

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили история; менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

Костецкая Е.В., Яркова И.В. Программа государственной итоговой аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; менеджмент в образовании, форма обучения заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Программа государственной итоговой аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) высшего образования.

2. Задачи итоговой государственной аттестации

1. Оценить способности выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки:
 - Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний по дисциплинам, изученным за период обучения, их применение для решения конкретных научно-исследовательских, учебно-исследовательских и практических задач.
 - Закрепление реферативных форм научной деятельности (отбор, группировка, анализ, обобщение информации, определение актуальных проблем образования, определение степени достоверности информации, ее доказательности).
 - Составление методологического аппарата исследования (обоснование актуальности темы, формулировка проблемы исследования, выделение объекта, предмета, формулировка цели, задач, гипотезы исследования, теоретико-методологической базы исследования, практической значимости исследования, описание этапов работы).
 - Освоение и закрепление форм методической деятельности: разработка, модификация, адаптация, апробация методик обучения, воспитания, развития личности учащихся; разработка, модификация, адаптация, апробация методик организации педагогической деятельности, профессионально-личностного роста преподавателя и повышения его профессиональной компетентности.
2. Оценить умения выпускников профессионально излагать специальную научную информацию.
3. Оценить умения научно аргументировать, защищать свою точку зрения, вести публичную дискуссию.
4. Оценить подготовленность студента к практической деятельности в современных условиях.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения государственной итоговой аттестации: выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Объем – 216 часов (6 зачетных единиц).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа выпускника, обучавшегося по программе бакалавриата.

ВКР является одной из форм проверки подготовленности выпускника к самостоятельной работе по специальности, выявляет уровень его квалификации. ВКР выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения.

ВКР является завершающим этапом учебной и научно-исследовательской деятельности студента, которая осуществляется на протяжении всего срока обучения через систему рефератов, курсовых работ, докладов на научных конференциях.

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		12
Общая трудоемкость	зач. ед.	6
		6

час	216	216
Из них:		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		экзамен

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Профессиональные компетенции (ПК)	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

5.1.1. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы

№ п/п	Разделы (этапы) подготовки ВКР	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в час)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Выбор темы исследования. 2. Составление задания и календарного плана выполнения ВКР. 3. Поиск и исследование литературы по теме ВКР. 4. Ознакомление с требованиями к проведению научного исследования. 5. Ознакомление с общими положениями и требованиями к выполнению ВКР.	42	Определение темы ВКР План работы и график подготовки ВКР Примерный библиографический список по теме исследования
2	Основной этап	<p>Концептуальный этап:</p> 1. Определение концепции исследования. 2. Постановки задач и планирование исследования. 3. Подбор, изучение и проработка теоретических материалов. 4. Определение объекта, предмета, цели и задач исследования. 5. Составление библиографического списка.	42	Теоретико-методологическая основа исследования Основные теоретические концептуальные положения исследования с библиографическими ссылками
		<p>Работа над теоретической главой:</p> 1. Работа с литературными источниками. 2. Отбор и систематизация понятийного аппарата исследования 3. Соотнесение понятийного аппарата с предметом, поставленными целями и задачами. 4. Написание теоретической главы ВКР. 5. Согласование первой главы ВКР с руководителем. 6. Согласование с руководителем введения, выводов и предложений.	45	Понятийный аппарат исследования Объект, предмет, цели и задач исследования Структура теоретической главы Содержание теоретической главы Введение
		<p>Работа над методической/практической главой:</p> 1. Подбор, изучение и проработка практических материалов. 2. Сбор материала к практической части ВКР. 3. Разработка практической части ВКР. 4. Разработка и согласование с руководителем второй главы ВКР. 5. Проведение эмпирических исследований и обработка эмпирической информации. 6. Написание методической главы	45	Методы и методики исследования Результаты эмпирического исследования Анализ результатов исследования Практические/методические разработки и рекомендации Выводы и предложения Структура и содержание эмпирической/практической главы

		ВКР. 7.Оформление и представление результатов эмпирического исследования во второй главе ВКР.		
3	Заключительный этап	1. Корректировка введения. 2. Заключение ВКР и Приложения. 3. Требования к написанию и оформлению ВКР 4. Оформление ВКР. 5. Согласование готовности ВКР с руководителем. 6. Подготовка доклада с презентацией. 7. Защита выпускной квалификационной работы.	42	Готовая ВКР, оформленная в соответствии с требованиями Доклад с презентацией Отзыв научного руководителя
		Итого:	216	

Тема ВКР должна соотноситься с видами и задачами профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Тема ВКР предлагается студенту научным руководителем, при этом должны быть учтены научно-исследовательские интересы студента. Студент также имеет право предложить свою тему исследования с аргументированным обоснованием целесообразности её разработки. При необходимости предложенная студентом тема может быть скорректирована научным руководителем.

ВКР могут иметь разную направленность в соответствии с направлением и профилем подготовки студента, а также с целями и задачами проводимого исследования.

В ВКР студентов могут быть сделаны акценты на изучении актуальных проблем, составляющих содержание предметной подготовки, на педагогических, психологических, методических аспектах обучения профильным дисциплинам.

ВКР бакалавра преимущественно носит прикладной характер – это исследование, проводимое в целях решения прикладной проблемы (задачи) с итогом в виде разработки некоторого продукта.

С целью достижения наиболее эффективных результатов с научной и исследовательской точек зрения, а также практической значимости работы, ВКР может быть выполнена группой обучающихся. В этом случае на стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о выполнении работы в составе группы.

Объём бакалаврской ВКР зависит от темы и цели исследования и должен составлять от 30 до 50 страниц.

Список использованной литературы (библиографический список) должен насчитывать не менее 30 наименований.

5.1.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна быть следующей:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) теоретическая часть;
- 5) практическая (экспериментальная или методическая) часть;
- 6) заключение;
- 7) список литературы (библиографический список);

8) приложения.

Оглавление включает в себя наименование всех разделов (при необходимости – подразделов), т.е. глав и параграфов с указанием страниц, с которых начинаются данные разделы.

Во введении даётся обоснование темы исследования, доказываются актуальность избранной для изучения проблемы, формулируются цели и задачи работы, оговариваются методы исследования, его объект и предмет, описывается структура исследования. Введение должно содержать сведения об апробации работы и о её практической значимости.

Элементы введения имеют следующие функции:

1) актуальность работы определяется необходимостью более глубокого исследования избранной проблемы в свете современных научных и методических тенденций;

2) научная новизна – это степень научной самостоятельности исследования, наличие в нём новых, ранее не опубликованных научных данных либо новой методологии, нового подхода к проблеме;

3) объект исследования – явление, избранное для изучения;

4) предмет исследования – та сторона объекта исследования, которая представляет непосредственный научный интерес для исследователя;

5) цель исследования – это желаемый конечный результат исследовательской работы. Цель научной работы достигается через выполнение ряда задач, каждая из которых должна соответствовать определённому этапу исследования;

6) гипотеза исследования – предположительное суждение о возможном результате исследования, априорическое умозаключение, задающее направление научному исследованию, по преимуществу его экспериментальной части (если оно предполагается);

7) метод исследования определяет специфику подхода к изучаемому материалу, комплекс исследовательских приёмов;

8) практическая значимость работы определяется возможностью применения полученных в ходе исследования результатов в профессиональной деятельности выпускника;

9) сведения об апробации работы содержат информацию о представлении отдельных её фрагментов в качестве научных докладов и сообщений на научно-практических конференциях, а также об использовании результатов ВКР в профессиональной практике;

10) в описании структуры работы исследователь указывает количество глав, параграфов и приложений, а также количество изученных источников.

Теоретическая и практическая части представляют собой главы, которые в случае необходимости подразделяются на параграфы. Количество глав определяется автором работы, исходя из научной целесообразности и логики исследования.

Первая глава обычно носит теоретический характер. Она должна содержать методологические и теоретические основы производимого исследования, обзор существующих научных источников, в той или иной степени затрагивающих избранную проблему, и анализ состояния изученности данной проблемы с акцентом на малоисследованных или спорных аспектах. Теоретическая глава может носить дискуссионный и полемический характер.

Практическая (экспериментальная или методическая) часть работы должна быть посвящена описанию проведённого эксперимента, его результатов, классификации и анализу привлекаемого материала в соответствии с избранной методикой его исследования или описанию и обоснованию методических рекомендаций.

Заключение содержит итоги проведённой исследовательской работы. В нём обобщаются и систематизируются выводы, сформулированные в каждой части ВКР, при этом предполагается осмысление материала на более высоком уровне. Результаты исследования должны соответствовать обозначенным во введении целям и задачам работы.

В заключении могут быть также сформулированы предложения по дальнейшей разработке научной проблемы.

При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, в заключении следует делать ссылки на эти документы.

Библиографический список (список литературы) представляет собой нумерованный перечень изученных при написании работы научных и методических источников.

Приложение не является обязательной частью выпускной квалификационной работы и включается в её состав при необходимости. В приложении могут содержаться дополнительные материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, схемы, различного рода расчёты, анкеты, образцы дидактического материала, работы учащихся и др.).

5.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Внешний вид ВКР должен отличаться строгостью и единообразием. Требования к оформлению ВКР регламентированы Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в Тюменском государственном университете (приказ от 20.01.2020 № 12-1).

Титульный лист является первой страницей ВКР (номер не ставится).

Оглавление ВКР размещают после титульного листа.

Слово ОГЛАВЛЕНИЕ размещают в верхней части страницы, посередине, записывают прописными буквами полужирным или обычным шрифтом, кегль 14 или 16 пт.

Текстовый документ ВКР, как правило, оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта: ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (оформление научной работы)»; или ГОСТ 7.0.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа, как правило, печатается черными чернилами на одной стороне писчей бумаги формата А 4. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе (например, Word) через 1,5-й интервал (в таблицах допускается 1,0). Поля составляют сверху и снизу 2 см, справа – 1 см; слева – 3 см (без учета изменения параметров страницы при печати). Примерное число строк на одной странице – 30. Меньшее число строк может быть при вставке рисунков, а также на начальной и концевой странице раздела, но не менее 20.

Размер шрифта – 14 пт, число знаков в строке 60–66 (включая пробелы). Шрифт должен быть четким (*Times New Roman*), плотность текста – одинаковой. Обычно это достигается выравниваем основного текста по ширине (*Меню: Формат: Абзац: Выравнивание: по ширине*) и установкой переносов слов (*Меню: Сервис: Язык: Расстановка переносов*). В одном документе вставка переносов выполняется только один раз. В титульном листе и заголовках перенос слов не допускается. В таблицах и примерах выравнивание текста может быть иным, например, с левого края.

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы (разделы: оглавление, введение, главы, заключение, список литературы, приложения). Названия разделов, а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами.

Библиографический список (список литературы) должен представлять собой единый перечень источников, расположенных в алфавитном порядке и пронумерованных. Список составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда – в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике, необходимая для его общей характеристики, идентификации, поиска.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами: «Цит.по:» или «Цит. по кн.», или «Цит. по ст.».

Допускается несколько вариантов оформления ссылок на источники:

- а) сноски внизу каждой страницы;
 - б) ссылки на номер источника по списку литературы с указанием страницы, на которой расположен процитированный фрагмент, заключённый в квадратные скобки;
 - в) ссылки, включающие фамилию автора, год издания источника и номер страницы, на которой расположен процитированный фрагмент, заключённые в квадратные скобки.
- Избранного варианта следует придерживаться на протяжении всей работы. Каждое приложение оформляется на отдельном листе без точки и знака №.

5.1.4. Порядок подготовки ВКР

Выполнение ВКР как одной из форм ГИА состоит из следующих этапов:

1) подготовка ВКР:

- подготовка проекта ВКР - формулировка темы, рабочей гипотезы, выделение проблемы;
- подготовка первого варианта ВКР и проведение педагогического эксперимента или разработка методических рекомендаций (преддипломная практика);
- доработка ВКР и прохождение предварительной защиты;
- доработка, подготовка итогового варианта ВКР и проверка на объем заимствования;
- представление итогового варианта ВКР вместе с отзывом руководителя заведующему кафедрой;

2) защита ВКР.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется, включает темы, предложенные предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Выбор темы ВКР осуществляется по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно). Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Утверждение тем ВКР для программ бакалавриата, назначение обучающимся руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов, оформляется приказом директора института (филиала) в срок не позднее 3 месяцев до защиты выпускных квалификационных работ.

Изменение, в т.ч. уточнение или корректировка, темы ВКР возможна по решению заведующего кафедрой на основании личного заявления обучающегося и согласия руководителя (научного руководителя) ВКР, но не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

Руководитель ВКР назначается из числа работников организации – штатных научно-педагогических работников, работников по совместительству или внешних работников – представителей организаций-работодателей выпускников, имеющих значительный опыт профессионально-педагогической деятельности по профилю подготовки.

Обязанности руководителя ВКР включают, в том числе:

- ее помощь в определении темы ВКР и выборе методики исследования; ее разработка совместно с обучающимся плана (с этапами работы) и графика ее выполнения;
- рекомендации по выбору необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме, а также по содержанию работы;

- регулярные индивидуальные консультации с контролем хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о несоблюдении графика выполнения ВКР обучающимся;
- проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ», принятой в ТюмГУ;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- подготовка письменного отзыва о работе обучающегося при подготовке ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы с обязательной оценкой работы каждого обучающегося.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму взаимодействия и периодичность личных встреч и/или иных контактов;
- требовать от обучающегося внимательного отношения к полученным рекомендациям по выполнению работы;
- при выставлении оценки за ВКР учесть соблюдение обучающимся графика выполнения ВКР, включая своевременное представление вариантов ВКР;
- присутствовать при защите ВКР.

Письменный отзыв руководителя о работе обучающегося (нескольких обучающихся при совместной работе) включает оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников; наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений; обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций; основные недостатки работы; рекомендуемая оценка за ВКР; рекомендация к защите.

Процедура предварительной защиты (предзащиты) проводится за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы в ГАК.

В ходе предзащиты проверяется соответствие темы, представленной ВКР – теме, утвержденной приказом, обсуждается соответствие содержания работы утвержденной теме, корректность представления данных и выводов, правильность оформления и другие вопросы, определяющие достаточность и состоятельность выполненной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями ВКР подписывается обучающимся, руководителем и вместе с письменным отзывом руководителя и отчетом о проверке на объем заимствования представляется заведующему кафедрой.

ВКР вместе с перечисленными документами передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Решением кафедры выпускная квалификационная работа обучающегося может быть не рекомендована к защите при наличии грубых недостатков в содержании и оформлении работы (несоответствие содержания работы заявленной теме, несоответствие темы работы утвержденной теме, обнаружение плагиата и большого процента заимствований, несоответствие оформления списка литературы утвержденным требованиям, отрицательном отзыве руководителя и др.).

Решение кафедры по представляемой к защите ВКР «Не рекомендовано» принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение кафедры

должно быть аргументированным и включать все выявленные несоответствия. Выписку из протокола заседания кафедры, содержащую соответствующее решение, заведующий кафедрой прикладывает к ВКР.

При этом обучающийся имеет право на прохождение процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК.

Решение кафедры об отклонении ВКР зачитывается на защите ВКР председателем ГЭК до защитного слова (доклада) обучающегося.

При оценивании ВКР, относительно которой было принято решение кафедры «Не рекомендовано», ГЭК рассматривает все основания отклонения, содержащиеся в выписке из протокола заседания кафедры.

5.1.5. Порядок защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать все желающие.

Процедура защиты работы на заседании ГАК происходит в следующей последовательности:

- объявление председателем установленного регламента заседания ГЭК;
- представление секретарем ГЭК обучающегося членам комиссии с объявлением фамилии, имени, отчества, темы работы, фамилии руководителя (научного руководителя), наличия отзыва, рецензии;
- доклад обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах ВКР – презентация. Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной программы и устанавливается в институте (филиале), как правило, не более 10 минут для бакалавров;
- вопросы председателя и членов ГЭК, а также присутствующих к докладчику по содержанию работы после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- выступление руководителя с отзывом на ВКР либо (при отсутствии руководителя) оглашение его отзыва;
- заключительное слово обучающегося с ответами на замечания руководителя ВКР и рецензента;
- по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимает решение об оценке за защиту. При определении оценки принимается во внимание оценка руководителя, членов ГЭК, критерии оценки ВКР. Каждый член комиссии дает свою оценку, после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- на этом же заседании ГЭК принимает решение о присвоении квалификации и выдаче диплома (с указанием с отличием, без отличия), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК на обучающегося, а также о рекомендации лучших работ на конкурс ВКР и к публикации.
- по окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет решение комиссии о присвоении квалификации и аргументирует выставленные оценки.

Требования к устному докладу (презентации) обучающегося:

- логика построения доклада, грамотность речи, владение коммуникативными навыками;
- представление основных результатов, полученных в результате работы;
- качество использования информационных технологий в докладе;
- ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты материалов исследования.

Продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 30 минут.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются с учетом согласия обучающихся в электронной библиотеке ТюмГУ.

Лучшие выпускные квалификационные работы участвуют в конкурсе ВКР ТюмГУ и представляются к публикации в институтских, университетских и иных научных изданиях.

Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом руководителя, отчетом о проверке на объем заимствования (справка из системы Антиплагиат.вуз установленного регламентами проведения ГИА в ТюмГУ образца), рецензией и выпиской из решения кафедры (если работа была не рекомендована к защите) хранятся в институте (филиале) согласно номенклатуре дел.

6. Оценочные материалы и критерии для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия дает оценку сформированности у обучающегося всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (в том числе способность к самоорганизации и самообразованию, готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность, способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций), используя оценочные средства (выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, устный ответ студента), либо посредством дополнительных вопросов студенту на защите ВКР.

6.1. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

При оценке работы ГАК обращает внимание на:

- 1) оценку работы научным руководителем;
- 2) качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора);
- 3) объём и глубину знаний по теме или предмету, эрудицию, использование междисциплинарных связей;
- 4) качество оформления выпускной квалификационной работы и демонстрационных материалов;
- 5) качество библиографии;
- 6) культуру речи, манеру общения, доброжелательность, умение использовать наглядные материалы, способность заинтересовать аудиторию;
- 7) ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведённой работы;
- 8) деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность;
- 9) степень завершённости работы;
- 10) наличие материала, подготовленного к практическому использованию.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, если работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий критический анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по исследуемому вопросу.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если работа содержит грамотно изложенную теоретическую и аналитическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента с незначительными замечаниями; при защите выпускник показывает достаточные знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если работа не содержит анализа и практического разбора материала, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; отзыв руководителя имеет отрицательный характер; при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Индикаторы сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает основные исторические понятия и понятия в области менеджмента; нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; способы применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Умеет: использовать технологии для решения профессиональных задач на нормативно-правовой основе. Владеет устойчивыми навыками формирования уважительного и бережного отношения к историческому наследию. Умеет использовать правовую информацию в педагогической и управленческой деятельности; осуществлять решать профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики.	Ведение Теоретическая глава Методическая глава Заключение Доклад Вопросы комиссии Отзыв руководителя
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	Знает социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями, методы и технологии обучения и воспитания школьников с особыми образовательными потребностями. Умеет организовать обучение истории с	Теоретическая глава Методическая глава Заключение Доклад Вопросы комиссии Отзыв

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся.	руководителя
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает: технологии, методы, приемы и средства педагогической диагностики и коррекции трудностей в обучении; способы контроля и оценивания результатов обучения профильным предметам на уроках и во внеурочной деятельности. Умеет: проектировать и реализовать систему диагностики и контроля знаний и умений обучающихся; предвидеть и выявлять результаты обучения, внося корректировки в образовательную деятельность.	Теоретическая глава Методическая глава Заключение Доклад Вопросы комиссии
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности; понятие индивидуального обучения; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет: использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества процесса обучения истории; отбирать компоненты учебно-методического комплекса, соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами, реализуя принципы индивидуального подхода в обучении; самостоятельно активно и творчески применять полученные знания для решения практических задач в области профессиональной деятельности, в том числе в области управления образовательными процессами и организациями.	Методическая глава Заключение Доклад Вопросы комиссии
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает виды и особенности взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, психологические технологии, позволяющие выстраивать и регулировать взаимодействие в рамках образовательного процесса; специфику истории как предмета школьного обучения, его вклад в формирование личности обучающегося; способы коммуникации на основе принципов толерантности, диалога и сотрудничества. Умеет выстраивать взаимодействие с участниками образовательного процесса с учетом их психологических особенностей, привлекать к сотрудничеству; осуществлять сотрудничество обучающихся, руководствуясь современными принципами толерантности, диалога; поддерживать творческую активность обучающихся, инициативность и	Методическая глава Заключение Доклад Вопросы комиссии Отзыв руководителя

	самостоятельность. Владеет культурой толерантного общения. Умеет выявлять особенности обучающихся и коллег в рамках реализации образовательных программ и управления процессом образования.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>Знает профессиональную терминологию (область психолого-педагогических и методических наук, предметная область) и основы профессиональной этики; цели школьного исторического образования, содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учителя истории, структуру и содержание школьного курса истории, специфику базового и углубленного уровней обучения. Знает возможности предмета для организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p> <p>Умеет уверенно, сознательно и правильно использовать профессиональную терминологию (устойчивые навыки профессиональной речи); использовать материал предмета для организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; использовать систематизированные исторические знания для реализации учебных программ; использовать современные принципы диалога и сотрудничества в своей профессиональной деятельности; осознавать ответственность за результаты своей педагогической деятельности, использовать научные методы решения профессиональных проблем; использовать специальные научные исторические знания с целью профессионального самосовершенствования.</p>	<p>Ведение Теоретическая глава Методическая глава Заключение Доклад Вопросы комиссии Отзыв руководителя</p>
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>Знает содержание предмета «История» и требования ФГОС к результатам его освоения обучающимися; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; методы активизации учебной деятельности и развития творческих способностей.</p> <p>Умеет учитывать требования ФГОС к результатам освоения предмета «История» и возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; использовать приемы и средства активизации учебной деятельности и развития творческих способностей при проведении занятий.</p>	<p>Ведение Теоретическая глава Методическая глава Заключение Доклад Вопросы комиссии Отзыв руководителя</p>

6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра педагогического образования с двумя профилями подготовки должно быть связано с методикой преподавания истории и менеджментом в образовании.

Примеры тем:

1. Использование дидактических игр как способ формирования коммуникативных универсальных учебных действий, обучающихся при изучении истории в 8 классе.
2. Использование предметной наглядности как способ активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках истории в 8 классе.
3. Применение игровых технологий для организации внеурочной деятельности по истории в 7 классе.
4. Использование проблемных ситуаций на уроках истории в старших классах с целью формирования познавательных компетенций.
5. Особенности проведения урока-конференции по истории в старших классах.
6. Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках истории в старших классах.
7. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся по истории в старших классах.
8. Использование групповых форм работы на уроках истории в 6 классе как способ формирования коммуникативных компетенций обучающихся.
9. Организация работы с документами на уроках истории в старших классах как способ формирования познавательных универсальных учебных действий.
10. Внеурочные формы работы по истории в 9 классе.
11. Диспут как способ формирования коммуникативных универсальных учебных действий, обучающихся при изучении истории в 11 классе.
12. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.
13. Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.
14. Особенности применения трудового законодательства в системе образования (на примере образовательного учреждения).
15. Создание системы мониторинга в образовательной организации.
16. Эффективное управление мотивацией педагогических работников.
17. Проектирование в образовательном учреждении программы воспитания и социализации обучающихся.
18. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.

7. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература:

1. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 96 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/975602>. — Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7.2. Дополнительная литература:

1. Водяникова, И.Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин: учебное пособие / И.Ф. Водяникова, Т.Б. Фатхи. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного

федерального университета, 2018. – 110 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87931.html> . – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Чумакова, А. С. Методика преподавания истории: практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. – 49 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86313.html>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Знаниум- <https://new.znanium.com/>

Лань- <https://e.lanbook.com/>

IPR Books- <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary- <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Портал образования. – URL: <https://portalobrazovaniya.ru> Режим доступа: свободный.

2. Малая академия наук "Интеллект будущего" – URL: <https://new.future4you.ru>.
Режим доступа: свободный.

3. Наука и образование ON-LINE. Школьникам. – URL: <https://eee-science.ru/announcements-events/competitions-schoolchild/> Режим доступа: свободный.

4. Академия Педагогики. Центр дистанционной поддержки учителей. – URL: <http://pedakademy.ru> Режим доступа: свободный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении процесса государственной итоговой аттестации:

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows, Dr. Web, Конструктортестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, ABBYY Lingvo x3 Многоязычная версия, ABBYY FineReader 10, PROMT Standard 7 ГИГАНТ

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

7-Zip, Adobe Acrobat Reader, GIMP, ModelVision Studium, Google Chrome, Mozilla Firefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMATHStudio Desktop, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer, SunRayBookOffice.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (компьютер с доступом в интернет, проектор, колонки). В аудитории должны быть установлены камеры для видео фиксации процедуры защиты ВКР.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, 30 персональных компьютеров, средства аудио-воспроизведения и захвата звука (гарнитуры с микрофоном). На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет