

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ И ПЕРСОНАЛОМ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили история, менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

Кудинова О. С. Управление инновациями и персоналом в образовательном учреждении. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история, менеджмент в образовании. Форма обучения – заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Управление инновациями и персоналом в образовательном учреждении. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Кудинова Ольга Сергеевна, 2020

## 1. Пояснительная записка

**Целью освоения дисциплины является** освоение знаний и умений по управлению инновациями и персоналом с учётом современных требований, формирование общепрофессиональной компетентности посредством рефлексии истоков, сущности, перспективных направлений и проблем управления инновационными проектами в образовательной организации.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать понимание сущности, истории и современного состояния управления инновационными проектами в образовательной организации;
- ознакомить с инновационными процессами в современном образовании;
- осмысление потенциала инновационных процессов в образовании, их реализация в практике образования;
- сформировать умения развития инновационного потенциала образовательного учреждения.
- привить углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления персоналом, его взаимосвязи с деятельностью организации;
- формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей образовательных учреждений;
- ознакомить обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления персоналом и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов.

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инновациями и персоналом в образовательном учреждении» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «Управление инновациями и персоналом в образовательном учреждении» обучающиеся используют знания, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Теория обучения и воспитания», «Инновационный менеджмент в образовании».

Освоение дисциплины «Управление инновациями и персоналом в образовательном учреждении» является основой для успешного прохождения производственной и других видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины**

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2. способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: понятие и основные типы инноваций и организационных изменений, теории инноватики, виды инновационных организаций; Умеет: определять типы инноваций; классифицировать инновационные стратегии.
УК-3. способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: подходы к принятию решений в инновационной деятельности; особенности управления персоналом в инновационной деятельности; Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду

	организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
ПК-1. способность осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает: подходы к планированию инноваций; основные виды регулирования инновационной деятельности; Умеет: разрабатывать проекты, программы внедрения инноваций и организационных изменений;
ПК-2. способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает: особенности планирования и постановки целей в инновационном менеджменте, в том числе целей самостоятельного обучения и развития. Умеет: определять цели инновационной деятельности; выстраивать отношения в коллективе; приобретать новые знания и передавать их коллегам в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	Часов в семестре
		8	9
Общий объем зач. ед. час	5	2	3
	180	72	108
Из них:			
<b>Часы аудиторной работы всего:</b>	30	16	14
Лекции	16	8	8
Практические занятия	14	8	6
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
<b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b>	150	56	94
Вид промежуточной аттестации 8 семестр		Зачет	Экзамен

## 3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы (8 семестр)	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Составление и рассказ тезауруса	0-10	-
2.	Устный ответ	0-5 (4*4=20)	-
3.	Выполнение заданий к темам	0-10 (5*4=40)	-
4.	Выполнение докладов с презентациями	0-10 (3*10=30)	-
5.	Зачет	-	0-61

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.  
Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1	0-60	Не зачтено
2	61-100	Зачтено

В случае, если недостаточно баллов, полученных в рамках текущего контроля (менее 60), обучающийся допускается к зачету. Зачет проводится в устной форме по пройденным темам и представляет собой собеседование.

№	Виды оцениваемой работы (9 семестр)	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Составление и рассказ тезауруса	0-15	-
2.	Устный ответ	0-5 (5*3=15)	-
3.	Выполнение заданий к темам	0-10 (10*4=40)	-
4.	Выполнение докладов с презентациями	0-10 (3*10=30)	-
5.	Экзамен	-	0-91

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.  
Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1	0-60	Неудовлетворительно
2	61-75	Удовлетворительно
3	76-90	Хорошо
4	91-100	Отлично

В случае, если недостаточно баллов, полученных в рамках текущего контроля (менее 60), обучающийся допускается к экзамену. Экзамен проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает два вопроса по темам дисциплины.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

**Форма тематического плана для заочной формы обучения**

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт ной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные и современные подходы к управлению персоналом	18	2	2		
2.	Содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом	18	2	2		
3.	Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе	18	2	2		
4.	Оценка эффективности управления персоналом	18	2	2		
	Итого за 8 семестр	72	8	8		
5.	Инновационные процессы в образовательных организациях.	26	2	2		
6.	Организация инновационного процесса	28	2	2		
7.	Внедрение инноваций в образовательный процесс и мониторинг инновационных процессов.	28	2	2		
8.	Управление новаторской деятельностью персонала в организации	26	2	-		
	Итого за 9 семестр	108	8	6		
	Итого (часов)	180	16	14		

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**

**4.2.1. Содержание лекционных занятий**

**Тема 1. Основные и современные подходы к управлению персоналом.**

Вызовы современным организациям в управлении знанием. Понятие организации, организационная культура, организационная структура, кадровая политика образовательной организации

## **Тема 2. Содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом.**

Кадровое программирование и кадровое сценирование. Ключевые факторы успеха образовательного учреждения, стандартные, ключевые и ведущие компетенции. Моральный, социальный, интеллектуальный капитал образовательного учреждения. Система мотивации и стимулирования персонала образовательного учреждения. Диагностика мотивации персонала образовательного учреждения.

## **Тема 3. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе**

Меры материального вознаграждения персонала, занятого инновационной деятельностью. Основные требования к системе материального поощрения. Меры морального поощрения. Организационные меры поощрения персонала, участвующего в инновационном процессе.

## **Тема 4. Оценки эффективности управления персоналом.**

Организационный профиль образовательного учреждения. Оценка социально – психологического климата в образовательном учреждении. Социометрический метод оценки социально – психологического климата как инструмент создания благоприятного социально – психологического климата. Командообразование в образовательной организации. Работа с педагогами по снижению эмоционального выгорания

## **Тема 5. Инновационные процессы в образовательных организациях**

Средовой подход. Личностно-деятельностный подход. Рефлексивный подход. Проективный подход. Системно-синергетический подход. Современная воспитательная система образовательной организации: подходы и принципы, на которых базируются процессы воспитания и развития человека. Персоналии современного процесса воспитания и развития человека. Обучающиеся, родители, классные руководители, кураторы студенческих групп, тьюторы, психологи образования, социальные педагоги: функции, способы координации действий, взаимодействие. Инновационные дидактические идеи, приемы, методы, формы, средства обучения. Российские и зарубежные авторские методики, и школы. Инновационные дидактические системы в России и за рубежом.

## **Тема 6. Организация инновационного процесса.**

Подготовка субъектов образовательной организации к предстоящим изменениям. Изучение потенциала образовательной среды и возможностей образовательного пространства. Открытость и информированность как базовые принципы взаимодействия субъектов образовательных систем в процессе внедрения инноваций. Поиск предполагаемых партнеров, ресурсов, методов, форм и средств стимулирования. Варианты организации взаимодействия. Процесс проектирования инновационных изменений, функционала их субъектов. Выявление возможных рисков, способов их преодоления и перспективных линий внедрения инноваций.

## **Тема 7. Внедрение инноваций и мониторинг инновационных процессов**

Внедрение инноваций. Рефлексия процесса. Обратная связь с субъектами образовательной организации. Формы презентации результатов внедрения инноваций: общешкольный референдум, педагогическое совещание, форум субъектов образовательного процесса. Способы разрешения проблем, возникающих в процессе публичного обсуждения. Понятие экспертизы, диагностики, мониторинга инновационных проектов в контексте социокультурного подхода. Понятие критериев, показателей, индикаторов.

## **Тема 8. Управление новаторской деятельностью персонала в организации**

Понятие и классификация организационных форм инновационной деятельности. Основные этапы их развития. Сопровождение нововведений. Восприимчивость организации к нововведениям. Инновационная активность различных типов трудовых коллективов. Сопротивление внедрению инноваций и стимулирование инновационной деятельности персонала организации. Новаторская деятельность. Категории персонала, участвующего в инновационной деятельности и их характеристика. Требования, предъявляемые к кадрам, занятым в инновационном процессе. Личные и деловые качества персонала в зависимости от ключевых функций в инновационном процессе. Стратегия квалификационной подготовки руководящих кадров в инновационной деятельности. Кадровая элита. Инновационный потенциал работника.

#### **4.2.2. Планы практических занятий 8 семестр**

##### Практическое занятие 1

Тема: Основные и современные подходы к управлению персоналом

План:

1. Понятие «современная организация»
2. Понятие «организационная культура»
3. Организационная структура
4. Особенности кадровой политики образовательной организации.

##### Практическое занятие 2

Тема: Содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом.

План:

1. Кадровое программирование и кадровое сценарирование.
2. Ключевые факторы успеха образовательного учреждения
3. Моральный, социальный, интеллектуальный капитал образовательного учреждения.
4. Система и диагностика мотивации и стимулирования персонала образовательного учреждения.

##### Практическое занятие 3

Тема: Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе

План:

1. Меры материального вознаграждения персонала, занятого инновационной деятельностью.
2. Основные требования к системе материального поощрения.
3. Меры морального поощрения.
4. Организационные меры поощрения персонала, участвующего в инновационном процессе.

##### Практическое занятие 4

Тема: Оценка эффективности управления персоналом.

План:

1. Организационный профиль образовательного учреждения.
2. Оценка социально – психологического климата в образовательном учреждении.
3. Командообразование в образовательной организации.
4. Работа с педагогами по снижению эмоционального выгорания.

9 семестр

### Практическое занятие 5

Тема: Инновационные процессы в образовательных организациях

План:

1. Понятие «средовой подход».
2. Личностно-деятельностный подход.
3. Рефлексивный подход.
4. Проективный подход.
5. Системно-синергетический подход.
6. Современная воспитательная система образовательной организации
7. Персоналии современного процесса воспитания и развития человека.
8. Инновационные дидактические идеи, приемы, методы, формы, средства обучения.
9. Российские и зарубежные авторские методики, и школы.
10. Инновационные дидактические системы в России и за рубежом

### Практическое занятие 6

Тема: Организация инновационного процесса.

План:

1. Изучение потенциала образовательной среды и возможностей образовательного пространства.
2. Открытость и информированность как базовые принципы взаимодействия субъектов образовательных систем в процессе внедрения инноваций.
3. Поиск предполагаемых партнеров, ресурсов, методов, форм и средств стимулирования.
4. Варианты организации взаимодействия.
5. Процесс проектирования инновационных изменений, функционала их субъектов.
6. Выявление возможных рисков, способов их преодоления и перспективных линий внедрения инноваций

### Практическое занятие 7

Тема: Внедрение инноваций и мониторинг инновационных процессов.

План:

1. Внедрение инноваций.
2. Рефлексия процесса.
3. Обратная связь с субъектами образовательной организации.
4. Формы презентации результатов внедрения инноваций
5. Способы разрешения проблем, возникающих в процессе публичного обсуждения.
6. Понятие экспертизы, диагностики, мониторинга инновационных проектов в контексте социокультурного подхода.
7. Понятие критериев, показателей, индикаторов эффективности инноваций.

#### 4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы.
2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

			Образец
№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. Описание источника (автор, заглавие. Место, изд-во, год, страница)

### 3. Задания по темам

#### Тема 1: Основные и современные подходы к управлению персоналом.

Задание 1. Составьте небольшой кластер по каждой из следующих тем:

1. Современные подходы к управлению персоналом
2. Организационная культура образовательного учреждения.
3. Организационная структура образовательного учреждения по Г. Минцбергу.
4. Кадровая политика образовательного учреждения Анализ и специфика.
5. Принципы и методы эффективного управления персоналом

Задание 2. Дайте определение терминам:

1. Управление
2. Организационная культура
3. Кадровая политика
4. Эффективность

#### Тема 2: Содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом

Задание 1. Подготовить развернутый ответ по следующим темам:

1. Кадровое программирование и кадровое сценирование.
2. Ключевые факторы успеха образовательного учреждения (виды, примеры)
3. Система мотивации и стимулирования персонала образовательного учреждения.

Задание 2. Подготовить доклады по темам:

1. Формирование морального, социального, интеллектуального капитала образовательного учреждения.
2. Система мотивации и стимулирования персонала образовательных учреждений. Современные подходы (примеры конкретных учреждений)
3. Диагностика мотивации персонала образовательного учреждения.

#### Тема 3. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Перечислите меры материального вознаграждения персонала, занятого инновационной деятельностью.
2. Охарактеризуйте основные требования к системе материального поощрения.
3. Приведите примеры мер морального поощрения.
4. Каковы организационные меры поощрения персонала, участвующего в инновационном процессе?

Задание 2. Разработайте программу мотивации для персонала образовательной организации, участвующего в инновационном процессе.

#### Тема 4: Оценка эффективности управления персоналом

Задание 1. Выполнить следующие задания:

1. Перечислить субъекты, проблемы и отношения социального маркетинга.
2. Дать развернутые определения понятиям: «Командообразование», «эмоциональное выгорание», «социометрика».
3. Дать примеры командообразования в образовательной организации.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Основные функции в области управления персоналом в образовательной организации» или «Управленческие роли руководителя образовательной организации».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- типы организационных структур
- отличия и черты управления персоналом в образовательной организации
- описание особенностей руководителя образовательной организации

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

#### Тема 5: Инновационные процессы в образовательных организациях

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Что такое инновационный процесс?
2. Дайте примеры инновационных процессов в образовательной организации
3. В чем заключается особенность инновационного процесса в образовательной организации?

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Почему процедура внедрения педагогической инновации вызывает внутреннее напряжение в коллективе?».

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

#### Тема 6: Организация инновационного процесса

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Охарактеризуйте особенности подготовки субъектов образовательной организации к предстоящим изменениям.
2. Дайте характеристику образовательной среды
3. Приведите классификацию организации взаимодействия
4. В чем заключается сущность и особенность проектирования инновационных изменений?
5. Всегда ли целесообразно проведение общественного обсуждения необходимости инновационных перемен? Ответ обоснуйте.

Задание 2: Подготовить доклады по следующим темам:

1. Открытость и информированность как базовые принципы взаимодействия субъектов образовательных систем в процессе внедрения инноваций.
2. Изучение потенциала образовательной среды и возможностей образовательного пространства.

### 3. Методика проведения анализа рисков

#### Тема 7: Внедрение инноваций и мониторинг инновационных процессов

##### Задание 1: Ответить письменно вопросы

1. Каковы признаки и критерии обратной связи с субъектами образовательной организации.
2. Назовите способы разрешения проблем, возникающих в процессе публичного обсуждения
3. Перечислите факторы, влияющие на процесс внедрения инноваций в образовательный процесс.
4. В табличном виде перечислите основные формы презентации результатов внедрения педагогических инноваций, для каждой из которых кажите ее позитивные и негативные стороны.

##### Задание 2: Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Каким образом следует организовать работу педагогического коллектива по целенаправленному поиску идеи, которая послужит фундаментом для педагогической инновации?».

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

#### Тема 8. Управление новаторской деятельностью персонала в организации

##### Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. В чем выражается восприимчивость организации к нововведениям?
2. Чем отличается новаторская деятельность от инновационной?
3. Охарактеризуйте кратко различные категории персонала образовательной организации, участвующие в инновационной деятельности.
4. Какие требования предъявляют к кадрам, занятым в инновационном процессе?
5. На чем следует акцентироваться при подготовке руководящих кадров для управления инновациями в образовательных учреждениях?
6. Что представляет собой инновационный потенциал работника?

Задание 2. Приведите примеры инновационной активности различных типов трудовых коллективов.

### 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
--------	------	-------------------------------------------------------

1.	Основные и современные подходы к управлению персоналом	<p>Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение в письменном виде заданий к теме Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
2.	Содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом.	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов, подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>

3.	Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
4.	Оценка эффективности управления персоналом	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, структурированность, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>

5.	Инновационные процессы в образовательных организациях.	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>
6.	Организация инновационного процесса	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

7.	Внедрение инноваций и мониторинг инновационных процессов	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
8.	Основные проблемы инновационного менеджмента в образовании	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

8.	Управление новаторской деятельностью персонала в организации	Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.
9.	По темам 1-4	Подготовка к зачету
10.	По темам 5-8	Подготовка к экзамену

## **6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Вопросы к зачету.

1. Вызовы современным организациям в управлении знанием.
2. Понятие организации, организационная культура, организационная структура, кадровая политика образовательной организации.
3. Кадровое программирование и кадровое сценирование.
4. Ключевые факторы успеха образовательного учреждения, стандартные, ключевые и ведущие компетенции.
5. Моральный, социальный, интеллектуальный капитал образовательного учреждения.
6. Система мотивации и стимулирования персонала образовательного учреждения.
7. Диагностика мотивации персонала образовательного учреждения.
8. Меры материального вознаграждения персонала, занятого инновационной деятельностью.
9. Основные требования к системе материального поощрения.
10. Меры морального поощрения.
11. Организационные меры поощрения персонала, участвующего в инновационном процессе.
12. Организационный профиль образовательного учреждения.
13. Оценка социально – психологического климата в образовательном учреждении.
14. Социометрический метод оценки социально – психологического климата как инструмент создания благоприятного социально – психологического климата.
15. Командообразование в образовательной организации.
16. Работа с педагогами по снижению эмоционального выгорания.
17. Анализ сформированности системы мотивации персонала, реализующего инновационную деятельность.
18. Результативность инновационной деятельности 3. Государственная политика государства в области инновационной образовательной деятельности.
19. Зарубежный опыт инновационной деятельности в области образования.
20. Этапы инновационной деятельности педагога.

21. Этапы проектирования инновационного продукта.
22. Жизненный цикл инновационного проекта.
23. Основные положения организации инновационной деятельности в образовательном учреждении.
24. Механизмы организации инновационной деятельности образовательного учреждения.
25. Ситуационный подход в проектировании.
26. Мотивационное регулирование деятельности персонала образовательного учреждения в условиях инновационного развития.
27. Формирование компетенций педагога, необходимых для осуществления инновационной образовательной деятельности.
28. Противоречия, возникающие при организации инновационной деятельности в образовательном учреждении.

Вопросы к экзамену:

1. Средовой подход к инновационным процессам в образовательных организациях.
2. Личностно-деятельностный подход к инновационным процессам в образовательных организациях.
3. Рефлексивный подход к инновационным процессам в образовательных организациях.
4. Проективный подход к инновационным процессам в образовательных организациях.
5. Системно-синергетический подход к инновационным процессам в образовательных организациях.
6. Современная воспитательная система образовательной организации: подходы и принципы, на которых базируются процессы воспитания и развития человека.
7. Персоналии современного процесса воспитания и развития человека. Обучающиеся, родители, классные руководители, кураторы студенческих групп, тьюторы, психологи образования, социальные педагоги: функции, способы координации действий, взаимодействие.
8. Инновационные дидактические идеи, приемы, методы, формы, средства обучения.
9. Российские и зарубежные авторские методики, и школы.
10. Инновационные дидактические системы в России и за рубежом.
11. Подготовка субъектов образовательной организации к предстоящим изменениям.
12. Изучение потенциала образовательной среды и возможностей образовательного пространства.
13. Процесс проектирования инновационных изменений, функционала их субъектов.
14. Выявление возможных рисков, способов их преодоления и перспективных линий внедрения инноваций.
15. Внедрение инноваций. Рефлексия процесса. Обратная связь с субъектами образовательной организации.
16. Формы презентации результатов внедрения инноваций: общешкольный референдум, педагогическое совещание, форум субъектов образовательного процесса.
17. Способы разрешения проблем, возникающих в процессе публичного обсуждения.
18. Понятие экспертизы, диагностики, мониторинга инновационных проектов в контексте социокультурного подхода.
19. Понятие критериев, показателей, индикаторов эффективности инновационной деятельности в образовательных учреждениях.

20. Социокультурный эффект педагогических инноваций.
21. Понятие и классификация организационных форм инновационной деятельности. Основные этапы их развития.
22. Сопровождение нововведений. Восприимчивость организации к нововведениям.
23. Инновационная активность различных типов трудовых коллективов.
24. Сопротивление внедрению инноваций и стимулирование инновационной деятельности персонала организации. Новаторская деятельность.
25. Категории персонала, участвующего в инновационной деятельности и их характеристика.
26. Требования, предъявляемые к кадрам, занятым в инновационном процессе.
27. Личные и деловые качества персонала в зависимости от ключевых функций в инновационном процессе.
28. Стратегия квалификационной подготовки руководящих кадров в инновационной деятельности.
29. Кадровая элита.
30. Инновационный потенциал работника.

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля является зачет в 8 семестре и экзамен в 9 семестре.

## 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

### Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-2. способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: понятие и основные типы инноваций и организационных изменений, теории инноватики, виды инновационных организаций; Умеет: определять типы инноваций; классифицировать инновационные стратегии.	устный ответ на практическом занятии, выполненные задания по темам, устный ответ на зачете, устный ответ на экзамене	Знаком в полной мере с понятиями и основными типами инноваций и организационных изменений, теориями инноватики, видами инновационных организаций; Может определять типы инноваций; классифицировать инновационные стратегии.
2.	УК-3. способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: подходы к принятию решений в инновационной деятельности; особенности управления персоналом в инновационной деятельности;	устный ответ на практическом занятии, работа на практических занятиях и при подготовке к	Знаком в полной мере с подходами к принятию решений в инновационной деятельности; особенностями управления персоналом в инновационной деятельности;

		<p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p>	<p>- ним, выполненные задания по темам, выполненные творческие задания, проекты, устный ответ на зачете, устный ответ на экзамене</p>	<p>Может анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p>
3.	<p>ПК-1. способность осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Знает: подходы к планированию инноваций; основные виды регулирования инновационной деятельности;</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты, программы внедрения инноваций и организационных изменений;</p>	<p>устный ответ на практическом занятии, выполненные задания по темам, устный ответ на зачете, устный ответ на экзамене</p>	<p>Знаком в полной мере с подходами к планированию инноваций; основными видами регулирования инновационной деятельности;</p> <p>Может разрабатывать проекты, программы внедрения инноваций и организационных изменений;</p>
4.	<p>ПК-2. способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе</p>	<p>Знает: особенности планирования и постановки целей в инновационном менеджменте, в том числе целей самостоятельного обучения и развития.</p> <p>Умеет: определять цели инновационной деятельности; выстраивать отношения в коллективе; приобретать новые знания и передавать их коллегам в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>устный ответ на практическом занятии, выполненные задания по темам, устный ответ на зачете, устный ответ на экзамене</p>	<p>Знаком в полной мере с особенностями планирования и постановки целей в инновационном менеджменте, в том числе целей самостоятельного обучения и развития.</p> <p>Может определять цели инновационной деятельности; выстраивать отношения в коллективе; приобретать новые знания и передавать их коллегам в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература:**

1. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-394-03476-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093015>

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 206 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-6042-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002338>

2. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании / А.А. Симонова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2012 ISBN 978-5-16-104099-7 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534163>

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

Не предусмотрено

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

## **9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

— Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

— Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.