

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » мая 2020 г.



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВКЛЮЧАЯ ОТРАБОТКУ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль Экономика и управление
Форма обучения очная

Кибардина Т.А. Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Экономика и управление, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Кибардина Т.А., 2020

1. Пояснительная записка

Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к практикам учебным и организуется в учреждениях среднего профессионального образования, в структурных подразделениях вуза. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Целями прохождения практики являются: анализ условий учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении системы СПО, его организационного, содержательного (теоретического) и методического аспектов, выдвижение на его основе предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Задачи практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения базовых дисциплин курса;
- ознакомление со структурой и основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы;
- выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- совершенствование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную деловую речь;
- выработка навыков и готовности работать в служебном коллективе, взаимодействовать с коллегами;
- овладение первичными навыками научно-исследовательской работы;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части учебного плана ОП Б2 Практика.

Технологическая практика (включая отработку первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным этапом обучения бакалавров по профилю подготовки «Экономика и управление» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая практика находится в содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП – с дисциплинами «Введение в профессионально-педагогическую деятельность и проектирование карьеры», «Информационные технологии в образовании», «Профессиональная компетентность педагога», «Инклюзия в профессиональном образовании».

Компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики, являются базой для педагогической практики, курсовой работы и бакалаврской работы.

Прохождение технологической практики запланировано в 9-м и 10-м семестрах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	решения.
	Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.
	Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. Организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

2. Структура и трудоемкость практики

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		9	10
Общая трудоёмкость зач. ед час.	6	3	3
	216	108	108
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего)			
Лекции			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	216	108	108
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен
Форма практики		рассредоточенная	
Способ проведения		стационарная или выездная	

3. Содержание дисциплины

3.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3

Форма тематического плана для очной формы обучения

№	Наименование тем и/или разделов	Виды аудиторной работы (в час.)	Итого аудиторных часов по теме
		Лекции	
1	2	3	4
1.	Установочная лекция по технологической практике.	2	2
2.	Основы знакомства с организацией, требования и специфика работы.	2	2
	Итого	4	4

3.2. Содержание дисциплины по темам

3.2.1. Лекционный курс

Таблица 4

Наименование раздела	Содержание раздела
Установочная лекция по технологической практике.	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики).
Основы знакомства с организацией, требования и специфика работы.	Требования к соблюдению действующих в организации или на предприятии правил внутреннего распорядка, режима трудового времени, дресс-кода. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. Работа в коллективе, общение, взаимоотношения, соблюдение порядка на рабочем месте. Самоорганизация и самообразование.

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап теоретической подготовки	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; с общим и индивидуальным заданием на практику и указаниями к его выполнению; графиком консультаций, сроками представления на кафедру отчетной документации и зачета. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики, с организацией, ее структурой, целями деятельности, правосубъектностью. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении) 4. Разработка индивидуального задания.	Конспект лекции. Отметки текущего этапа практики в дневнике.
2.	Основной этап (практическая работа в качестве стажера или помощника специалиста организации)	Ознакомление со структурой предприятия. Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий: Задание 1. Составить паспорт	Устный отчет. Собеседование. Посещение организаций руководителями практики от института.

		<p>предприятия. Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), (схему целесообразно отразить в приложении к отчету).</p> <p>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам: а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда в виде таблицы;</p> <p>б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) в виде схемы;</p> <p>в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) в виде сравнительной таблицы;</p> <p>г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. составить один из них.</p> <p>Участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности организации.</p> <p>Задание 3: Подготовка научно-исследовательского проекта по социологическим проблемам образования. Исследование должно включать: 1) описание основной проблемы проекта, 2) методов исследования и описание технологии их применения, 3) результаты исследования и их обоснование, 4) выводы по исследованию.</p> <p>Задание 4: Подготовка курсовой работы.</p> <p>Задание 5. Подготовить отчет по итогам практики.</p>	<p>Отметки текущего этапа практики в дневнике. Описание результатов индивидуального задания (инвариантная часть). Отчет. Курсовая работа</p>
	Отчетный этап	Систематизация, анализ и обработка полученного материала (подготовка документации к составлению отчета);	Отзыв и оценка работы на практике со

	<p>формирование структуры и содержания отчета, приложений; оформление и подготовка к защите. Написание отчета по практике.</p> <p>Заключительная конференция по практике. Защита результатов практики. Защита курсовой работы.</p>	<p>стороны руководителя практики от предприятия.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Описание результатов индивидуального задания. Защита предоставленных отчетов, собеседование.</p> <p>Защита курсовых работ.</p>
--	--	---

4. Промежуточная аттестация по практике

Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам технологической практики (пробных занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями).

4.1. Формы отчетности по практике:

– отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются результаты анализа деятельности обучающегося во время практики, выполнения индивидуальных заданий и отзыв от организации, в которой обучаемый проходил практику. В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации;

– отчет о выполнении индивидуальных заданий, составленный по утверждённой форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

– дневник практики, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики; записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы, по завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

– если практика проводится на базе профильной организации, обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (оригинал договора с приложением и отсканированный файл);

– Подготовка и защита курсовой работы, являющейся итогом научно-исследовательской работы студента в ходе практики.

4.2. Требования к содержанию отчета

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печать.

Содержание. В нём отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение. Описываются место и время прохождения практики, цели и задачи работы студента на конкретном предприятии (в учреждении, организации).

Основная часть. В основной части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу практики:

1. Общая характеристика предприятия (учреждения, организации): а) полное наименование предприятия (учреждения, организации); б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения); в) цели и виды деятельности;

2. Содержание практической деятельности структурного подразделения (где осуществлялась технологическая практика): а) характеристика информации, на основе которой изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, договоры и т.д.; б) общий анализ деятельности предприятия (учреждения, организации).

3. Объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики: а) составление документов; б) участие в конкретных мероприятиях; в) выполнение отдельных поручений; г) работы, выполненные самостоятельно.

Заключение:

- теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики,

- какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала;

- предложения по совершенствованию организации работы предприятия (учреждения, организации).

Список использованной литературы.

Приложения. Представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия (организации). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

- отчет по практике оформляется на листах формата А4;

- содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно;

- отчет выполняется посредством компьютерного набора с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1;

- объем отчёта 8-12 печатных страниц (в это количество страниц не входят приложения, которые не должны превышать более 1/3 от общего объема);

- каждый абзац начинается с красной строки – отступа первой строки абзаца на 1,25 см от левого поля;

- все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу.

Графы и строки (при необходимости) должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк (при необходимости) пишутся с прописной буквы; подзаголовки граф – строчными, если они служат продолжением заголовка, и с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится.

При небольших объемах документов используется полуторный межстрочный интервал. Для оформления табличных материалов используется размер шрифта Times New Roman от 8 до 14, в зависимости от объема материала. Если таблица текста печатается более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы. На второй и последующих страницах таблицы печатаются только номера граф без их наименования.

4.3. Дневник практики

В дневнике отражаются все этапы практики. В первый день практики студент проставляет число, печать и просит руководителя практики от организации проставить его подпись, подтверждающие прибытие студента на практику, а также согласовывает с руководителем практики выданное на кафедре индивидуальное задание. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и производственной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта. Желательны аналитические элементы, предварительные выводы, логические проработки поставленных перед ним общих и индивидуальных задач.

Эти записи используются для написания отчета, который оформляется во время практики и сдается на проверку руководителю практики от организации. В последний день практики студент просит написать ему отзыв о прохождении практики, проставить оценку за отчет, печать и подпись руководителя практики от предприятия (организации), свидетельствующие о его выбытии с места прохождения практики. В дневник студента по практике руководитель практики от организации записывает отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Отзыв от предприятия составляется в произвольной форме. Как правило, в отзыве оценивается в целом отношение студента к производственной (учебной) деятельности в период практики, объем и качество выполненных им работ, проявленный уровень профессиональных навыков, степень теоретической и практической подготовленности студента к профессиональной деятельности, проявленные (или не проявленные) профессиональные качества студента в период практики, замечания и пожелания студенту и преподавателям выпускающей кафедры.

4.4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальные задания утверждает и выдаёт руководитель практики по согласованию с руководителем практики от профильной организации, который будет руководить обучающим в процессе технологической практики. Целью выполнения индивидуального задания является формирование, расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков по различным направлениям деятельности предприятия, учреждения, организации.

4.5. Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к бакалаврской работе в ходе практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимся.

4.6. Обязанности обучающихся на технологической практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

До начала практики:

- ознакомиться с индивидуальными заданиями на практику, рабочим графиком (планом) проведения практики и видами отчетности.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленный срок;
- ежедневно вести записи в календарном плане-графике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенный срок являться на консультации к научному руководителю;
- собирать необходимые материалы для написания отчета согласно заданию на практику.

После окончания практики:

- выполнить индивидуальные задания, оформить отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

Наиболее общими недостатками при прохождении технологической практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций

Таблица 6

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета	Демонстрирует умения работать с документами и знает методики документационной работы при организации учебного процесса с учётом особенностей педагогических технологий

2.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. Организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.	Индивидуальное задание, запись в дневнике, подготовка отчета, защита исследовательских проектов	Демонстрирует владение методами проектирования образовательного процесса и образовательной среды в профессиональном образовании правовой направленности и их оформления в научном стиле в форме курсовой работы
----	--	---	---	---

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

5.2.1. Примерные задания технологической практики,

5.3 Система оценивания

Формы проведения текущей аттестации – заполнение дневника практики, составление отчетных документов, выполнение индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

На заключительном этапе студент представляет отчетные документы о прохождении практики. Защита отчетов осуществляется в форме индивидуального собеседования в соответствии с графиком, установленным кафедрой, либо на заключительной итоговой конференции с подготовкой презентации о прохождении практики.

При защите технологической практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, содержание характеристики-отзыва, аттестационного листа руководителя практики от предприятия, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия. Студент, который получил неудовлетворительную оценку, по усмотрению Совета факультета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время в сроки, установленные с учетом возможностей принимающей организации. Отчетная документация студента сдается на кафедру и хранится в течение трех лет. Оценка по технологической практике (зачет)

приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в этом же семестре, где и практика.

5.3.1 Примерный перечень заданий и вопросов для защиты технологической практики

Вопросы для защиты технологической практики:

1. Правовой статус организации – места прохождения практики.
2. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности, численность коллектива.
3. Учредительные документы организации, их содержание.
4. Правовое регулирование трудовых отношений.
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в организации.
7. Действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность.
8. Правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной педагогической деятельности.
9. Понятие, структура, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю.
10. Теоретические основы и технология организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.
11. Интерпретация научной информации и ее адаптация к педагогической деятельности.
12. Применение профессиональных баз данных.
13. Этапы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской проектной деятельности и иной деятельности обучающихся
14. Требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.
15. Возможности применения достижений отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в педагогической деятельности.
16. Этапы выполнения проектных и исследовательских работ.

Темы научно-исследовательских проектов:

1. Образование как устойчивый социальный институт;
2. Структура института образования и ее модификации;
3. Институциональная система общества и ее влияние на институт образования;
4. Социокультурные изменения в обществе и образование;
5. Государственное и коммерческое образование;
6. Непрерывное образование;
7. Модернизация образования;
8. Глобализация, этнические, демографические и региональные проблемы образования;
9. Важнейшие функции института образования (воспроизводство культурных и социальных ценностей, социализация членов общества, функция социальных и культурных изменений);
10. Образование как фактор интеграции и дифференциации общества.

Темы курсовых работ:

1. Реализация социальных функций профессионального образования на современном этапе.

2. Современные элитные образовательные учреждения в системе профессионального образования
3. Дистанционное, сетевое обучение в системе профессионального обучения
4. Организация профориентационной работы в системе среднего профессионального обучения
5. Контингент обучающихся среднего профессионального образования
6. Многонациональные учебные коллективы: особенности организации образовательного процесса в ОУ
7. Педагогическая субкультура в среднем профессиональном образовании.
8. Студенческая субкультура в среднем профессиональном образовании.
9. Студенческое самоуправление: опыт российского образования и перспективы развития
10. Конфликты в профессиональном образовании: разновидности и пути решения
11. Работа с трудными подростками в учебных коллективах учреждений СПО
12. Организационно-управленческие проблемы повышения качества образования
13. Корпоративная культура студенчества в системе профессиональной подготовки специалистов
14. Региональная культура в контексте профессионального образования
15. Система дополнительного образования: возможности и особенности организации дополнительного обучения в СПО
16. Инклюзивное образование в профессиональном обучении
17. Работа с одарёнными студентами в среднем профессиональном образовании.
18. Профессиональное образование и формирование конкурентноспособности личности.
19. Система квалификационных показателей преподавателя СПО: соответствие образовательным результатам ФГОС СПО
20. Учебная и социальная мотивация в среднем профессиональном образовании.

5.3.2. Параметры оценки отчета по практике

Таблица 7

«Отлично»	Отчет подготовлен в соответствии с установленными требованиями практики. В процессе собеседования по материалам отчета студент подтвердил общекультурные и профессиональные компетенции по дисциплинам гражданско-правового профиля, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.
«Хорошо»	Отчет подготовлен в соответствии с установленными правилами, отражены аспекты профиля обучения, однако отмечены отдельные недостатки содержания и оформления.
«Удовлетворительно»	Отчет подготовлен не в полном объеме, отмечается отсутствие навыков оперирования юридическими понятиями по профилю обучения.
«Неудовлетворительно»	Отчет представлен с нарушением графика учебного процесса и требует доработки.

Параметры оценки курсовой работы

Критерии	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1	2	3	4
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния педагогической, методической, социально-культурной теории и

			практики. Показана значимость исследования в решении научных и практических проблем.
Методологическая обоснованность и основные характеристики исследования	Автор допускает ошибки, затрудняется в определении используемых методологических подходов и целевых характеристик собственного исследования.	Методологическая обоснованность и основные характеристики исследования выполнены грамотно, но имеется их некоторая несогласованность.	Четко и определенно формулируется авторский замысел исследования; при этом отчетливо осознается методологическая основа исследования; основные его характеристики выполнены грамотно и согласованно.
Теоретическая разработанность проблем исследования	Теоретические основания исследования не определены, автор не придерживается какой-либо определенной теоретической концепции, однако и не противоречит выводам научных направлений.	В обосновании своей позиции автор определяет и придерживается конкретной теоретической концепции, ее терминологического аппарата и характерных методов исследования, средств гуманитарных наук.	При разработке практической части работы в системе применяются различные теоретические подходы или в результате анализа обосновывается один наиболее продуктивный для решения избранной научно-практической проблемы.
Реализация теоретических положений в практике	В работе фрагментарно представлены лишь опытные данные, или данные диагностики без целенаправленного педагогического эксперимента, проведенного автором по проверке выдвинутой им в работе гипотезы.	В работе представлен не только диагностический, но и фрагменты формирующего эксперимента, проведенного автором по проверке выдвинутой им в работе гипотезы.	Разработанная теоретическая модель проверяется на практике или в ходе эксперимента. Данные экспериментальной проверки подвергаются теоретическому анализу, а также формулируются рекомендации.
Логика исследования	Исследование выполнено фрагментарно. Внутренняя логика расположения частей работы не выражена явным образом. Не отражена логика теоретического исследования.	Отдельные части работы (параграфы, главы) характеризуются внутренней логикой или есть логические связи между отдельными частями работы. Однако сквозная логика не характерна для всего исследования в целом.	Исследование характеризуется наличием сквозной логики внутри отдельных его частей и между ними. При этом раскрывается логика и преемственность теоретического анализа и практической работы по каждому из этапов исследования и по работе в целом.
Процедура защиты	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на

	<p>на вопросы руководителя. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.</p>	<p>поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.</p>	<p>соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.</p>
--	---	--	--

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за следующую курсовую работу: не содержит анализа и практического разбора материала, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва : Форум : Инфра-М, 2021. - 336 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>

6.2 Дополнительная литература:

Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. – Новосибирск, 2011. – 215 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/516710>. – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. – Ростов на Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018 – 149 с. URL: <https://znanium.com/read?id=3438482>.

6.3. Интернет-ресурсы:

<http://www.portalspo.ru/journal/index.php> – официальный сайт журнала «Среднее профессиональное образование».

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Знаниум – <https://znanium.com/>
2. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Ивис – <https://dlib.eastview.com/>
7. Библиотека ТюмГУ – <https://library.utmn.ru/>
8. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Для использования электронных изданий обучающиеся направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Экономика и управление обеспечены

рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест.

Список бесплатного и условно-бесплатного программного обеспечения, установленного в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Advanced Grapher, Free Pascal, GIMP, Lazarus, Model Vision Studium, Google Chrome, Mozilla Firefox, Open Office.org, UV Screen Camera, UV Sound Recorder, SMATH Studio Desktop, Scilab, Inkscape, My Test X, WinVDIG, Oracle Virtual Box, Adobe Media Player, Kompozer.

Список лицензионного программного обеспечения, установленного в аудиториях: Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018, Embarcadero RAD Studio 2010, MatLab R2009a, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Visual Studio 2012, Microsoft Visual Studio 2012 Expression, Microsoft Visual FoxPro 9.0, Microsoft SQL Server 2005, Windows XP Professional, Windows 7, Windows 10, Dr. Web, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft), Adobe Design Premium CS4, Corel Draw Graphics Suite X5, Introduction to Robotics, LEGO MINDSTORMS Edu NXT 2.0, Robolab 2.9.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ. Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке.

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВКЛЮЧАЯ ОТРАБОТКУ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам технике безопасности ознакомлен

(дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись
обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)
(дата)

Содержание объемов выполненных работ
Подтверждаю

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)
(дата)