

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



ТЕОРИЯ МЕНЕДЖЕНТА

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

Кудинова О.С., Головнин В.Н. Теория менеджмента. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; менеджмент в образовании. Форма обучения: заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Теория менеджмента. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о теории менеджмента для эффективного решения профессиональных задач.
Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков в области теории менеджмента;
- формирование у обучающихся чувства ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- ознакомление с зарубежным опытом управления и возможностями его применения в России.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана. Форма промежуточного контроля – зачет в 3 семестре, экзамен – 4 семестр.

Для освоения дисциплины «Теория менеджмента» обучающиеся используют знания, формируемые параллельно при изучении дисциплин «Менеджмент в сфере образования», «История», «Психология: общая психология».

Освоение дисциплины «Теория менеджмента» является необходимой основой для изучения дисциплин «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Методика обучения менеджменту», выполнения курсовых работ, успешного прохождения производственной и других видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: базовые понятия, категории, институты образовательного права России; основные законодательные и нормативные акты в области образования и методы правового регулирования образовательных отношений и иных отношений, возникающих в сфере образования; нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; особенности управления образованием, формы государственного контроля образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций.

	Умеет: применять нормы права для разрешения конкретных правовых ситуаций; используя нормы права, определять и оценивать юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений образовательных учреждений и организаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов (360)	Часов в семестре (180)	Часов в семестре (180)
		3	4
Общий объем зач. ед. час	10	5	5
	360	180	180
Из них:			
Часы аудиторной работы всего:	36	20	16
Лекции	16	8	8
Практические занятия	24	12	12
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	320	160	160
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов
---	-------------------------	-------------------

		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Составление и рассказ тезауруса	0-20	-
2.	Устный ответ	0-5 (5*4=20)	0-20
3.	Выполнение заданий к темам	0-5 (5*9=45)	-
4.	Выполнение докладов с презентациями	0-15 (3*5=15)	0-80

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (зачет)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Незачет
2.	61-100	Зачет

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Неудовлетворительно
2.	61-74	Удовлетворительно
3.	75-90	Хорошо
4.	91-100	Отлично

Студент имеет право устно сдавать **экзамен** по билетам.

При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При выставлении оценки за экзамен следует придерживаться следующих критериев:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контакт ной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в менеджмент	45	2	2		
2.	Эволюция концепций менеджмента	45	2	2		
3.	Организация как система управления	45	2	4		
4.	Функции менеджмента	45	2	4		
Итого 3 семестр		180	8	12		
5.	Организационные структуры управления	36	2	2		
6.	Управленческие решения в системе менеджмента	36	2	2		
7.	Коммуникации в системе менеджмента	36	2	2		
8.	Социально-психологические аспекты менеджмента	36	2	2		
9.	Особенности управления предприятием в современных условиях	36		4		
Итого 4 семестр		180	8	12		
Итого (часов)		360	16	24		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Содержание лекционных занятий

Тема 1: Введение в менеджмент

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента.

Тема 2: Эволюция концепций менеджмента

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять.

Тема 3: Организация как система управления

Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 4: Функции менеджмента

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Тема 5: Организационные структуры управления

Сущность и понятие «организационная структура управления». Иерархический тип организационной структуры управления. Органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы, и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления. Организационные формы внутрифирменного планирования.

Тема 6: Управленческие решения в системе менеджмента

Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений.

Тема 7: Коммуникации в системе менеджмента

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Тема 8: Социально-психологические аспекты менеджмента

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 9: Особенности управления предприятием в современных условиях

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента.

4.2.2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема: Введение в менеджмент

План:

1. Что изучает менеджмент?
2. Понятие и содержание целей и задач менеджмента.
3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система
4. Основные компоненты менеджмента

Практическое занятие 2

Тема: Эволюция концепций менеджмента

План:

1. История возникновения менеджмента.
2. Сравнение отечественного и зарубежного развития менеджмента.
3. Теории менеджмента.
4. Школы управления.

Практическое занятие 3,4

Тема: Организация как система управления

План:

1. Черты и свойства организации
2. Требования и законы, предъявляемые к организациям.
3. Основные типы организаций.
4. Внутренняя и внешняя среда организации
5. Взаимосвязь факторов внешней среды

Практическое занятие 5,6

Тема: Функции менеджмента

План:

1. Природа функций менеджмента.
2. Состав функций менеджмента.
3. Основные функции управления.

Практическое занятие 7

Тема: Организационные структуры управления

План:

1. Сущность и понятие ОСУ
2. Иерархический тип организационной структуры управления.
3. Органический тип организационной структуры управления.
4. Принципы и правила построения организационной структуры управления.

Практическое занятие 8

Тема: Управленческие решения в системе менеджмента

План:

1. Понятие и природа управленческих решений.
2. Классификация решений
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Методы разработки и принятия решений.
5. Процесс реализации управленческих решений

Практическое занятие 9

Тема: Коммуникации в системе менеджмента

План:

1. Сущность и цели коммуникации в организации.
2. Виды коммуникаций.
3. Организационные коммуникации.
4. Командные коммуникации.
5. Формы деловой коммуникации.

Практическое занятие 10

Тема: Социально-психологические аспекты менеджмента

План:

1. Работа и основные качества менеджера.
2. Сущность, способы и формы власти и влияния.
3. Понятие и сущность руководства и лидерства.
4. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Практическое занятие 11,12

Тема: Особенности управления предприятием в современных условиях

План:

1. Цели и задачи управления предприятием.
2. Эффективность достижения целей.
3. Система стратегического управления.
4. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.
5. Особенности инновационного менеджмента

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы.
2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. Описание источника (автор, заглавие. Место, изд-во, год, страница)

3. Задания по темам

Тема 1: Введение в менеджмент

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Что является предметом изучения менеджмента?
2. Каковы задачи менеджмента?
3. Какие методы использует менеджмент?
4. Определите основные компоненты менеджмента.

Задание 2. Дайте определение терминам:

1. Менеджмент
2. Задача
3. Структура
4. Управление

Задание 3. Подготовить доклады по следующим темам:

1. Управление и менеджмент.
2. Модели управления.
3. Формы управленческого труда.
4. Виды управления.
5. Сущность, виды и функции менеджмента, принципы менеджмента.

Тема 2: Эволюция концепций менеджмента

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Каковы предпосылки развития менеджмента?
2. Определите подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.
3. Выявите общее в развитии менеджмента в разных странах.

Задание 2. Подготовить доклады по темам:

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
2. Характеристика и этапы возникновения менеджмента как науки
3. Современные концепции менеджмента
4. Административная школа менеджмента.
5. Неоклассическая школа менеджмента.
6. Количественная школа менеджмента.

Тема 3: Организация как система управления

Задание 1. Выполнить следующие задания:

1. Определить черты и свойства организации, выявить признаки.
2. Перечислить требования, предъявляемые к организациям
3. Перечислить типы организаций
4. Определить, что есть внешняя внутренняя среда организации

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Типы организационных структур и их характеристика» или «Внешняя и внутренняя среда организации: примеры, взаимосвязь».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии отнесения конкретной организации к ее типу
- соответствие конкретной организации указанным критериям
- описание типа организации
- описание особенностей организации, предоставление примеров таких организаций

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 4: Функции менеджмента

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Перечислите функции менеджмента.
2. Определите природу функций менеджмента, объясните свой ответ
3. Выявите функции управления и его особенности.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Функции менеджмента: особенности, природа и применение».

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 5: Организационные структуры управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Сущность и понятие «организационная структура управления».
2. Каков иерархический тип организационной структуры управления?
3. Что такое органический тип организационной структуры управления?
4. Выявите, что есть новые и перспективные организационные формы, и структуры.
5. Объясните принципы и правила построения организационной структуры управления.

Задание 2: Подготовить доклады по следующим темам:

1. Новые и перспективные организационные формы управления (примеры)
2. Организационные формы внутрифирменного планирования
3. Анализ организации и оценка эффективности внутреннего планирования

Тема 6: Управленческие решения в системе менеджмента

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Понятие и природа управленческих решений
2. Приведите классификацию управленческих решений
3. Опишите процесс принятия решения и его структуру
4. Объясните, как принимается решение в условиях неопределенности.
5. Перечислите методы разработки и принятия решений.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Факторы, влияющие на процесс принятия решений», «Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний» или «Организация и контроль выполнения решения в определенной фирме».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии отнесения конкретного к классификации
- соответствие управленческих решений указанным критериям
- критерии контроля выполнения управленческих решений
- описание особенностей организации, предоставление примеров решений

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

Тема 7: Коммуникации в системе менеджмента

Задание 1. Выполнить самостоятельную письменную работу на тему «Сущность и цели коммуникации в организации». Дополнить работу примерами.

Задание 2. Развернуто ответит на вопросы:

1. В чем отличие организационных коммуникаций от командных? Привести примеры.
2. В чем заключается информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента?
3. Опишите процесс коммуникации в организации.

Задание 3: подготовить презентацию с докладом по одной из следующих тем:

1. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
2. Взаимосвязь управленческих решений и процесса коммуникаций в организации.

В презентации представить информацию о конкретной организации или фирме. (Дополнить примерами).

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 8: Социально-психологические аспекты менеджмента.

Задание 1. Работая в группах составить образ идеального менеджера с использованием плана:

1. Имидж, стиль, внешний вид
2. Компетентность
3. Умение принимать решения в сложных ситуациях
4. Личные качества, влияющие на работоспособность
5. Управление в стрессовой ситуации
6. Этика современного менеджера

Задание 2:

Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Сущность, способы и формы власти и влияния» или «Психология менеджера. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии компетентности менеджера
- соответствие современного менеджера указанным критериям (примеры из конкретных организаций)
- примеры ситуаций влияния, стресса, власти, конфликтов из конкретных фирм или организаций, предложения решений

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

Тема 9: Особенности управления предприятием в современных условиях

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Какие методы управления современными предприятиями Вам известны?
2. Что такое эффективность достижения целей? В чем она заключается?
3. Перечислите критерии стратегического управления
4. Охарактеризуйте работу менеджера в кризисной ситуации.
5. Дайте определение термину «инновационный менеджмент», приведите примеры.

Задание 2: Подготовить доклады с презентацией по следующим темам:

1. Сущность и характерные особенности делового успеха
2. Понятие и особенности стратегического управления
3. Корпоративная культура менеджера и успех предприятия
4. Экономическое и социальные аспекты эффективности
5. Ситуационные подходы к эффективному руководству

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

2. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1: Введение в менеджмент	<p>Составление тезауруса. Выполнение в письменном виде заданий к теме</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

2.	Тема 2: Эволюция концепций менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов, подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>
3.	Тема 3: Организация как система управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, структурированность, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>

4.	Тема 4: Функции менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>
5.	Итого 3 семестр	Подготовка к зачету
6.	Тема 5: Организационные структуры управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

7.	Тема 6: Управленческие решения в системе менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
8.	Тема 7: Коммуникации в системе менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, информативность и грамотность в изложении материала.</p>

9.	Тема 8: Социально-психологические аспекты менеджмента	Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.
10.	Тема 9: Особенности управления предприятием в современных условиях	Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение задания по теме: письменные ответы на вопросы К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
11.	По всему курсу	Подготовка к экзамену

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету, 3 семестр.

1. Сущность и основные понятия, используемые в менеджменте. Менеджмент как наука и искусство.
2. Современные подходы к управлению.
3. Цели и задачи управления.
4. История развития менеджмента. Классическая школа (Тейлор, Файоль). Школа человеческих отношений.
5. Модели менеджмента - японская и американская.
6. Особенности российского менеджмента.
7. Понятие «организация».
8. Организационная культура. Объект и субъект управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Внешняя среда организации и признаки, характеризующие её: подвижность, сложность и неопределённость.
11. Жизненный цикл и типы организаций.
12. Стратегическое управление организацией.
13. Виды организационных структур управления.
14. Формальные и неформальные группы в организации.
15. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации. Пирамида уровней управления.
16. Понятие полномочий и их делегирование.

17. Понятие и принципы планирования.
18. Виды планов перспективные и стратегические, бизнес-план. Особенности текущих планов.
19. Процесс стратегического планирования: миссия организации и её цели, требования, предъявляемые к целям; анализ сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.
20. Мотивация: понятия и виды.
21. Содержательные концепции мотивации.
22. Процессный подход к мотивации.
23. Потребности и вознаграждения – основные категории мотивации.
24. Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности.
25. Понятие и принципы контроля.
26. Виды, этапы процесса контроля.
27. Экономический метод.
28. Организационно-распорядительные методы.
29. Социально-психологические методы.
30. Понятие и власти.
31. Стили руководства.
32. Требования к решениям и их классификация.
33. Этапы принятия решений.
34. Методы принятия решений.
35. Конфликт как процесс. Виды конфликтов.
36. Стратегии преодоления конфликтов.
37. Методы принятия решений.
38. Сущность и принципы самоменеджмента.
39. Деловое общение.
40. Технология проведения делового совещания.

Вопросы к экзамену, 4 семестр.

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Виды и типы менеджмента.
7. Принципы и функции менеджмента.
8. Современные концепции менеджмента.
9. Классическая школа управления.
10. Административная школа менеджмента.
11. Неоклассическая школа менеджмента.

12. Количественная школа менеджмента.
13. Понятие и сущность организации
14. Организационные структуры управления.
15. Типы организационных структур и их характеристика.
16. Внешняя среда организации.
17. Элементы внутренней и внешней среды организации.
18. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
19. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
20. Коммуникационный процесс.
21. Организационные коммуникации.
22. Межличностные коммуникации.
23. Сущность деятельности менеджера
24. Сущность функций менеджера.
25. Уровни управления.
26. Сущность и характерные особенности делового успеха.
27. Общая характеристика методов управления.
28. Экономические методы управления.
29. Социально – психологические методы управления.
30. Процесс принятия управленческих решений.
31. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
32. Методы и модели поиска управленческих решений.
33. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
34. Организация и контроль выполнения решения.
35. Сущность и функции стратегического планирования.
36. Стратегическое управление деятельности производства.
37. Организационные формы внутрифирменного планирования.

38. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
39. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
40. Процесс контроля в системе менеджмента компании.
41. Характеристики эффективного контроля.
42. Оперативный и стратегический контроль.
43. Типы поведения в группах и лидерство.
44. Стили руководства.
45. Ситуационные подходы к эффективному руководству.
46. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
47. Власть, влияние, лидерство.
48. Формы власти и влияния.
49. Влияние на основе убеждения и участия.
50. Теории лидерства.
51. Понятие и содержание конфликта.
52. Методы и способы разрешения конфликтов.
53. Управление конфликтами.
54. Типы и причины конфликтов.
55. Природа и понятие стресса.
56. Управление стрессами.
57. Сферы и виды культуры предпринимательства.
58. Корпоративная культура и успех предпринимательства.
59. Деловой этикет менеджера и ответственность.
60. Сущность эффективности управления.
61. Экономические и социальные аспекты эффективности.
62. Оценка эффективности системы управления.

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля. Формой промежуточного контроля является зачет, экзамен.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знает: базовые понятия, категории, институты образовательного права России; основные законодательные и нормативные акты в области образования и методы правового регулирования образовательных отношений и иных отношений, возникающих в сфере образования;</p> <p>нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; особенности управления образованием, формы государственного контроля образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций.</p> <p>Умеет: применять нормы права для разрешения конкретных правовых ситуаций; используя нормы права, определять и оценивать юридические факты, являющиеся основаниями</p>	устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, выполненные задания по темам, устный ответ на экзамене	<p>Знаком в полной мере с основными понятиями и категориями менеджмента; основными направлениями и методами менеджмента как науки и профессиональной деятельности.</p> <p>Может ориентироваться в теории менеджмента, использовать полученные знания в различных сферах.</p>

		возникновения, изменения прекращения правоотношений образовательных учреждений организаций		
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	устный ответ на практическом занятии, работа в группах на практических занятиях и при подготовке к ним, выполненные задания по темам, выполненные творческие задания, устный ответ на экзамене	Знаком в полной мере с основными этапами развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципами развития и закономерностями функционирования организации; типами организационных структур, их основными параметрами и принципами их проектирования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Семенов, А. К. Теория менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 490 с. - ISBN 978-5-394-03696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091518>

7.2 Дополнительная литература:

1. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222>

2. Агарков, А. П. Теория менеджмента: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-352-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935426>

7.3 Интернет-ресурсы:

<https://1economic.ru/journals/lim> – официальный сайт журнала «Лидерство и менеджмент»;
<http://www.mevriz.ru/> - официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, OpenOffice.org/

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.