

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева(филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 09 2020 г.



СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
Профиль: Правоведение и правоохранительная деятельность
Форма обучения: очная

Головнин В.Н. Социальная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения очная, Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Социальная практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Социальная практика относится к учебным практикам. Форма проведения – рассредоточенная; способ проведения – стационарная. Учебная практика (социальная) проводится на профильной кафедре, а также в образовательных организациях, учреждениях культуры, дополнительного образования, социальной защиты населения.

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи:

1. Развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
 2. Развивать у обучающихся практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;
 3. Формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
 4. Воспитывать социально значимые качества (социальную активность коммуникабельность, толерантность).
 5. Научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.
- Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (социальная) входит в блок Б.2 Практики, относится к обязательной части учебного плана: практика способствует формированию практико-ориентированного ценностно-смыслового характера подготовки будущего педагога, способствует расширению представлений о педагогическом пространстве, обеспечивают актуализацию его профессионального потенциала, творческую самореализацию и развитие, помогает приобрести профессионально значимый социальный опыт.

Практика способствует формированию у студентов профессионально значимых для будущего педагога качеств, представлений об организации и проведении социально-значимых мероприятий.

В ходе прохождения педагогической студенты используют знания, сформированные при изучении дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность и проектирование карьеры», «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики», «Информационные технологии в образовании».

Для освоения программы практики студенты должны иметь представление о сущности, закономерностях педагогического процесса (образования) как фактора и средства развития личности.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения социальной практики, являются базой для изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Современные технологии обучения и воспитания», «Управление проектами» и др.

Компетенции, формируемые данной дисциплиной, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает роли и функции участников командной работы; особенности планирования деятельности команды (коллектива), основные стратегии и тактики взаимодействия с различными категориями людей в рамках профессионально-педагогической деятельности. Умеет планировать деятельность команды (коллектива), определить роль каждого участника команды (коллектива), выстраивать взаимодействие с различными категориями людей в рамках профессионально-педагогической.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает социальные и национальные особенности различных групп, особенности взаимодействия в различных социальных и национальных группах в рамках профессионально-педагогической деятельности. Умеет соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп, выстраивать взаимодействие в различных социальных и национальных группах для решения профессиональных педагогических задач.
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает основные компоненты системы духовно-нравственных ценностей личности; способы формирования воспитательных результатов образовательной деятельности в рамках решения профессиональных задач педагога. Умеет формировать духовно-нравственные ценности личности; эффективно использовать способы формирования воспитательных результатов образовательной деятельности в рамках решения профессиональных педагогических задач.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестры 4,5. Форма проведения практики рассредоточенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Инструктаж по технике безопасности, разъяснения по видам работ во время практики, по форме отчетности, по итогам прохождения практики.	4	Присутствие на установочной конференции
2	Подготовительный этап	Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы в образовательных учреждениях, с основами социального проектирования. Согласование индивидуального плана работы.	20	Индивидуальный план
3	Основной этап	Выполнение обязанностей и осуществление деятельности в соответствии с планом намеченных мероприятий и индивидуальным планом. Участие в социально значимых акциях и мероприятиях на базах организаций и учреждений социальной сферы и сферы образования, в том числе вуза. Подготовка разработки (сценария) социально значимого культурно-просветительского мероприятия, согласованного с руководителем практики.	148	Дневник практики Сценарии мероприятий
4	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Подготовка доклада с презентацией.	40	Отчет о прохождении практики
5.	Экзамен	Защита доклада с презентацией.	4	Доклад о результатах практики
Итого			216 ч.	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

- Оценка по практике выставляется как средний балл, полученный
- за участие социально значимых акциях и мероприятиях;
 - за отчет о результатах практики;
 - за выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции.

Формы отчетности: отчет о результатах практики, включающий: дневник практики, разработка (сценарий) социально-значимого проекта или мероприятий; анализа своей деятельности.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к экзамену. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в индивидуальном порядке. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью. Студент, сдавший отчет позже назначенного срока, получает оценку на балл меньше.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый / функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает роли и функции участников командной работы; особенности планирования деятельности команды (коллектива), основные стратегии и тактики взаимодействия с различными категориями людей в рамках профессионально-педагогической деятельности. Умеет планировать деятельность команды (коллектива), определить роль каждого участника команды (коллектива), выстраивать взаимодействие с различными категориями людей в рамках профессионально-педагогической.	Отчетные документы. Доклад с презентацией	Знает специфику организации и участия в командной работе, нормы и правила взаимодействия с различными категориям людей в рамках планирования и осуществления социально значимой деятельности. Умеет работать в команде, выстраивать взаимодействие с различными категориями людей при осуществлении социально значимой деятельности на основе принципа взаимоуважения.
2.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	Знает социальные и национальные особенности различных групп, особенности взаимодействия в различных социальных и национальных группах в рамках профессионально-	Отчетные документы. Доклад с презентацией	Знает культурное многообразие страны, специфику межкультурного взаимодействия с учетом этнических и религиозных особенностей в рамках осуществления

	контекстах	педагогической деятельности. Умеет соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп, выстраивать взаимодействие в различных социальных и национальных группах для решения профессиональных педагогических задач.		социально значимой деятельности. Умеет планировать и осуществлять социально значимую деятельность с учетом культурных и религиозных особенностей различных групп людей.
3.	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает основные компоненты системы духовно-нравственных ценностей личности; способы формирования воспитательных результатов образовательной деятельности в рамках решения профессиональных задач педагога. Умеет формировать духовно-нравственные ценности личности; эффективно использовать способы формирования воспитательных результатов образовательной деятельности в рамках решения профессиональных педагогических.	Отчетные документы. Доклад с презентацией	Знает содержание духовно-нравственного воспитания личности, методы и приемы формирования системы духовно-нравственных ценностей. Умеет проектировать и осуществлять образовательную деятельность по духовно-нравственному воспитанию.

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Отчет о результатах практики, включающий в себя:
 - дневник практики (Приложение 1),
 - разработка (сценарий) социально-значимого проекта или мероприятий;
 - анализа своей деятельности (делается в свободной форме).
- Доклад с презентацией о результатах практики, ответы на уточняющие вопросы.

Итоговая конференция, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов завершает практику.

Экзамен проходит в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе (делает доклад с презентацией).
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.

После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка учебной практики.

Перечень примерных вопросов для обсуждения в ходе защиты отчета по практике

1. В подготовке и организации каких мероприятий вы приняли активное участие?
2. Какие формы работы вы использовали в ходе прохождения практики?
3. Что вы «приобрели» в ходе практики, чему научились, в чем разобрались, что поняли?
4. Произошли ли с вами в ходе практики педагогические «казусы»? Если да, расскажите о них. Как вы думаете, чем они обусловлены?
5. Организация и участие в каких видах деятельности вызвало у вас особое затруднение? Как вы думаете, почему?

5.3 Система оценивания

Оценка по практике выставляется как средний балл, полученный:

- за участие социально значимых акциях и мероприятиях;
- за отчет о результатах практики;
- за выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции.

Системы оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценки:

«Отлично» - студент принимал активное участие в организации и проведении социально-значимых культурно-просветительских мероприятий, структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют все необходимые компоненты, работа оформлена технически, стилистически и орфографически грамотно, студент уверенно представил результаты своей работы и отвечал на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - студент принимал не достаточно активное участие в организации и проведении социально-значимых культурно-просветительских мероприятий, структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной документации наличествуют все необходимые компоненты, но имеются небольшие неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы, не достаточно уверенно представлены результаты работы и возникали трудности при ответе на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» - студент принимал участие только в проведении социально-значимых культурно-просветительских мероприятий, структура отчетной документации выдержана в соответствии с содержанием практики, но в отчетной документации наличествуют не все необходимые компоненты, имеются неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы, результаты работы представлены без презентации, на многие дополнительные вопросы не были даны ответы.

«Неудовлетворительно» - студент почти не принимал участия в организации и проведении социально-значимых культурно-просветительских мероприятий, структура отчетной документации не выдержана в соответствии с содержанием практики, в отчетной

документации не наличествуют все необходимые компоненты, имеются неточности в техническом, стилистическом и орфографическом оформлении работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практики: монография / А. В. Андреева, Л. Н. Жуковская, С. В. Костылев [и др.]. Красноярск: СФУ, 2014. 128 с. URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=550241> (дата обращения: 30.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.2. Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=54321> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 405 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198> – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6.3. Интернет-ресурсы

Не предусмотрено.

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Бесплатное программное обеспечение, установленное в аудиториях: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, OpenOffice.org.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в аудиториях: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Windows, Конструктор тестов 2.5 (Keepsoft).

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

– Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

– Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

**ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
 Направление подготовки/специальность _____
 Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам технике безопасности ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ

За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Содержание объемов выполненных работ
Подтверждаю

Руководитель практики

(дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО)