров с предприятиями и организациями, признанными в установленном законом порядке монополистами на товарном рынке. Понятие монополиста как на федеральном, так и на локальном товарных рынках.
4. Порядок заключения и оформления договорных отношений, имеющих обязательный характер для контрагента.
5. Заключение договора на торгах. Особенности процедуры заключения такого договора.

Практическое занятие 9,10

Тема 5. Применение обеспечительных мер и мер юридической ответственности в договорных отношениях. Преддоговорная ответственность

1. Виды способов обеспечения договорных обязательств, установленных законом и возможность применения иных способов обеспечения в договоре.
2. Особенности и эффективность применения отдельных способов обеспечительных мер в зависимости от конкретных видов договоров.
3. Последствия неисполнения хозяйственных договоров и формы вины контрагента. Порядок определения убытков контрагента в связи с неисполнением договора.
4. Виды юридической ответственности и эффективность применения отдельных видов ответственности в конкретных хозяйственных договорах.
5. Выполнение практической работы по применению способов обеспечения исполнения договоров с учетом эффективности применения таких способов.

Практическое занятие 11,12,13

Тема 6. Изменение и расторжение договора

1. Стабильность договорных отношений как обязательное условие гражданского оборота.
2. Основание и порядок изменения условий договора.
3. Основные требования к договорным документам при процедуре изменения условий договора.
4. Последствия изменения договорных отношений между сторонами.
5. Основание и порядок прекращения договорных отношений.
6. Порядок расторжения договора.
7. Основные требования к договорным документам при процедуре расторжения договора.
8. Последствия расторжения договорных отношений между сторонами.

Практическое занятие 14,15,16

Тема 7. Толкование и правовая оценка договора

1. Толкование закона и договора. Объекты и способы толкования. Выработанные правила судебного толкования условий договора.
2. Устранение в договоре разночтений и действительности толкования.
3. Международные правила толкования торговых терминов (Инкотермс-2000). Правовая оценка договора.
4. Порядок определения факта заключения конкретного договора.
5. Определение недействительных условий договора, а также факта недействительности самого договора.
6. Установление достаточности условий договора для его надлежащего исполнения

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Реферат

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом определённой проблемы, относящейся к области экономического знания. Работа выполняется в письменном или электронном виде. При оценивании работы учитывается полнота и глубина представленной информации, верность фактического материала и логичность изложения.

Примерные темы реферата

1. Договоры в Римском праве.
2. Договорные отношения в Древнерусском государстве.
3. Нотариальное удостоверение договора в Законодательстве РФ.
4. Существенные условия договора: понятие, виды и содержание.
5. Особенности заключения гражданско-правовых договоров с контрагентами, признанными в установленном порядке монополистами на товарных рынках.
6. Моменты заключения договора: особенности такого момента в различных договорах.
7. Особенности заключения предварительных договоров на передачу имущества.
8. Установленные Законом случаи регистрации гражданско-правовых договоров.
9. Правовые особенности публичных договоров.
10. Оферта: виды, порядок оформления и направление контрагенту.
11. Особенности заключения договоров на возмездное оказание услуг.
12. Правовые последствия несоблюдения требований о форме договора.
13. Особенности заключения и оформления договора строительного подряда.
14. Порядок заключения договоров, заключаемых контрагентами в обязательном порядке.
15. Особенности заключения договора на торгах.
16. Убытки как последствие признания договора недействительным.
17. Особенности заключения договоров на поставку продукции для государственных нужд.
18. Последствия прекращения и расторжения договора для его контрагентов.
19. Преддоговорные процедуры в не рамок правовых отношений сторон.
20. Преддоговорные споры: особенности арбитражного урегулирования разногласий сторон.

3. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)

4. Подготовка эссе

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить.

При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность

композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Понятие договора и договорных отношений.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
2.	Преддоговорный процесс, понятие, цели и стадии преддоговорного процесса.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
3.	Процедура заключения договора как стадия преддоговорного процесса.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность,</p>

		<p>полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
4.	Иные (специальные) процедуры заключения договора.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
5.	Применение обеспечительных мер и мер юридической ответственности в договорных отношениях. Преддоговорная ответственность.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
6.	Изменение и расторжение договора.	<p>1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем</p>

		<p>конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
7.	Толкование и правовая оценка договора.	<p>1. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>2. Составление тезауруса.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>3. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и роль договора в хозяйственных отношениях. Принципы существования договоров в экономике.
2. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм, регулирующих договорные отношения. Характер и способы регулирования договорных отношений в зависимости от видов правовых норм.
3. Понятие, цели и стадии преддоговорного процесса. Модель и структура будущего договора.
4. Документальная проверка в преддоговорном процессе. Круг проверяемых документов и вопросов.
5. Основные условия и способы заключения договора. Оферта. Требования, предъявляемые к оферте. Существенные условия договора в оферте и их состав. Момент заключения договора.

6. Акцепт и его формы. Срок для акцепта. Акцепт на иных условиях. Акцепт с опозданием.
7. Оформление договорных отношений на основе обмена письмами, телеграммами и т.п. Стандартные требования, предъявляемые к договорной переписке.
8. Оформление договорных отношений путем составления и подписания одного документа (текста договора). Структура договора. Порядок подписания договора.
9. Необходимые требования к установочной части договора (дата и место заключения договора) и ее значение для предупреждения правонарушений в договорных отношениях. Установление личности контрагента по договору.
10. Предмет договора и его составление. Основные требования к оформлению предмета договора. Необходимые случаи индивидуализации признаков объекта гражданских прав как части предмета договора.
11. Значение юридического адреса и реквизитов сторон. Приложения к договору. Порядок подписания договора.
12. Существующая типизация договорных форм на современном этапе. Существующие руководства и рекомендации по составлению договоров. Принципы УНИДРУА.
13. Заключение договоров в обязательном порядке и установленные законом основания для такого заключения.
14. Предварительный и публичный договоры как основания для обязательного осуществления договорных отношений.
15. Заключение договоров для государственных нужд. Условия заключения государственного контракта.
16. Заключение договоров с предприятиями, признанными в установленном порядке монополистами на товарном рынке (на федеральном и локальном товарных рынках).
17. Порядок заключения и оформления договорных отношений, имеющих обязательный характер для контрагента.
18. Принудительное установление договорных отношений судом и последствия такого судебного акта.
19. Меры обеспечения исполнения договорных обязательств, установленные законом. Возможность применения иных мер обеспечения обязательств. Особенности и эффективность применения обеспечительных мер в зависимости от конкретных видов договора.
20. Применение мер юридической ответственности в договорных отношениях.
21. Порядок изменения и расторжения договоров. Основные требования к содержанию договорных документов.
22. Толкование закона и договора. Объекты и способы толкования.
23. Существующие правила судебного толкования условий договора. Устранение в договоре разночтений и двойственности толкования.
24. Международные правила толкования торговых терминов (Инкотермс-2000).
25. Методика правовой оценки и экспертиза договоров.

6.2. Критерии оценивания компетенций

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п /	Код наименование компетенции	Компонент из паспорта (компетенций)	Оценочные материалы	Критерии оценивания

п				
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные нормативные акты, касающиеся заключения договоров, а также разбираться в основных направлениях судебной практики по преддоговорным спорам, спорам по изменению и расторжению договорных отношений. Основные закономерности и характер регулирования договорных условий, как императивными нормами, так и диспозитивными нормами ГК, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: выбирать вид и форму договора в различных хозяйственных отношениях, формулировать необходимые условия договора для данного вида отношений, анализировать ошибки в представленных проектах договоров. Анализировать и толковать нормы, регулирующие договорные отношения в хозяйственном обороте, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе	- полнота и глубина содержания – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу, совокупность осознанных знаний об объекте; - структура и логика – определить содержание рассматриваемой проблемы аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы, использовать знания, полученные из смежных предметов; - конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); - понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения.
2.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Умеет: осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе	
3.	ПК-2 Способен проводить учебно-	Знает: современные образовательные стандарты, программы и учебники по	Устный ответ на практическ	

	<p>производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p>	<p>обществознанию; основы методики преподавания обществознания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы по праву. Умеет: применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, социальная практика и т.п.; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>ом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе</p>	
--	--	---	---	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Конституционное регулирование и правоприменение в современных условиях глобализации права: Сборник статей и докладов по материалам научных мероприятий 2016 г.: В 2-х т. Т. 1.: сборник научных трудов / под ред. И. А. Умновой (Конюховой). - Москва: РГУП, 2017. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-601-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192163>

7.2. Дополнительная литература:

1. Беляева, О. А. Торги: основы теории и проблемы практики: монография / О.А. Беляева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2018. — 250 с. — www.dx.doi.org/10.12737/12910. - ISBN 978-5-16-011385-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967851>

2. Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса: сборник научных статей / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва: РГУП, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5-93916-672-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190596>

7.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрено

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

