

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шилов С.П.
«28» мая 2020 г.



ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Безопасность жизнедеятельности

Форма обучения: заочная

Кожевникова Э.П. Психология межличностного общения. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Безопасность жизнедеятельности, форма обучения заочная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Психология межличностного общения [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Кожевникова Эльвира Петровна, 2020

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Психология межличностного общения» направлена на формирование у студентов целостного представления об основных проблемах психологии межличностного общения, понимание которых позволит им в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в педагогической деятельности.

Цель дисциплины: сформировать культуру психологии межличностного общения.

Освоение дисциплины дает знания о сущности и психологических закономерностях межличностного общения, средствах и способах его организации.

Задачи дисциплины:

1. Овладение системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия.
2. Формирование умений анализировать и оценивать психологическое состояние другого человека или группы в процессе межличностного общения.
3. Изучение основ позитивного воздействия на личность в процессе межличностного общения.
4. Формирование умений управлять своим психологическим состоянием в условиях межличностного общения.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология межличностного общения» входит в блок Б1.В.ДВ Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору.

Дисциплина «Психология межличностного общения» имеет межпредметные связи с дисциплинами «Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры. Педагогическая риторика», «Тренинг-практикум социального взаимодействия», «Теория обучения и воспитания. Образование и право», «Детство как социокультурный феномен. Психологические основы педагогики», «Профессиональная компетентность педагога».

Для освоения дисциплины студенты должны иметь знания о социально-психологических особенностях личности и группы, способах социального взаимодействия в сфере общения и взаимодействия людей, социальной ситуации развития в детстве, особенностях педагогической профессии.

Освоение дисциплины становится основой для прохождения учебных и производственных практик и дает знания о способах и методах организации конструктивного общения в педагогической деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: <ul style="list-style-type: none">- общие принципы построения, способы и приемы осуществления социального взаимодействия;- этические нормы и правила межличностного общения, этику партнерских отношений;- психологические особенности и закономерности общения;- типологические и индивидуальные особенности личности и их проявление в межличностном общении;

	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - использовать приемы и техники эффективного общения для установления и поддержания отношений сотрудничества.
ПК-2 способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру коммуникативного процесса; - виды общения; - способы и техник эффективного общения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обучение с применением вербальных и невербальных средств общения; - применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Структура и объем дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		8 семестр
Общая трудоемкость зач. ед	5 з.е.	5 з.е.
час	180	180
Из них:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Лабораторные/ практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	164	164
Вид промежуточной аттестации		экзамен

3. Система оценивания

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение занятия	0-1	0-32
2.	Тест	0-6	0-6
3.	Кейс-задания	0-6	0-6
4.	Устный ответ	0-2	0-32
5.	Выполнение СР	0-3	0-24

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
---	-------	--------

1.	61-75 баллов	удовлетворительно
2.	76-90 баллов	хорошо
3.	91-100 баллов	отлично

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Виды аудиторной работы (академические часы)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные/практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 8						
1	Сущность межличностного общения	2	2	-		
2	Особенности речевого поведения в общении	2	-	2		
3	Невербальная сторона общения	2	-	2		
4	Психология построения образа партнера по общению	2	2	-		
5	Социально-психологические различия в поведении людей	2	2	-		
6	Общие принципы организации различных форм общения	2	2	-		
7	Технология межличностного общения	2	-	2		
8	Этика межличностного общения	2	-	2		
	Итого (часов)	16	8	8		

4.2. Содержание дисциплины по темам

4.2.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность межличностного общения

Формы межличностного общения, их основные особенности и общие черты. Виды общения. Основные аспекты межличностного общения. Ситуации межличностного общения. Общие принципы построения межличностного общения. Коммуникативная компетентность. Эффективная коммуникация.

Тема 2. Особенности речевого поведения в общении

Психологические особенности и закономерности вербальной стороны общения. Понятие речевого поведения. Вербальный и невербальный аспекты речевого поведения. Ошибки речевого поведения. Индикаторы речевого поведения. Система уловок собеседника.

Тема 3. Невербальная сторона общения

Психологические особенности и закономерности невербальной стороны общения. Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Зрительный контакт в ситуации общения. Зрительный контакт и личность. Исследование мимики и ее интерпретация. Мимика, эмоции и чувства человека. Жесты и телодвижения. Поза и социальный статус.

Тема 4. Психология построения образа партнера по общению

Построение образа партнера по общению. Типовые схемы построения образа партнера по общению. Эффекты и ошибки восприятия в процессе общения. Элементы функциональной структуры внешности и сопутствующие признаки человека. Внешние проявления психологических типов. Источники ошибок при восприятии партнера по общению. Основные психологические особенности личности в общении.

Тема 5. Социально-психологические различия в поведении людей

Методы проведения исследований социально-психологических особенностей личности с учетом личностных, национально-региональных и демографических факторов. Психотехники изучения партнера по общению. Особенности невербальной культуры народов мира. Психология мужчин и женщин. Внешние признаки ментальности. Национальные и культурные особенности человека.

Тема 6. Общие принципы организации различных форм общения

Общие принципы построения, способы и приемы проведения различных форм общения. Деловые беседы: встречи, переговоры, совещания, «круглые столы», дискуссии, дебаты, прения и др. Формы деловых встреч. Планирование и подготовка к деловой встрече. Организация беседы. Организация деловых переговоров. Общение через средства массовой коммуникации. Психология установления взаимоотношений. Требования к началу деловой встречи. Расположение собеседников в пространстве. Приемы установления психологического контакта в практике делового общения. Социальные роли.

Тема 7. Технология межличностного общения

Технологии передачи информации. Обмен и каналы восприятия информации. Раппорт и подстройка в общении. Приемы управления вниманием. Техника постановки вопросов. Приемы и техники эффективного слушания. Приемы аргументации. Способы активизации мышления.

Тема 8. Этика межличностного общения

Основные этические принципы делового общения. Этические нормы и правила делового и профессионального общения. Принципы противостояния негативным явлениям в сфере профессионального делового общения. Способы этического поведения в процессе делового общения.

4.2.2. Планы семинарских занятий

Семинар 1. Сущность межличностного общения

План:

1. Понятие межличностного общения
2. Психологические концепции общения
3. Функциональная структура общения
4. Виды и модели общения
5. Коммуникативная компетентность и основные умения общения
6. Особенности межличностного общения в различных сферах деятельности человека

Семинар 2. Особенности речевого поведения в общении

План:

1. Психология речевой коммуникации
2. Вербальные средства общения
3. Речевые тактики и их использование в межличностном общении
4. Сущность групповой дискуссии как основной формы речевого общения
5. Виды групповых дискуссий
6. Сравнительный анализ групповых дискуссий

Семинар 3. Невербальная сторона общения

План:

1. Невербальная коммуникация, ее значение
2. Виды невербальных средств общения
3. Элементы языка тела
4. Правила интерпретации языка тела
5. Межличностное пространство
6. Определение уровня перцептивно-невербальной компетентности
7. Развитие чувствительности к языку невербального общения

Семинар 4. Психология построения образа партнера по общению

План:

1. Возрастно-половые свойства индивида
2. Индивидуально-типологические особенности личности
3. Этнопсихологические особенности личности
4. Личностно ориентированное профессиональное общение
5. Типология личности
6. Психологические типы людей в соответствии с ведущей системой восприятия и их проявления в общении

Семинар 5. Социально-психологические различия в поведении людей

План:

1. Методы проведения исследований социально-психологических особенностей личности с учетом индивидуальных, национально-региональных и демографических факторов.
2. Психотехники изучения партнера по общению.
3. Особенности невербальной культуры народов мира.
4. Психология мужчин и женщин.
5. Внешние признаки ментальности.
6. Национальные и культурные особенности человека.

Семинар 6. Общие принципы организации различных форм общения

План:

1. Классификация диалоговых форм межличностного общения
2. Сферы использования различных форм межличностного общения, возможности и ограничения
3. Основные стадии организации организованных групповых форм межличностного общения: беседы, дискуссии и пр.
4. Формы проведения организованных групповых форм межличностного общения

5. Основных навыков участия и ведения некоторых форм групповой дискуссии
6. Феномен группового обсуждения

Семинар 7. Технология межличностного общения

План:

1. Технологии передачи информации.
2. Обмен и каналы восприятия информации.
3. Раппорт и подстройка в общении.
4. Приемы управления вниманием.
5. Техника постановки вопросов.
6. Приемы и техники эффективного слушания.
7. Приемы аргументации.
8. Способы активизации мышления.

Семинар 8. Этика межличностного общения

План:

1. культура межличностного общения.
2. Этика профессионального общения. Основные этические принципы.
3. Нормы и правила профессионального общения.
4. Правила ведения диалога.
5. Эффекты и ошибки восприятия другого человека, их устранение и предупреждение.
6. Манипулятивное общение. Противостояние манипуляциям в общении.

4.2.3. Образцы средств для проведения текущего контроля

Тестовые задания

1. Акт прямой взаимной коммуникации в официально-деловой сфере, называется...
 - 1) общением
 - 2) деловой встречей
 - 3) деловой беседой
 - 4) контактом
2. Структура деловой беседы включает...(указать 2 компонента)
 - 1) обмен информацией и ее обработку
 - 2) мотивационный компонент
 - 3) постановку проблемы для обсуждения и обоснование ее актуальности
 - 4) учебную задачу
3. Врожденная способность, проявляющаяся в общении людей, связанная с осуществлением естественного физиологического процесса и не требующая сознательных усилий, называется...
 - 1) способностью «слушать»
 - 2) чувствованием
 - 3) способностью «слышать»
 - 4) эмпатией
4. Сбор и систематизация материала, моделирование встречи, разработка стратегии, тактики и техники ведения осуществляется на этапе...
 - 1) планирования деловой беседы
 - 2) подведения итогов
 - 3) постановки проблемы для обсуждения

- 4) обмена информацией
5. Коммуникативная сторона общения выражается ...
 - 1) в организации совместной деятельности
 - 2) во взаимодействии людей
 - 3) в передаче информации от одного человека к другому
 - 4) в восприятии людьми друг друга
6. Общение, при котором воздействия на партнера с целью достижения своих намерений скрыто, называется ...
 - 1) диалогическим
 - 2) опосредованным
 - 3) императивным
 - 4) манипулятивным
7. Стремление понять и запомнить услышанное проявляется в способности...
 - 1) сопереживать
 - 2) слушать
 - 3) чувствовать
 - 4) слышать
8. Перцепцией в общении называют ...
 - 1) передачу информации
 - 2) восприятие другого человека
 - 3) обобщение информации
 - 4) взаимодействие
9. Конструктивный вид влияния при условии, что мы ясно и открыто сформулировали партнеру цель нашего воздействия, называется ...
 - 1) принуждением
 - 2) убеждением
 - 3) внушением
 - 4) заражением
10. Директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением называется ... общением
 - 1) императивным
 - 2) манипулятивным
 - 3) конструктивным
 - 4) диалогическим
11. Особая форма восприятия одного человека другим, основанная на формировании устойчивого эмоционально-положительного чувства к нему называется:
 - 1) атрибуцией
 - 2) эмпатией
 - 3) аттракцией
 - 4) идентификацией
12. Существенным признаком делового уровня общения является ...
 - 1) демонстрация делового качества
 - 2) формализация
 - 3) интерес к партнеру
 - 4) подчеркивание высокой деловой активности
13. В основе всех типовых схем формирования первого впечатления о человеке лежит...
 - 1) отношение
 - 2) внутреннее побуждение
 - 3) реакция
 - 4) социальный стереотип
14. Процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу, называется ...

- 1) дискуссией
 - 2) руководством
 - 3) лидерством
 - 4) управлением
15. «Слышание» как активный процесс имеет следующие значения...
- 1) является одним из условий социальной адаптации человека
 - 2) выступает как важнейшее коммуникативное качество
 - 3) характеризует врожденные особенности центральной нервной системы
 - 4) дает возможность устанавливать и поддерживать контакты с людьми
16. Присутствующая в поведении людей тенденция прилагать меньше усилий в коллективной деятельности на общий результат, нежели в случае индивидуальной ответственности, называется...
- 1) социальной ленью
 - 2) групповой поляризацией
 - 3) социальной фасилитацией
 - 4) деиндивидуализацией
17. Конформность поведения в группе не зависит от ...
- 1) возраста участников группы
 - 2) количества человек в группе
 - 3) социального статуса участников группы
 - 4) гендерных особенностей участников группы
18. Тенденция сглаживания противоречия, поступаясь своими интересами, называется...
- 1) компромиссом
 - 2) приспособлением
 - 3) избеганием
 - 4) манипуляцией
19. Стилистический барьер в межличностных коммуникациях может сыграть _____ роль
- 1) эмоциональную
 - 2) разрушающую
 - 3) познавательную
 - 4) объединяющую
20. Одним из принципов преодоления межличностного конфликта выступает ...
- 1) корректность
 - 2) пассивность
 - 3) сокрытие эмоции
 - 4) субъективность
21. Интерактивная сторона общения выражается в (во) ...
- 1) взаимодействии людей
 - 2) организации совместной деятельности
 - 3) передаче информации от одного человека к другому
 - 4) восприятию людьми друг друга
22. К жестам открытости партнеров по общению относятся ...
- 1) рука у щеки
 - 2) руки, скрещенные на груди
 - 3) застегнутый пиджак
 - 4) раскрытые руки
23. Первичная оценка индивидуально-личностных и поведенческо-психологических особенностей собеседника осуществляется ...
- 1) при подведении итогов
 - 2) в начале встречи
 - 3) в процессе обсуждения
 - 4) при постановке проблемы

24. Жест, состоящий из различных "почесываний" головы, означает ...
- 1) стыд
 - 2) покорность
 - 3) нерешительность, неготовность
 - 4) самоободрение
25. Директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением называется общением
- 1) императивным
 - 2) диалогическим
 - 3) конструктивным
 - 4) манипулятивным
26. Основные характеристики социальной роли не включают в себя ...
- 1) масштаб
 - 2) задатки
 - 3) мотивацию
 - 4) эмоциональность
27. Барьеры, мешающие умению слушать...
- 1) погружение в свои мысли
 - 2) неуверенность в себе
 - 3) стиль «да, но...»
 - 4) усталость
28. Устойчивая система отношений человека к определенным сторонам действительности называется
- 1) позицией
 - 2) все ответы верны
 - 3) социальной ролью
 - 4) статусом
29. Отождествление индивида с некоторыми людьми или группами, позволяющее усваивать разнообразные нормы, отношения и формы поведения, называется ...
- 1) идентификацией
 - 2) подражанием
 - 3) внушением
 - 4) конформностью
30. К механизмам социализации не относится ...
- 1) стыд и чувство вины
 - 2) идентификация
 - 3) манипуляция
 - 4) имитация
31. Способность побороть свой эгоцентризм, понять и принять точку зрения другого человека, встать на его место и рассуждать с его позиции называется...
- 1) объективность
 - 2) толерантность
 - 3) профессионализм
 - 4) эмпатия
32. При.....стиле руководитель уходит от принятия решений, передавая инициативу коллективу, коллегам
- 1) пассивном
 - 2) авторитарном
 - 3) либеральном
 - 4) демократическом
33. Внушение, повествование, диалог, доказательство относят к группе воспитательных методов ...

- 1) коррекции
 - 2) убеждения
 - 3) упражнений
 - 4) оценки и самооценки
34. Постановка проблемы для обсуждения предполагает... (указать 2 компонента)
- 1) наблюдение за реакциями собеседника
 - 2) составление резолюции
 - 3) обоснование актуальности
 - 4) представление реальной цели беседы
35. Активный процесс, требующий от слушателя сознательных усилий, называется...
- 1) слушание
 - 2) слышание
 - 3) думание
 - 4) понимание
36. К ошибкам слушания, делающим процесс общения неэффективным, относятся...
- 1) внимательное молчание
 - 2) поспешные выводы
 - 3) перебивание собеседника
 - 4) непрошенные советы

Кейс-задания

Ситуация 1. Разделитесь в учебной группе на несколько подгрупп (по 5-6 человек). Каждая подгруппа должна выполнить следующее:

- а) договориться об определении понятия «межличностная коммуникация», которое было бы принято всей подгруппой;
- б) найти аналогию (музыкальную, литературную, архитектурную, игровую и т. д.), которая позволила бы изобразить это определение;
- в) представить свое определение на суд остальных подгрупп;
- г) после того как все подгруппы выступят, провести общее обсуждение и определить: В чем сходство и различие предложенных определений? Было ли чье-то определение неверным?

Ситуация 2. Прочтите небольшой отрывок из повести А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц». Выделите основные факторы, влияющие на характер речевого общения героев этого отрывка, и ответьте на следующие вопросы:

- а) Какова роль контекста?
- б) Как проявляется коммуникативное намерение в речевом поведении Лиса?
- в) Каковы ближняя и отдаленная цели героев и как они отражаются на их поведении?

Отрывок: «Лис замолчал и долго смотрел на Маленького принца. Потом сказал: – Пожалуйста... приручи меня! – Я бы рад, – отвечал Маленький принц, – но у меня так мало времени. Мне надо еще найти друзей и узнать разные вещи. – Узнать можно только те вещи, которые приручишь, – сказал Лис. – У людей уже не хватает времени что-либо узнавать. Они покупают вещи готовыми в магазинах. Но ведь нет таких магазинов, где торговали бы друзьями, и потому люди большие не имеют друзей. Если хочешь, чтобы у тебя был друг, приручи меня! – А что для этого надо делать? – спросил Маленький принц. – Надо запастись терпением, – ответил Лис. – Сперва сядь вот там, поодаль, на траву – вот так. Я буду на тебя искоса поглядывать, а ты молчи. Слова только мешают понимать друг друга. Но с каждым днем садись немножко ближе... Назавтра принц вновь пришел на то же место. – Лучшие приходи всегда в один и тот же час, – попросил Лис. – Вот, например, если ты будешь приходить в четыре часа, я уже с трех часов почувствую себя счастливым, и чем ближе к назначенному часу, тем счастливее. В четыре часа я уже начну волноваться и тревожиться. Я узнаю цену счастью! А если ты приходишь всякий раз в другое время, я не знаю, к какому часу готовить свое сердце... Так Маленький принц приручил Лиса. И вот настал час прощанья. – Я буду плакать о тебе, – вздохнул Лис. – Ты сам виноват, – сказал Маленький принц. – Я ведь не хотел, чтобы тебе было больно, ты сам пожелал, чтобы я тебя приручил... – Да, конечно, – сказал Лис. – Но

ты будешь плакать! – Да, конечно. – Значит, тебе от этого плохо. – Нет, – возразил Лис, – мне хорошо. Вспомни, что я говорил про золотые колосья».

Ситуация 3. Приведенные ниже вопросы дают возможность подумать о себе в ситуации общения с другими людьми. Ответьте на вопросы в каждом из четырех разделов и определите, какие качества и особенности личности они раскрывают.

1. Какое место в моей жизни занимает общение с другими людьми? Сколько времени в течение дня я провожу в общении с людьми? Хотелось бы мне проводить с людьми больше времени или я предпочитаю одиночество? У меня много друзей или очень мало? Много ли времени провожу я с моими друзьями? Можно ли сказать, что моя жизнь переполнена людьми? Можно ли сказать, что в моей жизни слишком мало людей, и я очень часто испытываю чувство одиночества? Что для меня предпочтительнее – небольшие компании, большие группы или я предпочел бы большую часть времени проводить лишь с одним человеком? Планирую ли я встречи с другими или это происходит случайно?

2. Что является для меня важным, когда я общаюсь с людьми? Что мне нравится в других: ум; физическая привлекательность; то, что они ценят то же, что и я; их происхождение? Может быть, я выбираю общество этих людей потому, что они обладают влиянием и властью? Выбираю ли я среди людей тех, кто будет делать то, что я хочу? Выбираю ли я среди людей тех, кто будет принимать решения за нас двоих? Те люди, с которыми я общаюсь, скорее похожи на меня, отличаются от меня или в чем-то они подобны мне, а в чем-то отличны? В чем? Чувствую ли я, что нуждаюсь в друзьях больше, чем они во мне или наоборот? Даю ли я другим знать, что хочу от них? Даю ли я им знать прямо, или они выясняют, что я хочу, косвенным путем?

3. Как я строю свои отношения с коллегами и друзьями? Нравится ли мне управлять людьми? Позволяю ли я другим управлять мной? Часто ли я уступаю другим? Ожидая ли я, что со мной будут обращаться как с равным? Хочу ли я обращаться с другими, особенно с друзьями, как с равными? О чем я прошу моих друзей? О чем мои друзья просят меня? - Манипулирую ли я людьми? Легко ли мной манипулировать? - Ощущаю ли я ответственность за то, что происходит в моих отношениях с другими людьми или предоставляю, чтобы все шло своим ходом? Каковы мои отношения с начальством? Не мешают ли мои личные отношения с коллегами выполнять работу?

4. Каковы мои основные ценности в межличностном общении? Готов ли я принимать людей такими, какие они есть? Важно ли для меня быть самим собой в общении с другими? В чем я чересчур осторожен и внимателен, общаясь с людьми? С чем связаны мои страхи? Могу ли я общаться с людьми, чьи взгляды, мнения, поведение отличны от моих? Есть ли у меня предрассудки в отношении других людей? Обсуждаю ли я свои взгляды и представления с другими? Могу ли я придавать такое значение отношениям (например, дружеским), что они могут повлиять на мою работу или другие занятия? Готов ли я работать, рисковать, ставить себя на место другого для того, чтобы обогатить свое общение с людьми?

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
1	Сущность межличностного общения	Выполнить практическое задание по анализу ситуаций общения, закономерностей установления и поддержания контактов в межличностном взаимодействии. Привести примеры (2-3 примера) ситуаций общения из жизни и практики, кратко описать ситуацию, проанализировать возможность развития контактов и условия их поддержания. Оформить выполненные задания письменно в тетради или в электронном виде.
2	Особенности речевого поведения в общении	Выполнить практическое задание по анализу речи другого человека с выделением речевых тактик, в том числе не рассмотренных в учебниках. Выполнить практическое задание по моделированию речевого поведения специалиста, используя тактики обобщения, усиления и уступки.

		Оформить выполненные задания письменно в тетради или в электронном виде.
3	Невербальная сторона общения	Выполнить практическое задание по разработке основных тактик невербального общения и описать невербальные признаки, способствующие и эффективному общению. Приведите перечень основных тактик, указав их ключевые признаки. Материал должен быть отобран, структурирован, изложен кратко, лаконично. Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.
4	Психология построения образа партнера по общению	Выполнить электронную презентацию. Представить в презентации различные типологии характера и темперамента. Информация должна быть структурирована, в описании типов характера и темперамента должны быть отражены ключевые особенности и признаки. Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.
5	Социально-психологические различия в поведении людей	Выполнить творческое задание: подготовить мини-проект социально-психологического сопровождения личности в образовательном процессе с учетом индивидуальных особенностей. В проекте указать: цель, объект, предмет, проблему, методы и формы сопровождения личности. Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.
6	Общие принципы организации различных форм общения	Выполнить практическое задание: провести сравнительный анализ групповых дискуссий, используя критерии оптимизации группового процесса. Темы групповой дискуссии могут быть выбраны произвольно. Примеры дискуссий могут быть взяты из СМИ или практики. Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.
7	Технология межличностного общения	Выполнить практическое задание: проанализируйте основные закономерности эффективного общения. Обратите внимание, какие средства управления в ходе делового общения повышают его эффективность. Изучите приемы и техники эффективного общения, в которых слушание выступает как активный процесс. Разберите, какие барьеры препятствуют эффективной коммуникации. Рассмотрите данные аспекты на примерах (2-3 примера). Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.
8	Этика межличностного общения	Выполнить практическое задание: изучите стили профессионального общения. Проанализировать когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты общения, проявляющиеся в разных стилях общения. Привести примеры возникновения различных ситуаций межличностного общения и пути их разрешения. Оформить выполненные задания в письменном виде в тетради или в электронном виде.

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1. Познавательные, эмоционально-волевые психологические процессы, состояния и их роль в психической регуляции поведения и деятельности.
2. Межличностные отношения в группе и в коллективе.
3. Особенности психики человека, влияющие на процесс общения.
4. Социальные закономерности общения.
5. Структура и виды общения.
6. Функции, мотивы и стили общения.
7. Базовые умения общения.
8. Восприятие в процессе общения. Типология модальностей восприятия.
9. Психологическая диагностика в учебном процессе, ее значение.
10. Невербальное общение. Специфика невербальных сообщений. Функции и значение невербальных средств для человека.
11. Виды невербальных средств общения.
12. Визуальные средства: кинесика; мимика; позы; кожные реакции; проксемика; вспомогательные средства общения.
13. Оформление личности. Поза и особенности внешнего вида. Составляющие, динамика и взаимодействие жестов, мимики, поз.
14. Акустические средства: паралингвистические; экстралингвистические. Тактильные средства: такесика.
15. Ольфакторные средства: запахи.
16. Правила интерпретации языка тела. Наиболее важные элементы языка тела.
17. Контакт глаз.
18. Позитивные жесты. Негативные жесты. Популярные жесты и действия.
19. Межличностное пространство. Общение за столом переговоров, основные позиции партнеров по общению.
20. Вербальное общение. Закономерности восприятия вербальной информации.
21. Речевые аспекты в дискуссии, точки зрения и различия во мнениях.
22. Постановка вопроса в общении. Виды вопросов. Формы ответов.
23. Стилль поведения в дискуссии. Активность в постановке вопросов.
24. Техники представления информации, их основная функция.
25. Дискуссии.
26. Речевые тактики в речевой коммуникации.
27. Психология делового общения. Основные закономерности эффективного общения.
28. Приемы и техники эффективного общения.
29. Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации. Механизм защиты как барьер на пути к эффективной коммуникации. Условия преодоления барьеров общения.
30. Стили эффективного слушания: нерефлексивное слушание; рефлексивное слушание; эмпатическое слушание.
31. Основные навыки и приемы эффективного слушания. Развитие навыков эффективного слушания.
32. Этические нормы в общении. Основные принципы делового этикета. Этикетные формы общения.
33. Особенности проявления манипулятивных систем в общении.
34. Эмоциональные аспекты общения.

Промежуточная аттестация проверяет сформированность заявленных компетенций. Процедура оценивания производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине и по результатам выполнения заданий текущего контроля.

Формой промежуточного контроля являются: экзамен в 8 семестре.

6.2. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотношенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы построения, способы и приемы осуществления социального взаимодействия; - этические нормы и правила межличностного общения, этику партнерских отношений; - психологические особенности и закономерности общения; - типологические и индивидуальные особенности личности и их проявление в межличностном общении; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - использовать приемы и техники эффективного общения для установления и поддержания отношений сотрудничества. 	<p>Устные ответы на семинарах</p> <p>Выполнение заданий для СР</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Вопросы к экзамену</p>	<p>Полнота, точность, логическая последовательность устного ответа. Активное участие в учебной дискуссии. Умение приводить примеры, демонстрирующие связь теоретических положений темы с жизнью и деятельностью, практикой</p> <p>Умение избирательно отбирать, структурировать, схематизировать учебный материал при выполнении СР. Перенос теоретических знаний на практику, умение применить для решения практических задач.</p>
2	ПК-2 способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру коммуникативного процесса; - виды общения; - способы и техник эффективного общения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обучение с применением вербальных и невербальных средств 	<p>Устные ответы на семинарах</p> <p>Выполнение заданий для СР</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Тест</p> <p>Вопросы к экзамену</p>	<p>Полнота, точность, логическая последовательность устного ответа. Активное участие в учебной дискуссии. Умение приводить примеры, демонстрирующие связь теоретических</p>

		общения; -применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности.		положений темы с жизнью и деятельностью, практикой Умение избирательно отбирать, структурировать, схематизировать учебный материал при выполнении СР. Перенос теоретических знаний на практику, умение применить для решения практических задач.
--	--	---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063312>

7.2 Дополнительная литература:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028555>

2. Чеховских, М. И. Психология делового общения: Учебное пособие / Чеховских М.И., - 3-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, Нов. знание, 2011. - 253 с. - (Высшее образование) - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/254643>

7.3 Интернет-ресурсы:

- <http://www.voppsy.ru> (официальный сайт журнала «Вопросы психологии». Теоретические, экспериментальные, научно-практические материалы по психологии.)

- <http://www.ipras.ru> (официальный сайт Института психологии РАН. Фундаментальные и прикладные исследования по основным направлениям психологии. Психологический журнал. Электронные журналы Института психологии РАН).

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Знаниум - <https://new.znanium.com/>

Лань - <https://e.lanbook.com/>

IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>

Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

"ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Электронная библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

- Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, 7-Zip, AdobeAcrobatReader, AdvancedGrapher, FreePascal, GIMP, Lazarus, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Scilab, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer.

-7-Zip, AdobeAcrobatReader, AdvancedGrapher, FreePascal, GIMP, Lazarus, ModelVisionStudium, GoogleChrome, MozillaFirefox, OpenOffice.org, UVScreenCamera, UVSoundRecorder, SMathStudioDesktop, Scilab, Inkscape, MyTestX, WinVDIG, OracleVirtualBox, AdobeMediaPlayer, Kompozer.

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Практические занятия проводятся в аудиториях, включающих компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет.

Для использования электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест.