

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

Кудинова О.С. Теория менеджмента. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили история; менеджмент в образовании, форма обучения заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Теория менеджмента. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Кудинова Ольга Сергеевна, 2020

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о теории менеджмента для эффективного решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков в области теории менеджмента;
- формирование у обучающихся чувства ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- ознакомление с зарубежным опытом управления и возможностями его применения в России.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана. Форма промежуточного контроля – экзамен в 1 семестре.

Для освоения дисциплины «Теория менеджмента» обучающиеся используют знания, формируемые параллельно при изучении дисциплин «Менеджмент в сфере образования», «История», «Психология: общая психология».

Освоение дисциплины «Теория менеджмента» является необходимой основой для изучения дисциплин «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Методика обучения менеджменту», выполнения курсовых работ, успешного прохождения производственной и других видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1. готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает: основные понятия и категории менеджмента; основные направления и методы современного менеджмента. Умеет: ориентироваться в теории менеджмента, использовать полученные знания в различных сферах;
ПК-6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре	
		1	2
Общий объем зач. ед. час	3	1	2
	108	36	72
Из них:			
Часы аудиторной работы всего:	8	8	
Лекции	4	4	
Практические занятия	4	4	
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	100	28	72
Вид промежуточной аттестации			экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Составление и рассказ тезауруса	0-20	-
2.	Устный ответ	0-5 (5*4=20)	0-20
3.	Выполнение заданий к темам	0-5 (5*9=45)	-
4.	Выполнение докладов с презентациями	0-15 (3*5=15)	0-80

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.
Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1	0-60	Неудовлетворительно
2	61-75	Удовлетворительно
3	76-90	Хорошо
4	91-100	Отлично

В случае, если недостаточно баллов, полученных в рамках текущего контроля (менее 60), обучающийся допускается к экзамену. Экзамен проводится в устной форме по билетам, каждый из которых содержит по два вопроса, касающихся изученных тем дисциплины.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

Форма тематического плана для заочной формы обучения

1	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины модуля, час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактно й работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/ практические занятия по подгруппам	
2	3	4	5	6	7	
1.	Введение в менеджмент	12,5	0,5			
2.	Эволюция концепций менеджмента	13	0,5	0,5		
3.	Организация как система управления	11	0,5	0,5		
4.	Функции менеджмента	13	0,5	0,5		
5.	Организационные структуры управления	11	0,5	0,5		
6.	Управленческие решения в системе менеджмента	13	0,5	0,5		
7.	Коммуникации в системе менеджмента	11	0,5	0,5		
8.	Социально-психологические аспекты менеджмента	13	0,5	0,5		
9.	Особенности управления предприятием в современных условиях	10,5		0,5		
Итого (часов)		108	4	4		

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам

4.2.1. Содержание лекционных занятий

Тема 1: Введение в менеджмент

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления,

менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента.

Тема 2: Эволюция концепций менеджмента

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять.

Тема 3: Организация как система управления

Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 4: Функции менеджмента

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Тема 5: Организационные структуры управления

Сущность и понятие «организационная структура управления». Иерархический тип организационной структуры управления. Органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления. Организационные формы внутрифирменного планирования.

Тема 6: Управленческие решения в системе менеджмента

Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений.

Тема 7: Коммуникации в системе менеджмента

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Тема 8: Социально-психологические аспекты менеджмента

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 9: Особенности управления предприятием в современных условиях

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента.

4.2.2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема: Введение в менеджмент

План:

1. Что изучает менеджмент?

2. Понятие и содержание целей и задач менеджмента.
3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система
4. Основные компоненты менеджмента

Практическое занятие 2

Тема: Эволюция концепций менеджмента

План:

1. История возникновения менеджмента.
2. Сравнение отечественного и зарубежного развития менеджмента.
3. Теории менеджмента.
4. Школы управления.

Практическое занятие 3

Тема: Организация как система управления

План:

1. Черты и свойства организации
2. Требования и законы, предъявляемые к организациям.
3. Основные типы организаций.
4. Внутренняя и внешняя среда организации
5. Взаимосвязь факторов внешней среды

Практическое занятие 4

Тема: Функции менеджмента

План:

1. Природа функций менеджмента.
2. Состав функций менеджмента.
3. Основные функции управления.

Практическое занятие 5

Тема: Организационные структуры управления

План:

1. Сущность и понятие ОСУ
2. Иерархический тип организационной структуры управления.
3. Органический тип организационной структуры управления.
4. Принципы и правила построения организационной структуры управления.

Практическое занятие 6

Тема: Управленческие решения в системе менеджмента

План:

1. Понятие и природа управленческих решений.
2. Классификация решений
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Методы разработки и принятия решений.
5. Процесс реализации управленческих решений

Практическое занятие 7

Тема: Коммуникации в системе менеджмента

План:

1. Сущность и цели коммуникации в организации.
2. Виды коммуникаций.
3. Организационные коммуникации.
4. Командные коммуникации.
5. Формы деловой коммуникации.

Практическое занятие 8

Тема: Социально-психологические аспекты менеджмента

План:

1. Работа и основные качества менеджера.
2. Сущность, способы и формы власти и влияния.
3. Понятие и сущность руководства и лидерства.
4. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Практическое занятие 9

Тема: Особенности управления предприятием в современных условиях

План:

1. Цели и задачи управления предприятием.
2. Эффективность достижения целей.
3. Система стратегического управления.
4. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.
5. Особенности инновационного менеджмента

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. Описание источника (автор, заглавие. Место, изд-во, год, страница)

3. Задания по темам

Тема 1: Введение в менеджмент

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Что является предметом изучения менеджмента?
2. Каковы задачи менеджмента?
3. Какие методы использует менеджмент?
4. Определите основные компоненты менеджмента.

Задание 2. Дайте определение терминам:

1. Менеджмент
2. Задача

3. Структура
4. Управление

Задание 3. Подготовить доклады по следующим темам:

1. Управление и менеджмент.
2. Модели управления.
3. Формы управленческого труда.
4. Виды управления.
5. Сущность, виды и функции менеджмента, принципы менеджмента.

Тема 2: Эволюция концепций менеджмента

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Каковы предпосылки развития менеджмента?
2. Определите подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.
3. Выявите общее в развитии менеджмента в разных странах.

Задание 2. Подготовить доклады по темам:

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
2. Характеристика и этапы возникновения менеджмента как науки
3. Современные концепции менеджмента
4. Административная школа менеджмента.
5. Неоклассическая школа менеджмента.
6. Количественная школа менеджмента.

Тема 3: Организация как система управления

Задание 1. Выполнить следующие задания:

1. Определить черты и свойства организации, выявить признаки.
2. Перечислить требования, предъявляемые к организациям
3. Перечислить типы организаций
4. Определить, что есть внешняя внутренняя среда организации

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Типы организационных структур и их характеристика» или «Внешняя и внутренняя среда организации: примеры, взаимосвязь».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии отнесения конкретной организации к ее типу
- соответствие конкретной организации указанным критериям
- описание типа организации
- описание особенностей организации, предоставление примеров таких организаций

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 4: Функции менеджмента

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Перечислите функции менеджмента.

2. Определите природу функций менеджмента, объясните свой ответ
3. Выявите функции управления и его особенности.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Функции менеджмента: особенности, природа и применение».

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 5: Организационные структуры управления

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Сущность и понятие «организационная структура управления».
2. Каков иерархический тип организационной структуры управления?
3. Что такое органический тип организационной структуры управления?
4. Выявите, что есть новые и перспективные организационные формы и структуры.
5. Объясните принципы и правила построения организационной структуры управления.

Задание 2: Подготовить доклады по следующим темам:

1. Новые и перспективные организационные формы управления (примеры)
2. Организационные формы внутрифирменного планирования
3. Анализ организации и оценка эффективности внутреннего планирования

Тема 6: Управленческие решения в системе менеджмента

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Понятие и природа управленческих решений
2. Приведите классификацию управленческих решений
3. Опишите процесс принятия решения и его структуру
4. Объясните, как принимается решение в условиях неопределенности.
5. Перечислите методы разработки и принятия решений.

Задание 2. Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Факторы, влияющие на процесс принятия решений», «Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний» или «Организация и контроль выполнения решения в определенной фирме».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии отнесения конкретного к классификации
- соответствие управленческих решений указанным критериям
- критерии контроля выполнения управленческих решений
- описание особенностей организации, предоставление примеров решений

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

Тема 7: Коммуникации в системе менеджмента

Задание 1. Выполнить самостоятельную письменную работу на тему «Сущность и цели коммуникации в организации». Дополнить работу примерами.

Задание 2. Развернуто ответит на вопросы:

1. В чем отличие организационных коммуникаций от командных? Привести примеры.
2. В чем заключается информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента?
3. Опишите процесс коммуникации в организации.

Задание 3: подготовить презентацию с докладом по одной из следующих тем:

1. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
2. Взаимосвязь управленческих решений и процесса коммуникаций в организации.

В презентации представить информацию о конкретной организации или фирме. (Дополнить примерами).

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

Тема 8: Социально-психологические аспекты менеджмента.

Задание 1. Работая в группах составить образ идеального менеджера с использованием плана:

1. Имидж, стиль, внешний вид
2. Компетентность
3. Умение принимать решения в сложных ситуациях
4. Личные качества, влияющие на работоспособность
5. Управление в стрессовой ситуации
6. Этика современного менеджера

Задание 2:

Задание для групповой работы по 3-4 человека:

Подготовить и защитить презентацию по теме «Сущность, способы и формы власти и влияния» или «Психология менеджера. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями».

Презентацию можно построить по следующему плану:

- определения
- критерии компетентности менеджера
- соответствие современного менеджера указанным критериям (примеры из конкретных организаций)
- примеры ситуаций влияния, стресса, власти, конфликтов из конкретных фирм или организаций, предложения решений

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы

Тема 9: Особенности управления предприятием в современных условиях

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Какие методы управления современными предприятиями Вам известны?
2. Что такое эффективность достижения целей? В чем она заключается?
3. Перечислите критерии стратегического управления
4. Охарактеризуйте работу менеджера в кризисной ситуации.
5. Дайте определение термину «инновационный менеджмент», приведите примеры.

Задание 2: Подготовить доклады с презентацией по следующим темам:

1. Сущность и характерные особенности делового успеха
2. Понятие и особенности стратегического управления
3. Корпоративная культура менеджера и успех предприятия
4. Экономическое и социальные аспекты эффективности
5. Ситуационные подходы к эффективному руководству

Презентационные слайды преимущественно должны состоять из небольших таблиц, схем, рисунков, фото, дополняющих, а не заменяющих доклад. Полностью текстовые слайды, содержащие неструктурированный текст недопустимы.

2. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1.	Тема 1: Введение в менеджмент	<p>Составление тезауруса. Выполнение в письменном виде заданий к теме</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

2.	Тема 2: Эволюция концепций менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов, подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>
3.	Тема 3: Организация как система управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, структурированность, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>

4.	Тема 4: Функции менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, информативность и грамотность в изложении материала.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа</p>
5.	Тема 5: Организационные структуры управления	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>

6.	Тема 6: Управленческие решения в системе менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>При оценивании учитывается правильность ответа.</p>
7.	Тема 7: Коммуникации в системе менеджмента	<p>Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса.</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p> <p>Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также путем конспектирования отдельных фрагментов подготовку ответов на поставленные в плане вопросы.</p> <p>К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.</p> <p>Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями.</p> <p>Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.</p> <p>Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.</p> <p>Оценивается умение подготовить визуализированное сопровождение к докладу, краткость, информативность и грамотность в изложении материала.</p>

8.	Тема 8: Социально-психологические аспекты менеджмента	Составление тезауруса. Выполнение заданий по теме. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.
9.	Тема 9: Особенности управления предприятием в современных условиях	Подготовка к практическому занятию. Составление тезауруса. Выполнение задания по теме: письменные ответы на вопросы К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями. Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.
10.	По всему курсу	Подготовка к экзамену

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену.

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Виды и типы менеджмента.
7. Принципы и функции менеджмента.
8. Современные концепции менеджмента.
9. Классическая школа управления.

10. Административная школа менеджмента.
11. Неоклассическая школа менеджмента.
12. Количественная школа менеджмента.
13. Понятие и сущность организации
14. Организационные структуры управления.
15. Типы организационных структур и их характеристика.
16. Внешняя среда организации .
17. Элементы внутренней и внешней среды организации.
18. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
19. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
20. Коммуникационный процесс.
21. Организационные коммуникации.
22. Межличностные коммуникации.
23. Сущность деятельности менеджера
24. Сущность функций менеджера.
25. Уровни управления.
26. Сущность и характерные особенности делового успеха.
27. Общая характеристика методов управления.
28. Экономические методы управления.
29. Социально – психологические методы управления.
30. Процесс принятия управленческих решений.
31. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
32. Методы и модели поиска управленческих решений.
33. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
34. Организация и контроль выполнения решения.
35. Сущность и функции стратегического планирования.

36. Стратегическое управление деятельности производства.
37. Организационные формы внутрифирменного планирования.
38. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
39. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
40. Процесс контроля в системе менеджмента компании.
41. Характеристики эффективного контроля.
42. Оперативный и стратегический контроль.
43. Типы поведения в группах и лидерство.
44. Стили руководства.
45. Ситуационные подходы к эффективному руководству.
46. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
47. Власть, влияние, лидерство.
48. Формы власти и влияния.
49. Влияние на основе убеждения и участия.
50. Теории лидерства.
51. Понятие и содержание конфликта.
52. Методы и способы разрешения конфликтов.
53. Управление конфликтами.
54. Типы и причины конфликтов.
55. Природа и понятие стресса.
56. Управление стрессами.
57. Сферы и виды культуры предпринимательства.
58. Корпоративная культура и успех предпринимательства.
59. Деловой этикет менеджера и ответственность.
60. Сущность эффективности управления.
61. Экономические и социальные аспекты эффективности.

62. Оценка эффективности системы управления.

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля является экзамен.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-1. готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает: основные понятия и категории менеджмента; основные направления и методы современного менеджмента. Умеет: ориентироваться в теории менеджмента, использовать полученные знания в различных сферах.	устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, выполненные задания по темам, устный ответ на экзамене	Знаком в полной мере с основными понятиями и категориями менеджмента; основными направлениями и методами менеджмента как науки и профессиональной деятельности. Может ориентироваться в теории менеджмента, использовать полученные знания в различных сферах.
2.	ПК-6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает: основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.	устный ответ на практическом занятии, работа в группах на практических занятиях и при подготовке к ним, выполненные задания по темам, выполненные творческие задания, устный ответ на экзамене	Знаком в полной мере с основными этапами развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; принципами развития и закономерностями функционирования организации; типами организационных структур, их основными параметрами и принципами их проектирования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 490 с. - ISBN 978-5-394-03696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091518>

7.2 Дополнительная литература:

1. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222>

2. Агарков, А. П. Теория менеджмента : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. : ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-352-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935426>

7.3 Интернет-ресурсы:

<https://economic.ru/journals/lim> – официальный сайт журнала «Лидерство и менеджмент»;

<http://www.mevriz.ru/> - официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

