

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » _____ 2020 г.



УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

Сулова Л.Н. Управление проектами. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; менеджмент в образовании, форма обучения заочная. Тобольск, 2020

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Управление проектами [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Сулова Людмила Николаевна, 2020

1. Пояснительная записка

Цель учебной дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации в сфере закупок, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

«Управление проектами» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, менеджмент в образовании и относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОП.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Психология: психология личности», «Тренинг профессионально-личностного роста», «Менеджмент в сфере образования».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление проектами» станут основой для освоения дисциплин: «Управление образовательными системами», «Инновационный менеджмент».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Знает: о социальной значимости профессии педагога, о важности проектной деятельности в сфере образования. Умеет: осуществлять профессиональную деятельность, используя метод проектов.
ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Знает: способы коммуникации с участниками образовательного процесса при использовании метода проектов Умеет: эффективно выстраивать учебно-воспитательный процесс для успешного создания и реализации проекта.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		8	3
Общий зач.ед.	3		3
	108		108
Из них:			
Часы аудиторной работы всего:	10		10

Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	98	98
Вид промежуточной аттестации		зачет

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Устный ответ на практическом занятии	0-5 (5x3=15)	-
2.	Активное участие в процессе занятия	0-5 (5x5=25)	-
3.	Создание своего проекта	0-30 (30x1=30)	-
4.	Участие в деловой игре	0-10 (10x1=10)	-
5.	Подготовка эссе	0-10 (10x2=20)	-
6.	Зачет	-	0-61

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.
Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Не зачтено
2.	61-100	Зачтено

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего (часов)	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в управление	22	2			

	проектами					
2.	Процессы и функции управления проектами	22		2		
3.	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	21		2		
4.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	19	2			
5.	Информационные технологии управления проектами	20		2		
6.	Контроль	4				
	Итого (часов)	108	4	6		

4.2 Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Темы лекционных занятий

Тема. Введение в управление проектами

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Тема. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Деловая игра «Создание и развитие команды проекта».

4.2.2. Планы практических и самостоятельных занятий

Тема. Процессы и функции управления проектами

1. Процессы и функции управления проектами.
2. Понятие процессов в управлении проектами.
3. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
4. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
5. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.
6. Корпоративная система управления проектами.
7. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Тема. Целеполагание в проектах.

1. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования.
2. Управление рисками проекта.
3. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта.
4. Структурная декомпозиция работ.
5. Принципы построения системы контроля.
6. Матрица ответственности.
7. Матрица отчетности.
8. Метод критического пути.
9. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема. Информационные технологии управления проектами

1. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.
2. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и 7 критерии выбора программных средств.
3. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Устный ответ на практическом занятии
 Сущность устного опроса заключается в том, что преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения. При устном опросе целесообразно расчленять изученный материал на отдельные смысловые части и по каждой из них задавать студентам вопросы.
 Ответы на вопросы оцениваются преподавателем по шкале от 0 до 5 баллов:
 0 баллов – отсутствие студента на занятии;
 1 балл – присутствовал, но не проявлял активности;
 2 балла – проявлял активность на занятии;
 3 балла – подготовил все вопросы, не выполнил задания, проявлял активность на занятии;
 4 балла – подготовил все вопросы, выполнил задания, не проявлял активность.

5 баллов - подготовлены все вопросы, выполнены задания, проявлена активность на занятии.

2. Активное участие в процессе занятия

Предполагает постоянное участие студента в дискуссии, обсуждении.

Оценивается преподавателем по шкале от 0 до 5 баллов.

Преподаватель учитывает следующие критерии активности: логичность ответа, многообразие участия, собственный вывод о сказанном.

3. Создание своего проекта

Цель – закрепить пройденный материал, на практике применить полученные знания.

Цель проекта может быть такой, какую определит студент или группа студентов.

Оценивается преподавателем по шкале от 0 до 10 баллов.

Преподаватель учитывает следующие критерии: актуальность, реализуемость, информационная обеспеченность, проработанность, новизна и актуальность идеи; техническая значимость; план реализации проекта; инвестиционная привлекательность проекта; наличие квалифицированной команды, реализующей проект.

4. Участие в деловой игре

Цель – применить на практике полученные знания, улучшить личностные навыки.

Оценивается преподавателем по шкале от 0 до 5 баллов.

Преподаватель учитывает следующие критерии: включенность в работу, уровень культурного и делового общения, применение на практике навыков управления командой, выполнения поставленных задач.

5. Подготовка эссе

Цель: обобщение большого по объему материала, творческое его переосмысление.

Эссе оценивается преподавателем по шкале от 0 до 2 баллов:

0 баллов – студент не сдал эссе;

1 балл – студент не в полной мере осветил тему эссе или не предоставил анализа темы, не сделал вывод.

2 балла – студент частично осветил тему эссе, выполнил определенный анализ содержания темы, не сделал вывод.

3 балла – студент полностью осветил тему эссе, выполнил определенный анализ содержания темы, сделал вывод.

Эссе по темам:

Тема 1. «Профессиональное управление проектом – это ...».

Тема 5. «Баланс интересов заинтересованных сторон при завершении проекта».

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ п/п	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Введение в управление проектами	Написание Эссе. Активное участие в процессе занятия. Работа с литературой по теме, с учебными пособиями.
2.	Процессы и функции	Устный ответ на практическом занятии,

	управления проектами	активное участие в процессе занятия. Работа с литературой по теме, с учебными пособиями.
3.	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Устный ответ на практическом занятии, активное участие в процессе занятия. Работа с литературой по теме, с учебными пособиями.
4.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	Участие в деловой игре. Активное участие в процессе занятия. Работа с литературой по теме, с учебными пособиями.
5.	Информационные технологии управления проектами	Устный ответ на практическом занятии, активное участие в процессе занятия. Написание Эссе. Создание своего проекта. Работа с литературой по теме, с учебными пособиями.
6.	По всему курсу	Подготовка к зачету

6. Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации - зачет. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Вопросы к зачету:

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность инвестиционного проекта.
21. Основные уровни и процессы планирования проекта.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/ функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Знает: социальная значимости профессии педагога, важности проектной деятельности в сфере образования. Умеет: осуществлять профессиональную деятельность, используя метод проектов.	Устный ответ на практическом занятии, активное участие в процессе занятия, создание проекта, участие в деловой игре.	Знаком с педагогическими компетенциями, принципами использования метода проектов в образовательной среде. Может разработать собственный проект, обучить основам проектной деятельности.
2.	ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Знает: способы коммуникации с участниками образовательного процесса при использовании метода проектов Умеет: эффективно выстраивать учебно-воспитательный процесс для успешного создания и реализации проекта.	Устный ответ на практическом занятии, активное участие в процессе занятия, создание проекта, участие в деловой игре.	Знаком со стилями общения, управления проектами. Может обеспечивать эффективное использование метода проектов в учебно-воспитательном процессе, выстроив коммуникацию со всеми её участниками.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Муратова Е.А. Управление проектами: методические указания/ Е.А. Муратова, М-во с.-х. РФ, ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА, 2014. – 45 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=244285>

7.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=330949>

2. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356128>

7.3 Интернет-ресурсы: Не предусмотрены.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.