

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 2020 г.



ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа для обучающихся направления
44.03.04 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; обществознание
Форма обучения: очная

Кудинова О.С. Теория управления. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; обществознание, форма обучения очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Теория управления. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного представления о теории управления, имеющего конкретно-практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного руководителя.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся чувства ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины «Теория управления» обучающиеся используют знания, формируемые при изучении дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Тренинг-практикум социального взаимодействия».

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для изучения дисциплин «Психология межличностного общения», «Коммуникационный менеджмент», выполнения курсовых работ, успешного прохождения производственной и других видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	Умеет: вести деловую беседу, как в письменном, так и в устном виде, используя навыки управления и коммуникации
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает: современные концепции управления организациями; методы и подходы к принятию управленческих решений; современные проблемы управления; способы организации деятельности в системах управления
	Умеет: находить подход к обучаемым, использовать методы управления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает: методы современного управления, осведомлен о техническом прогрессе в своей сфере; современные информационно-технологические ресурсы, используемые в сфере управления.
	Умеет: проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		12 семестр
Общий объем зач. ед. час	5	5
	180	180
Из них:		
Часы аудиторной работы всего:	60	60
Лекции	30	30
Практические занятия	30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	120	120
Вид промежуточной аттестации		Зачет

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Составление и рассказ тезауруса	0-5	-
2.	Устный ответ	0-2 (2*15=30)	0-20
3.	Выполнение заданий к темам	0-3 (3*15=45)	-
4.	Выполнение докладов с презентациями	0-5 (4*5=20)	0-80

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1	0-60	Неудовлетворительно
2	61-75	Удовлетворительно
3	76-90	Хорошо
4	91-100	Отлично

В случае, если недостаточно баллов, полученных в рамках текущего контроля (менее 60), обучающийся допускается к зачету. Зачет проводится в устной форме по темам дисциплины.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Форма тематического плана для очной формы обучения

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт ной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	5	5	30	30		
12 семестр						
1.	Управление в деятельности человека	12	2	2		
2.	Эволюция управленческой мысли: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль	24	4	4		
3.	Методологические основы теории управления	24	4	4		
4.	Целеполагание управления	24	4	4		
5.	Организационные структуры управления	24	4	4		
6.	Динамика и статика управления: функции и система управления	24	4	4		
7.	Управленческие решения и их разработка	24	4	4		
8.	Механизмы управления: средства и методы управления	24	4	4		
	Итого (часов)	180	30	30		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам**4.2.1. Содержание лекционных занятий****Тема 1. Управление в деятельности человека**

Деятельность человека: потребность в управлении. Виды деятельности. Осознанная и неосознанная деятельность. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Сущность и содержание управления. Место теории управления в системе современных знаний. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Определение управления как вида профессиональной деятельности. Анализ существующих парадигм в понимании управления. Специфика управленческой деятельности. Современные проблемы управления

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль Г. Форд – представитель научной школы менеджмента: основные принципы, нововведения. Ф. У.Тейлор – основоположник научной школы менеджмента: принципы управления, недостатки, научные труды. А. Файоль – основоположник классической (административной) школы управления: вклад в развитие науки менеджмент, принципы управления, научные труды. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.). Новая управленческая парадигма

Тема 3. Методологические основы теории управления

Система методологии теории управления. Современная трактовка категории «принцип управления». Содержание общих и функциональных принципов управления. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления

Тема 4. Целеполагание управления

Понятие цели управления. Роль цели в организации и осуществлении процессов управления. Миссия организации. Классификация целей. Декомпозиции цели, построение дерева целей.

Тема 5: Организационные структуры управления

Сущность и понятие «организационная структура управления». Иерархический тип организационной структуры управления. Органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы, и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления. Организационные формы внутрифирменного планирования.

Тема 6: Динамика и статика управления

Понятие системы управления. Понятие «процесс управления». Этапы процесса управления. Основные типы процессов управления. Критерии выбора эффективного типа процесса управления. Распределение функций, полномочий и ответственности. Принципы построения систем управления. Факторы формирования систем управления: цель управления, объект управления, функции управления, информация, полномочия, трудоемкость функций и полномочий, технические средства управления. Понятие звена управления. Факторы обособления звеньев управления. Определение полномочий звена управления. Типология систем управления.

Тема 7: Управленческие решения и их разработка

Понятие и классификация управленческих решений. Основополагающие элементы деятельности по принятию решений: проблема, человек, принимающий решение, альтернативы. Условия и критерии принятия решений. Критерии выбора альтернатив. Требования к управленческим решениям. Процесс принятия управленческих решений. Модели принятия решений. Стили принятия решений. Индивидуальное и групповое принятие решений. Реализация управленческих решений.

Тема 8 Механизмы управления

Средства и методы управления. Понятия «мотив», «потребность». Этапы процесса мотивации. Принципы формирования механизмов менеджмента. Понятие «методы управления». Классификация методов управления. Факторы выбора методов управления

4.2.2. Планы практических занятий

Тема: Управление в деятельности человека

План:

1. Виды деятельности
2. Место теории управления в системе современных знаний
3. Специфика управленческой деятельности
4. Современные проблемы управления
5. Презентации, доклады обучающихся

Тема: Эволюция управленческой мысли

План:

1. Этапы развития управленческой мысли
2. Г. Форд. Основные принципы и нововведения
3. Ф.У.Тейлор. основные принципы и нововведения
4. А. Файоль. Вклад в развитие управления
5. Развитие отечественного управления
6. Современная парадигма управления
7. Презентации, доклады обучающихся

Тема: Методологические основы теории управления

План:

1. Современная трактовка категории «принцип управления».
2. Методы социального нормирования.
3. Методы социального регулирования.
4. Методы морального стимулирования.
5. Психологические методы управления
6. Презентации, доклады обучающихся

Тема: Целеполагание управления

План:

1. Понятие цели управления.
2. Миссия организации.
3. Классификация целей
4. Презентации, доклады обучающихся

Тема: Организационные структуры управления

План:

1. Сущность и понятие ОСУ
2. Иерархический тип организационной структуры управления.
3. Органический тип организационной структуры управления.
4. Принципы и правила построения организационной структуры управления.
5. Презентации, доклады обучающихся

Тема: Динамика и статика управления

План:

1. Понятие системы управления.
2. Понятие «процесс управления».
3. Этапы процесса управления.
4. Основные типы процессов управления.
5. Принципы построения систем управления.
6. Факторы формирования систем управления
7. Типология систем управления
8. Презентации, доклады обучающихся

Тема: Управленческие решения и их разработка

План:

1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Основополагающие элементы деятельности по принятию решений
3. Условия и критерии принятия решений.
4. Критерии выбора альтернатив.
5. Требования к управленческим решениям
6. Презентации, доклады обучающихся

Тема: Механизмы управления

План:

1. Средства и методы управления.
2. Понятия мотив, потребность.
3. Этапы процесса мотивации.
4. Принципы формирования механизмов управления
5. Презентации, доклады обучающихся

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы.
2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. Описание источника (автор, заглавие. Место, изд-во, год, страница)

3. Задания по темам

Тема 1: Управление в деятельности человека

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Что является предметом изучения управления?
2. Каковы задачи управления?

3. Какие методы использует управление?
4. Определите современные проблемы управления.

Задание 2. Дайте определение терминам:

1. Управление
2. Деятельность
3. Потребность
4. Фактор успеха

Задание 3. Подготовить доклады по следующим темам:

1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
2. Модели управления.
3. Современные проблемы управления.
4. Виды управления.

Тема 2: Эволюция управленческой мысли

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Каковы предпосылки развития управления?
2. Определите подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.
3. Назовите зарубежных основоположников теории управления
4. Назовите представителей отечественной школы управления.

Задание 2. Подготовить доклады по темам:

1. Условия и предпосылки возникновения управления
2. Характеристика и этапы возникновения школ управления как науки
3. Г. Форд. Основные принципы и нововведения
4. Отечественная школа управления

Тема 3: Методологические основы теории управления

Задание 1. Выполнить следующие задания:

1. Перечислить методы управления
2. Охарактеризовать методы социального регулирования в управлении
3. Дайте определение понятия «субъект управления»
4. Назовите этапы процесса управления. Дайте им определения.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Методы управления: определение и классификация» или «Экономические методы управления: определение, особенности, примеры».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии разделения методов
- характеристики методов
- описание особенностей метода, его использования и применения

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 4: Целеполагание управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Определите цель управления
2. Назовите роль цели управления в организации
3. Постройте дерево целей выбранной вами организации.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Управление как процесс; этапы процесса управления.».

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 5: Организационные структуры управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Сущность и понятие «организационная структура управления».
2. Каков иерархический тип организационной структуры управления?
3. Что такое органический тип организационной структуры управления?
4. Выявите, что есть новые и перспективные организационные формы, и структуры.
5. Объясните принципы и правила построения организационной структуры управления.

Задание 2: Подготовить доклады по следующим темам:

1. Новые и перспективные организационные формы управления (примеры)
2. Организационные формы внутрифирменного планирования
3. Анализ организации и оценка эффективности внутреннего планирования

Тема 6: Динамика и статика управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Выделите этапы процесса управления.
2. Определите основные типы процессов управления.
3. Назовите критерии выбора эффективного типа процесса управления.
4. По какому принципу осуществляется распределение функции, полномочий и ответственности.
5. Назовите принципы построения систем управления.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики» или «Типология систем управления».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии распределения полномочий в системе управления
- основные характеристики систем управления
- типы систем управления
- описание системы управления в организации (выбрать самостоятельно)

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

Тема 7: Управленческие решения и их разработка

Задание 1. Выполнить самостоятельную письменную работу на тему «Сущность и цели управленческих решений в организации». Дополнить работу примерами.

Задание 2: подготовить презентацию с докладом по одной из следующих тем:

1. Качество и эффективность управленческих решений.
2. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
3. Этапы подготовки и принятия управленческих решений

В презентации представить информацию о конкретной организации или фирме.

(Дополнить примерами).

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 8: Механизмы управления

Задание 1:

Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Механизмы управления: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия» или «Методы управления: определение и классификация».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- классификация методов управления
- виды механизмов управления
- примеры применения методов и механизмов управления

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

2. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1: Управление в деятельности человека	Составление тезауруса. Выполнение в письменном виде заданий к теме Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.

2.	<p>Тема 2: Эволюция управленческой мысли: Г.Форд, Ф.У.Тейлор, А. Файоль</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов, подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>
3.	<p>Тема 3: Методологические основы теории управления</p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, структурированность, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>

4.	Тема 4: Целеполагание управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>
5.	Тема 5: Организационные структуры управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

6.	Тема 6: Динамика и статика управления: функции и система управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
7.	Тема 7: Управленческие решения и их разработка	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, информативность и грамотность в изложении материала.</p>
8.	Тема 8: Механизмы управления: средства и методы управления	<p>Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p>
	По всему курсу	Подготовка к зачету

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету.

1. Деятельность человека: потребность в управлении.
2. Виды деятельности.
3. Сущность и содержание управления.
4. Определение управления как вида профессиональной деятельности.
5. Анализ существующих парадигм в понимании управления.
6. Современные проблемы управления.
7. Распределение функции, полномочий и ответственности.
8. Понятие звена управления.
9. Типология систем управления.
10. Звенья в системе управления: определение и виды.
11. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
12. Факторы формирования системы управления.
13. Классификация функций управления.
14. Система управления: особенности и принципы построения.
15. Общие функции управления.
16. Линейная структура управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
17. Функциональная структура управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
18. Линейно-функциональная структура управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
19. Матричная и проектная структуры управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
20. Принципы построения структур управления.
21. Сетевая структура управления

22. Управление с использованием дистанционных технологий
23. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.
24. Г. Форд: принципы управления, нововведения, общий вклад в развитие управленческой мысли.
25. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.
26. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.
27. Целеполагание в процессе управления.
28. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля. Формой промежуточного контроля является зачет.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Умеет: вести деловую беседу, как в письменном, так и в устном виде, используя навыки управления и коммуникации	устный ответ на практическом занятии, выполненные задания по темам, устный ответ на зачете	Знаком в полной мере с методами управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2.	ПК-1	Знает:	устный ответ	Знаком в полной мере с

	<p>Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>современные концепции управления организациями; методы и подходы к принятию управленческих решений; современные проблемы управления; способы организации деятельности в системах управления. Умеет: находить подход к обучаемым, использовать методы управления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>на практическом занятии, работа в группах на практических занятиях и при подготовке к ним, выполненные задания по темам, выполненные творческие задания, проекты, устный ответ на зачете</p>	<p>современными концепциями управления организациями; методами и подходами к принятию управленческих решений; современными проблемами управления; способами организации деятельности в системах управления</p>
	<p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе</p>	<p>Знает методы современного управления, осведомлен о техническом прогрессе в своей сфере; современные информационно-технологические ресурсы, используемые в сфере управления. Умеет: проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>устный ответ на практическом занятии, работа в группах на практических занятиях и при подготовке к ним, выполненные задания по темам, выполненные творческие задания, проекты, устный ответ на зачете</p>	<p>Знаком в полной мере с методами современного управления, осведомлен о техническом прогрессе в своей сфере; современными информационно-технологическими ресурсами, используемыми в сфере управления.</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. - ISBN 978-5-9558-0410-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007487>

7.2 Дополнительная литература:

1. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440>

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215>

7.3 Интернет-ресурсы:

<https://upravlenie.guu.ru/jour/about> - официальный сайт журнала «Управление».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, AdobeAcrobaReader, MozillaFirefox, OpenOffice.org/

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.
Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.